

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Теория организации Б1.Б.19

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Автор(ы): Гурьянова Э.А. , Мещерякова С.А.

Рецензент(ы): Нагимова А.М. , Кулик Е.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гурьянова Э.А. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), elinagur@mail.ru ; доцент, к.н. (доцент) Мещерякова С.А. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), SAMescheryakova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- предмет курса "теория организации" и его связь с другими науками;
- основные направления развития организаторской и организационно-управленческой мысли;
- сущность понятий "система", "организационная система" и их свой-ства;
- особенности управляемых систем, присущие организациям

Должен уметь:

- строить и анализировать модели социальных организаций;
- на основе анализа организационного потенциала разрабатывать направления повышения эффективности его использования;
- разрабатывать меры совершенствования деятельности организации на основе использования законов организации;
- проектировать основные элементы организационной системы
- оценивать эффективность деятельности организации с использова-нием существующих подходов.

Должен владеть:

- законами организации;
- основами организационного проектирования деятельности организации;
- подходами к оценке организационной эффективности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
- способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
- готовностью к разработке процедур и методов контроля
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.19 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент организации)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	3	1	2	0	15
2.	Тема 2. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	3	1	2	0	15
3.	Тема 3. Организация как система	4	1	1	0	6
4.	Тема 4. Социальная организация, хозяйственные организации	4	1	1	0	6
5.	Тема 5. Организация и управление	4	2	1	0	8
6.	Тема 6. Организационный потенциал	4	2	2	0	8
7.	Тема 7. Закон синергии	4	1	1	0	8
8.	Тема 8. Закон самосохранения	4	1	1	0	6
9.	Тема 9. Закон развития	4	2	1	0	8
	Итого		12	12	0	80

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Предмет исследования ?Теории организации?. Понятие организации. Организация как явление и организация как процесс. Аспекты изучения организаций (строение организаций, функционирование организаций, управление в организациях, развитие организаций). Связь курса с другими науками. Понятия ?зависимость?, ?закономерность? и ?закон?.

Тема 2. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли

Классическая теория организации (организация как трудовой процесс, организация как безличный механизм, бюрократическая модель организации, организация ? община, социальная система), социотехнологическая модель, теория организационного потенциала, теория институтов и институциональных изменений, тектология, современные направления организационной теории (реинжиниринг, концепция внутренних рынков корпораций, теория альянсов, направление всестороннего развития человеческих ресурсов).

Тема 3. Организация как система

Понятие системы. Состояние, поведение, равновесие, устойчивость системы, Свойства систем (целостность, сложность, организованность). Виды систем (символические и материальные системы; технические, технологические, экономические, социальные и организационные системы; простые, сложные и очень сложные; детерминированные и вероятностные; открытые и закрытые системы; жесткие и мягкие).

Тема 4. Социальная организация, хозяйственные организации

Понятие социальной организации. Основные черты социальной организации (целевая природа, принятие решений для достижения целей организации, распределение членов организации по иерархической лестнице соответственно ролям и статусам, разделение функций между ее членами, формирование управляющими подсистемами своих механизмы и средств регулирования и контроля за деятельностью различных элементов организации, фиксированное членство).

Тема 5. Организация и управление

Сущность управления. Управление объектом и управление сложной системой.

Особенности управляемых систем. Система управления организацией.

Общие принципы построения системы управления. Понятие процесса управления. Основные задачи управления.

Субъекты организаторской деятельности. Понятие субъекта и объекта управления. Состав субъекта и объекта управления.

Тема 6. Организационный потенциал

Сущность производственного потенциала. Структура производственного потенциала (основные фонды, оборотные фонды, кадровый потенциал). Производственная мощность предприятия. Структура основных фондов. Направления улучшения использования основных фондов. Структура оборотных фондов. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Кадровый потенциал. Резервы роста производительности труда.

Научный потенциал. Структура (материально-техническая база НИОКР, научные кадры, информацию, организационная составляющая). Показатели научного потенциала.

Управленческий потенциал. Структура (потенциал руководства организации, функциональный потенциал, организационная культура)

Тема 7. Закон синергии

Содержание закона синергии и его эффект. Условия возникновения синергии. Эффект синергии. Практическое приложение закона синергии. Признаки, характеризующие наличие синергии.

Вертикальная интеграция. Горизонтальная интеграция. Диверсификация.

Реализация закона синергии. Изменение потенциала организации.

Тема 8. Закон самосохранения

Понятие самосохранения. ?Энергия удержания? и ?энергия ликвидации?. Уровни самосохранения.

Поддержание уровня самосохранения. Стабилизация потенциала компании. Понятие равновесия систем.

Статическое равновесие, динамическое равновесие. Устойчивость систем.

Два рода устойчивости.

Повышение уровня самосохранения организации

Тема 9. Закон развития

Принципы развития: принцип инерции (или запаздывания), принцип эластичности, принцип непрерывности.

Принцип стабилизации. Факторы, влияющие на эластичность организации. Жизненный цикл организации:

внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад, обновление. Развитие организационной структуры.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
<i>Текущий контроль</i>			
1	Письменная работа	ОК-3	2. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли
2	Дискуссия	ОПК-3 , ОПК-2	1. Теория организации и ее место в системе научных знаний
Семестр 4			
<i>Текущий контроль</i>			
1	Устный опрос	ОПК-2 , ОПК-3	3. Организация как система 4. Социальная организация, хозяйственные организации 6. Организационный потенциал 7. Закон синергии 8. Закон самосохранения 9. Закон развития
2	Письменная работа	ОК-3 , ПК-18	5. Организация и управление 9. Закон развития
	Зачет	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-18	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	2
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 2

1. Понятие и свойства систем.
2. Основные признаки классификации систем.
3. Принципиальные отличия закрытых и открытых систем.
4. Примеры открытых и закрытых систем.
5. Организация как система.
6. Определение, признаки и свойства системы.
7. Основные различия между статической и динамической организациями.
8. Классификационные признаки систем.

2. Дискуссия

Тема 1

1. Выявите различие между организацией как явлением и организацией как процессом.
2. Рассмотрите аспекты изучения организаций (строение организаций, функционирование организаций, управление в организациях, развитие организаций).
3. Дайте определения понятиям ?зависимость?, ?закономерность? и ?закон?.
4. Раскройте понятие реинжиниринга.
5. Раскройте сущность концепции внутренних рынков корпораций.
6. Выявите практическое значение теории альянсов.
7. Приведите причины возникновения направления всестороннего развития человеческих ресурсов.
8. Какими основными чертами обладают социальные организации.
9. В чем отличие социальной организации от организационной системы.
10. В каких случаях используется модель ?черного ящика?.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4, 6, 7, 8, 9

1. Адаптация организаций к рынку. Перспективные формы организаций.
2. Анализ и синтез как необходимые условия изучения организации.
3. Бюрократическая структура как причина сопротивления организации изменениям.
4. Взаимосвязь организации и управления и их роль в общественном развитии.
5. Виды систем.
6. Виды структурных конфигураций организационных систем.
7. Влияние внешних и внутренних факторов на структуру организации.
8. Внутреннее строение организаций с точки зрения теории организации.
9. Динамическая организация как упорядоченный процесс.
10. Жизненный цикл организации.
11. Закон пропорциональности. Пропорции в строении организаций.
12. Закон развития организации и принципы развития.
13. Закон синергии.
14. Законы организации и их взаимосвязь.
15. Законы производственных систем.

16. Законы функционирования и развития социальных организаций.
17. Защита информации как мера выживаемости фирмы.
18. Значимость информации для функционирования организации.

2. Письменная работа

Темы 5, 9

ОАО ?Юдинская швейная фабрика? специализируется на разработке и пошиве изделий широкого потребления, а именно: пошив швейных изделий (постельного белья, мужских, детских сорочек, женских халатов и т.д.); пошив спец. одежды под заказ.

Организационная структура ОАО ?Юдинская швейная фабрика? (см. приложение 1) спроектирована таким образом, что взаимодействие планового отдела и отдела сбыта сильно затруднено из-за ряда барьеров при прохождении предложений по изменению ценовой политики предприятия. Плановый отдел находится в подчинении у заместителя генерального директора по экономическим вопросам, занимающегося исключительно регулированием и распределением денежных средств предприятия. Отдел сбыта подчиняется заместителю директора по коммерческим вопросам, который решает вопросы сбыта продукции и маркетинга, но в связи с тем, что готовая продукция реализуется не всегда быстро, то времени на рассмотрение предложений отдела сбыта часто не остается. К тому же их внедрение будет сопровождаться значительными изменениями всей системы, что является останавливающим фактором.

Идея ввода в производства новых изделий исходит от руководящего звена, которое предлагает изделие с параметрами и свойствами, "соответствующими современному техническому уровню". При этом не всегда учитывают важные для потребителя параметры изделия, такие как дизайн, конкурентоспособность продукции.

Затем проект нового изделия поступает к технологам, а от них - в экономический отдел и бухгалтерию.

Следующий шаг - включение в работу финансистов, которые обобщают общую сумму требуемых инвестиций и организуют инвестирование для обеспечения производства нового изделия. На этом же этапе определяется и цена, которая должна обеспечить возмещение затрат и нужную окупаемость инвестиций. И лишь потом призывают сотрудников отдела сбыта и поручают им организовать продажи, убедив покупателей, что запрашиваемая цена оправдывается свойствами и качеством изделия. Если результаты такой "агитации" оказываются малоутешительными, то руководство предприятия обычно пытается изменить ситуацию за счет предложения скидок с цен.

Задания к ситуации:

1. Проведите анализ нарушения принципа системности на ОАО ?Юдинская швейная фабрика?. Внесите предложения, позволяющие нормализовать работу на ОАО ?Юдинская швейная фабрика?.
2. Раскройте на практическом примере реализацию такого свойства организационных систем, как "интеграция цели". Для этого нарисуйте "дерево целей". Для достижения предложенных целей распределите функции между структурными подразделениями ОАО ?Юдинская швейная фабрика?.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Организация как явление и организация как процесс.
2. Аспекты изучения организаций (строение организаций, функционирование организаций, управление в организациях, развитие организаций).
3. Понятия ?зависимость?, ?закономерность? и ?закон?. Реинжиниринг.
4. Внутренние рынки корпораций.
5. Теория альянсов.
6. Всестороннее развитие человеческих ресурсов.
7. Состояние, поведение, равновесие, устойчивость системы.
8. Основные черты социальной организации.
9. Организационный порядок. Типология социальных организаций. Управление объектом и управление сложной системой.
10. Особенности управляемых систем.
11. Система управления организацией.
12. Основные задачи управления.
13. Структура производственного потенциала.
14. Производственная мощность предприятия.
15. Структура и показатели научного потенциала.
16. Структура управленческого потенциала.
17. Факторы, оказывающие влияние на организационную культуру.
18. Средства коммуникации в организационной культуре.
19. Сильные и слабые культуры организационных систем.
20. Организационная культура и экономические модели развития организационных систем.
21. Условия возникновения синергии.
22. Признаки, характеризующие наличие синергии.
23. Стабилизация потенциала компании.
24. Понятие равновесия систем.

25. Статическое и динамическое равновесие.
26. Устойчивость систем.
27. Факторы, влияющие на эластичность организации.
28. Виды жизненного цикла организации.
29. Структуры ?крест?, ?круг?, ?звезда?.
30. Информационная среда управления.
31. Повышение эффективности информационной системы.
32. Эффективность информации.
33. Сущность анализа и синтеза.
34. Следствия закона анализа и синтеза.
35. Пропорции в экономике.
36. Пропорциональность между подсистемами управления и производства.
37. Нарушение композиции и пропорциональности.
38. Выполнение закона обеспечения необходимого числа степеней свободы системы в практической деятельности организаций
39. Реализация закона необходимого разнообразия систем управления.
40. Интенсивное (экстенсивное) развитие управляющей (управляемой) системы.
41. Последствия несоблюдения закона соотносительности управляющих и управляемых систем.
42. Принципы приоритета.
43. Принципы соответствия.
44. Этапы процесса организации.
45. Свойства процесса организации.
46. Результативность организации.
47. Факторы, влияющие на организационное проектирование.
48. Принципы организационного проектирования.
49. Цель введения в организациях стандартизации.
50. Отличие стандартизации рабочих процессов от стандартизации выпуска.
51. Взгляды экономистов на проблему координации в исторической ретро-спективе.
52. Специализация деятельности у различных работников на промышленном предприятии.
53. Формализация поведения в разных частях организации.
54. Индоктринация.
55. Эффект группирования организационных единиц.
56. Зависимости между рабочими задачами.
57. Принципы группирования ?советских? предприятий.
58. Системы планирования и контроля в разных частях организации.
59. Взаимосвязь инструментов взаимодействия.
60. Взаимосвязь инструментов взаимодействия с другими параметрами проектирования.
61. Инструменты взаимодействий в различных частях организации.
62. Сущность децентрализации.
63. Селективная децентрализация.
64. Параллельная децентрализация.
65. Принципы селективной децентрализации по вертикали.
66. Параллельная децентрализация по вертикали.
67. Стадии горизонтальной децентрализации:
68. Факторы организационного проектирования.
69. Правила структурной эффективности.
70. Принципы взаимосвязи между структурой и технической системой.
71. Показатели внешней среды.
72. Принципы взаимосвязи между структурой и внешней средой.
73. Принципы взаимосвязи между фактором власти и структурой организации.
74. Простая структура.
75. Механистическая бюрократия.
76. Профессиональная бюрократия.
77. Дивизиональная форма.
78. Адхократия.
79. Типы организационных изменений.
80. Модель управления организационными изменениями.
81. Факторы, вызывающие изменения.
82. Объекты изменений.
83. Тактика внедрения организационных изменений.
84. Типы препятствий развитию социальных организаций.

85. Критерии организационной эффективности.
86. Недостатки целевого подхода. Показатели организационной эффективности при использовании системного подхода.
87. Недостатки системного подхода.
88. Этапы реализации подхода, основанного на стратегических составляющих.
89. Факторы и критерии оценки организационной эффективности при использовании стратегического подхода.
90. Модель организационной эффективности.
91. Недостатки ценностного подхода.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	2	10
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2018. - 644 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415155>
2. Михненко, П. А. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - М.: Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2013.- Режим доступа: / <http://znanium.com/bookread.php?book=451362>
3. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник / Б.З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 848 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=325598>
4. Балашов А.П. Теория организации: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=369915>
5. Смирнов Э.А. Теория организации: Учебное пособие / Э.А. Смирнов. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2009. - 143 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=179709>

7.2. Дополнительная литература:

1. Долгов, А. И. Теория организации [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / А. И. Долгов. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта : МПСИ, 2011. - 224 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=406098>
2. Теория организации [Электронный ресурс] : Учебник / В. В. Борисова, В. Г. Ларионов, Э. Б. Мазурин; под ред. д.э.н., проф. С. Г. Фалько. ? М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. - 308 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=514649>
3. Сахнюк, Т.И. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Сахнюк. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. - 100 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514785>
4. Акулов, В. Б. Теория экономической организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Акулов. - М.: ФЛИНТА : НОУ ВПО 'МПСИ', 2012. - 248 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=454484>
5. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. А. П. Агаркова. - М.: Дашков и К, 2017. - 272 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415506>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу - <http://www.aup.ru>

Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д. - <http://www.consulting.ru>

Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера. - <http://www.cfin.ru>

Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту - <http://www.profy.ru>

Сайт журнала ?Проблемы теории и практики управления?. Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту - <http://www.ptpu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным: источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия. Этапы подготовки к практическому занятию: - освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, - выберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику применения диагностических методик или содержащие описание упражнений).
самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Самостоятельная работа; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе
письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение обучающимся материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
дискуссия	Дискуссия осуществляется на практических занятиях. Темы для дискуссии могут предлагаться как преподавателем, так и студентами. Тема для дискуссии, предложенная студентами, должна соответствовать общей теме практического занятия, а также должна быть одобрена преподавателем. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию.
устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Теория организации" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Теория организации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Специализированная лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы по отдельным дисциплинам, а также практик и научно-исследовательской работы обучающихся. Лаборатория рассчитана на одновременную работу обучающихся академической группы либо подгруппы. Занятия проводятся под руководством сотрудника университета, контролирующего выполнение видов учебной работы и соблюдение правил техники безопасности. Качественный и количественный состав оборудования и расходных материалов определяется спецификой образовательных программ.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент организации".