

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Основы публичных выступлений

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые компьютерные технологии в средствах массовой информации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Симкачева М.В. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), msimkach@yandex.ru ; доцент, к.н. (доцент) Шакиров А.И. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), alfred.shakirov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- порядок и основные этапы подготовки публичного выступления;
- методику написания публичной речи;
- основные языковые средства эмоционально образного воздействия на аудиторию;
- правила поведения о время публичного выступления;
- как управлять своими эмоциями во время публичного выступления;
- особенности выступления перед различными аудиториями;
- приёмы воздействия и манипулирования аудиторией;
- как использовать технические средства и наглядные пособия во время выступления;
- как правильно организовать выступление

Должен уметь:

- подготовить краткое устное выступление по определенной тематике;
- пользоваться соответствующими справочными и поисковыми системами;
- пользоваться при подготовке и во время выступления необходимыми техническими средствами (проекторы, слайды) и наглядными пособиями.

Должен владеть:

знаниями о том, как для себя формулировать цели выступления и как сделать выступление не только ярким и запоминающимся, но и структурированным и содержательным.

Должен демонстрировать способность и готовность:

к развитию и саморазвитию профессиональных и личностных качеств. В частности, ориентироваться в тенденциях развития прикладной психологии, развивать способности к анализу вербального и невербального общения, стратегий поведения партнеров по профессиональному общению.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (Новые компьютерные технологии в средствах массовой информации)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 76 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Подготовка к выступлению	6	2	2	0	9
2.	Тема 2. Написание речи	6	2	2	0	10
3.	Тема 3. Форма выступления	6	2	2	0	10
4.	Тема 4. Информативность выступления	6	2	2	0	10
5.	Тема 5. Поведение во время выступления	6	2	2	0	10
6.	Тема 6. Эмоциональность выступления	6	2	2	0	9
7.	Тема 7. Выступающий и аудитория	6	1	3	0	9
8.	Тема 8. Организация выступлений	6	1	3	0	9
	Итого		14	18	0	76

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Подготовка к выступлению

По какому случаю выступление. К какой аудитории обращаетесь. Какую цель вы ставите перед собой.

Предварительный план выступления. Структура выступления. Заполнение плана собранной информации.

Методика проведения практического занятия: беседа-тренинг - работа в парах. Умение задавать вопросы и отвечать на них.

###### Тема 2. Написание речи

Развёрнутый план или черновик. С чего начать выступление. Как развить удачное начало. Основная часть речи.

Как следует закончить выступление. Цель выступления: что выступающий хочет донести до аудитории? План. Запоминающиеся начало и конец выступления. Расстановка акцентов. Продумывание вопросов, которые могут быть заданы и ответы на них.

Ответы на вопросы.

###### Тема 3. Форма выступления

Правильность речи. Богатство речи. Краткость и многословие. Ясность и точность речи. Языковые средства эмоционально-образного воздействия на аудитории. Основные элементы содержания. Форма подачи. На что следует обратить внимание. Методика проведения практического занятия: интерактивные выступления и их анализ, тренинг - разбор ситуаций.

###### Тема 4. Информативность выступления

Коронные слова. Глаголы действия. Повторы. Цифры и числа. Ссылки на источники. Цитаты. Многословие.

Приёмы воздействия и манипулирования. Способы привлечения и удержания внимания. Правила использования различных приемов привлечения внимания во время выступления.

Методика проведения практического занятия: интерактивные выступления и их анализ, тренинг - разбор ситуаций.

###### Тема 5. Поведение во время выступления

Походка. Жесты. Поза. Мимика. Владение голосом. Темп речи. Дикция. Контроль над телом. Внешний вид.

Одежда и обувь. Правила подготовки презентации. Требования к ним. Правила работы с презентацией.

Сочетание речи и наглядных материалов.

Самопрезентация. Виды самопрезентации. Самопрезентация как прием формирования личного бренда. Личный бренд: понятие, формирование. Личные, профессиональные и общественные достижения и успехи в самопрезентации. Самопрезентация оратора.

Методика проведения практического занятия: интерактивные выступления и их анализ, тренинг - разбор ситуаций

## **Тема 6. Эмоциональность выступления**

Можно ли управлять эмоциями. Как преодолеть волнение. Аутотренинг. Советы психологов и спичрайтеров. Методика проведения практического занятия: практикум - тренинг.

Выступление в группе. Разбор речей выступлений студентов. Разбор речи выступления медиаперсоны. Медленная неторопливая речь - убедительная и торжественная. Эмоциональный настрой и поведение оратора. Ненужные паузы в речи выступающего. Слова паразиты в речи. Паузы, как действенный инструмент речи.

## **Тема 7. Выступающий и аудитория**

Особенности выступления перед различными аудиториями. Как достичь контакта с аудиторией. Зацепляющий крючок. Эмоциональная разгрузка. Открытый диалог. Позиция информатора. Позиция комментатора. Позиция собеседника. Позиция советчика.

Методика проведения практического занятия: беседа ? тренинг, дискуссия, моделирование ситуаций.

## **Тема 8. Организация выступлений**

Подготовка места выступления. Оценка условий выступления. Проверка оборудования для использования технических и наглядных средств. Устранение возникающих проблем.

Методика проведения практического занятия: беседа ? тренинг.

Выступление в группе. Разбор речей выступлений студентов. Разбор речи выступления медиаперсоны. Медленная неторопливая речь - убедительная и торжественная. Эмоциональный настрой и поведение оратора. Ненужные паузы в речи выступающего. Слова паразиты в речи. Паузы, как действенный инструмент речи.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Волков А.А. Риторика. Учебник - [http://www.krotov.info/library/03\\_v/ol/kov\\_01.html](http://www.krotov.info/library/03_v/ol/kov_01.html)

История русских словесных наук - <http://www.centzlatoust.ru/index.php?name=biblioteka&id=8>

Ломоносов М.В. Краткое руководство к красноречию - <http://feb-web.ru/feb/lomonos/texts/lo0/lo7/lo7-0892.htm>

Миртов А.В. Живое слово - [http://www.orator.biz/library/books/zhivoe\\_slovo/](http://www.orator.biz/library/books/zhivoe_slovo/)

Цицерон М.Т. Три трактат об ораторском искусстве - [http://www.orator.biz/library/books/ob\\_oratore/](http://www.orator.biz/library/books/ob_oratore/)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Во время лекционных занятий студенты конспектируют учебный материал. Записывают определения и основные тезисы лекции, научные выводы. На рабочих полях делают заметки по рекомендованной преподавателем литературе, дополняющие материал темы лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
практические занятия	Практические задания выполняются студентами под руководством преподавателя в соответствии с учебной программой по курсу. В течении курса предусмотрены такие практические задания, как написание речи выступления, подготовка и презентация самопрезентации, выступления в группе, коллективная работа в группе.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа заключается в подборе и изучении теоретической литературы по тематике курса, умение систематизировать, анализировать и обобщать информацию из источников, а также использовать ее при подготовке текстов выступлений в своей практической деятельности в области массово-информационной деятельности.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Методические рекомендации по подготовке к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.</li> <li>2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.</li> <li>3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);</li> <li>- полный конспект семинарских занятий;</li> <li>- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);</li> <li>- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).</li> </ul> </li> <li>4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.</li> <li>5. Качественной подготовкой к зачету является <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;</li> <li>- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);</li> <li>- демонстрация знаний дополнительного материала;</li> <li>- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.</li> </ul> </li> </ol> <p>Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;</li> <li>- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;</li> <li>- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета</li> </ul>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "Новые компьютерные технологии в средствах массовой информации".



### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые компьютерные технологии в средствах массовой информации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

#### Основная литература:

Человек медийный: Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении / Кузин С., Ильин О. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 258 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926469>

Стадник, Т.А. Секреты ораторского мастерства. Как с успехом выступать публично [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Стадник. - Новосибирск: НГАУ, 2013. - 262 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516584>

Курс русской риторики: Учебное пособие / А.А. Волков - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515095>

Зарва, М.В. Слово в эфире: О языке и стиле радиопередач: Произношение в радио- и телевизионной речи. [Электронный ресурс]: справочное пособие / М.В. Зарва. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2011. - 376 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0935-1 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037295-5 (Наука). // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455097>

#### Дополнительная литература:

Публичное выступление: теория и практика: Пособие / Лементуева Л.В. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=760242>

Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) : практич. пособие / Г.С. Обухова, Г.Л. Климова. ? М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. ? 72 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=608753>

Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления / Мортон С. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 258 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538627>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.03.02 Основы публичных выступлений

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые компьютерные технологии в средствах массовой информации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.