МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Риторика

Направление подготовки: 37.03.02 - Конфликтология
Профиль подготовки: Управление коммуникациями: переговоры и посредничество
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Павлова В.А. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), vichka_belova@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-8	способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен уметь:

Должен владеть:

Знать:

предмет, основные категории и понятия риторики, ее культурно- исторический генезис и место в системе форм словесной культуры;

Уметь:

раскрывать общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации; особенности речевого поведения в социально -ориентированном общении; дать представление о культурной семантике общения, о специфике речевого поведения перед микрофоном и телевизионной камерой.

Владеть:

навыками практического использования в профессиональной деятельности средств риторики и смежных с нею наук: стилистики, логики, психологии, истории, журналистики и др.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Знать:

предмет, основные категории и понятия риторики, ее культурно- исторический генезис и место в системе форм словесной культуры;

Уметь:

раскрывать общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации; особенности речевого поведения в социально -ориентированном общении; дать представление о культурной семантике общения, о специфике речевого поведения перед микрофоном и телевизионной камерой.

Владеть:

навыками практического использования в профессиональной деятельности средств риторики и смежных с нею наук: стилистики, логики, психологии, истории, журналистики и др.

должен демонстрировать способность и готовность:

-демонстрировать навыки самопрезентации (уметь создавать свой профессионально-коммуникационный имидж).

- применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.03.02 "Конфликтология (Управление коммуникациями: переговоры и посредничество)" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет дисциплины и ее место в системе подготовки конфликтолога.	4	2	2	0	6
2.	Тема 2. Содержание устного выступления: основные принципы	4	2	2	0	6
3.	Тема 3. Композиция и логика публичной речи	4	2	2	0	6
4.	Тема 4. Психология устного выступления	4	4	6	0	6
5.	Тема 5. Культура ораторской речи	4	4	2	0	6
6.	Тема 6. Оратор и аудитория	4	4	4	0	6
	Итого		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет дисциплины и ее место в системе подготовки конфликтолога.

Предмет и задачи курса. Общее представление о религии

Понятия Добра и Зла в различных типах религий. Роль религиозного фактора в различных сферах социальной жизни: религия и быт, религия и политика, религия и экономика, религия и идеология, религия и искусство и т.п. Его проявления в международных отношениях: на протяжении человеческой истории и в настоящее время. Религия и конфликт.

Публичное слово, его исторические формы и место в человеческой культуре. Античная риторика. Демосфен. Теория риторики. Платон. Аристотель. Цицерон. Квинтилиан. Тацит. Средневековая риторика: искусство религиозной проповеди, университетская риторика. Появление книгопечатания и изменение общественной роли устного слова. Ораторское искусство в общественных движениях Нового времени.

Радиовещание, телевидение и судьбы ораторского искусства. ?Ренессанс? устного слова на рубеже тысячелетий.

Тема 2. Содержание устного выступления: основные принципы

Актуальность предмета речи. Выбор темы и определение цели устного выступления. Предмет речи и его соотношение с личным опытом оратора и слушателей. Методика сбора и обработки материала. Работа над текстом речи. Тезисы речи. Аудиторный конспект.

Точность изложения фактов и объективность оценок, направленность на обобщение, поиск истины. Расщепление смысла информации и ораторский самоконтроль. Популярность речи. Приемы популяризации.

Тема 3. Композиция и логика публичной речи

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Композиция устного выступления. Целостность речи. Главный тезис как ?стержень? речи. Основные задачи композиционного оформления речи. Композиционно-логические функции вступления, основной части и заключения. Составление плана речи.

Логическая последовательность изложения. Логические формы мышления. Законы логики в ораторской практике. Методы последовательного, непротиворечивого и обоснованного изложения содержания: ступенчатый, концентрический, альтернативный.

Тема 4. Психология устного выступления

Внимание аудитории как условие восприятия речи. Произвольное и непроизвольное внимание. Интересы слушателей и ?постпроизвольное? внимание.

Установление психологического контакта с аудиторией. Обращение. Психологическая функция вступления. Приемы привлечения внимания слушателей в ораторской практике.

Устойчивость внимания аудитории. Апелляция к разуму и чувствам слушателей. Эмоциональность речи и восприятие ее содержания. Содержательность и логичность речи как факторы активизации внимания аудитории. Образность и эмоциональность речи. Соотношение абстрактного и конкретного в устном выступлении. Речевые факторы психологического воздействия на слушателей.

Тема 5. Культура ораторской речи

Понятие культуры ораторской речи. Знаковая функция языковой культуры. Искусство ораторской речи. Соотношение культуры мышления и культуры речи. Нейролингвистическое программирование в ораторской практике. Основные аспекты культуры ораторской речи: лексика, грамматика, орфоэпия.

Лексическая культура как искусство слова. Лексическое богатство речи. Синонимическая культура речи. Слово и образ. Лексические средства создания образа. Книжная и разговорная лексика. ?Языковой вкус? и ?чувство слова?. Образ жизни, ?круг общения? и ?круг чтения? как основные факторы развития лексической культуры. Способы освоения лексического богатства языка.Грамматическая культура как искусство фразы. Специфика построения фразы в ораторском искусстве. Синтаксические фигуры. Анафора, инверсия, метонимия. Стилистические приемы повышения эмоционального воздействия на аудиторию.

Тема 6. Оратор и аудитория

Устная речь и характер аудитории. Основные характеристики слушателей и типы аудитории. Отношение аудитории к оратору и предмету его речи. Ораторские приемы организации аудитории. Способы ораторского воздействия на различных слушателей.

Речевое взаимодействие оратора и аудитории: основные этапы и формы. Риторика как единство мысли и слова. Соразмышление и сочувствование оратора и аудитории. Приемы активизации творческого мышления слушателей. Текст и конспект речи в ораторской практике.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал - http://rrs-journal.ru/

Мережковский - http://www.domino-books.narod.ru/merezhkovskiy_pamyati_turgeneva.html

Научно-теоретический журнал - http://www.amursu.ru/index.php option=com_content&view=article&id=394&Itemid=377&lang=rueditors.htm

Цицерон - http://ancientrome.ru/antlitr/cicero/tractates/deorat-f.htm

Электронная библиотека - http://library.uspu.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.
практические занятия	Основной целью практических занятий является комплексный контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами выступлений (7 - 10 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа студента организуется на базе имеющихся и получаемых им знаний, умений и навыков в процессе усвоения дисциплины. Литература и источники, рекомендованные для подготовки являются приоритетными и учитываются при оценке преподавателем как выполненных работ, так и качества воспроизводимого студентом устного ответа. При подготовке студента к практическим занятиям необходимо знание теоретического материала: как лекционного, так и самостоятельно изученного на основании рекомендуемой основной литературы. В процессе приготовления студентом письменных работ рекомендуется использование не только учебной, но и научной литературы, знание и ориентирование в которой соответствует требованиям, предъявляемым к студентам образовательного уровня 'Магистр'. Преподавателем оценивается и умение презентации студентом подготовленного материала, в том числе и техническая сторона: владение компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, интернет-ресурсами.
зачет	Зачет проводится преподавателем в форме индивидуального письменно-устного опроса. Результатом зачета могут стать две оценки знаний студента: 'зачтено' и 'не зачтено'. Оценка 'зачтено' проставляется студенту в случае, когда обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. Оценка 'не зачтено' проставляется студенту в случае, когда обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.03.02 "Конфликтология" и профилю подготовки "Управление коммуникациями: переговоры и посредничество".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Риторика

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 37.03.02 - Конфликтология
Профиль подготовки: Управление коммуникациями: переговоры и посредничество
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Риторика / Кузнецов И.Н., - 6-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 560 с.: ISBN 978-5-394-02149-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/414977 (дата обращения: 12.08.2019)

2. Михальская, А. К. Сравнительно-историческая риторика : учебное пособие / А.К. Михальская. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-101386-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1012440 (дата обращения: 12.08.2019)

3. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / Аннушкин В.И., - 5-е изд., стер. - М.:Флинта, 2016. - 296 с.: ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1012956 (дата обращения: 12.08.2019)

Дополнительная литература:

1. Аннушкин, В. И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие / Аннушкин В.И., - 4-е изд., стер. - М.:Флинта, 2016. - 224 с.: ISBN 978-5-89349-896-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1012957 (дата обращения: 12.08.2019)

2. Константинова, Л.А. Деловая риторика : учебное пособие / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-1346-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1034957 (дата обращения: 12.08.2019)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.2 Риторика

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 37.03.02 - Конфликтология
Профиль подготовки: Управление коммуникациями: переговоры и посредничество
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:
Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ