

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Бухгалтерский учет Б1.Б.18

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Ерина Т.В. , Каспина Р.Г. , Маркарьян С.Э.

Рецензент(ы): Ивашкевич В.Б. , Шигаев А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Куликова Л. И.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: экономика):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ерина Т.В. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), erina_tatyana@mail.ru ; профессор, д.н. (профессор) Каспина Р.Г. (Высшая школа бизнеса, КФУ), RGKaspina@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Маркарьян С.Э. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), SEMarkaryan@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основы бухгалтерского учета;
- структуру и виды бухгалтерского баланса;
- документы хозяйственных операций;
- бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования;
- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

Должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

Должен владеть:

- навыками оформления первичной учетной документации;
- методикой составления бухгалтерских проводок;
- методами и способами организации и ведения текущего учета;
- классифицировать и оценивать объекты бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерские записи;
- оформлять оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического и синтетического учета;
- определять фактическую себестоимость приобретенных материалов, фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовый результат от обычных видов

деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- классифицировать и оценивать объекты бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерские записи;
- оформлять оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического и синтетического учета;
- определять фактическую себестоимость приобретенных материалов, фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовый результат от обычных видов деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.18 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.01 "Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 60 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 30 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет в условиях устойчивого развития бизнеса	4	2	2	0	3
2.	Тема 2. Предмет и метод системы бухгалтерского учета	4	4	4	0	2
3.	Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса	4	2	2	0	6
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	4	6	6	0	6
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	4	2	2	0	4
6.	Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств	4	0	2	0	6
7.	Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления	4	2	4	0	1
8.	Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства	4	4	4	0	1
9.	Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции	4	2	4	0	1
10.	Тема 10. Организация бухгалтерского учета	4	2	4	0	0

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		26	34	0	30

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в условиях устойчивого развития бизнеса

Место и роль системы бухгалтерского учета в управлении экономическим субъектом в микро и макроэкономике. Бухгалтерский учет как документальное и систематизированное отражение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в денежной форме для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, вид профессиональной деятельности, раздел экономической науки и инструмент устойчивого развития бизнеса. Основные подсистемы бухгалтерского учета. От Луки Пачоли к интегрированной отчетности. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет и влияющие на финансовое положение и финансовые результаты экономического субъекта. Сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете».

Тема 2. Предмет и метод системы бухгалтерского учета

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность: активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы. Понятие факта хозяйственной жизни, хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств.

Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества экономического субъекта, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса

Балансовое обобщение информации. Назначение бухгалтерского баланса, его строение: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Функции и значение бухгалтерского баланса: контрольное, познавательное, практическое. Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и порядков записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

Тема 5. Документация и инвентаризация

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйственных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Обязательные реквизиты первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах.

Документационное обеспечение денежных и расчетных операций.

Понятие инвентаризации. Порядок проведения инвентаризаций, обязательность проведения инвентаризаций. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств

Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и значение оценки объектов бухгалтерского учета. Виды и методы оценок. Первоначальная (фактическая) стоимость, текущая стоимость, рыночная стоимость.

Калькулирование. Слагаемые фактической стоимости внеоборотных и оборотных активов, отражаемых в бухгалтерском учете.

Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления

Понятие процесса заготовления. Цель бухгалтерского учета процесса заготовления. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей.

Транспортно-заготовительные расходы. Состав транспортно-заготовительных расходов. Особенности текущего учета и списания транспортно-заготовительных расходов. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства

Учетное понятие процесса производства. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Классификация производственных счетов по структуре и назначению. Калькуляционные счета, собирательно-распределительные счета. Общая схема учета процесса производства.

Отражение в счетах затрат основного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок учета, списания и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции.

Первичная документация, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат.

Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции

Учетное понятие процесса продаж. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса продаж. Расходы на продажу. Полная фактическая себестоимость продукции. Момент продажи. Выявление финансового результата от продажи продукции. Бухгалтерские счета учета процесса продаж. Характеристика счетов учета процесса продаж: 44,45,43,90,99

Тема 10. Организация бухгалтерского учета

Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера.

Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Формы бухгалтерского учета.

Взаимоотношения организации с руководством организации, функциональными отделами и службами, с налоговыми и правоохранительными органами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Контрольная работа	ПК-5 , ПК-4 , ПК-3 , ПК-2 , ПК-1 , ПК-6	4. Бухгалтерские счета и двойная запись
2	Контрольная работа	ПК-6 , ПК-5 , ПК-4 , ПК-3 , ПК-2 , ПК-1	7. Бухгалтерский учет процесса заготовления 8. Бухгалтерский учет процесса производства 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции
3	Тестирование	ПК-5 , ПК-3 , ПК-1	5. Документация и инвентаризация
	Экзамен	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1 2
		Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Тема 4

Контрольная работа по теме.

Пример варианта контрольной работы

Задание

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за ноябрь, указать корреспонденцию счетов и тип изменений в балансе (таблица 16).
2. Открыть счета Главной книги (учебной формы), произвести разноску по счетам, закрыть счета.
3. С целью проверки данных текущего учета составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

Оборотная ведомость

по счетам синтетического учета за ноябрь

Счет Сальдо на 1 ноября Оборот за ноябрь Сальдо на 30 ноября

дебет кредит дебет кредит дебет Кредит

10 15000

20 200000

50 110000

51 300000

60 100000

62 100000

71 12000

80 500000

84 113000

Итого 725000 725000

Журнал регистрации хозяйственных операций за март

◆ Содержание хозяйственной операции Сумма

(в рублях) Д К Тип

- 1 Выдано подотчетным лицам в возмещение перерасхода по авансовым отчетам 10000
- 2 Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции 20000
- 3 Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц 2600
- 4 Перечислен аванс поставщику на поставку товаров 150000
- 5 Выявлена недостача материалов на складе 15000
- 6 Сумма недостачи возложена на заведующего складом 15000
- 7 Поступил на расчетный счет платеж от покупателя 80000
- 8 Поступили товары от поставщика 100000
- 9 Остаток аванса (под поставку товаров) возвращен поставщиком ?
- 10 Заведующий складом внес наличными 50% недостачи ?
- 11 Выдано в подотчет управленческому персоналу на командировки 70000
- 12 Утверждены авансовые отчеты о служебных командировках управленческого персонала 54000
- 13 Остаток неиспользованных авансов на служебные командировки возвращен в кассу 10000
- 14 Сформирован резервный капитал согласно учредительным документам 50000
- 15 На расчетный счет поступил безвозмездный спонсорский взнос 100000

2. Контрольная работа

Темы 7, 8, 9

1. По приведенным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки и записать их в журнал регистрации.
2. Разнести на счета Главной книги хозяйственные операции, закрыть счета.
3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Таблица 32

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за месяц

Счет Сальдо

на начало месяца Обороты за месяц Сальдо

на конец месяца

Дебет Кредит Дебет Кредит Дебет Кредит

01 160 000

02 40 000

10 10 500

20 30 500 5850

43 15 000

50 500

51 30 000

60 30 000

68 24 200

69 4 000

70 45 000

71 1 700

80 100 000

84 5 000

Итого 248 200 248 200

Справочно: остаток по синтетическому счету 10 включает сумму ТЗР в размере 1 000 рублей.

Таблица 33

Хозяйственные операции за месяц

◆ Содержание хозяйственной операции Сумма

- 1 Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие материалы на сумму 106 200 рублей, в том числе НДС 16 200 рублей

2 Принят к оплате счет автотранспортной организации за доставку материалов на сумму 16 520 рублей, в том числе НДС 2520 рублей

3 Утверждены авансовые отчеты:

- экспедитора по командировке, связанной с доставкой материалов

- главного бухгалтера

1 000

1 200

4 Поступил краткосрочный кредит на приобретение топлива 150 000

5 Выдано из кассы в возмещение перерасхода по авансовому отчету главного бухгалтера

6 Приобретены материалы подотчетным лицом 500

7 Отпущены со склада материалы:

на производство продукции

на ремонт здания заводоуправления

на содержание цехов

40 000

15 000

10 000

8 Начислена заработная плата:

рабочим за изготовление продукции

персоналу заводоуправления

персоналу цеха

грузчикам за погрузку готовой продукции

72 000

29 000

11 000

5 000

9 Начислены страховые взносы в размере 30% от заработной платы

10 Начислена амортизация:

оборудования цехов

основных средств общехозяйственного назначения

1 840

1 310

11 Получено с расчетного счета в кассу:

на хозяйственные расходы

на выдачу заработной платы работников цеха

на командировочные расходы

6 500

15 000

1 200

12 Определены и списаны по назначению ТЗР

13 Определены и списаны по назначению косвенные расходы

14 Сформирован резервный капитал 1 000

15 Выпущена из производства готовая продукция по фактической производственной себестоимости (2000 штук)

16 Отгружена покупателям готовая продукция (700 штук)

цена за единицу 200 рублей, кроме того НДС

17 Начислен НДС от продаж

18 Списана фактическая себестоимость проданной продукции

19 Списаны по назначению расходы на продажу

20 Определен и списан финансовый результат от продаж

3. Тестирование

Тема 5

Вопросы для подготовки к тестированию

1. Документация как элемента метода бухгалтерского учета.

2. Понятие первичного (бухгалтерского) документа.

3. Обязательные реквизиты первичных документов.

4. Классификация первичных документов:

- по месту составления;

- по назначению;

- по характеру отражения хозяйственной операции;
- по способу использования;
- по количеству учетных позиций.
- 5. Понятие учетных регистров.
- 6. Классификация учетных регистров.
- 7. Исправление ошибок в бухгалтерских записях.
- 8. Сущность метода ?красное сторно?.
- 9. Порядок хранения первичных документов.
- 10. Понятие инвентаризации.
- 11. Задачи проведения инвентаризации.
- 12. Необходимость проведения инвентаризации.
- 13. Виды инвентаризации.
- 14. Порядок проведения инвентаризации.
- 15. Порядок оформления результатов инвентаризации.
- 16. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
- 17. Порядок ведения счета 94 ?Недостачи и потери от порчи ценностей?.
- 18. Порядок отражения в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации излишков.
- 19. Порядок отражения в бухгалтерском учете выявленных в ходе инвентаризации недостач в пределах и сверх норм естественной убыли.
- 20. Порядок списания в бухгалтерском учете выявленных в ходе инвентаризации недостач.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Перечень типовых вопросов к экзамену:

1. Основные виды хозяйственного учета.
2. Сущность и задачи бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
- Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Классификация объектов бухгалтерского учета.
6. Элементы метода бухгалтерского учета.
7. Объекты бухгалтерского наблюдения (активы, капитал, обязательства, доходы, расходы).
8. Состав денежных средств организации.
9. Понятие дебиторской задолженности организации.
10. Краткосрочные финансовые вложения.
11. Понятие и состав собственного капитала организации.
12. Назначение и структура бухгалтерского баланса.
13. Функции бухгалтерского баланса.
14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
15. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Строение бухгалтерских счетов.
17. Счета активные, пассивные, активно-пассивные.
18. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов. Правила составления бухгалтерских проводок.
19. Простые и сложные бухгалтерские проводки.
20. Первичные документы и их виды.
21. Понятие документации и документооборота.
22. Понятие и виды инвентаризации.
23. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
24. Виды оценок в бухгалтерском учете.
25. Основные методы оценки в бухгалтерском учете.
26. Формирование первоначальной (фактической) стоимости в бухгалтерском учете.
27. Понятие текущей, рыночной и справедливой стоимости в бухгалтерском учете.
28. Сущность калькулирования и калькуляции.
30. Основные цели и задачи бухгалтерского учета процесса заготовления.
31. Понятие и состав транспортно-заготовительных расходов.
32. Отражение операций по заготовлению материалов на счетах бухгалтерского учета.
33. Основные цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства.
34. Общая схема бухгалтерского учета процесса производства.
35. Понятие и порядок бухгалтерского учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
36. Фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции.

37. Основные цели и задачи бухгалтерского учета процесса продажи готовой продукции.
38. Общая схема бухгалтерского учета процесса продажи.
39. Выявление финансового результата от продажи продукции на счетах бухгалтерского учета.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
		2	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет / Селезнева Н.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 224 с.: ISBN 978-5-238-01175-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872156>
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. - ISBN 978-5-394-02312-5.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450858>
3. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. - ISBN 978-5-394-02251-7.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450842>
4. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет)ISBN 978-5-16-004888-8, 1000 экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450903>
5. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н. П. Кондраков .? 4-е изд., перераб. и доп. ? Москва : ИНФРА-М, 2011 .? 679, [1] с. ; 22 + 1 электрон. опт. диск (CD ROM) .? (Высшее образование) .? Библиогр.: с. 658 (8 назв.) .? ISBN 978-5-16-004888-8 ((в пер.)) , 1000.

7.2. Дополнительная литература:

1. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие. - М.: Инфра-Инженерия, 2016/ доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=541790>
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015/ доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>
3. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014/ доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=421360>
4. Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014/ доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=425649>
5. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: Учебное пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014/ доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428243>
6. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015/ доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489938>
7. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412023>
8. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432376>
9. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=529362>
10. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450858>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>
3. Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>
4. Электронная библиотека Книгафонд - <http://www.znanium.com/>
5. Рубрикатор энциклопедии управления - www.cfin.ru/rubricator.shtml

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал служит для базового освоения обучающимися базовых концепций дисциплины, отработки первоначальных практических навыков решения задач и принципов заполнения бухгалтерского баланса. Кроме того, на лекциях прорабатывается основная терминология по предмету и объекту бухгалтерского учета и иллюстрируется механизм отражения и реализации задач учета основных бизнес процессов.
практические занятия	Исходную информацию для подготовки к семинарским занятиям студент получает на лекции, а также и рекомендованной литературы, указанной в Программе дисциплины и Учебно-методической разработке для проведения семинарских и практических занятий. Семинарские занятия проводятся в соответствии с Учебно-методической разработкой по дисциплине. Каждое занятие содержит вопросы для обсуждения, контрольные вопросы, практические задания. По каждой теме проводится устный опрос в соответствии с приведенными в Учебно-методической разработке контрольными вопросами. При ответе студенты должны использовать лекционный материал, учебники, законодательные и нормативные акты. Практические задания выполняются в письменном виде в тетрадях для семинарских занятий и на доске с последующим обсуждением. Если занятие проводится в интерактивной форме, то преподаватель должен обсудить со студентами на предыдущем занятии план следующего семинара. Необходимо распределить задания, темы докладов и презентаций, дать рекомендации студентам для подготовки к семинару в интерактивной форме. Оценка заданий и ответов осуществляется на основании Регламента КФУ о бально-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний, Регламента организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов ИЭиФ, а также разработанных критериев оценки по дисциплине ?Бухгалтерский учет?.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельной работы предназначены для углубления знаний, получаемых на лекционных и семинарских занятиях, а также для самостоятельной проверки качества освоения курса и уровня овладения его основными понятиями и методиками. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.
контрольная работа	Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет» являются две контрольные работы в виде письменного решения комплексных задач, предусматривающих составление бухгалтерских записей (проводок), их отражение в журнале регистрации хозяйственных операций, заполнение счетов Главной книги и оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. На контрольной работе каждому студенту дается 1 такая комплексная задача. Максимальное количество баллов, которое студенты могут получить за правильное решение комплексной задачи на контрольной работе, составляет 10 баллов, в том числе по отдельным компонентам комплексной задачи: а) Правильные проводки в журнале регистрации хозяйственных операций ? 5 баллов б) Составление Главной книги и оборотной ведомости по счетам синтетического учета ? 5 баллов, в том числе: ? Открытие счетов ? 1 балл ? Отражение оборотов ? 1 балл ? Закрытие главной книги ? 1 балл ? Составление оборотно-сальдовой ведомости: ? Перенос оборотов и сальдо конечных из главной книги ? 1 балл ? Наличие правильных итогов - 1 балл Максимальное количество баллов по отдельным компонентам комплексной задачи на контрольной работе поровну делится между составными частями этих компонентов. Если по какому-то компоненту комплексной задачи полностью отсутствует решение, то баллы за этот компонент не выставляются.
тестирование	Тестирование позволяет в короткое время точно и достаточно глубоко проверить знания студента по практическим аспектам темы. Нюансы заполнения первичной документации, представленные в тестировании, наиболее полно проверяются только если студент в процессе подготовки ознакомился с образцами печатных форм первичных учетных документов
экзамен	Вопросы для самостоятельной работы предназначены для углубления знаний, получаемых на лекционных и семинарских занятиях, а также для самостоятельной проверки качества освоения курса и уровня овладения его основными понятиями и методиками. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступлений с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.01 "Экономическая безопасность" и специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности".