

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Алеткин П.А. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), PAAletkin@kpfu.ru ; доцент, к.н. Губайдуллина А.Р. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), ARGubajdullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях государственного сектора России;
- концепцию и направления развития бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;
- субъекты и объекты бюджетного и бухгалтерского учетов в соответствии с Единым планом счетов;
- принципы организации учета в организациях государственного сектора;
- принципы формирования и раскрытия информации в бухгалтерской и бюджетной отчетности организаций государственного сектора;

Должен уметь:

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации при составлении рабочего Плана счетов учета в организациях государственного сектора в соответствии с требованиями Единого Плана счетов;
- организовать раздельный бухгалтерский и бюджетный учет в разрезе источников финансового обеспечения и в разрезе статей бюджетной классификации Российской Федерации;
- определять финансовый результат деятельности организаций государственного сектора в разрезе видов деятельности, в т.ч. по выполнению государственного задания;
- использовать информацию учета и отчетности с целью контроля за результатами деятельности организаций государственного сектора, эффективности, рациональности и целевого использования выделенных субсидий и бюджетных инвестиций.

Должен владеть:

- практикой ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;
- методами составления отдельных форм отчетности организациями государственного сектора;
- использовать информацию бюджетного учета и отчетности организаций государственного сектора с целью контроля за результатами их деятельности;
- вести бюджетный учет в бюджетных учреждениях, выполняющих публично-нормативные обязательства;
- составлять формы годовой бухгалтерской и бюджетной отчетности организаций государственного сектора с целью использования полученной информации при принятии управленческих решений в своей дальнейшей профессиональной и научной деятельности

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать информацию бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности учреждений государственного сектора с целью контроля за результатами их деятельности;
- вести бухгалтерский (бюджетный) учет в организациях государственного сектора;
- составлять формы годовой бухгалтерской и бюджетной отчетности организаций государственного сектора с целью использования полученной информации при принятии управленческих решений в своей дальнейшей профессиональной и научной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.08.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Бухгалтерский учет, анализ и аудит)" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 38 часа(ов), в том числе лекции - 20 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 106 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора	10	2	2	0	16
2.	Тема 2. Организация и ведение учета нефинансовых активов	10	2	2	0	18
3.	Тема 3. Организация и ведение учета финансовых активов	10	2	2	0	16
4.	Тема 4. Организация и ведение учета обязательств в организациях государственного сектора	10	2	2	0	16
5.	Тема 5. Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора	10	2	2	0	16
6.	Тема 6. Учет операций по санкционированию в организациях государственного сектора	10	2	2	0	16
7.	Тема 7. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора	10	2	2	0	18
	Итого		14	14	0	116

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора

Принципы построения системы учета и отчетности в организациях государственного сектора в целях отражения эффективности и рациональности их деятельности. Содержание и требования действующих нормативных документов по регулированию учета в организациях государственного сектора и ответственность за нарушение его ведения. Правила ведения бухгалтерского учета, правила признания и оценки объектов бухгалтерского учета, принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"

Тема 2. Организация и ведение учета нефинансовых активов

Классификация и особенности оценки нефинансовых активов в учете организаций государственного сектора. Категории имущества как основа для организации учета нефинансовых активов. Оценка объектов основных средств при признании, последующая оценка в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета "Основные средства". Порядок признания (восстановления) убытков от обесценения активов в бухгалтерском учете. Организация учета хозяйственных операций у арендодателя и арендатора, ссудодателя и ссудополучателя в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета "Аренда".

Тема 3. Организация и ведение учета финансовых активов

Денежные средства учреждения как объект учета финансовых активов, их группировка в соответствии с Единым планом счетов. Методы исполнения бюджетов и их влияние на организацию и ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности. Лицевой счет в организации государственного сектора: понятие, особенности открытия и порядок учета денежных средств на лицевых счетах. Состав и особенности учета денежных средств учреждения, полученных во временное распоряжение. Учет наличия и движения денежных средств, денежных документов и их эквивалентов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте. Финансовые вложения как объект учета финансовых активов.

Тема 4. Организация и ведение учета обязательств в организациях государственного сектора

Ответственность собственника в организации государственного сектора по обязательствам, ограничения на совершение сделок - как показатели, характеризующие правовое положение организации государственного сектора в целях построения учета. Расчеты организаций государственного сектора по принятым обязательствам, их группировка в соответствии с Единым планом счетов и особенности аналитического учета. Порядок учета просроченной и не востребованной кредиторской задолженности. Забалансовый учет списанной кредиторской задолженности. Расчеты по оплате труда и прочим расчетам с персоналом в организации государственного сектора. Совершенствование системы оплаты труда в организациях государственного сектора как основа для построения аналитического учета расчетов с работниками.

Тема 5. Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора

Порядок признания и отражения в учете доходов и расходов в организации государственного сектора по видам финансового обеспечения. Признание доходов от обменных и необменных операций в соответствии со стандартом бухгалтерского учета "Доходы". Финансовый результат текущей деятельности: организация синтетического и аналитического учета. Доходы и расходы будущих периодов. Резервы предстоящих расходов в организациях государственного сектора

Тема 6. Учет операций по санкционированию в организациях государственного сектора

Характеристика обязательств организации государственного сектора для целей учета санкционирования расходов. Основы учета операций по санкционированию в соответствии с Единым планом счетов. Учет санкционирования в арендных отношениях. Учет санкционирования отложенных обязательств. Учет санкционирования принимаемых обязательств .

Тема 7. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора

Подготовка, рассмотрение и утверждение форм отчетности организациями общественного сектора. Состав отчетности организации государственного сектора и содержание показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, подлежащих публичному раскрытию в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности". Формирование показателей отчетности согласно стандарта бухгалтерского учета "Отчет о движении денежных средств". "Применение основных положений стандартов бухгалтерского учета "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", "События после отчетной даты".

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru

Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru

Официальный сайт Федерального казначейства - www.roskazna.ru

Электронно-библиотечный ресурс - www.elibrary.ru

ЭОР по дисциплине Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях - <http://bars.kpfu.ru/course/view.php?id=854>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Для эффективного усвоения материалов лекции необходимо предварительно ознакомиться с ее материалами, а также с содержанием литературы, рекомендованной для данной темы. Находясь на лекции целесообразно делать пометки по вопросам, которые лектор рассматривает более глубоко, чем это указано в материалах, предварительно изученных студентом
практические занятия	Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования: 1) посещать все занятия, поскольку в процессе освоения курса необходимо решать задачи по ведению бухгалтерского учета, все предложенные практические задания взаимосвязаны между собой и требуют их решения в определенной логической последовательности; 2) все разбираемые практические аспекты ведения бухгалтерского учета обязательно фиксировать в отдельную тетрадь; 3) обязательно выполнять все домашние задания; 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, поскольку конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает: - самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по сложным и спорным вопросам применения Единого Плана Счетов (приказ Минфина 157н); - выполнение заданий для самостоятельной работы; Объем заданий рассчитан максимально на 2-8 часов в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим: 1 этап - поиск в литературе практических аспектов ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора, разъяснений контролирующих органов, интерпретаций экспертов и практиков по отдельным вопросам бухгалтерского учета; 2 этап - осмысление полученной информации и применение ее в процессе принятия решения о порядке ведения бухгалтерского учета конкретной хозяйственной операции.
зачет	В рамках описываемого курсу при успешном прохождении итоговой формы контроля зачета магистрант имеет возможность получить максимально до 50 баллов. С целью получения результативного итога студенту необходимо при раскрытии вопросов не только знать основные положения лекционного материала, но и хорошо ориентироваться в положениях федеральных стандартов государственного сектора и инструкции по применению Единого Плана Счетов, уметь применять положения указанных нормативных документов при решении конкретных практических примеров.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.08.01 Бухгалтерский учет в организациях
государственного сектора

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие./ Т.С. Маслова - 2-е изд., перераб. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. ? 336 с. ISBN: 978-5-9776-0446-8.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924704>
2. Маслова Т.С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. - М. : Магистр : Инфра-М, 2018. - 232 с. ISBN: 978-5-9776-0451-2.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=939085>
3. Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина.- 2-е изд., испр. и доп.- М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. -138 с. ISBN: 978-5-9558-0351-7- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=973614>
4. Созин М.Л. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М.Л. Созин - Рязань:Академия ФСИН России, 2014. - 151 с.: ISBN 978-5-7743-0671-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780067> - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780067>
5. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 282 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0173-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390449>

Дополнительная литература:

1. Полещук Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 151 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0141-4, 1500 экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=185055>
2. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебник / Нешиной А.С., - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 312 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-59394-02215-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/3157283>.
3. Карпов Э.С. Бюджетный контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Монография / Э.С. Карпов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 139 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-005593-0, 200 экз - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=306195>
4. Костина О.В. Автономные учреждения: порядок создания и функционирования [Электронный ресурс] : Учебное пособие/О.В.Костина - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшая школа Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-408-1.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484450>
5. Дорофеев В.Г. Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Г. Дорофеев. - Минск: Выш. шк., 2012. - 367 с. - ISBN 978-985-06-2101-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508335>
6. Захарчук Л.А. Экономика образовательного учреждения [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л.А. Захарчук. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 112 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-539-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=413102>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.08.01 Бухгалтерский учет в организациях
государственного сектора

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.