

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Правовое регулирование деятельности юридических лиц Б1.В.ДВ.10.02

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Газизуллина Л.З.

Рецензент(ы): Селивановская Ю.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Туфетулов А. М.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: экономика):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Газизуллина Л.З. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), LZGazizullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-40	способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы
ПСК-5	способностью применять действующее законодательство, проводить анализ и оценку возможных факторов, определяющих несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов, и изыскивать основные резервы их предотвращения и санации

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- общие положения о юридических лицах, теоретическую основу института юридического лица, его историческое развитие;
- основания и классификацию юридических лиц;
- порядок государственной регистрации юридических лиц различных организационно-правовых форм;
- особенности создания и правового регулирования деятельности коммерческих организаций;
- особенности создания и правового регулирования деятельности некоммерческих организаций;
- о формах государственного воздействия на деятельность юридических лиц, о системе и компетенции государственных органов, контролирующих образование и прекращение юридических лиц;
- нормативные акты, регулирующие деятельность различных видов юридических лиц;
- материалы судебной практики по вопросам правового регулирования отношений, связанных с созданием и деятельностью юридических лиц.

Должен уметь:

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, анализировать и решать правовые проблемы в сфере создания и деятельности юридических лиц;
- систематизировать, анализировать, правильно избирать и комментировать нормативный правовой материал, подлежащий применению при разрешении конкретных правовых вопросов;
- анализировать материалы судебной практики;
- применять полученные знания в юридической практике с целью оказания квалифицированной юридической помощи по вопросам, связанным с созданием и деятельностью юридических лиц различных форм.

Должен владеть:

- навыками составления учредительных документов юридических лиц (уставов, учредительных договоров), заявлений о регистрации и ликвидации юридических лиц.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- проявлять полученные знания в будущей профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.10.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.01 "Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 20 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения о юридических лицах	10	4	4	0	12
2.	Тема 2. Коммерческие корпоративные организации	10	4	8	0	12
3.	Тема 3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	10	4	4	0	12
4.	Тема 4. Некоммерческие корпоративные организации	10	4	6	0	12
5.	Тема 5. Некоммерческие унитарные организации	10	4	6	0	12
	Итого		20	28	0	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения о юридических лицах

Определение понятия юридического лица в действующем российском гражданском законодательстве. Признаки юридического лица. Статус филиалов и представительств юридического лица. Право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Правовой режим имущества юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Значение лицензирования для правоспособности юридического лица. Органы юридического лица.

Классификации юридических лиц, их основания и значение.

Общая характеристика коммерческих юридических лиц и их организационно-правовые формы по действующему законодательству РФ. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

Общая характеристика некоммерческих юридических лиц и их организационно-правовые формы по действующему российскому законодательству. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.

Особенности правового положения российских юридических лиц за рубежом и иностранных юридических лиц в Российской Федерации.

Способы образования юридического лица. Учредительные документы юридического лица.

Правовое значение государственной регистрации юридических лиц. Единый государственный реестр юридических лиц. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ. Порядок государственной регистрации юридических лиц. От-каз в государственной регистрации.

Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридического лица. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

Понятие и признаки банкротства. Процедуры банкротства организаций. Банкротство отдельных видов юридических лиц. Особенности банкротства кредитных организаций.

Тема 2. Коммерческие корпоративные организации

Понятие и признаки хозяйственного товарищества. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ (виды товариществ). Полное товарищество. Особенности товарищества на вере (коммандитного товарищества).

Особенности прекращения полного товарищества и товарищества на вере. Реорганизация и ликвидация хозяйственных товариществ.

Основные отличия хозяйственных обществ от иных организационно-правовых форм.

Понятие и виды акционерных обществ. Порядок и способы образования акционерных обществ. Устав общества. Управление в акционерном обществе. Порядок заключения обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Аффилированные лица. Уставный капитал и акции общества.

Обыкновенные и привилегированные акции. Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества.

Понятие общества с ограниченной ответственностью. Общие права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью. Учреждение общества с ограниченной ответственностью. Состав и содержание учредительных документов. Управление в обществе с ограниченной ответственностью. Порядок заключения обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Обособленное имущество общества с ограниченной ответственностью. Формирование уставного капитала общества при его учреждении. Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала общества.

Понятие и основные характерные черты производственного кооператива как коммерческой организации. Виды производственных кооперативов. Создание производственного кооператива. Устав производственного кооператива. Права и обязанности членов кооператива. Распределение прибыли. Прекращение членства в кооперативе. Органы управления кооперативом.

Обособленное имущество производственного кооператива. Ответственность кооператива и его членов по обязательствам кооператива. Общие вопросы регулирования трудовых отношений членов кооператива. Наемные работники. Порядок и способы прекращения деятельности производственных кооперативов.

Особенности правового положения сельскохозяйственных производственных кооперативов.

Тема 3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия

предприятий (собственники имущества). Правоспособность унитарных предприятий. Индивидуализация унитарных предприятий. Порядок создания унитарных предприятий. Органы, уполномоченные учреждать унитарные предприятия. Устав.

Управление унитарным предприятием. Единоличный исполнительный орган (руководитель) предприятия. Аудит унитарного предприятия.

Обособленное имущество унитарного предприятия. Самостоятельная имущественная ответственность унитарных предприятий. Ответственность учредителя по долгам унитарного предприятия: случаи, порядок.

Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий.

Тема 4. Некоммерческие корпоративные организации

Основные положения о некоммерческих корпоративных организациях.

Основные положения о потребительском кооперативе. Обязанность членов потребительского кооператива по внесению дополнительных взносов.

Основные положения об общественных организациях. Учредители и устав общественной организации. Права и обязанности участника (члена) общественной организации. Особенности управления в общественной организации.

Общественное движение как совокупность участников общественного объединения, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения.

Основные положения об ассоциации (союзе). Учредители ассоциации (союза) и устав ассоциации (союза). Особенности управления в ассоциации (союзе). Права и обязанности члена ассоциации (союза)

Основные положения о товариществе собственников недвижимости. Имущество товарищества собственников недвижимости. Особенности управления в товариществе собственников недвижимости.

Казачье общество, внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации

Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации

Адвокатские палаты

Адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами

Нотариальные палаты

Тема 5. Некоммерческие унитарные организации

Основные положения о некоммерческих унитарных организациях.

Основные положения о фонде. Имущество фонда. Управление фондом. Изменение устава и ликвидация фонда. Создание наследственного фонда, условия управления им и его ликвидация. Управление наследственным фондом. Права выгодоприобретателей наследственного фонда.

Основные положения об учреждениях. Государственное учреждение и муниципальное учреждение. Частное учреждение

Основные положения об автономной некоммерческой организации. Управление автономной некоммерческой организацией.

Основные положения о религиозных организациях. Учредители и устав религиозной организации. Имущество религиозной организации

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 10			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПСК-5	1. Общие положения о юридических лицах 2. Коммерческие корпоративные организации 3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия 4. Некоммерческие корпоративные организации 5. Некоммерческие унитарные организации
2	Письменная работа	ПК-40, ПСК-5	1. Общие положения о юридических лицах 2. Коммерческие корпоративные организации 3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия 4. Некоммерческие корпоративные организации 5. Некоммерческие унитарные организации

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Тестирование	ПСК-5	1. Общие положения о юридических лицах 2. Коммерческие корпоративные организации 3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия 4. Некоммерческие корпоративные организации 5. Некоммерческие унитарные организации
	Зачет	ПК-40, ПСК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 10					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 10

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Примерный перечень вопросов для устного опроса

Тема 1.

1. Какие теории юридического лица вам известны?
2. Дайте определение юридического лица.
3. Обозначьте признаки юридического лица.
4. Что понимается под имущественной обособленностью?
5. Что понимается под общей правоспособностью юридического лица?
6. Что понимается под целевой правоспособностью юридического лица?
7. Назовите виды коммерческих юридических лиц.
8. Назовите виды некоммерческих юридических лиц.

Тема 2.

1. Дайте понятие хозяйственного товарищества.
2. В чем отличие хозяйственного товарищества от хозяйственного общества?
3. Назовите особенности правового положения полного товарищества.
4. Каковы особенности правового статуса товарищества на вере?
5. Перечислите признаки общества с ограниченной ответственностью.
6. Дайте общую характеристику правового положения акционерного общества.
7. В чем особенности правового положения дочерних и зависимых обществ?

Тема 3.

1. Дайте определение унитарного предприятия.
2. Какие виды унитарных предприятий вы можете назвать?
3. В чем вы видите особенности правового статуса казенного предприятия?

Тема 4.

1. Назовите признаки потребительского кооператива.
2. Какие учредительные документы потребительского кооператива вы можете назвать? Какие сведения они должны содержать?
3. Какие права и обязанности закреплены за членами потребительского общества?
4. В каком случае прекращается членство в жилищном кооперативе?
5. Какие органы управления жилищного кооператива вы можете назвать?
6. Каков порядок реорганизации и ликвидации жилищного кооператива?
7. Какими правами и обязанностями наделены члены жилищных накопительных кооперативов?
8. В каком случае член кооператива может быть исключен в судебном порядке из кооператива?
9. Перечислите признаки сельскохозяйственного потребительского кооператива.
10. Назовите основные принципы деятельности кредитных потребительских кооперативов граждан.

Тема 5.

1. Какой правоспособностью обладает фонд?
2. Какие субъекты права могут быть учредителями фонда?
3. Какие органы управления благотворительного фонда вы можете назвать? Дайте их краткую характеристику.
4. Назовите признаки негосударственного пенсионного фонда.
5. Перечислите известные вам способы управления учреждением.
6. Дайте определение государственной корпорации.
7. Какие признаки автономной некоммерческой организации вы можете назвать?

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Примерные задания для письменных работ

Тема 1.

1. Проанализировав определение юридического лица (ст. 48 ГК РФ), выявите его признаки и составьте таблицу, в которой отразите особенности каждого из выявленных признаков.
2. Проанализируйте возможные основания классификации юридических лиц и результаты представьте в письменной форме.
3. Составьте схемы классификации юридических лиц по различным основаниям.
4. Составьте схему, отразив в ней особенности различных способов (порядков) создания юридического лица.
5. Составьте проекты документов, необходимых для государственной регистрации негосударственного образовательного учреждения.

6. Изучите процедуру государственной регистрации юридических лиц при их создании.
7. Составьте схему, отразив в ней признаки Единого государственного реестра юридических лиц.
8. На основании действующего российского законодательства проанализируйте процедуры, которые могут быть применены к несостоятельной кредитной организации. Результаты анализа подробно представьте в таблице.

Тема 2.

1. Составьте таблицу, в которой представьте сходства и различия правового положения полного товарищества и товарищества на вере.
2. Проанализируйте особенности хозяйственного товарищества по сравнению с простым товариществом, выявите сходства и отличия. Результаты анализа представьте письменно.
3. В соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ составьте проект учредительного договора о создании полного товарищества.
4. Составьте таблицу, представив в ней результаты анализа особенностей правового положения публичных и непубличных акционерных обществ.
5. На основании положений Гражданского кодекса РФ и Федерального закона «Об акционерных обществах» составьте проект договора о создании акционерного общества.
6. В соответствии с действующим российским законодательством составьте проект устава общества с ограниченной ответственностью.
7. Изучите особенности правового положения сельскохозяйственного производственного кооператива, сопоставив его особенности с общими положениями о производственных кооперативах в целом. Результаты анализа представьте письменно в виде таблицы.
8. Подготовьте проекты учредительных документов производственного кооператива в соответствии с действующим российским законодательством.

Тема 3.

1. Проанализируйте особенности правового положения унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения имуществом, и унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления имуществом. Результаты анализа представьте письменно в виде таблицы.
2. На основе положений действующего российского законодательства детально разработайте документы, необходимые для создания федерального казенного предприятия.

Тема 4.

1. Сопоставьте коммерческие кредитные организации с некоммерческими кредитными обществами, результаты анализа представьте в письменном виде.
2. Проанализируйте особенности правового положения общественных организаций, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений. Результаты анализа представьте письменно в виде таблицы.
3. Проанализируйте особенности религиозных объединений, религиозных групп, религиозных организаций.

Тема 5.

1. Изучите особенности правового статуса государственных корпораций.
2. Составьте список наиболее известных государственных корпораций.
3. На основании действующего российского законодательства о юридических лицах проанализируйте особенности правового положения бюджетных и автономных учреждений. Результаты анализа подробно представьте в табличной форме.
4. Проанализируйте особенности правового положения учреждений, по результатам анализа составьте следующие таблицы:

Таблица 1.

Государственные учреждения Муниципальные учреждения Учреждения частных лиц

Таблица 2.

Бюджетные учреждения Автономные учреждения

5. Проанализируйте особенности правового положения различных видов бирж и результаты анализа представьте в таблице:

Товарная биржа Фондовая биржа Валютная биржа

3. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Примерные тестовые вопросы

Тема 1.

1. К теориям юридического лица, существующим в юридической науке, относятся:

А) теории фикции, интереса

- Б) теория персонификации
- В) теория возрождения
- Г) теории правонарушений, корпораций.

2. Юридическим лицом признается:

- А) коммерческая организация, которая имеет имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять исключительно имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
- Б) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
- В) некоммерческая организация, которая имеет имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять исключительно имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
- Г) верного варианта ответа нет

3. К признакам юридического лица не относится:

- А) организационное единство
- Б) имущественная обособленность
- В) право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права
- Г) участие в гражданском обороте от своего имени

4. Организационное единство выражается в том, что

- А) имущество организации должно быть обособлено от имущества любых иных лиц, в том числе от ее учредителей (участников)
- Б) по своим долгам юридическое лицо отвечает только принадлежащим ему имуществом
- В) юридическое лицо представляет собой организацию, которая имеет самостоятельный правовой статус, отделенный от правового статуса создавших или входящих в нее участников (учредителей)
- Г) юридическое лицо от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, т.е. выступать в гражданских правоотношениях в качестве самостоятельного субъекта права, в том числе в качестве истца и ответчика в суде

5. Имущественная обособленность юридического лица означает, что

- А) имущество организации должно быть обособлено от имущества любых иных лиц, в том числе от ее учредителей (участников)
- Б) по своим долгам юридическое лицо отвечает только принадлежащим ему имуществом
- В) юридическое лицо представляет собой организацию, которая имеет самостоятельный правовой статус, отделенный от правового статуса создавших или входящих в нее участников (учредителей)
- Г) юридическое лицо от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности

6. В зависимости от того, какие права сохраняют его учредители (участники) в отношении этого юридического лица или его имущества, не выделяют:

- А) юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательственные права
- Б) юридические лица, на имущество которых их учредители имеют вещное право
- В) юридические лица, в отношении которых их учредители (участники) не имеют имущественных прав
- Г) юридические лица, в отношении которых их учредители (участники) имеют личные имущественных прав

7. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

- А) хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы
- Б) государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения
- В) общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц
- Г) любые организационно-правовые формы

8. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют вещное право, относятся:

- А) хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы
- Б) государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения
- В) общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц
- Г) любые организационно-правовые формы

9. К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют имущественных прав, относятся:

- А) хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы
- Б) государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения
- В) общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц
- Г) любые организационно-правовые формы

10. К юридическим лицам, в отношении которых их участники не имеют обязательственные права, относятся:

- А) хозяйственные товарищества и общества
- Б) государственные и муниципальные унитарные предприятия
- В) потребительские кооперативы
- Г) производственные кооперативы

Тема 2

1. Коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом ? это:

- А) хозяйственные товарищества и общества
- Б) производственный и потребительский кооперативы
- В) государственные и муниципальные унитарные предприятия
- Г) все выше перечисленные организационно-правовые формы

2. Участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществе на вере могут быть:

- А) любые субъекты гражданского права
- Б) только индивидуальные предприниматели
- В) граждане и юридические лица
- Г) индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации

3. Участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществе на вере могут быть:

- А) граждане и юридические лица
- Б) индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации
- В) любые субъекты гражданского права
- Г) государственные органы и органы местного самоуправления

4. К моменту регистрации полного товарищества участник полного товарищества обязан:

- А) внести не менее 10% своего вклада в складочный капитал товарищества
- Б) внести не менее 20% своего вклада в складочный капитал товарищества
- В) внести не менее 50% своего вклада в складочный капитал товарищества
- Г) внести 100% своего вклада в складочный капитал товарищества

5. Участник, выбывший из товарищества,

- А) не отвечает по обязательствам товарищества, возникшим до момента его выбытия
- Б) отвечает по обязательствам товарищества, возникшим до момента его выбытия, наравне с оставшимися участниками в течение 1 года со дня утверждения отчета о деятельности товарищества за год, в котором он выбыл из товарищества
- В) отвечает по обязательствам товарищества, возникшим до момента его выбытия, наравне с оставшимися участниками в течение 2 лет со дня утверждения отчета о деятельности товарищества за год, в котором он выбыл из товарищества
- Г) отвечает по обязательствам товарищества, возникшим до момента его выбытия, наравне с оставшимися участниками в течение 3 лет со дня утверждения отчета о деятельности товарищества за год, в котором он выбыл из товарищества

6. Выберите верное утверждение

- А) государственные органы и органы местного самоуправления вправе выступать участниками ООО
- Б) ООО может быть учреждено одним лицом, которое становится его единственным участником
- В) ООО может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица
- Г) число участников ООО должно быть более пятидесяти

7. В случае, если число участников ООО превысит установленный законом предел,

- А) оно в течение года должно преобразоваться в открытое акционерное общество или в производственный кооператив
- Б) оно в течение 1 месяца должно преобразоваться в открытое акционерное общество или в потребительский кооператив

- В) оно в течение года должно преобразоваться в любую организационно-правовую форму
- Г) оно подлежит принудительной ликвидации

8. Участники общества обязаны:

- А) участвовать в управлении делами общества в порядке, установленном законодательством России и учредительными документами общества
- Б) вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и учредительными документами общества
- В) принимать участие в распределении прибыли
- Г) продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале общества либо ее часть одному или нескольким участникам данного общества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и уставом общества

9. Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться:

- А) в акционерное общество, общество с дополнительной ответственностью или производственный кооператив
- Б) в потребительский кооператив
- В) в любую организационно-правовую форму
- Г) в любое коммерческое юридическое лицо

10. Выберите верное утверждение.

- А) акционеры, не полностью оплатившие акции, не несут ответственность по обязательствам общества
- Б) акционерное общество вправе иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица
- В) правоотношения между акционером и акционерным обществом по своей юридической природе являются обязательственными
- Г) акционерное общество является некоммерческой организацией

Тема 3.

1. Государственное или муниципальное предприятие может быть создано в случае:

- А) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной
- Б) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств
- В) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), а также организации и проведения закупочных и товарных интервенций для обеспечения продовольственной безопасности государства
- Г) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для федеральных государственных нужд, нужд субъекта Российской Федерации или муниципального образования

2. Размер уставного фонда

- А) государственного и муниципального предприятия должен составлять не менее 10 000 рублей
- Б) государственного предприятия должен составлять не менее чем 5000 минимальных размеров оплаты труда, а муниципального предприятия - не менее чем 1000 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия
- В) государственного предприятия должен составлять не менее 50 000, а муниципального предприятия - не менее 10 000 рублей
- Г) законодательно не определен

3. Казенное предприятие может быть создано в случае:

- А) необходимости разработки и производства отдельных видов продукции, обеспечивающей безопасность Российской Федерации
- Б) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной
- В) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), а также организации и проведения закупочных и товарных интервенций для обеспечения продовольственной безопасности государства
- Г) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена, в том числе имущества, которое необходимо для обеспечения безопасности Российской Федерации

4. Выберите верное утверждение

- А) учредителем унитарного предприятия может выступать Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование
- Б) имущество унитарного предприятия является делимым

- В) имущество унитарного предприятия может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия
Г) все утверждения являются верными

5. Решение о создании, реорганизации в форме разделения, выделения федеральных государственных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, и преобразования их в федеральные государственные учреждения, а также об изменении вида указанных предприятий на федеральные казенные предприятия принимается:

- А) Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации
Б) уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления
В) Правительством Российской Федерации
Г) федеральным министерством, федеральным агентством или федеральной службой, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации

Тема 4.

1. Членами потребительского кооператива могут быть:

- А) граждане, достигшие 16 лет
Б) коммерческие организации
В) некоммерческие организации.
Г) все выше перечисленные субъекты

2. Потребительские кооперативы должны учреждаться:

- А) не менее чем 2 учредителями
Б) не менее чем 3 учредителями
В) не менее чем 5 учредителями
Г) не более чем 50 учредителями

3. Число учредителей потребительского общества:

- А) не должно быть меньше 5 граждан и / или 3 юридических лиц
Б) должно быть не более 50
В) не должно быть менее 5 и более 100
Г) должно быть не менее 2 и не более 50

4. Выберите верное утверждение.

- А) потребительское общество отвечает по обязательствам пайщиков
Б) на членов кооператива не может быть возложена обязанность покрывать образовавшиеся у кооператива убытки путем внесения дополнительных взносов
В) члены потребительского кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах не внесенной части дополнительного взноса каждого из членов кооператива
Г) потребительское общество не отвечает по своим обязательствам всем при-надлежащим ему имуществом

5. Выберите неверное утверждение.

- А) на основании решения общего собрания члены потребительского кооператива обязаны в течение 3 месяцев после утверждения ежегодного баланса покрыть образовавшиеся убытки путем дополнительных взносов
Б) потребительское общество не отвечает по обязательствам пайщиков
В) на членов кооператива не может быть возложена обязанность покрывать образовавшиеся у кооператива убытки путем внесения дополнительных взносов
Г) потребительское общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом

6. Общественной организацией признается:

- А) это общественное объединение, созданное в целях участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и местного самоуправления
Б) добровольное объединение граждан Российской Федерации, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории Российской Федерации, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и обладающее соответствующими этой цели признаками
В) некоммерческая организация, учредителями которой являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации и которая создается на добровольной основе в целях межрегиональной интеграции и социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

Г) основанное на началах членства объединение граждан, созданное ими на базе общности нематериальных интересов для совместного удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей, в том числе для совместного осуществления и защиты некоторых своих прав и интересов

7. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации - это:

А) некоммерческая организация, учредителями которой являются органы государственной власти субъектов Российской Федерации и которая создается на добровольной основе в целях межрегиональной интеграции и социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

Б) основанное на началах членства объединение граждан, созданное ими на базе общности нематериальных интересов для совместного удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей, в том числе для совместного осуществления и защиты некоторых своих прав и интересов

В) общественное объединение, созданное в целях участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и местного самоуправления

Г) добровольное объединение граждан Российской Федерации, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории Российской Федерации, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и обладающее соответствующими этой цели признаками

8. Общественным объединением является:

А) добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения

Б) состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения.

В) основанное на началах членства объединение граждан, созданное ими на базе общности нематериальных интересов для совместного удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей, в том числе для совместного осуществления и защиты некоторых своих прав и интересов

Г) не имеющее членства общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства, работы или учебы, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей и реализацией программ органа общественной самодеятельности по месту его создания

9. Общественное объединение, образованное в Российской Федерации, признается международным,

А) деятельность которого в соответствии с его уставными целями осуществляется в пределах территории одного субъекта Российской Федерации

Б) если в соответствии с его уставом в иностранных государствах создается и осуществляет свою деятельность хотя бы одно его структурное подразделение - организация, отделение или филиал и представительство

В) если оно осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территориях более половины субъектов Российской Федерации и имеет там свои структурные подразделения - организации, отделения или филиалы и представительства

Г) если оно осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территориях менее половины субъектов Российской Федерации и имеет там свои структурные подразделения - организации, отделения или филиалы и представительства

10. Выберите неверное утверждение.

А) внесение в единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании, реорганизации и ликвидации общественных объединений, а также иных сведений осуществляется Федеральной налоговой службой

Б) общественные объединения обязаны ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества или обеспечивать свободный доступ к таким сведениям

В) членами общественных объединений могут быть граждане старше 16 лет

Г) общественные объединения обязаны ежегодно информировать Федеральную регистрационную службу о продолжении своей деятельности

Тема 5.

1. Фондом признается:

А) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций

Б) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и / или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели

- В) некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично этим собственником
- Г) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и / или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг
2. Учредителями фонда могут быть:
- А) физические и юридические лица
- Б) Российская Федерация, субъекты Российской Федерации
- В) органы местного самоуправления
- Г) все выше перечисленные субъекты
3. Учредителями благотворительного фонда не вправе выступать:
- А) Российская Федерация, субъекты Российской Федерации
- Б) органы местного самоуправления
- В) унитарные предприятия и учреждения
- Г) все выше перечисленные субъекты
4. Учредителями общественного фонда не могут выступать:
- А) граждане
- Б) общественные объединения
- В) органы государственной власти и местного самоуправления
- Г) все выше перечисленные субъекты
5. В целях предоставления кредитов на возведение и ремонт жилых строений, жилых домов, хозяйственных строений и сооружений, благоустройство садовых, огородных и дачных земельных участков создаются:
- А) фонды проката
- Б) фонды взаимного кредитования
- В) общественные фонды
- Г) благотворительные фонды

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Автономная некоммерческая организация: понятие, законодательное регулирование деятельности, порядок учреждения, устав, ответственность учредителей, имущество организации.
2. Государственная регистрация юридических лиц: понятие, значение, нормативное регулирование.
3. Имущественное положение производственного кооператива и его членов: имущество, паевой фонд, иные фонды, прибыль и убытки.
4. Имущество унитарных предприятий.
5. Крупные сделки акционерного общества.
6. Некоммерческое учреждение: понятие, порядок учреждения, устав, ответственность учредителей, имущество учреждения.
7. Непубличное акционерное общество.
8. Общая классификация юридических лиц. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
9. Общее собрание акционеров: полномочия, порядок созыва и принятия решений.
10. Общие положения об акционерных обществах: понятие, классификация, порядок создания акционерных обществ. Утверждение решения о выпуске акций, регистрация проспекта эмиссии и отчета об итогах выпуска акций.
11. Общие положения об обществах с ограниченной ответственностью: понятие, нормативное правовое регулирование деятельности, порядок создания.
12. Основные принципы создания потребительских обществ. Создание и деятельность потребительских обществ: порядок образования, устав, членство, права и обязанности пайщиков.
13. Особенности правового положения автономных некоммерческих организаций.
14. Особенности правового положения адвокатских образований (являющихся юридическими лицами).
15. Особенности правового положения адвокатских палат.
16. Особенности правового положения государственных корпораций.
17. Особенности правового положения и деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий.
18. Особенности правового положения казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.
19. Особенности правового положения нотариальных палат.
20. Особенности правового положения общественных движений.

21. Особенности правового положения общин коренных малочисленных народов Российской Федерации.
22. Особенности правового положения публично-правовых компаний.
23. Особенности правового положения религиозных организаций.
24. Отказ в государственной регистрации юридического лица, ответственность регистрирующего органа.
25. Первичная классификация коммерческих организаций.
26. Первичная классификация некоммерческих организаций.
27. Полное товарищество: права и обязанности участников, управление, распределение прибыли и убытков, ответственность.
28. Понятие и правовое регулирование деятельности производственных кооперативов, образование, учредительные документы.
29. Понятие общественного объединения, его учредители, члены и участники, устав, особенности государственной регистрации.
30. Понятие юридического лица, средства индивидуализации и правоспособность.
31. Понятие, виды и характеристика ассоциаций (союзов), правовое регулирование их деятельности.
32. Понятие, виды и характеристика общественных организаций, правовое регулирование их деятельности
33. Понятие, виды и характеристика потребительских кооперативов, правовое регулирование их деятельности.
34. Понятие, виды и характеристика товариществ собственников недвижимости, правовое регулирование их деятельности.
35. Понятие, виды и характеристика учреждений, правовое регулирование их деятельности.
36. Понятие, виды и характеристика фондов, правовое регулирование их деятельности.
37. Понятие, виды и характеристика хозяйственных товариществ.
38. Порядок перехода доли (части доли) в уставном капитале. Залог долей. Выход участника.
39. Правовое положение и особенности создания некоммерческих организаций. Формы некоммерческих организаций.
40. Правовое регулирование создания и деятельности политических партий. Понятие, структура, территориальная сфера деятельности, особенности создания. Контроль над деятельностью.
41. Правовое регулирование создания и деятельности холдингов.
42. Преимущественное право приобретения акций. Дробные акции.
43. Публичное акционерное общество.
44. Распорядительный, разрешительный и нормативно-явочный способы создания коммерческих организаций.
45. Реорганизация и ликвидация общества с ограниченной ответственностью.
46. Сделки акционерного общества с заинтересованностью.
47. Сделки общества с ограниченной ответственностью, совершенные с заинтересованностью.
48. Система и правовое регулирование деятельности органов управления общества с ограниченной ответственностью.
49. Система и правовое регулирование деятельности органов управления акционерного общества.
50. Товарищество на вере: права и обязанности участников, управление, распределение прибыли и убытков, ответственность.
51. Товарищество собственников недвижимости: создание и особенности деятельности, правовое положение членов ТСН.
52. Управление унитарным предприятием: права собственника имущества, ответственность руководителя.
53. Учредительные документы юридического лица: характеристика и содержание, последствия недействительности.
54. Фонд: понятие, законодательное регулирование деятельности, порядок учреждения, ответственность учредителей, имущество фонда.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
----------------	---	------	-------------------

Семестр 10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Гражданское право [Электронный ресурс] / П.В. Алексий, М.М. Рассолов, А.Н. Кузбагарова - 3-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 895 с.: ISBN 978-5-238-01357-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=871529>
2. Гражданское право [Электронный ресурс] : Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина, А.А. Демичев и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542659>
3. Романова Е.Н., Шаповал О.В. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс] : Учебник. / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. ? 202 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=652986>
4. Павлова И.Ю. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс] / И.Ю. Павлова - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 136 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872582>

7.2. Дополнительная литература:

1. Юкша Я.А. Гражданское право. Часть первая [Электронный ресурс] : Учебное пособие. / Юкша Я.А. - Москва Издательский Центр РИОР Москва ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2014 -- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=445106>
2. Стариков Ю.Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91768-584-7- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=496766>
3. Гражданское право [Электронный ресурс] : Краткий учебный курс / Под общ. ред. проф., д.э.н. С.С. Алексева - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с.: 84x108 1/32. - (Крат. учеб. курсы юрид. наук). (о) ISBN 978-5-91768-258-7- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338796>
4. Юкша Я.А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я.А. Юкша. ? 4-е изд. ? М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. ? 400 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557177>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- справочная правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>
 справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.</p>
практические занятия	<p>В ходе работы над темой происходит изучение нормативно-правовых актов, иных источников, знакомство с научной литературой. Открывается возможность научиться профессионально анализировать как нормативно-правовые акты, так и научную и учебную литературу. Творческая работа над практическим заданием имеет несколько этапов.</p> <p>На первом этапе происходит определение темы практического задания, ознакомление с содержанием курса, где излагаются основные проблемы; изучение нормативно-правовых документов; изучение литературы - первоисточников, монографий, статей и др.</p> <p>В списке литературы содержатся те источники, работа с которыми будет способствовать развитию у студентов умения находить правильный ответ на поставленный вопрос, а также анализировать и содержательно излагать поставленный вопрос.</p> <p>При выполнении практического задания использование учебников возможно лишь в методологическом, но не в содержательном плане.</p> <p>На этом этапе происходит первоначальное ознакомление с литературой, которая рекомендована в списке дополнительной литературы. Студент должен составить план работы, выделить наиболее важные вопросы по теме практического задания.</p> <p>Таким образом, первый этап ? это вхождения в тему (проблему), накопления и осмысления знаний, анализ источниковедческой базы по проблеме. Этот этап завершается составлением логико-структурной схемы практического задания.</p> <p>Второй этап носит аналитически ? поисковый характер. Анализируя рекомендованную литературу, дополняя ее новыми материалами, автор практического задания ищет ответы на вопросы плана. На этом этапе, как и на первом, делаются необходимые выписки, но они носят уже более осознанный характер, сопровождаются комментариями, своими суждениями. Это уже заготовка материала для ответа на практическое задание. На этом этапе завершается работа над его структурой.</p> <p>Третий этап ? ответ на практическое задание по разработанной логико-структурной схеме. Здесь автор приобретает очень ценное качество: писать грамотно, логично, своими словами, то есть попытаться формировать свой стиль изложения материала, свою логику мышления.</p> <p>Ответ на практическое задание должен содержать различные точки зрения по проблеме с обязательным собственным (студента) анализом проблемы и выводами.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студента по данной теме предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение теоретического лекционного материала, рекомендуемой и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов при подготовке к семинарским занятиям: как к ответу на теоретические вопросы, так и для решения практических ситуаций (казусов).- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях и семинарских занятиях, содержащихся в заданиях для самостоятельной работы. <p>Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время до проведения семинарского занятия по данной теме в письменном виде.</p> <p>Тематику докладов и выступлений для каждой студенческой группы предлагает преподаватель. Доклады и выступления должны быть краткими, логичными и демонстрирующими уровень теоретических знаний. Для доклада отводится 10-12 минут, а для выступления 5-10 минут.</p> <p>Преподаватель оценивает участие каждого студента в работе семинара не только по докладу, выступлению или по ответам на контрольные вопросы, но и с учетом вопросов, которые были заданы докладчикам.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.</p> <p>Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины.</p> <p>Теоретические основы создания информационного общества?, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.</p>
письменная работа	<p>Письменная работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента в области определенной дисциплины. На основе изучения правовых актов и специальной литературы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках избранной темы, показать свое видение тех или иных рассматриваемых вопросов. В процессе подготовки письменных работ у студентов развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся проблемы и находить пути их решения. Письменная работа студента преследует следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none">углубить, систематизировать и закрепить полученные студентами теоретические знания и практические навыки по избранной теме;научить студентов работать с источниками, собирать, систематизировать и обобщать имеющийся научный и фактический материал по рассматриваемой проблеме;выработать и закрепить навыки работы с нормативным материалом, а также научить будущих юристов самостоятельно применять полученные знания на семинарских занятиях и использовать их в иных формах учебной работы. <p>Основным требованием, предъявляемым к контрольной работе, является высокий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень ее содержания, который достигается при соблюдении следующих обязательных условий:</p> <ul style="list-style-type: none">не должна носить компилятивный характер, т. е. содержать заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний.должна содержать собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы;должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями. <p>Письменные работы должны оформляться с соблюдением определенных правил.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.</p> <p>Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:</p> <p>? Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.</p> <p>? Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.</p> <p>? Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия ? по первым словам? или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.</p> <p>? Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.</p> <p>? Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект ? позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.</p> <p>? Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.</p> <p>? Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.</p> <p>? Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.</p> <p>При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время зачета, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.</p>
зачет	<p>В идеале к зачету необходимо начинать готовиться с первой лекции по дан-ному курсу. Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, шаг за шагом, осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса. Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Правовое регулирование деятельности юридических лиц" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.01 "Экономическая безопасность" и специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности".