

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства Б1.В.ДВ.08.01

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Садырtdинов Р.Р.

Рецензент(ы): Глебова И.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: развитие территорий):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Садырtdинов Р.Р. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), Ruslan.Sadyrtdinov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения

Должен уметь:

- осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов

Должен владеть:

- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Должен демонстрировать способность и готовность:

- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, оценивать последствия решений (ОК-15);
- применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);
- к разработке проектной документации (ПК-43).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.08.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 62 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего предпринимательства	8	2	2	0	8
2.	Тема 2. Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства за рубежом	8	2	2	0	8
3.	Тема 3. Малое и среднее предпринимательство в российских условиях	8	4	4	0	8
4.	Тема 4. Система государственной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего предпринимательства	8	4	4	0	8
5.	Тема 5. Организационное самосовершенствование системы поддержки малого и среднего предпринимательства в России	8	4	4	0	8
6.	Тема 6. Создание благоприятной внешней среды для малого и среднего предпринимательства в России	8	4	4	0	8
7.	Тема 7. Регулирующее воздействие на внутреннюю среду малого и среднего предпринимательства в России	8	4	4	0	6
8.	Тема 8. Поддержка и содействие развитию инновационного малого и среднего предпринимательства в России	8	4	4	0	4
9.	Тема 9. Система поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан	8	4	4	0	4
	Итого		32	32	0	62

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего предпринимательства

Экономическая сущность малого и среднего предпринимательства (МСП). Признаки предпринимательства. Количественные и качественные критерии отнесения организаций к категории МСП. Малые, средние и крупные предприятия в структуре экономики. Социально-экономический потенциал и роль МСП в решении социально-экономических и политических проблем. Среда МСП и ее составляющие. Основное противоречие МСП.

Тема 2. Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства за рубежом

Общая характеристика и модели государственного регулирования МСП в развитых странах. Международная практика антимонопольного регулирования, обеспечения государственного заказа и финансовой инфраструктуры для МСП. Зарубежный опыт кооперации крупных, малых и средних предприятий. Зарубежный опыт кредитования МСП. Международный опыт развития инновационной активности МСП. Информационное обеспечение МСП в развитых странах.

Тема 3. Малое и среднее предпринимательство в российских условиях

Этапы и показатели развития МСП в России. Особенности МСП в России на современном этапе. Основные проблемы МСП в России. Административные и экономические барьеры в развитии МСП. Недобросовестная конкуренция и монополистическая деятельность как барьеры развития МСП в России. Иные барьеры развития МСП.

Тема 4. Система государственной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего предпринимательства

Понятие, направления, принципы и основные мероприятия системы поддержки МСП на государственном и муниципальном уровнях. Система правовых актов по развитию МСП. Государственная, муниципальная и неправительственная инфраструктуры поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

Тема 5. Организационное самосовершенствование системы поддержки малого и среднего предпринимательства в России

Организационное построение системы государственной поддержки МСП на федеральном, региональном и местном уровнях. Ресурсное обеспечение каждого уровня системы поддержки МСП. Формирование и реализация концептуально-программной базы по оказанию помощи МСП. Разработка механизмов функционирования системы поддержки по совершенствованию внешней и внутренней среды МСП.

Тема 6. Создание благоприятной внешней среды для малого и среднего предпринимательства в России

Совершенствование правовой базы и системы налогообложения для МСП. Устранение административных барьеров в развитии МСП. Улучшение условий сбыта посредством государственного и муниципального заказа. Реализация мер антимонопольной направленности. Информационное обеспечение МСП и создание о нем благоприятного общественного мнения. Развитие рыночной инфраструктуры. Содействие внешнеэкономической деятельности МСП. Защита от преступности.

Тема 7. Регулирующее воздействие на внутреннюю среду малого и среднего предпринимательства в России

Система кредитования российского МСП международными финансовыми организациями, зарубежными и отечественными банками. Предоставление государственных гарантий и поручительств по кредитам для МСП. Микрофинансирование МСП. Факторинг как инструмент содействия развитию МСП. Снижение рисков МСП. Содействие интеграции крупных, средних и малых предприятий через франчайзинг, лизинг, субподряд, аутсорсинг, сервейинг. Бизнес-инкубаторы.

Тема 8. Поддержка и содействие развитию инновационного малого и среднего предпринимательства в России

Система развития инновационной активности малого и среднего предпринимательства. Институциональные и инфраструктурные элементы инновационной системы. Фонды инвестиций в малые и средние предприятия в научно-технической сфере и в сфере высоких технологий. Венчурное финансирование инновационных проектов малого и среднего предпринимательства. Развитие технопарков и технополисов для поддержки инновационного малого и среднего предпринимательства. Особые экономические зоны производственно-внедренческого типа. Система грантов и конкурсов инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 9. Система поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан

Нормативно-правовое регулирование деятельности МСП в Республике Татарстан (РТ). Органы власти по регулированию предпринимательской деятельности в Республике Татарстан. Торгово-промышленная палата РТ. Инвестиционно-венчурный фонд РТ. Лизинговая компания РТ. Технопарки и технополисы РТ. Информационное обеспечение МСП в РТ. Программы льготного кредитования МСП в РТ. Развитие различных форм интеграции крупных, малых и средних предприятий в РТ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 8			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ПК-1	1. Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего предпринимательства 2. Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства за рубежом 3. Малое и среднее предпринимательство в российских условиях
2	Письменная работа	ПК-23, ПК-10	4. Система государственной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего предпринимательства 6. Создание благоприятной внешней среды для малого и среднего предпринимательства в России
3	Письменная работа	ПК-26, ПК-24	7. Регулирующее воздействие на внутреннюю среду малого и среднего предпринимательства в России 8. Поддержка и содействие развитию инновационного малого и среднего предпринимательства в России 9. Система поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан
	Экзамен	ПК-1, ПК-23	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 8					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
					2
					3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 8

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 1, 2, 3

1. В чем отличие понятий ?бизнес? и ?предпринимательство?, а также понятий ?малый бизнес? и ?малое предпринимательство?? 2. Можно ли ограничиться только количественными критериями отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства? 3. В чем отличия малых, средних и крупных предприятий? 4. Выделите факторы, воздействующие на малые предприятия? Какие из них положительно влияют на его функционирование, а какие отрицательно? 5. Выделите характерные признаки предпринимательства? 6. Опишите внутреннюю и внешнюю среду малого предприятия? 1. Каковы сильные и слабые стороны крупного и малого бизнеса? 2. Дайте определение понятия "малое предприятие". Отличается ли оно от понятия "малое предпринимательство"?

1. Какой положительный опыт государственной поддержки малого предпринимательства за рубежом (на примере одной страны) можно использовать в России? 2. Какие антимонопольные мероприятия по поддержке малого предпринимательства можно использовать в России? 3. Назовите основные формы кооперации малых, средних и крупных предприятий, распространенные в Западной Европе? 4. Что представляет собой программа квотирования? 5. Назовите основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности? 6. В чем отличие американской и японской моделей промышленной кооперации? 7. Опишите зарубежные программы финансирования малого предпринимательства? 1. Отличаются ли системы государственной поддержки малого и среднего бизнеса в разных странах Европы? Если да, то в чем особенности этой поддержки? 2. В чем заключается основная идея модели Мондрагона? 3. Выделите основные преимущества кооперации для малых и средних предприятий?

1. Какие особенности развития малого и среднего предпринимательства существуют в России на современном этапе? 2. Назовите основные виды актов недобросовестной конкуренции? 3. Опишите этапы развития малого предпринимательства? 4. Дайте определение понятия "административные барьеры" и назовите их наиболее распространенные виды? 5. Назовите основные проблемы малого предпринимательства в современной России? 6. Какие виды монополистической деятельности надо ограничивать или запрещать, чтобы конкуренция не подавлялась и не разрушалась? 7. Приведите примеры недобросовестной конкуренции. 1. Есть ли особенности малого и среднего бизнеса у нас в России? В чем отличие его от аналогичных структур за рубежом? 2. Выделите факторы, отрицательно влияющие на развитие малого и среднего предпринимательства в России? 3. С какими проблемами сталкиваются малые предприятия на различных стадиях своего развития? 4. Как влияет монополизм и недобросовестная конкуренция на экономику в целом и малое и среднее предпринимательство в частности?

1. Проанализируйте основные мероприятия государственной поддержки МСП на федеральном и региональном уровнях. Есть ли какие особенности на отдельных уровнях данной поддержки? 2. Какие недостатки присущи российским программам поддержки малого предпринимательства? 3. Выделите три главных направления государственной деятельности по оказанию помощи малому предпринимательству? 4. Назовите основные принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства? 5. Что представляет собой инфраструктура поддержки малого предпринимательства? 6. Назовите объекты неправительственной инфраструктуры поддержки малого предпринимательства? 7. Какие возможности поддерживать малые предприятия есть на муниципальном уровне? 8. Какие меры по поддержке МСП может применять местная администрация для создания благоприятного предпринимательского климата? 1. Проанализировать программы и проекты РТ по развитию малого предпринимательства. Выявить их недостатки и преимущества. Предложить рекомендации по совершенствованию программ поддержки малого предпринимательства. 2. Рассмотрите работу органов поддержки малого предпринимательства на примере отдельного муниципального образования субъекта РФ? 3. Какие функции призваны осуществлять администрации районов и городских округов РТ для содействия развитию предпринимательства?

2. Письменная работа

Темы 4, 6

1. Какие системы налогообложения применяются в отношении субъектов малого предпринимательства?
2. Укажите недостатки системы упрощенного налогообложения?
3. Каким образом можно добиться снижения административных барьеров развития малого и среднего предпринимательства?
4. Укажите основные пути преодоления монополизма?
5. Каким образом развитие системы информационного обеспечения может способствовать развитию МСП?
6. Назовите факторы, сдерживающие развитие внешнеэкономической деятельности малого и среднего предпринимательства?
7. Что такое рыночная инфраструктура и каким образом ее состояние отражается на развитии МСП?
8. Назовите комплекс налоговых льгот, направленных на поддержку малого предпринимательства?
9. Провести сравнительный анализ Федерального закона от 14.06.95г. №88-ФЗ "О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ" и Федерального закона № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
10. Проанализировать Федеральные программы государственной поддержки малого предпринимательства в РФ.
11. Сравнить цели, задачи, функции и деятельность Министерства экономики РТ в части поддержки малого и среднего предпринимательства и Агентства инвестиционного развития РТ. С чем связана передача функций поддержки МСП из Агентства в Министерство?

1. В чем особенности организации технопарков?
2. Укажите особенности венчурного финансирования?
3. Выделите основные недостатки венчурного финансирования, касающиеся малых предприятий?
 1. Какие организации регулируют деятельность малого и среднего предпринимательства в РТ?
 2. Назовите действующие программы льготного кредитования малого предпринимательства в РТ?
 3. В чем состоит миссия инновационно-производственного технопарка? Идея??
 4. Рассмотрите работу органов поддержки МСП на примере отдельного района РТ?
 5. Какие существуют формы интеграции крупных, малых и средних предприятий в РТ?

3. Письменная работа

Темы 7, 8, 9

1. Какие учреждения занимаются кредитованием малого предпринимательства в РФ?
2. Назовите основные формы МФО (микрофинансовые организации)?
3. В чем отличие финансирования при факторинге и кредите?
4. Есть ли преимущества лизинга перед кредитом? Если ?да?, то в чем?
5. Как влияет наступление рискованного случая на деятельность предприятия в целом, и существуют ли способы уменьшения риска в предпринимательской деятельности? Если ?да?, то какие?
6. В чем особенности аутсорсинга и причины, сдерживающие его развитие?
7. Выделите основные виды франчайзинга и перечислите его основные преимущества и недостатки?
8. В чем особенности бизнес-инкубаторов? С какой целью они создаются? Кто заинтересован в их создании?
1. Существует ли разница между бизнес-школами и бизнес-инкубаторами?
2. Опишите стадии развития проекта в бизнес-инкубаторе?
3. На основании каких признаков операция считается факторингом?
4. Назовите основные виды факторинга?
5. Какие фирмы не подлежат факторинговому обслуживанию?
6. В чем особенности и основные задачи сервейинговых компаний?

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Экономическая сущность малого и среднего бизнеса и малого предпринимательства.
2. Количественные критерии отнесения организаций к категории малого бизнеса.
3. Качественные критерии отнесения организаций к категории малого бизнеса.
4. Социально-экономический потенциал малого и среднего бизнеса.
5. Особенности малого и среднего бизнеса в России.
6. Внешняя среда малого и среднего бизнеса.
7. Внутренняя среда малого и среднего бизнеса.
8. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса на уровне Европейского Союза.
9. Финансовая поддержка малого и среднего бизнеса за рубежом.
10. Информационное обеспечение МСБ в развитых странах.
11. Система государственной поддержки малого и среднего бизнеса в иностранном государстве (на примере одной страны).
12. Принципы государственного регулирования внешней среды МСБ.
13. МСБ и административные барьеры.
14. Государственное антимонопольное регулирование деятельности МСБ.
15. Развитие системы информационного обеспечения МСБ.
16. Развитие рыночной инфраструктуры МСБ.
17. Содействие развитию кооперативных связей МСБ.
18. Принципы государственного регулирования внутренней среды МСБ.
19. Страхование рисков МСБ.
20. Франчайзинг.
21. Лизинг.
22. Венчурное финансирование.
23. Технопарки и бизнес-инкубаторы.
24. Формирование и реализация концептуально-программной базы по оказанию помощи МСБ в РФ.
25. Принципы организационного самосовершенствования системы государственной поддержки МСБ.
26. Федеральный уровень государственной поддержки МСБ.
27. Региональный и местный уровень поддержки МСБ.
28. Федеральная программа государственной поддержки развития МСБ в России.
29. Региональные программы государственной поддержки МСБ в России.
30. Ресурсное обеспечение системы государственной поддержки МСБ.
31. Государственная комплексная программа РТ по развитию МСБ.
32. Нормативно-правовая база системы государственной поддержки МСБ в Республике Татарстан (РТ).
33. Организационная структура системы государственной поддержки в Республике Татарстан (РТ).
34. Комитет по развитию малого и среднего предпринимательства РТ.
35. Кредитование МСБ в РТ.
36. Формы интеграции крупного, малого и среднего бизнеса в РТ.
37. Инновационно-производственный технопарк "Идея".

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 8			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
		2	15
		3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Малый инновационный бизнес [Электронный ресурс: Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 264 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0245-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363806>.

2. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-471-0, 700 экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448987>.

3. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-365-2, 700 экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397274>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Малый бизнес: учет и налогообложение [Электронный ресурс: Учебное пособие / М.М. Левкевич. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 432 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005089-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251784>.

2. Малый бизнес в рыночной среде [Электронный ресурс/ Мамедова Н.А., Девяткин Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105170-2 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612686>.

3. Управление малым бизнесом [Электронный ресурс: Учебное пособие / Под общ. ред. В.Д. Свирчевского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005057-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=262520>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Департамента развития малого и среднего бизнеса Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/about/structure/depMB/>

официальный сайт Министерства экономики Республики Татарстан - <http://mert.tatarstan.ru/>

Официальный сайт Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства - <http://www.opora.ru>

Официальный сайт Торгово-промышленной палаты РФ - <http://www.tpprf.ru/>

Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.
практические занятия	Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса либо с контрольной работы, которая может проводиться по: <ul style="list-style-type: none">- лекционному материалу темы,- литературным источникам, указанным по данной теме- заданиям для самостоятельной работы. В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, чтобы до семинарского занятия: <ul style="list-style-type: none">- изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники- выполнить практические задания.
самостоятельная работа	Подготовка к самостоятельной работе заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы. При подготовке к письменной работе целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов: <ul style="list-style-type: none">- уяснение (осмысление), с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы;- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов. При выполнении работы следует придерживаться следующих правил: <ul style="list-style-type: none">- изложить теоретическую часть вопроса (не допускается дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников);- привести практические примеры, используя конкретный материал;- решить предложенные практические задания.
письменная работа	По дисциплине проводятся три письменные контрольные работы, которые являются средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к письменной работе заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы. При подготовке к письменной работе целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов: <ul style="list-style-type: none">- уяснение (осмысление), с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы;- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов. При выполнении работы следует придерживаться следующих правил: <ul style="list-style-type: none">- изложить теоретическую часть вопроса (не допускается дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников);- привести практические примеры, используя конкретный материал;- решить предложенные практические задания;- оформить контрольную работу;- сдать ее на проверку преподавателю.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. При подготовке к экзамену (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "не предусмотрено".