

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Исполнительное производство Б1.В.07

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Балабанова Ю.Н. , Туфетулов А.М.

Рецензент(ы): Селивановская Ю.И. , Сабирова Л.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Туфетулов А. М.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: экономика):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Балабанова Ю.Н. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), JNBalabanova@kpfu.ru ; заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Туфетулов А.М. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), AMTufetulov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-17	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций в исполнительном производстве;
- понятие и сущность исполнительного права;
- предмет, метод источники исполнительного права, его задачи и принципы;
- содержание основных категорий, институтов, стадий исполнительного производства.

Должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- отработать практические навыки составления процессуальных документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- анализировать проблемы, возникающие при применении норм, регулирующих исполнительное производство;
- анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в исполнительном производстве;
- разбираться в практике применения норм закона, регулирующего исполнительное производство.

Должен владеть:

- юридической терминологией и навыками работы с нормативными актами;
- навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений;
- принимать необходимые мер защиты прав человека и гражданина;
- практическими навыками составления процессуальных документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- составления письменных документов юридического содержания;
- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;
- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;
- ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.01 "Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 20 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие исполнительного производства	6	2	2	0	6
2.	Тема 2. Исполнительные документы	6	2	2	0	6
3.	Тема 3. Возбуждение и осуществление исполнительного производства	6	2	2	0	6
4.	Тема 4. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительных действий, штрафы	6	2	2	0	6
5.	Тема 5. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Защита прав участников исполнительного производства	6	2	4	0	7
6.	Тема 6. Общие правила обращения взыскания на имущество должника	6	2	4	0	7
7.	Тема 7. Обращение взыскания на денежные средства и другое имущество граждан	6	4	4	0	8
8.	Тема 8. Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера	6	2	4	0	7
9.	Тема 9. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации. Исполнение решений российских судов за рубежом	6	2	4	0	7
	Итого		20	28	0	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие исполнительного производства

Понятие исполнительного производства, его место в системе российского права. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса. Система законодательства об исполнительном производстве. Правовая основа деятельности судебных приставов исполнителей. Общая характеристика системы службы судебных приставов. Организация службы судебных приставов и ее деятельности. Взаимодействие службы судебных приставов с другими государственными органами в процессе исполнения исполнительных документов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Состав субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства.

Суд общей юрисдикции и арбитражный суд как субъекты исполнительного производства. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Полномочия судебного пристава-исполнителя.

Тема 2. Исполнительные документы

Понятие исполнительных и их классификация. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Роль резолютивной части судебного акта.

Характеристика исполнительных листов. Судебные приказы как исполнительные документы. Характеристика нотариально удостоверенных соглашений об уплате алиментов как исполнительных документов. Удостоверение КТС как исполнительный документ. Постановления органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях как исполнительные документы. Постановления иных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Дубликат исполнительного документа. Порядок выдачи дубликата исполнительного документа. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Последствия пропуска этих сроков. Перерыв течения сроков предъявления к исполнению и его последствия. Восстановление пропущенного срока.

Тема 3. Возбуждение и осуществление исполнительного производства

Общие условия возбуждения исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя после принятия поступившего на исполнение документа.

Порядок и сроки возбуждения исполнительного производства. Постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства.

Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления. Добровольное исполнение. Подготовка к осуществлению исполнительного производства.

Тема 4. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительных действий, штрафы

Исполнительский сбор и порядок его взыскания. Расходы по совершению исполнительных действий. Состав расходов по совершению исполнительных действий. Порядок их уплаты, взыскания, порядок компенсации.

Особенности взыскания исполнительного сбора и расходов по совершению исполнительных действий по конкретным видам исполнительных производств. Очередность удовлетворения требований взыскателей. Распределение взысканных денежных средств между взыскателями. Конкуренция взысканий. Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности.

Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения. Основания и порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве.

Тема 5. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Защита прав участников исполнительного производства

Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования.

Подведомственность жалоб на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Процессуальное положение судебного пристава-исполнителя при рассмотрении судом жалоб, его права и обязанности; средства защиты судебного пристава - исполнителя от жалоб на его действия (бездействия) в судах. Порядок представления интересов службы судебных приставов исполнителей в суде.

Порядок обжалования судебных актов. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Восстановление утраченного исполнительного производства.

Тема 6. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества, на которое может быть обращено взыскание. Проверка принадлежности имущества должнику. Общий порядок розыска имущества физических лиц. Общий порядок розыска имущества юридических лиц. Розыск имущества и денежных средств должника. Арест имущества должника. Понятие ареста имущества должника. Основания ареста. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действие ареста во времени. Ограничения по объему и характеру имущества, подлежащего аресту. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Порядок отмены постановления об аресте имущества должника. Конкуренция правовых актов об аресте имущества должника.

Хранение арестованного имущества. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Порядок организации и проведения публичных торгов. Организационно-правовые вопросы реализации арестованного имущества.

Тема 7. Обращение взыскания на денежные средства и другое имущество граждан

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Виды доходов, на которые может быть обращено взыскание. Размер и исчисление удержаний из заработной платы и иных доходов должника.

Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов. Обращение взыскания на имущество граждан. Обращение взыскания на долю в имуществе граждан. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание.

Исполнительные действия по постановлениям органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 8. Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера

Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Исполнение исполнительных документов по трудовым делам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Исполнение исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений. Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Исполнение исполнительных документов по жалобам на государственные органы, органы местного самоуправления, их должностных лиц и служащих. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера в отношении организаций. Исполнение исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.

Тема 9. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации. Исполнение решений российских судов за рубежом

Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.

Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных граждан за рубежом.

Исполнительное производство в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Исполнение актов российских юрисдикционных органов за рубежом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 6			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Деловая игра	ПК-17 , ПК-7	5. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Защита прав участников исполнительного производства 8. Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера
2	Дискуссия	ПК-7 , ПК-8	5. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Защита прав участников исполнительного производства 7. Обращение взыскания на денежные средства и другое имущество граждан 9. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации. Исполнение решений российских судов за рубежом
3	Устный опрос	ПК-7 , ПК-8 , ПК-17	1. Понятие исполнительного производства 2. Исполнительные документы 3. Возбуждение и осуществление исполнительного производства 4. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительных действий, штрафы 6. Общие правила обращения взыскания на имущество должника 8. Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера
4	Контрольная работа	ПК-7 , ПК-8 , ПК-17	7. Обращение взыскания на денежные средства и другое имущество граждан 9. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации. Исполнение решений российских судов за рубежом
	Зачет	ПК-17, ПК-7, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 6					
Текущий контроль					
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 6

Текущий контроль

1. Деловая игра

Темы 5, 8

Тема 5. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Защита прав участников исполнительного производства

1. Районным судом Жидов обязан передать Жидовой ряд удерживаемых предметов домашней обстановки: холодильник, магнитофон и пылесос. Судебный пристав-исполнитель обратился к должнику с предложением о добровольном исполнении судебного решения, однако должник категорически отказался передать вещи своей бывшей жене, заявив, что лучше разобьет вещи, чем отдаст. По истечении пяти дней судебный исполнитель составил акт, на основании которого судья наложил штраф на должника. Должник обжаловал наложение штрафа.

Правильно ли поступили судебный исполнитель и судья?

Каков порядок исполнения решений в отношении граждан?

2. По решению суда Токарский должен платить алименты на содержание своего сына Сергея до его совершеннолетия. Токарский длительное время скрывался, и задолженность по алиментам составила сумму платежей за 5 лет 4 месяца. В настоящее время он разыскан, но платить алименты отказывается, ссылаясь на то, что его сын достиг совершеннолетия и работает.

Какой порядок исполнения судебного решения о взыскании алиментов с учетом задолженности по алиментам и розыска должника?

Следует ли взыскивать Токарского задолженность, если он добровольно заплатил алименты за 2 года 8 месяцев?

Должен ли суд разъяснить данное решение?

3. На основании судебного приказа судебный пристав-исполнитель пришел по месту жительства должника для наложения ареста на имущество. Должник не пустил судебного пристава в квартиру, за что на него был наложен штраф в размере 2,5 тыс. руб.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

Тема 8. Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера

1. На исполнение к судебному приставу-исполнителю Верх-Исетского подразделения судебных приставов поступил исполнительный лист, выданный арбитражным судом. В соответствии с исполнительным документом индивидуальные предприниматели Костромина и Речиатайло были обязаны устранить нарушения права собственности ЗАО ?СВЭТ? путем удаления собственными силами и за свой счет рекламной информации со светодинамической установки. Верх-Исетским подразделением судебных приставов возбуждено исполнительное производство, должникам установлен срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа. Спустя четыре месяца судебным приставом-исполнителем вынесено постановление об окончании исполнительного производства в связи с фактическим исполнением требований исполнительного документа. При этом в качестве доказательств такого исполнения судебным приставом-исполнителем был принят акт, подписанный должниками ? индивидуальными предпринимателями Костроминой и Речиатайло, а также ООО ?Городской финансовый центр?, содержащий информацию о том, что удаление рекламной информации со светодинамической установки произведено должниками собственными силами и за свой счет.

Правомерно ли окончание исполнительного производства?

2. По решению суда Иванова должна принести публичные извинения Косточкиной на общем собрании на территории коллективного сада ?Вавилов?. К судебному приставу исполнительный документ поступил в июле. Однако, Иванова отказывается исполнить решение суда, поскольку на общем собрании в мае месяце ей уже были добровольно принесены извинения, а ближайшее общее собрание состоится только в сентябре.

К адвокату обратилась Косточкина, которая намерена добиться исполнения решения суда. Дайте ей консультацию о том, как в дальнейшем должно развиваться исполнительное производство.

3. В соответствии с решением суда Костюков восстановлен в должности главного инженера ОАО ?Метроном?. Однако должник отказался в добровольном порядке исполнить решение суда. Костюков обратился в подразделение судебных приставов и просил произвести принудительное восстановление на работе.

Каким образом должны быть исполнены требования исполнительного документа?

Какие действия необходимо совершить судебному приставу-исполнителю?

С какого момента считается выполненным исполнение требований исполнительного документа о восстановлении на работе?

4. К судебному приставу-исполнителю на исполнение поступил исполнительный документ, обязывающий Иванову не препятствовать Краснотузовой общению с несовершеннолетним внуком. В исполнительном листе также содержалось указание на необходимость предоставления возможности общения с ребенком в воскресные дни с 12 до 15 часов.

Судебный пристав-исполнитель, к компетенции которого относилось исполнение данного исполнительного документа, отказалась возбуждать исполнительное производство, указав в постановлении о возвращении исполнительного листа, что такие требования не подлежат принудительному исполнению, а должны исполняться добровольно должником.

Кроме того, в устной беседе со взыскателем, судебный пристав-исполнитель заявила, что у нее у самой трое несовершеннолетних детей и они также имеют право на общение с матерью в выходные дни.

Правомерен ли отказ в возбуждении исполнительного производства?

2. Дискуссия

Темы 5, 7, 9

Тема 5. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Защита прав участников исполнительного производства

1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
2. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
3. Предъявление исков в исполнительном производстве.
4. Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.

Тема 7. Обращение взыскания на денежные средства и другое имущество граждан

1. Выявление, опись, наложение ареста на имущество должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
2. Оценка имущества.
3. Реализация арестованного имущества. Комиссионная продажа либо продажа на иных договорных началах.
5. Торги: назначение, порядок проведения торгов.
6. Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.
7. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.
8. Обращение взыскания на долю должника в общей собственности.
9. Обращение взыскания на заложенное имущество.
10. Особенности обращения взыскания на имущество, ограниченное в обороте и изъятое из оборота.

Тема 9. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации. Исполнение решений российских судов за рубежом

1. Общие условия признания и приведения в исполнение судебных актов.
2. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций
3. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

3. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 6, 8

Тема 1. Понятие исполнительного производства

1. Понятие исполнительного производства и его место в системе российского права.
2. Законодательство об исполнительном производстве.
3. Взаимодействие службы судебных приставов с органами МВД.
4. Взаимодействие службы судебных приставов с налоговыми органами.
5. Взаимодействие службы судебных приставов с органами регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с им.
6. Взаимодействие службы судебных приставов с органами регистрации юридических лиц.
7. Взаимодействие службы судебных приставов с органами исполнительной власти.
8. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в исполнительном производстве.

Тема 2. Исполнительные документы

1. Понятие исполнительных документов и их классификация. Исполнительные листы, выданные на основании решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Исполнительные листы, выданные на основании решений третейских судов и международных коммерческих арбитражей.
2. Содержание исполнительного документа.
3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Требования, предъявляемые к исполнительным документам, выданным на основании решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Требования, предъявляемые к судебному приказу. Требования, предъявляемые к нотариально удостоверенному соглашению об уплате алиментов. Требования, предъявляемые к постановлениям налоговых органов и налоговых инспекций о взыскании налогов, штрафов, пеней и иных платежей. Требования, предъявляемые к постановлениям органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
4. Характеристика отдельных видов исполнительных документов.
5. Дубликат исполнительного документа.
6. Сроки предъявления исполнительных документов к взысканию.

Тема 3. Возбуждение и осуществление исполнительного производства

1. Действия судебного пристава-исполнителя после поступления документа на исполнение. Установление права субъекта на предъявление документа к исполнению. Проверка соответствия исполнительного документа требованиям закона. Определение срока предъявления документа к исполнению. Проверка соблюдения правил территориальной компетенции при предъявлении исполнительного документа. 2. Возбуждение исполнительного производства. Порядок и сроки возбуждения исполнительного производства. Постановление о возбуждении исполнительного производства: порядок вынесения и содержание. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. 3. Добровольное исполнение требования исполнительного документа и его последствия. 4. Подготовка к осуществлению исполнительного производства.

Тема 4. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительных действий, штрафы

1. Исполнительский сбор. Понятие и размеры исполнительского сбора. Условия, при наличии которых он взыскивается. Уважительные причины неисполнения требования исполнительного документа в установленный срок. Исполнительский сбор по исполнительным документам о периодических платежах. Порядок взыскания исполнительского сбора. 2. Расходы по совершению исполнительных действий. Понятие и виды расходов по совершению исполнительных действий. Порядок возмещения понесенных расходов. Взыскание и компенсация расходов по совершению исполнительных действий. 3. Штрафы и иные меры принуждения в исполнительном производстве. Виды и размеры штрафов. Условия наложения штрафов. Уважительные причины неисполнения требований исполнительного документа или требований судебного пристава-исполнителя. Отличие штрафов, налагаемых в порядке ст. 87 Закона "Об исполнительном производстве", от штрафов по ст. 85 этого же закона. Понятие законности требований судебного пристава-исполнителя. Порядок взыскания штрафов. Иные меры принуждения в исполнительном производстве.

Тема 6. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

1. Арест имущества должника-организации. Подготовка постановления об аресте имущества должника-организации. 2. Порядок составления акта описи и ареста. Подготовка акта описи и ареста имущества должника-организации. 3. Оценка имущества должника (самим судебным приставом-исполнителем, специалистом). Подготовка постановления о назначении специалиста. 4. Хранение имущества. Назначение хранителя. Порядок и условия хранения арестованного имущества. 5. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должников-организаций.

Тема 8. Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера

1. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. 2. Исполнение исполнительных документов по трудовым делам. 3. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. 4. Исполнение исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам. 5. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений. 6. Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

4. Контрольная работа

Темы 7, 9

Тема 7. Обращение взыскания на денежные средства и другое имущество граждан

Вариант 1

1. Решение тестовых заданий:

- 1) В каком случае исполнительное производство подлежит приостановлению? А) предъявления иска об освобождении от наложенного ареста (исключении из описи) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу; Б) оспаривания исполнительного документа или судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ; В) нахождения должника в длительной служебной командировке; Г) обращения взыскателя, должника или судебного пристава-исполнителя в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения.
- 2) Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора? А) арест имущества; Б) меры принудительного исполнения; В) установленные для должника ограничения; Г) штраф.
- 3) Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником? А) осуществляет его законный представитель; Б) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя; В) в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства; Г) самостоятельно.
- 4) На какое имущество обращается взыскание в первую очередь? А) денежные средства в рублях; Б) денежные средства в иностранной валюте; В) эмиссионные ценные бумаги; Г) недвижимое имущество.
- 5) В каком случае применяется взыскание на имущество должника, находящееся у третьих лиц? А) обращения взыскания на недвижимое имущество должника; Б) обращения взыскания на ценные бумаги и денежные средства должника, находящиеся у профессионального участника рынка ценных бумаг на счетах; В) обращении взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц; Г) исполнения судебного акта, содержащего требование о наложении ареста на имущество должника.

2. Решение практического задания:

Исполняя судебный приказ, судебный пристав-исполнитель наложил арест на имущество К., в том числе на телевизор и акустическую систему. Должник возражал против ареста телевизора и акустической системы указывая, что данное имущество было приобретено для её сына, который является инвалидом и благодаря телевизору и акустической системе осваивает учебную программу, для чего используются специальные диски. Должник обжаловал действия судебного пристава-исполнителя в суд.

Какое решение должен вынести суд по результатам рассмотрения жалобы должника?

Вариант 2

1. Решение тестовых заданий:

1) В каком случае исполнительное производство приостанавливается судом? А) смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленные судебным актом, актом другого органа или должностного лица требования или обязанности допускают правопреемство; Б) утраты должником дееспособности;

В) оспаривания результатов оценки арестованного имущества; Г) принятия судом к рассмотрению иска должника об отсрочке или рассрочке взыскания исполнительского сбора, уменьшении его размера или об освобождении от взыскания исполнительского сбора.

2) В каком случае исполнительный документ, по которому взыскание не производилось или произведено частично, возвращается взыскателю? А) по просьбе заявителя; Б) по предложению должника; В) если взыскатель своими действиями препятствует исполнению исполнительного документа; Г) во всех вышеуказанных случаях.

3) то в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности? А) попечитель; Б) прокурор; В) судебный пристав-исполнитель; Г) государственный защитник.

4) На какое имущество не может быть обращено взыскание? А) принадлежащее на праве собственности; Б) принадлежащее на хозяйственного ведения; В) принадлежащее на оперативного управления; Г) изъятое из оборота.

5) Арест какого имущества производится судебным приставом-исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста? А) денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации;

Б) ценных бумаг и денежных средств, находящихся у профессионального участника рынка ценных бумаг; В) арест, исполняемый регистрирующим органом; Г) арест драгоценностей и других предметов роскоши.

2. Решение практического задания:

Решением арбитражного суда взыскано с Л.Г. Иванова, являющегося участником ООО "Реком", в пользу ООО "Стар Трек" 45 тысяч рублей. В процессе исполнения решения было установлено отсутствие у должника денежных средств и другого имущества, на которые может быть обращено взыскание в соответствии со ст. 50 и 59 Федерального закона "Об исполнительном производстве", кроме доли в уставном капитале ООО "Реком".

Как должны поступить в этом случае взыскатель и судебный пристав-исполнитель?

Тема 9. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации. Исполнение решений российских судов за рубежом

Вариант 1

1. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

2. Особенности исполнения решений иностранных судов на территории РФ.

Вариант 2

1. Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранные организации.

2. Особенности исполнения решений российских судов за рубежом.

Вариант 3

1. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.

2. Особенности при которых поручения иностранных судов не подлежат исполнению.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Законодательство об исполнительном производстве.

2. Субъекты исполнительного производства.

3. Органы принудительного исполнения.

4. Стороны исполнительного производства.

5. Роль суда в исполнительном производстве.

6. Полномочия судебного пристава исполнителя.

7. Органы, исполняющие требования исполнительных документов.

8. Лица, способствующие принудительному исполнению.
9. Исполнительные документы.
10. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
11. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
12. Возбуждение исполнительного производства.
13. Общие условия совершения исполнительных действий.
14. Отложение исполнительных действий.
15. Приостановление исполнительного производства: порядок, основания.
16. Возвращение исполнительного документа: основания, порядок, последствия.
17. Розыск в исполнительном производстве.
18. Время и место совершения исполнительных действий.
19. Меры принудительного исполнения и основания их применения.
20. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника ? организации.
21. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
22. Понятие ареста имущества должника, цели и порядок.
23. Оценка имущества должника.
24. Хранение арестованного имущества.
25. Реализация арестованного имущества.
26. Порядок наложения ареста на дебиторскую задолженность.
27. Порядок обращения взыскания на ценные бумага.
28. Порядок обращения взыскания на имущество должника ? гражданина.
29. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
30. Размер удержаний из заработной платы.
31. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание и на которые взыскание обращается в особом порядке.
32. Порядок взыскания алиментов.
33. Порядок взыскания задолженности по алиментным обязательствам.
34. Исполнение документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от них.
35. Понятие и состав расходов на совершение исполнительных действий.
36. Исполнительский сбор: понятие и порядок взыскания.
37. Распределение взысканных сумм.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 6			
Текущий контроль			
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	1	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	2	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Исполнительное производство / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка и др.; Под ред. И.В.Решетниковой - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 84x108 1/32. - (Крат. учеб. курсы юрид. наук). (о) ISBN 978-5-91768-551-9 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=486181#>
2. Комментарий к Федеральному закону 'Об исполнительном производстве' / Под ред. В.В. Яркова - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 606 с.: 60x90 1/16. - (Комментарии 'Нормы') (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-501-4. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462621>
3. Мамыкин, А.С. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.С. Мамыкин. - М.: РАП, 2011. - 418 с. - ISBN 978-5-93916-299-9. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517338>

7.2. Дополнительная литература:

1. Крымов А.А. Досудебное производство по уголовным делам в учреждениях уголовно-исполнительной системы: Научно-практическое пособие /А.А. Крымов, О.А.Малышева - Рязань:Академия ФСИН России, 2014. - 118 с.: ISBN 978-5-7743-0630-5. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=775416#>
- 2.Захаров. В.В. Комментарий к Федеральному закону 'Об исполнительном производстве' (постатейный) / В.В. Захаров. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 431 с.: 70x100 1/32. (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01024-2, 500 экз. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363682>
3. Организация и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях в уголовно-исполнительной системе в современных условиях: Учебное пособие / Д.А.Гришин , А.В.Дергачев , Т.В. Поникарова - Рязань:Академия ФСИН России, 2012. - 75 с.: ISBN 978-5-7743-0471-4. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773659#>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.supcourt.ru
Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru
Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.consultant.ru
Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.
практические занятия	В ходе работы над темой происходит изучение нормативно-правовых актов, иных источников, знакомство с научной литературой. Открывается возможность научиться профессионально анализировать как нормативно-правовые акты, так и научную и учебную литературу. Творческая работа над практическим заданием имеет несколько этапов. На первом этапе происходит определение темы практического задания, ознакомление с содержанием курса, где излагаются основные проблемы. Практические занятия - это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность, дисциплинированность, пунктуальность, настойчивость, креативность.
самостоятельная работа	Студент должен обладать навыками самостоятельной работы с информацией. Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на практических занятиях и во внеаудиторное время. Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету. Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы.
деловая игра	При выполнении заданий деловой игры студентам необходимо изучить не только учебную, но и нормативную литературу и арбитражную практику по заданным ситуациям. Подготовка к деловой игре, занятию в интерактивной форме осуществляется студентом самостоятельно. Форма и порядок проведения занятия в интерактивной форме определены в методической разработке.
дискуссия	На занятии поднимается обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Оценивается выбор аргументов и способность доказать, обосновать свою позицию.
устный опрос	Устный опрос проводится по всем представленным темам в программе данной дисциплины. К каждому практическому занятию студент должен подготовиться к устному опросу. Эта форма опроса даёт возможность непосредственно вступить в контакт со студентом, быстро и своевременно выявить уровень его знаний, всесторонне проверить его.
контрольная работа	Контрольная работа по данной дисциплине проводится в виде открытых вопросов и практических заданий. Примерные задания для контрольной работы представлен в данной программе. Для подготовки к контрольной работе студент может использовать лекционный материал, а также иную информацию, которая представлена в программе.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Исполнительное производство" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Исполнительное производство" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.01 "Экономическая безопасность" и специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности".