

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
директора НЧИ КФУ
Симонова Л.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Контроллинг Б1.В.ДВ.5

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019
Автор(ы): Габидинова Г.С.
Рецензент(ы): Макаров А.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Махмутов И. И.
Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.
Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)
(Набережночелнинский институт (филиал)):
Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Габидинова Г.С. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), GSGabidinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- как собирать, анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения профессиональных задач;
- как собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- как выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Должен уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Должен владеть:

- навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 90 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в контроллинг	7	2	3	0	5
2.	Тема 2. Инструменты контроллинга	7	6	9	0	15
3.	Тема 3. Объекты контроллинга	7	6	9	0	15
4.	Тема 4. Информационная поддержка контроллинга	7	10	15	0	25
5.	Тема 5. Организация службы контроллинга	7	6	9	0	15
6.	Тема 6. Внедрение системы контроллинга в организации	7	6	9	0	15
	Итого		36	54	0	90

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в контроллинг

Понятие и узловые компоненты концепции контроллинга. Причины возникновения и основные этапы развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Цель и функции контроллинга. Пирамида контроллинга на предприятии. Основные задачи контроллинга. Принципы контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления.

Тема 2. Инструменты контроллинга

Формирование структуры бизнеса. Центры ответственности. Системы финансового и управленческого учета. Виды систем учета затрат. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений. Требования к показателям. Систематизация показателей по экономической сущности. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. Выявление и оценка отклонений в системе контроллинга. Выявление причин отклонений.

Тема 3. Объекты контроллинга

Контроллинг внешней среды: цели, задачи, инструменты. Контроллинг маркетинга и сбыта: цели, задачи, инструменты. Контроллинг обеспечения ресурсами: цели, задачи, инструменты. Контроллинг производства: цели, задачи, инструменты. Контроллинг логистики: цели, задачи, инструменты. Финансовый контроллинг: цели, задачи, инструменты. Контроллинг персонала: цели, задачи, инструменты. Контроллинг инвестиций: цели, задачи, инструменты. Контроллинг инновационных процессов: цели, задачи. Контроль за экономичностью реализации проектов и деятельности подразделений-разработчиков.

Тема 4. Информационная поддержка контроллинга

Назначение и задачи информатизации контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Концепция интегрированной управленческой системы. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга. Информация в системе контроллинга. Информационная поддержка контроллинга. Система поддержки принятия решений. Информационная система руководителя. Структуризация учета и метаданные. Информационные хранилища. Единое аналитическое пространство организации. Математическая поддержка принятия решений. Предварительная классификация аналитических задач контроллинга. Типовые возможности аналитического наполнения СППР. Методы поддержки принятия решений. Практические аспекты реализации концепции контроллинга. Информатизация контроллинга в ФПГ. Включение контроллинга в интегрированные информационные системы. Контроллинг информационных технологий. Экономические основы выбора и построения АУИС. Особенности выбора и внедрения АУИС.

Тема 5. Организация службы контроллинга

Организация подразделения контроллинга. Организационные структуры управления службой контроллинга на предприятии. Профессиональные и личностные качества контроллера. Профессиональные знания и требования к контроллеру. Функции контроллера. Контроллер как "продавец планов". Контроллер как координатор в информационной системе предприятия. Контроллер как консультант руководства предприятия.

Тема 6. Внедрение системы контроллинга в организации

Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. Фазы внедрения контроллинга. Принятие решения о внедрении контроллинга. Вхождение контроллинга в "двери" предприятия. "Вживание" контроллинга в текущую деятельность предприятия. Упрочение позиций. Рост значимости и объема функций контроллинга. Темпы внедрения контроллинга. Типичные ошибки при внедрении контроллинга.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОПК-2, ПК-1, ПК-3	1. Введение в контроллинг 2. Инструменты контроллинга 3. Объекты контроллинга 4. Информационная поддержка контроллинга 5. Организация службы контроллинга 6. Внедрение системы контроллинга в организации

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Тестирование	ПК-3 , ПК-1 , ОПК-2	1. Введение в контроллинг 2. Инструменты контроллинга 3. Объекты контроллинга 4. Информационная поддержка контроллинга 5. Организация службы контроллинга 6. Внедрение системы контроллинга в организации
3	Письменная работа	ПК-3 , ПК-1 , ОПК-2	1. Введение в контроллинг 2. Инструменты контроллинга 3. Объекты контроллинга 4. Информационная поддержка контроллинга 5. Организация службы контроллинга 6. Внедрение системы контроллинга в организации
Зачет		ОПК-2, ПК-1, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Перечислите узловые компоненты концепции контроллинга. Как вы их понимаете?
2. Каковы причины возникновения концепции контроллинга и основные этапы его становления в России и за рубежом?
3. Правильно ли высказывание "контроллинг - это философия и образ мышления руководителей"? Если "да", то как вы это понимаете, если "нет", то почему?
4. В чем состоят основные функции контроллинга?
5. Сформулируйте основные отличия и сравнительные преимущества американской и немецкой моделей контроллинга.
6. Опишите компоненты "пирамиды контроллинга". Какова логика построения "пирамиды"?
7. Сформулируйте основные задачи контроллинга.
8. Перечислите специальные функции и задачи контроллинга.
9. Каковы отличия стратегического контроллинга от оперативного?
10. Прокомментируйте участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
11. Определите понятие "центр ответственности", укажите основные типы ЦО и их особенности.
12. Каковы основные элементы системы учета затрат для целей управления?
13. Каким образом ведется разработка концепции управленческого учета на предприятии?
14. Каковы основные требования к системе показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений?
15. Сформулируйте сущность эмпирико-индуктивных и логико-дедуктивных систем показателей. Назовите их целевые установки и особенности использования.
16. Опишите использование интегрального показателя ROI для целей планирования и контроля.
17. Покажите иерархию планирования. Сформулируйте сущность и методы бюджетирования.
18. Каковы достоинства и недостатки бюджетирования?
19. Перечислите виды отклонений и опишите их применение для целей управления.
20. Каковы основные задачи и инструменты контроллинга внешней среды?
21. В чем состоят основные задачи и инструменты контроллинга маркетинга и сбыта, контроллинга обеспечения ресурсами?
22. Охарактеризуйте основные задачи и инструменты контроллинга производства и контроллинга логистики?
23. Каковы основные задачи и инструменты контроллинга финансов?
24. Опишите основные задачи и инструменты контроллинга персонала?
25. Каковы основные задачи и инструменты контроллинга инвестиций и контроллинга инновационных процессов?
26. Каковы основные положения концепции создания и эксплуатации интегрированной системы контроллинга на предприятии?
27. Что первично при выборе и разработке комплексных информационных систем: требования бизнеса или возможности информационных технологий?
28. Каковы критические факторы успеха комплексной автоматизации систем поддержки контроллинга?
29. В чем отличие бухгалтерского и управленческого учета в разрезе компонентов менеджмента? Как это влияет на информатизацию контроллинга?
30. Охарактеризуйте основные компоненты единого аналитического пространства.
31. Каково назначение информационного хранилища? Перечислите его основные компоненты. Что такое метаданные?
32. В чем особенности, достоинства и недостатки различных подходов к информатизации контроллинга? Имеются ли, по вашему мнению, особенности для предприятий различных масштабов и направлений деятельности?
33. В чем особенности и в чем сходство реализации методологии контроллинга российскими и зарубежными ИТ-компаниями?
34. Какие требования к информационной системе руководителя вы считаете основными? Что дают такого рода компоненты в интегрированных системах управления?
35. Перечислите основные задачи, решение которых должны обеспечить АУИС.
36. Прокомментируйте иерархию автоматизированных систем учета и управления. Какие из них представляют наибольший интерес в наиболее близком для вас бизнесе? Какие компоненты среды задействованы в принятии решений и требуют информационно-аналитической поддержки?
37. Что такое контроллинг информационных технологий, и каковы его основные задачи, функции, инструментарий?
38. Назовите положительные и отрицательные моменты создания службы контроллинга на предприятии.
39. В чем состоит линейная и штабная ответственность контроллера?

40. Сравните альтернативные варианты организации структур предприятия в аспекте позиционирования служб контроллинга.
41. Перечислите особенности оргструктур служб контроллинга на средних по размеру предприятиях.
42. Какими должны быть профессиональные свойства контроллеров?
43. Какие требования предъявляются к личностным качествам контроллеров?
44. Поясните роль контроллера на предприятии как консультанта руководства и координатора в информационной системе.
45. Каковы основные побудительные мотивы создания системы контроллинга на предприятии?
46. Перечислите типичные фазы внедрения контроллинга.
47. Сравните различные схемы внедрения системы контроллинга.
48. Поясните взаимосвязь проектов в ходе разработки и внедрения системы контроллинга.
49. Прокомментируйте основные ошибки при внедрении системы контроллинга.
50. Каковы типичные ошибки контроллеров в ходе текущего функционирования системы контроллинга?

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. При организации контроллинга на предприятии следует руководствоваться...
 - а) законом о бухгалтерском учете;
 - б) нормативными документами Министерства финансов РФ;
 - в) Налоговым кодексом РФ;
 - г) потребностями руководства организации без учета законодательной и нормативной документации.

2. Управленческий учет представляет собой...
 - а) подсистему статистического учета;
 - б) подсистему бухгалтерского учета;
 - в) самостоятельный вид учета;
 - г) подсистему оперативного учета.

3. Контроллинг...
 - а) регламентируется государством;
 - б) не регламентируется государством;
 - в) регламентируется государством в части состава затрат предприятия, включаемых в себестоимость;
 - г) регламентируется Правительством РФ.

4. Пользователями информации, предоставляемой посредством контроллинга, являются...
 - а) кредиторы;
 - б) налоговые органы;
 - в) менеджеры;
 - г) банк, обслуживающий данную организацию.

5. Цель контроллинга состоит в...
 - а) формировании достоверной информации о результатах деятельности организации;
 - б) исчислении фактической себестоимости продукции;
 - в) предоставлении руководству информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений;
 - г) планировании деятельности организации.

6. Контроллинг - это...
 - а) система анализа;
 - б) составная часть системы бюджетирования;
 - в) функция контроля;
 - г) составная часть системы управления.

7. Предметом контроллинга является...
 - а) деятельность по центрам ответственности;
 - б) производственно-хозяйственная деятельность организации в целом и ее структурных подразделений;
 - в) учет затрат и доходов по видам;
 - г) производственная деятельность структурных подразделений организации.

8. Степень точности информации управленческого учета по сравнению с финансовым учетом...
 - а) более высокая;
 - б) менее высокая;
 - в) примерно одинакова;

г) не может сравниваться.

9. Ведение контроллинга регулируется...

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) требованием налоговых органов;
- г) самой организацией.

10. Существует ли ответственность за неправильное ведение контроллинга...

- а) ответственность минимальная (административная);
- б) ответственность отсутствует;
- в) ответственность такая же, как при финансовом учете;
- г) ответственность выше, чем при финансовом учете.

11. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется...

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно;
- г) ни при каких условиях.

12. Контроллинг...

- а) охватывает всю деятельность предприятия;
- б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;
- в) включает то, что считается полезным для предприятия;
- г) все ответы не верны.

13. Под управленческим бухгалтером подразумевается лицо вовлеченное в процесс выполнения таких функций, как...

- а) финансовый анализ и системы управления;
- б) контроллинг, казначейство, финансовый анализ, планирование и бюджетирование, учет затрат, внутренний аудит, системы управления и общий бухгалтерский учет;
- в) налоговое консультирование, планирование и бюджетирование;
- г) проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности.

14. Положение по управленческому учету разрабатываются и утверждаются...

- а) Министерством финансов РФ;
- б) Институтом профессиональных бухгалтеров;
- в) Институтом управленческих бухгалтеров;
- г) каждым предприятием самостоятельно.

15. Задачи контроллинга состоят в том, чтобы...

- а) определить, в какой информации нуждается руководитель;
- б) выяснить, где информация для целей управления может быть получена;
- в) определить, в какой информации нуждается руководитель, где эта информация может быть получена и каким образом она будет использоваться для целей планирования контроля и принятия решений;
- г) выявить, измерить и собрать информацию для целей управления.

16. При принятии решения о замене оборудования его первоначальная стоимость - это...

- а) упущенный вклад в прибыль;
- б) дифференцированные затраты;
- в) затраты прошлых периодов;
- г) постоянные затраты.

17. Критический объем будет равен ... ед., если цена продажи - 6 руб., переменные затраты на единицу - 4 руб., постоянные затраты за период - 100 руб.:

- а) 50;
- б) 100;
- в) 80;
- г) 60.

18. Нахождение маржинальной прибыли на единицу лимитирующего фактора необходимо при анализе решения...

- а) продавать или осуществлять дальнейшую переработку;
- б) покупать или производить самостоятельно;
- в) принять или нет специальный заказ;
- г) выбрать структуру (ассортимента) продукции.

19. Одноразовый специальный заказ при условии, что производственные мощности позволяют его выполнить, никогда не будет принят по цене ниже суммарных затрат на единицу продукции, включающих все постоянные и переменные затраты...

- а) да;
- б) нет.

20. Тип отчета, который является более полезным при выработке решения принять специальный заказ или отказаться от него - это...

- а) отчет о финансовых результатах в системе учета полных затрат;
- б) отчет о финансовых результатах при маргинальном подходе.

3. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Требуется определить, будет ли выгодно производителю уменьшать цену своего продукта на 1000 руб., если коэффициент эластичности спроса - 1,5, начальная цена единицы продукции - 25 000 руб., планируемый объем продаж - 1 млн. шт., прибыль с единицы продукции - 2000 руб.

Соотношение постоянных и переменных затрат составляет 20:8.

Каким должен быть коэффициент эластичности, чтобы снижение цены на 1000 руб. было выгодным для организации еще на 1 млн. руб.?

2. Требуется принять управленческое решение об эффективности запуска в производство дополнительной партии продукции.

Исходные данные: ООО "Эльф" осуществляет пошив мягких игрушек и реализует их по цене 250 руб. за шт. Себестоимость одной игрушки равна 170 руб., в том числе: прямые материальные затраты - 80 руб., прямая заработная плата - 30 руб., постоянные косвенные затраты - 60 руб. Ежемесячный объем производства и продажи при неполной загрузке мощностей равен 20 000 игрушек. При этом допустимо увеличение объема производства на 10 000 игрушек в месяц. Руководителю поступило предложение о выпуске дополнительной партии 5000 игрушек по цене 160 руб. за одну игрушку.

3. Требуется:

- 1) указать, к каким классификационным группам относятся используемые менеджером затраты для обоснования решения о принятии заказа от покупателя;
- 2) оформить расчет-обоснование в виде таблицы для принятия решения;
- 3) указать и обосновать решение, принимаемое руководством предприятия относительно заказа.

Исходные данные:

Производственное предприятие несколько лет назад закупило сырье на сумму 800 тыс. руб. как основной компонент выпускаемой продукции. В результате изменения конъюнктуры рынка спроса на сырье и производимый из него товар не стало.

Через некоторое время от покупателя поступил запрос на изготовление 100 единиц продукции из этого сырья по цене 10 тыс. руб. за единицу произведенной продукции.

По расчетам менеджера, на производство продукции кроме стоимости закупленного сырья потребуются дополнительные затраты на сумму 600 тыс. руб.

4. Требуется определить, что выгодно предприятию: изготовить инструмент самостоятельно или купить у поставщика, если годовая потребность в инструменте - 2500 шт., рыночная цена - 73 000 руб., нормативные затраты на материал - 34 500 руб., заработная плата с начислениями - 17 000 руб., косвенные затраты - 180% к заработной плате. Для изготовления требуется приобрести станок за 2 000 000 руб. с полезным сроком использования 10 лет.

5. Требуется определить, какую прибыль получит организация, если будет реализовывать 2000 изделий в год; принять обоснованное решение относительно приобретения станка.

Исходные данные:

Организация принимает решение о приобретении за 12 240 тыс. руб. станка для изготовления тары, способного производить 2000 изделий в год. Рыночная цена этой тары - 1820 руб., переменные затраты на единицу - 1100 руб., возможность внутреннего потребления и сбыта - 1500 изделий. Срок полезного использования станка - 10 лет.

6. Требуется определить, выгодно ли организации предложение о сотрудничестве, и обосновать выбранный вариант решения.

Исходные данные:

ООО "Ковка" производит металлические решетки, используя в качестве основного материала металлические прутья. Годовое потребление последних определяется в размере 20 000 шт. В соответствии с принятой производственной программой организация производит прутья собственными силами из покупного сырья. При этом расходы организации в расчете на весь объем производства составляют:

- затраты основных материалов - 220 000 руб.;
- заработная плата основных производственных рабочих - 70 000 руб.;
- амортизация основного оборудования - 20 000 руб.;
- заработная плата управленческого персонала - 70 000 руб.;
- ежемесячная арендная плата - 8000 руб.

Руководителю ООО "Ковка" поступило предложение закупать металлические прутья у другой организации по цене 17 руб. 50 коп.

7. Требуется определить более выгодную схему заготовки тары для расфасовки соков.

Исходные данные:

ООО "Росинка" производит соки. Тару для расфасовки соков организация закупает на стороне по цене 15 руб. за штуку. Однако менеджерами производственного подразделения было разработано предложение о запуске линии для самостоятельного производства упаковочных пакетов.

Планируемая потребность в упаковочных пакетах составляет 15 000 шт. Ожидаемые затраты на производство на один упаковочный пакет: прямые материальные затраты - 3 руб.; прямые трудовые затраты - 2,7 руб.; прямые накладные затраты - 4 руб.; постоянные затраты - 7,3 руб.

8. Требуется принять управленческое решение о целесообразности закупки лекал на стороне, обосновать принятое решение и определить финансовый результат по выбранной альтернативе.

Исходные данные:

ООО "Швея" осуществляет пошив мужских костюмов. Объем реализации составляет 20 000 костюмов ежемесячно. Руководителю ООО "Швея" было предложено не самостоятельно разрабатывать лекала для пошива брюк, а закупить их у третьих лиц по цене 8900 руб. Постоянные затраты при таком варианте решения составят 15 000 руб. Если же разрабатывать лекала собственными силами, то потребуются понести дополнительные материальные затраты на сумму 4500 руб. и трудовые затраты в сумме 6800 руб.

9. Требуется оценить, стоит ли организации принять новый заказ, и определить финансовый результат выбранного варианта решения.

Исходные данные:

ООО "Швея" осуществляет выпуск спецодежды. Для пошива костюмов медперсоналу было закуплено ткани на 155 000 руб., однако она оказалась непригодной для этого. В то же время организации был предложен заказ на пошив униформы сотрудникам пищевой отрасли, выяснилось, что для этого может быть использована ткань, купленная ранее для одежды медперсоналу. Однако выручка от реализации униформы будет ниже затрат, понесенных в связи с приобретением ткани, и составит всего 141 000 руб. Кроме того, потребуются понести дополнительные затраты в размере 125 000 руб.

10. Требуется определить, какой вид продукции наиболее выгодно производить организации для максимизации прибыли.

Исходные данные

ООО "Элина" производит и продает пластиковые столы и стулья по цене 500 руб. и 200 руб. за единицу изделия соответственно. При этом переменные затраты на производство и продажу одного стола составляют 270 руб., а тот же показатель для одного пластикового стула равен 130 руб. Производственная мощность организации ограничена 1600 машино-часами. При этом за один час возможно произвести 10 столов и 40 стульев.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие контроллинга. Узловые компоненты концепции контроллинга.
2. Основные этапы становления концепции контроллинга.
3. Функции контроллинга.
4. Основные задачи контроллинга.
5. Сущность стратегического контроллинга.
6. Сущность оперативного контроллинга.
7. Центры ответственности: понятие, типы, особенности.
8. Отличие систем финансового и управленческого учета.
9. Основные классификации и группировки затрат, используемые для целей управления.
10. Виды систем учета затрат.
11. Этапы создания системы управленческого учета.

12. Требования, предъявляемые к системе показателей в контроллинге.
13. Систематизация показателей в контроллинге по различным признакам.
14. Планирование в системе контроллинга.
15. Бюджетирование в системе контроллинга.
15. Анализ отклонений в системе контроллинга.
16. Цель, задачи и инструменты контроллинга внешней среды.
17. Цель, задачи и инструменты контроллинга маркетинга и сбыта.
18. Цель, задачи и инструменты контроллинга обеспечения ресурсами.
19. Цель, задачи и инструменты контроллинга производства и логистики.
21. Цель, задачи и инструменты финансового контроллинга.
22. Цель, задачи и инструменты контроллинга персонала.
23. Цель, задачи и инструменты контроллинга инвестиций и инновационных процессов.
24. Основные положения концепции создания и эксплуатации интегрированной системы контроллинга на предприятии.
25. Критические факторы успеха комплексной автоматизации систем поддержки контроллинга.
26. Характеристика основных компонентов единого аналитического пространства в контроллинге.
27. Информационное хранилище: назначение, основные компоненты. Сущность метаданных.
28. Подходы к информатизации контроллинга.
29. Реализация методологий контроллинга российскими и зарубежными IT-компаниями.
30. Основные задачи, решение которых должны обеспечить АУИС.
31. Положительные и отрицательные аспекты создания службы контроллинга на предприятии.
32. Линейная и штабная ответственность контроллеров.
33. Альтернативные варианты организации структур предприятия в аспекте позиционирования служб контроллинга.
34. Особенности оргструктур служб контроллинга на средних по размеру предприятиях.
35. Профессиональные свойства контроллеров.
36. Личностные качества контроллеров.
37. Роль контроллера на предприятии как консультанта руководства и координатора в информационной системе.
38. Основные побудительные мотивы создания системы контроллинга на предприятии.
39. Типичные фазы внедрения контроллинга.
40. Схемы внедрения системы контроллинга.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определенных теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Банникова Н.В. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Банникова, О.М. Лисова, Д.О. Грачева, А.В. Тенишев. - Ставрополь: СтГау, 2013. - 64 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?pid=515011>.
- Живаева Т.В. Контроллинг: Учебное пособие / Т.В. Живаева, Т.В. Игнатова. - Красноярск: СФУ, 2016. - 84 с.: ISBN 978-5-7638-3512-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?pid=967284>.
- Карминский А.М. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - 3-е изд., дораб. - Москва: ИД 'ФОРУМ': ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-16-105508-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?pid=1016713>.

7.2. Дополнительная литература:

- Банникова Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Банникова, О.М. Лисова, Д.О. Грачева; Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь, 2013. - 64 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/514518>.
- Ивашкевич В.Б. Оперативный контроллинг / В.Б. Ивашкевич. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9776-0200-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/238387>.
- Ивашкевич В.Б. Стратегический контроллинг: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - Москва: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-9776-0260-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/374731>.
- Карминский А.М. Контроллинг на промышленном предприятии: Учеб. / А.М.Карминский, С.Г.Фалько, И.Д.Грачев и др.; Под ред. проф. А.М.Карминского, С.Г.Фалько - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0549-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/405623>.
- Серебрякова Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 238 с. - ISBN 978-5-16-107821-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/978372>.
- Сигидов Ю.И. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета: Монография / Сигидов Ю.И., Рыбьянцева М.С. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. - ISBN 978-5-16-010589-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/495342>.
- Фалько С.Г. Контроллинг в банке: Учебное пособие / А.М.Карминский, С.Г.Фалько, А.А.Жевага и др.; Под ред. проф. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-8199-0556-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/413042>.
- Шигаев А.И. Контроллинг стратегии развития предприятия / А.И. Шигаев. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 352 с.: - ISBN 978-5-238-01442-5 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/872783>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/>
 Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
 Научная электронная библиотека "Киберленинка" - <https://cyberleninka.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p>
практические занятия	<p>Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p>
самостоятельная работа	<p>Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.</p> <p>В процессе и самостоятельной работы можно выделить 2 этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний. <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в вопросе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p> <p>В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям заранее, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.</p> <p>Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами по темам семинарских занятий.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	При подготовке к письменной работе необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач по соответствующей теме. Решая задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.
устный опрос	При устном опросе Вы должны проявить свои способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания. Для этого в процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.
тестирование	В тестовых заданиях, как правило, представлены вопросы с вариантами ответов, а также могут быть вопросы на выявление соответствий. В каждом вопросе, где представлены варианты ответов, правильным может быть только один ответ. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.
зачет	При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций а также источники, которые разбирались на практических занятиях. Просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах. Составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет. В каждом билете на зачете содержится два вопроса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Контроллинг" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Контроллинг" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика предприятий и организаций".