

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Развитие территорий



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Такурский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Программа дисциплины

Управление государственной и муниципальной собственностью Б1.В.16

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Садыртдинов Р.Р.

**Рецензент(ы):** Глебова И.С.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: развитие территорий):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Садырtdинов Р.Р. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), Ruslan.Sadyrtdinov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.16 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (не предусмотрено)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Цели, задачи и содержание курса "Управление государственной собственностью"	6	2	2	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Государственная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики	6	2	2	0	6
3.	Тема 3. Субъекты государственной собственности	6	2	2	0	8
4.	Тема 4. Объекты государственной собственности	6	2	2	0	8
5.	Тема 5. Экономические и правовые основы управления государственной собственностью	6	4	4	0	8
6.	Тема 6. Управление трансформацией (преобразованием) форм и отношений государственной собственности	6	4	4	0	8
7.	Тема 7. Управление использованием государственной собственности	6	4	4	0	8
8.	Тема 8. Оценка эффективности и реформирование системы управления государственной собственностью	6	4	4	0	8
	Итого		24	24	0	60

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Цели, задачи и содержание курса "Управление государственной собственностью"

Научная принадлежность курса. Актуальность курса. Объект изучения и предмет дисциплины "Управление государственной собственностью". Содержание и система курса: цель и основные задачи. Источники изучения дисциплины. Методы изучения курса. Формы и виды собственности. Классическая теория собственности. Теория прав собственности.

##### Тема 2. Государственная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики

Экономическое содержание общественной собственности. Понятие государственной собственности. Специфика и назначение государственной собственности. Уровни государственной собственности. Процесс формирования государственной собственности. Национализация собственности: цели и объекты. Способы национализации.

##### Тема 3. Субъекты государственной собственности

Структура государственной собственности. Население страны, региона как первичные субъекты государственной собственности. Система органов управления государственной собственностью. Федеральные органы управления государственным имуществом и их территориальные подразделения. Региональные органы государственного управления имуществом субъекта РФ.

##### Тема 4. Объекты государственной собственности

Понятие имущества и имущественного права. Основные характеристики имущества. Движимое и недвижимое имущество. Виды недвижимого имущества. Экономическая ценность недвижимости. Природные объекты государственной собственности. Особенности земли как объекта недвижимости. Классификация земель по потребительским свойствам. Материальные объекты государственной собственности. Унитарные предприятия и учреждения как имущественные комплексы. Нематериальные объекты государственной и собственности. Государственные ценные бумаги.

##### Тема 5. Экономические и правовые основы управления государственной собственностью

Понятие права собственности. Право государственной собственности. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Хозяйственное ведение. Оперативное управление. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу. Управление государственной собственностью в исследованиях основных научных экономических школ. Управление воспроизводством, использованием и трансформацией государственной собственностью: принципы, функции и экономические методы.

##### Тема 6. Управление трансформацией (преобразованием) форм и отношений государственной собственности

Отчуждение государственного имущества. Приватизация как частный случай разгосударствления. Цели и принципы приватизации. Объекты и субъекты приватизации. Способы приватизации. Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый. Конкурс: коммерческий, инвестиционный. Перераспределение имущества между уровнями власти. Арест и списание государственного имущества. Банкротство и ликвидация предприятий, находящихся в государственной собственности.

#### **Тема 7. Управление использованием государственной собственности**

Учет как основа управления государственной собственностью. Управление собственностью, сданной в аренду. Залог государственного имущества. Особенности управления землей как объектом государственной собственности. Управление государственными унитарными предприятиями как имущественными комплексами. Управление государственными ценными бумагами, пакетами акций и долями. Управление государственным долгом. Особенности управление нематериальными активами.

#### **Тема 8. Оценка эффективности и реформирование системы управления государственной собственностью**

Оценка как важная функция системы управления. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной собственностью. Факторы, влияющие на оценку (физические, социальные, экономические, политические). Технология оценки объекта недвижимости. Методы оценки: затратный, доходный, сравнительный (рыночный). Оценка эффективности управления государственными унитарными предприятиями. Оценка эффективности управления государственными ценными бумагами, пакетами акций и долями. Стратегия развития и реформа системы управления государственной собственностью.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

#### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 6</b>			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Письменная работа	ПК-21	1. Цели, задачи и содержание курса "Управление государственной собственностью" 2. Государственная собственность как экономическая основа общественного сектора экономики 3. Субъекты государственной собственности
2	Письменная работа	ПК-22	4. Объекты государственной собственности 5. Экономические и правовые основы управления государственной собственностью 6. Управление трансформацией (преобразованием) форм и отношений государственной собственности
3	Письменная работа	ПК-23	7. Управление использованием государственной собственности 8. Оценка эффективности и реформирование системы управления государственной собственностью
	<b>Зачет</b>	ПК-3	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 6</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1 2 3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 6

#### Текущий контроль

#### 1. Письменная работа

Темы 1, 2, 3

1. Назовите законодательные акты, регулирующие порядок разграничения государственной собственности? 2. Каковы состав, цели, предмет регулирования водного законодательства? 3. Каковы состав, цели, предмет регулирования лесного законодательства? 4. В чем заключается регулирующая роль государства в сфере недропользования? 5. Если известны частная, групповая и государственная формы собственности, к какой из них (или иной форме) относится собственность АО с государственным участием? 6. Из каких составных частей состоит интеллектуальный капитал? 7. Целесообразно ли сосредоточить управление государственной собственностью всех видов в одном органе государственной власти (под его эгидой) или нет? Если нет, то управление какими из них поручить другим органам управления (ведомствам)? Каким именно? Каков критерий (критерии) принятия подобных решений?

1. В чем состояла необходимость приватизации в России? 2. Что может послужить основанием для проведения национализации? 3. Что, по вашему мнению, может быть использовано в России из мирового опыта проведения национализации? 4. В чем проявляется демократизация управления государственной собственностью? 5. В какой момент возникает право залога? 6. В чем состоит возможный макроэкономический эффект от развития технологий ипотечного кредитования?

1. Концептуальные основы построения системы управления государственной собственностью. 2. Функции и структура органов управления государственной собственностью. 3. Использование экономических, административно-нормативных и социально-психологических методов. 1. Недвижимость государственного собственника. 2. Недропользование. 3. Земельные ресурсы. 4. Государственная собственность в научной и научно-технической сфере.

1. Экономические основы управления государственной собственностью. 2. Правовые основы управления государственной собственностью. 3. Правовое регулирование недвижимости. 4. Экономическая ценность недвижимости. 5. Анализ источников приобретения и отчуждения имущества.

## **2. Письменная работа**

Темы 4, 5, 6

1. Приватизация как частный случай разгосударствления.
2. Способы приватизации.
3. Акционирование.
4. Конкурс.
5. Охарактеризуйте особенности земли как объекта недвижимости.
6. Каков порядок распоряжения землей.
7. Оперативное управление.
8. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу.
9. Государственное регулирование прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
10. Договор как правовая форма сделок с недвижимостью.
11. Земля как объект недвижимости.
12. Порядок распоряжения землей.

## **3. Письменная работа**

Темы 7, 8

1. Проанализируйте процесс формирования государственной и муниципальной собственности в России. 2. Каково назначение объектов государственной и муниципальной собственности? 3. Каковы критерии деления имущества на движимое и недвижимое? 4. Назовите основные специфические особенности недвижимости по сравнению с другими видами имущества. 5. В чем заключается экономическая ценность движимого имущества? 6. Перечислите пообъектный состав недвижимых вещей. 7. Какие отличительные черты права собственности от других вещных прав?

1. Дайте характеристику видов форм собственности на недвижимость. 2. Назовите основные черты права хозяйственного ведения и оперативного управления. 3. Кто относится к главным субъектам сделок с недвижимостью? 4. Какие сделки подлежат государственной регистрации и почему? 5. Подлежат ли отдельной регистрации объекты недвижимости и земельный участок, на котором они расположены? 6. Раскройте общее содержание договора по сделкам с недвижимостью. 7. Какие функции выполняет договор на рынке недвижимости?

## **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Понятие государственного имущества.
2. Специфика государственного имущества.
3. Назначение государственного имущества.
4. Процесс формирования государственного имущества.
5. Экономические основы управления государственным имуществом.
6. Правовые основы управления государственным имуществом.
7. Субъекты государственного имущества.
8. Объекты государственного имущества.
9. Состав государственного имущества.
10. Понятие и основные характеристики имущества.
11. Структура государственной собственности.
12. Движимое и недвижимое имущество.

13. Виды недвижимого имущества.
14. Правовое регулирование недвижимости.
15. Экономическая ценность недвижимости.
16. Источники приобретения и отчуждения имущества.
17. Понятие права собственности.
18. Формы и виды собственности.
19. Право государственной собственности.
20. Залог государственного имущества.
21. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение).
22. Хозяйственное ведение.
23. Оперативное управление.
24. Субъекты вещных прав, их обязанности по отношению к имуществу.
25. Виды сделок с недвижимостью (приватизация, купля-продажа, аренда, передача в качестве вклада в уставной капитал, ипотека, передача в бесплатное пользование и т.п.).
26. Государственное регулирование прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
27. Договор как правовая форма сделок с недвижимостью.
28. Приватизация как частный случай разгосударствления.
29. Цели и принципы приватизации.
30. Объекты и субъекты приватизации.
31. Способы приватизации.
32. Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый.
33. Конкурс: коммерческий, инвестиционный.
34. Объективная необходимость государственного регулирования земельных отношений.
35. Особенности земли как объекта недвижимости.
36. Классификация земель по потребительским свойствам.
37. Особенности структуры прав собственности на землю.
38. Порядок распоряжения землей.
39. Оценка как важная функция системы управления.
40. Цели и принципы оценки эффективности управления государственным имуществом.
41. Методы оценки эффективности управления собственностью унитарных предприятий.
42. Доверительное управление как метод управления использованием государственным имуществом.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 6</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
		2	20
		3	15



Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-471-0, 700 экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448987>.
2. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-365-2, 700 экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397274>.
3. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности: учебник / В.И. Мухопад. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0406-2- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=527713>.

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 158 с.: 70x100 1/32. (обложка) ISBN 978-5-369-00785-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=224958>.
2. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006792-6, 400 экз.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=407413>.
3. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: Учебное пособие / Паникарова С.В., Власов М.В., - 2-е изд, стер. - М.:Флинта, Уральский Государственный Университет, 2017. - 142 с.: ISBN 978-5-9765-3202-1- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=956821>.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

Официальный сайт Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования - <http://kzio.kzn.ru/>

Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан - <http://mzio.tatar.ru/>

Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом (официальное сокращенное наименование - Росимущество) - <http://www.rosim.ru/>

Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса либо с контрольной работы, которая может проводиться по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционному материалу темы,</li> <li>- литературным источникам, указанным по данной теме</li> <li>- заданиям для самостоятельной работы.</li> </ul> <p>В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, чтобы до семинарского занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники</li> <li>- выполнить практические задания.</li> </ul>
самостоятельная работа	<p>Подготовка к самостоятельной работе заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы. При подготовке к письменной работе целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уяснение (осмысление), с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы;</li> <li>- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;</li> <li>- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов.</li> </ul> <p>При выполнении работы следует придерживаться следующих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложить теоретическую часть вопроса (не допускается дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников);</li> <li>- привести практические примеры, используя конкретный материал;</li> <li>- решить предложенные практические задания.</li> </ul>
письменная работа	<p>По дисциплине проводятся три письменные контрольные работы, которые являются средством текущего контроля оценки знаний.</p> <p>Подготовка к письменной работе заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы. При подготовке к письменной работе целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уяснение (осмысление), с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы;</li> <li>- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;</li> <li>- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов.</li> </ul> <p>При выполнении работы следует придерживаться следующих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложить теоретическую часть вопроса (не допускается дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников);</li> <li>- привести практические примеры, используя конкретный материал;</li> <li>- решить предложенные практические задания;</li> <li>- оформить контрольную работу;</li> <li>- сдать ее на проверку преподавателю.</li> </ul>
зачет	<p>Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. При подготовке к зачету (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед зачетом.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "не предусмотрено".