

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Правовое обеспечение экономической деятельности предприятия Б1.В.ДВ.04.01

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Автор(ы): Туфетулов А.М.

Рецензент(ы): Котенкова С.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Туфетулов А. М.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: экономика):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Туфетулов А.М. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), AMTufetulov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений
ПК-11	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
ПК-12	способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики
ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

Должен уметь:

- использовать нормативные акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- активизировать и оценивать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Должен владеть:

- терминологией и основными понятиями, применяемыми в предпринимательском законодательстве;
- методами сбора нормативной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами судебно-арбитражной практики;
- навыками осуществления профессиональной практики.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- проявлять полученные знания в будущей профессиональной деятельности;
- навыками работы с изменениями нормативных документов и с новыми нормативными документами;
- практическими навыками составления документов в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.01 "Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 30 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	4	4	4	0	10
2.	Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	4	4	4	0	10
3.	Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	4	4	6	0	8
4.	Тема 4. Трудовые правоотношения	4	4	6	0	8
5.	Тема 5. Правовые режимы информации	4	4	6	0	8
6.	Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность	4	4	4	0	10
	Итого		24	30	0	54

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений

Экономические отношения, как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. Виды субъектов предпринимательского права.

Правовое регулирование социально-экономических отношений. Экономическая деятельность и субъекты экономической деятельности

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности

Право собственности и другие вещные права. Юридические лица: понятие, признаки и виды. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц и их классификация. Правовой статус индивидуального предпринимателя. несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Общие положения о договоре. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. Договорная ответственность. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров. Виды договоров. Понятие, признаки и элементы договора. Содержание договора подряда. Ответственность сторон по договору подряда. Понятие и элементы договора возмездного оказания услуг. Понятие и элементы договора займа.

Тема 4. Трудовые правоотношения

Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного. Государственные органы занятости населения: их права и обязанности. Права и обязанности безработного и трудоустраиваемого гражданина.

Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора. Порядок оформления, изменения и прекращения трудового договора.

Понятие рабочего времени и его виды. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.

Тема 5. Правовые режимы информации

Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.

Понятие и система телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Правовой режим баз данных. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.

Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность

Понятие административной ответственности: ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятия и виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях.

Порядок урегулирования хозяйственных споров. Экономические споры и их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12	1. Правовое регулирование экономических отношений 2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности 4. Трудовые правоотношения 5. Правовые режимы информации
2	Письменное домашнее задание	ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12	1. Правовое регулирование экономических отношений 4. Трудовые правоотношения
3	Дискуссия	ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12	3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности 6. Административные правонарушения и административная ответственность
4	Контрольная работа	ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12	2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности 4. Трудовые правоотношения
	Зачет	ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 4, 5

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений

1. Понятие и функции правового регулирования экономики.
2. Государственная регистрация и лицензирование как способы государственного регулирования.
3. Государственные институты, обеспечивающие соблюдение законности и правопорядка в экономической сфере.
4. Обеспечение и охрана интересов субъектов хозяйственной деятельности.
5. Судебные органы, рассматривающие экономические споры. Процедуры оздоровления и банкротства.

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности

1. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
2. Имущественная основа экономической (предпринимательской) деятельности гражданина (физического лица).
3. Обязательственные правоотношения гражданина (физического лица), как участника финансово-экономической деятельности, публичного и частноправового характера.
 1. Правовое регулирование деятельности холдинговых компаний. Финансово - промышленные группы.
 2. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства. предпринимательства.

3. Формы государственной поддержки малого бизнеса. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 4. Трудовые правоотношения

1. Субъекты трудового права.
2. Виды и источники трудового права.
3. Трудовые правоотношения.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

Тема 5. Правовые режимы информации

1. Государственная и коммерческая тайна.
2. Защита персональных данных.
3. Информационные ресурсы: понятие и виды.
4. Информационные правонарушения в предпринимательской деятельности.

2. Письменное домашнее задание

Темы 1, 4

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений

Дайте развернутый ответ на следующие вопросы:

1. Основные признаки предпринимательства.
2. Правоспособность и дееспособность предпринимателя.
3. Обеспечение интересов государства, общества и граждан при осуществлении предпринимательской деятельности.
4. Субъекты трудового права.
5. Виды и источники трудового права.
6. Трудовые правоотношения.
7. основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Тема 4. Трудовые правоотношения

Дайте развернутый ответ на следующие вопросы:

1. Порядок оформления документов, необходимых для получения статуса безработного
2. Условия оплаты труда как элемент существенных условий трудового договора.
3. Составление искового заявления в суд о восстановлении на работе и оплате за время вынужденного прогула.

3. Дискуссия

Темы 3, 6

Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Составьте 2 вида договоров из перечисленных видов:

- договор купли-продажи
- договор подряда;
- договор возмездного оказания услуг;
- договор перевозки;
- кредитный договор;
- договор займа;
- договор финансирования под уступку денежного требования;
- договор комиссии;
- агентский договор;
- договор лизинга;
- инвестиционный договор.

Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность

Составление претензий и исковых заявлений при нарушении договорных обязательств.

Задание 1.

Оплатив 15 сентября 2017 г. в соответствии с договором № 11 от 09.09.17г. предоставленный ООО ?Заряд? счет на оплату 80 аккумуляторов по цене 4000 руб., ПАО ?Консул? в установленный в договоре срок 01.10.17 г. получил лишь 45 аккумуляторов.

15 октября 2017 г. просьбу о предоставлении оставшейся продукции ООО ?Заряд? удовлетворить не смогло, а претензию ПАО ?Консул? от 30 октября 2017 г. оставило без ответа.

01 декабря 2017 г. ПАО ?Консул? подали исковое заявление в суд.

Ставка банковского процента- 24% годовых.

Рассчитайте сумму и составьте исковое заявление в арбитражный суд.

4. Контрольная работа

Темы 2, 4

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной)

1. Метод правового регулирования, применяемый в конкретной области права ? это:

- 1) метод автономных решений;
- 2) совокупность приемов и способов регулирования отношений между хозяйствующими субъектами;
- 3) метод рекомендации.

2. Источники хозяйственного права ? это:

- 1) Законы РФ;
- 2) юридические акты различных государственных органов, в которых содержатся основные правовые нормы;
- 3) Конституция РФ.

3. Юридический акт, обладающий наивысшей законодательной силой и являющийся базой для всего текущего законодательства:

- 1) Гражданский кодекс;
- 2) Конституция РФ;
- 3) Федеральные законы РФ.

4. Акты федеральных органов включают:

- 1) Законы РФ и подзаконные Федеральные акты;
- 2) подзаконные федеральные акты;
- 3) Законы РФ.

5. Принципы хозяйственного права ? это:

- 1) основополагающие начала, которые распространяются на весь комплекс правовых норм, обеспечивающих регулирование хозяйственной деятельности;
- 2) международные правовые акты;
- 3) целенаправленное воздействие для достижения обоюдных интересов хозяйствующих субъектов.

6. Принцип законности определяет:

- 1) экономическую свободу хозяйствующих субъектов;
- 2) достижение экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов без нарушения законодательства;
- 3) равноправие субъектов хозяйственных правоотношений.

7. Область хозяйственного права ? это:

- 1) совокупность воспроизводственных отношений в экономике;
- 2) экономические отношения по поводу распределения произведенной продукции;
- 3) отношения по коллективному договору о деятельности трудовых коллективов.

8. Субъектами хозяйственного права являются:

- 1) юридические лица;
- 2) индивидуальные граждане;
- 3) юридические лица, физические лица, Российская Федерация - как государство в целом, субъекты РФ, муниципальные образования.

9. Защита прав хозяйствующих субъектов осуществляется:

- 1) признанием права; восстановлением права, существовавшего до нарушения права; в результате взыскания убытков; в результате комплексации морального ущерба;
- 2) признанием прав хозяйствующих субъектов;
- 3) на основании приобретения имущества на законном основании.

10. Юридическое лицо - это:

- 1) объединяет физических лиц с целью осуществления коммерческой деятельности;
- 2) организация, которая имеет в своей собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;
- 3) субъекты хозяйственных правоотношений.

11. Права и обязанности хозяйствующих субъектов, регулируемых хозяйственным правом, вытекает из:

- 1) актов государственных органов власти;
- 2) судебных решений;
- 3) на основании приобретения имущества на законных основаниях, актов государственных органов власти, судебных решений, договоров, предусмотренных законом.

12. При присоединении одного юридического лица к другому все права и обязанности:

- 1) переходят к присоединенному юридическому лицу;
- 2) переходят к присоединяемому юридическому лицу;
- 3) остаются без изменения.

13. Субсидарная ответственность - это:

- 1) ответственность лица, которое в соответствии с правовыми нормами несет дополнительную ответственность за другое юридическое лицо;
- 2) совместная ответственность юридических лиц;

3) ответственность юридического лица за свою хозяйственную деятельность.

14. Ликвидация юридического лица влечет:

- 1) прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам;
- 2) переход прав обязанностей к другим юридическим лицам без прекращения его деятельности;
- 3) внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр;

15. Ликвидация юридического лица считается завершённой, а юридическое лицо ликвидированным, если:

- 1) истек срок, на который юридическое лицо создано;
- 2) есть об этом запись в Едином Государственном реестре юридических лиц;
- 3) достигнута цель, ради которой создавалась данное юридическое лицо.

16. Изъятие имущества собственника может быть осуществлено на основании:

- 1) решения совета директоров;
- 2) решения суда, в случае взыскания на имущество; в случае, если данное имущество не может принадлежать данному лицу;
- 3) реорганизации юридического лица.

17. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц:

- 1) ограничено законом;
- 2) не ограничено;
- 3) ограничено уставом акционерного общества.

18. В случае реорганизации юридического лица право на его имущество принадлежит:

- 1) другому юридическому лицу;
- 2) его правопреемнику;
- 3) вышестоящей организации.

19. Имущество, находящееся во владении двух или нескольких лиц, принадлежит им на правах:

- 1) частной собственности;
- 2) общей собственности;
- 3) личной собственности.

Тема 4. Трудовые правоотношения

Составление заявления и трудового договора при поступлении на работу

вариант 1

1. Оформить документы при поступлении на работу после окончания техникума (заявление + трудовой договор).
2. Какие особенности существуют при заключении трудового договора между работодателем и лицом, совмещающим работу с обучением на дневной форме обучения.
3. Какие особенности существуют при заключении трудового договора между работодателем и лицом, поступающим на работу по совместительству.

вариант 2

1. Оформить документы при поступлении на работу после окончания техникума (заявление + трудовой договор).
2. Какие особенности существуют при заключении трудового договора между работодателем и лицом, совмещающим работу с обучением на заочной форме обучения.
3. Какие особенности существуют при заключении трудового договора между работодателем и лицом, поступающим на должность заместителя руководителя по конкурсу.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и значение правового регулирования хозяйственно-экономических отношений.
2. Механизм правового регулирования. Правоотношения в механизме регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
2. Принципы правового регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
3. Необходимость государственно-правового регулирования экономики.
4. Цели задачи государственно-правового регулирования экономики.
5. Понятие государственного регулирования хозяйственно-экономической деятельности.
6. Проблемы правового обеспечения государственного регулирования хозяйственно-экономической деятельности.

Управление и контроль в сфере хозяйственно-экономической деятельности.

7. Лицензирование как вид юридической деятельности.
8. Антимонопольное регулирование.
9. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов хозяйственно-экономической деятельности.
10. Административная ответственность в сфере хозяйственно-экономической деятельности.
11. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав
12. Система и виды административных наказаний.

13. Особенности гражданско-правового регулирования хозяйственно-экономических отношений.
14. Субъекты хозяйственно-экономических отношений. Правосубъектность.
15. Физические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений (индивидуальные предприниматели).
16. Юридические лица как субъекты хозяйственно-экономических отношений: понятие, признаки, виды.
17. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
18. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
19. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.
20. Договор как наиболее типичное основание обязательственного правоотношения. Свобода договора.
21. Типы, виды, разновидности договора. Классификация договоров.
22. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные виды условий договора.
23. Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Толкование договора.
24. Изменение и расторжение договора. Случаи одностороннего расторжения договора.
25. Исполнение договорных обязательств.
26. Понятие и способы защиты хозяйственно-экономических прав. Право на защиту.
27. Порядок защиты хозяйственно-экономических прав.
28. Понятие экономических споров и их природа. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные и внедоговорные споры.
29. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
30. Содержание трудового договора.
31. Виды трудовых договоров.
32. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
33. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Вступление трудового договора в силу.
34. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
35. Понятие рабочего времени по трудовому праву, его виды.
36. Режим и учет рабочего времени. Графики сменности.
37. Сверхурочная работа: понятие, случаи допущения, порядок проведения.
38. Понятие трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организации.
39. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.
40. Взыскания за нарушение трудовой дисциплины: понятие, виды, порядок их применения, обжалования и снятия.
41. Материальная ответственность: понятие и содержание.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 221 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792069>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М. : ИД 'ФОРУМ': ИНФРА-М, 2018. - 333 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=931106>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. - М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2018. - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=942809>
4. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 992 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937251>

7.2. Дополнительная литература:

- Правовое регулирование экономической деятельности: единство и дифференциация : монография / отв. ред. И.В. Ершова, А.А. Мохов. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. ? 464 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=671512>
- Российское предпринимательское право : учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. ? 337 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=702264>
- Организация предпринимательской деятельности / Шеменева О.В., Харитоновна Т.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511990>

Список нормативно-правовых документов:

1. Конституция Российской Федерации. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1).- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ 'Об акционерных обществах'.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ 'Об обществах с ограниченной ответственностью'.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Федеральный закон от 03.12.2011г. №308-ФЗ 'О хозяйственных партнерствах'.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

6. Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ 'О государственных и муниципальных унитарных предприятиях'. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
7. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ 'О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей'. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
8. Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ 'О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним'. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ 'Об общественных объединениях'. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
10. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ 'О некоммерческих организациях'. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
11. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ 'Об автономных учреждениях'. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
12. Федеральный закон от 01.12.2007 №315-ФЗ 'О саморегулируемых организациях'. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
13. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ 'О крестьянском (фермерском) хозяйстве'. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
14. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ 'О защите конкуренции'. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
15. Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ 'О лицензировании отдельных видов деятельности'. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
16. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ 'О несостоятельности (банкротстве)'. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
17. Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ 'О приватизации государственного и муниципального имущества'. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.
18. Федеральный закон от 08.08.2001 №134-ФЗ 'О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)'. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Консультант Плюс.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru/>

Российская газета - <https://rg.ru>

Российский союз промышленников и предпринимателей - www.rccpp.ru

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>

Федеральная служба по труду и занятости РФ - <https://www.rostrud.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.
практические занятия	В ходе работы над темой происходит изучение нормативно-правовых актов, иных источников, знакомство с научной литературой. Открывается возможность научиться профессионально анализировать как нормативно-правовые акты, так и научную и учебную литературу. Творческая работа над практическим заданием имеет несколько этапов. На первом этапе происходит определение темы практического задания, ознакомление с содержанием курса, где излагаются основные проблемы; изучение нормативно-правовых документов; изучение литературы - первоисточников, монографий, статей и др. В списке литературы содержатся те источники, работа с которыми будет способствовать развитию у студентов умения находить правильный ответ на поставленный вопрос, а также анализировать и содержательно излагать поставленный вопрос.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студента предполагает: - изучение теоретического лекционного материала, рекомендуемой и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов при подготовке к семинарским занятиям: как к ответу на теоретические вопросы, так и для решения практических ситуаций (казусов). - самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях и семинарских занятиях, содержащихся в заданиях для самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время до проведения семинарского занятия по данной теме в письменном виде. Тематику докладов и выступлений для каждой студенческой группы предлагает преподаватель. Доклады и выступления должны быть краткими, логичными и демонстрирующими уровень теоретических знаний. Для доклада отводится 10-12 минут, а для выступления 5-10 минут. Преподаватель оценивает участие каждого студента в работе семинара не только по докладу, выступлению или по ответам на контрольные вопросы, но и с учетом вопросов, которые были заданы докладчикам.
устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
письменное домашнее задание	Перед решением задачи следует ознакомиться с содержанием основных нормативных актов российского законодательства, имеющимися последними изменениями этого законодательства, а также изучить специальную литературу. В соответствующих случаях перед решением задачи необходимо ответить на поставленные в ней теоретические вопросы. Такой ответ поможет найти верное решение.
дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.
контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Правовое обеспечение экономической деятельности предприятия" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Правовое обеспечение экономической деятельности предприятия" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.01 "Экономическая безопасность" и специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности".