

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Бухгалтерский учет Б1.Б.21

Направление подготовки: 38.03.06 - Торговое дело

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Корабельникова Лариса Леонидовна

Рецензент(ы): Ерина Т.В. , Плотникова Л.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Куликова Л. И.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) Корабельникова Лариса Леонидовна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- классифицировать и оценивать объекты бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерский баланс;
- составлять бухгалтерские записи;
- вести счета бухгалтерского учета;
- оформлять оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета;
- определять фактическую себестоимость приобретенных материалов, фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовый результат от обычных видов деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.21 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.06 "Торговое дело (Логистика и управление цепями поставок)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет в условиях устойчивого развития бизнеса	3	2	2	0	6
2.	Тема 2. Предмет и метод системы бухгалтерского учета	3	4	6	0	12
3.	Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса	3	2	2	0	6
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	3	6	6	0	14
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	3	4	2	0	4
6.	Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств	3	2	2	0	4
7.	Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления	3	4	4	0	10
8.	Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства	3	4	4	0	14
9.	Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции	3	4	4	0	10

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в условиях устойчивого развития бизнеса

Место и роль системы бухгалтерского учета в управлении экономическим субъектом в микро и макроэкономике. Бухгалтерский учет как документальное и систематизированное отражение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в денежной форме для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, вид профессиональной деятельности, раздел экономической науки и инструмент устойчивого развития бизнеса. Основные подсистемы бухгалтерского учета. От Луки Пачоли к интегрированной отчетности. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет и влияющие на финансовое положение и финансовые результаты экономического субъекта. Сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете?».

Тема 2. Предмет и метод системы бухгалтерского учета

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность: активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы. Понятие факта хозяйственной жизни, хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств.

Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества экономического субъекта, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса

Балансовое обобщение информации. Назначение бухгалтерского баланса, его строение: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Функции и значение бухгалтерского баланса: контрольное, познавательное, практическое. Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и порядков записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

Тема 5. Документация и инвентаризация

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйственных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Обязательные реквизиты первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Документационное обеспечение денежных и расчетных операций. Понятие инвентаризации. Порядок проведения инвентаризаций, обязательность проведения инвентаризаций. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств

Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и значение оценки объектов бухгалтерского учета. Виды и методы оценок. Первоначальная (фактическая) стоимость, текущая стоимость, рыночная стоимость.

Калькулирование. Слагаемые фактической стоимости внеоборотных и оборотных активов, отражаемых в бухгалтерском учете.

Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления

Понятие процесса заготовления. Цель бухгалтерского учета процесса заготовления. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Состав транспортно-заготовительных расходов. Особенности текущего учета и списания транспортно-заготовительных расходов. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства

Учетное понятие процесса производства. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Классификация производственных счетов по структуре и назначению. Калькуляционные счета, собирательно-распределительные счета. Общая схема учета процесса производства.

Отражение на счетах затрат основного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок учета, списания и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции.

Первичная документация, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат.

Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции

Учетное понятие процесса продаж. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса продаж. Расходы на продажу. Полная фактическая себестоимость продукции. Момент продажи. Выявление финансового результата от продажи продукции. Бухгалтерские счета учета процесса продаж и их характеристика: счета 43,45,44,90.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Контрольная работа	ПК-2	2. Предмет и метод системы бухгалтерского учета
2	Письменная работа	ПК-2	5. Документация и инвентаризация
3	Контрольная работа	ПК-2	8. Бухгалтерский учет процесса производства
	Зачет с оценкой	ОПК-2, ПК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
		Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлены хорошие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Зачет с оценкой	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Тема 2

Образец контрольной работы

По имеющимся на начало месяца исходным данным условного предприятия необходимо выполнить следующие задания:

- 1) составить журнал регистрации хозяйственных операций, указать корреспонденцию счетов и тип изменений в бухгалтерском балансе ;
- 2) открыть счета Главной книги, произвести разноску по счетам, закрыть счета;
- 3) составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета.
- 4) составить бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода в упрощенной форме

По результатам выполненного задания проводится обсуждение полученных результатов и проверка правильности составления бухгалтерских записей, разnosки хозяйственных операций по счетам Главной книги, итогов оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.

Журнал регистрации хозяйственных операций

◆ п/п ◆ Тип Содержание хозяйственной операции Д К Сумма, рублей

1 Объявлен уставный капитал 50 000

2 Внесены на расчетный счет денежные средства в оплату уставного капитала 30 000

3 Перечислен аванс поставщикам под предстоящую поставку материалов 15 000

4 Получено в кассу на хозяйственные расходы 5 000

5 Поступили материалы от поставщиков 10 000

Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета

Счет Сальдо на начало Обороты Сальдо на конец

Дебет Кредит Дебет Кредит Дебет Кредит

Итого

2. Письменная работа

Тема 5

Образец письменной работы

Задание 1. Сформулируйте содержание хозяйственных операций по регулированию результатов инвентаризации, составьте бухгалтерские проводки.

Выявлена недостача основного средства при инвентаризации. Первоначальная стоимость ? 45000 руб., амортизация на день инвентаризации ? 20000 руб., недостача списана на виновное лицо. Недостача взыскана с виновника из заработной платы. Выявлены излишки материалов на складе: фактическая себестоимость ? 3500 руб., рыночная стоимость ? 3600 руб.

Задание 2. Сформулируйте содержание хозяйственных операций по регулированию результатов инвентаризации, составьте бухгалтерские проводки.

Выявлена недостача материала на складе: покупная стоимость ? 28000 руб., ТЗР ? 15 %, рыночная стоимость ? 35000 руб. Сумма недостачи списана на виновное лицо и удержана из заработной платы.

Задание 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

В ходе плановой инвентаризации была выявлена недостача материала на складе организации сверх норм естественной убыли на сумму 5000 рублей. Установлено виновное лицо ? заведующий складом. Работник свою вину признал и внес всю сумму недостачи в кассу организации.

Задание 4. Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

В результате плановой инвентаризации были выявлены:

- недостача основного средства в цехе организации (шлифовальная электрическая машина) в размере 25000 рублей. Амортизация на день проведения инвентаризации составила 15000 рублей. Виновное лицо не установлено;

- недостача денежных средств в кассе организации в сумме 1000 рублей. Кассир возместил недостачу, внося соответствующую сумму в кассу организации.

3. Контрольная работа

Тема 8

Образец контрольной работы

1. По приведенным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки и записать их в журнал регистрации.

2. Разнести на счета Главной книги хозяйственные операции, закрыть счета.

3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за месяц

Счет Сальдо

на начало месяца Обороты за месяц Сальдо

на конец месяца

Дебет Кредит Дебет Кредит Дебет Кредит

01 50 400

02 8 000

10 40 600

20 17 000 29 700

50 4 000

51 200 000

60

68 25 000

69 35 000

70

71

80 200 000

84 44 000

Итого 312 000 312 000

Справочно: остаток по синтетическому счету 10 включает количество материала в размере 203 кг по цене 200 руб. за кг., материал при списании оценивается по средней себестоимости.

Хозяйственные операции за месяц

◆ Содержание хозяйственной операции Сумма

1 Поступившие от поставщика материалы оприходованы на склад: сумма счета 88500, в том числе НДС

2 Принят к оплате счет автотранспортной организации за доставку материалов на склад предприятия: сумма счета 11 800 рублей, в том числе НДС

3 Утверждены авансовые отчеты:

□ экспедитора отдела снабжения

□ начальника экономического отдела

□ бухгалтера об отправлении заказных писем

4 000

2 500

5 000

4 Выдано из кассы в возмещение перерасхода по авансовому отчету по командировке начальника экономического отдела

5 Отпущены со склада материалы:

□ на производство продукции-190 кг

□ на ремонт здания заводоуправления- 60 кг

□ на содержание цехов ? 125 кг

6 Принят к оплате счет за аренду здания заводоуправления в сумме 4 720 рублей, в том числе НДС

7 Начислена заработная плата:

□ рабочим за изготовление продукции

□ персоналу заводоуправления

□ работникам охраны

□ рабочим, обслуживающим оборудование

□ персоналу цеха

□ грузчикам за погрузку готовой продукции

62 000

19 000

18 000

23 000

12 000

6 000

8 Начислены страховые взносы в размере 30% с заработной платы

9 Приняты к оплате счета:

□ ООО ?Сервис? за ремонт оборудования цеха на сумму 40 120 рублей, в том числе НДС 18%

□ ЗАО ?Орион? за рекламу выпускаемой продукции на сумму 10 620 рублей, в том числе НДС 18%

10 Начислена амортизация:

□ оборудования цехов

основных средств общехозяйственного назначения

1 500

1 500

11 Получено с расчетного счета в кассу:

на хозяйственные расходы

на выдачу заработной платы

на командировочные расходы

5 500

140 000

13 000

12 Определены и списаны по назначению ТЗР в составе стоимости материалов

13 Определены и списаны по назначению косвенные расходы

14 Выпущена из производства готовая продукция по фактической производственной себестоимости (1 000 штук)

15 Отгружена покупателям готовая продукция (500 штук)

цена за единицу 472 рубля, в том числе НДС

16 Начислен НДС от продаж

18 Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции

19 Списаны по назначению расходы на продажу

20 Определен и списан финансовый результат от продаж

Зачет с оценкой

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Место и роль системы бухгалтерского учета в управлении экономическим субъектом в микро и макроэкономике.

2. История развития бухгалтерского учета.

3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

4. Назначение, содержание и сфера действия Федерального закона ?О бухгалтерском учете?.

5. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы.

6. Понятие факта хозяйственной жизни, хозяйственной операции и хозяйственного процесса.

7. Классификация активов по составу и размещению.

8. Классификация источников финансирования.

9. Метод бухгалтерского учета: понятие и содержание.

10. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация.

11. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция.

12. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись.

13. Приемы обобщения информации о состоянии имущества экономического субъекта, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

14. Балансовое обобщение информации. Балансовое уравнение. Строение бухгалтерского баланса и предъявляемые к нему требования.

15. Роль, назначение структура и содержание бухгалтерского баланса.

16. Классификация бухгалтерских балансов. Статические и динамические бухгалтерские балансы.

17. Влияние фактов хозяйственной жизни на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе.

18. Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и порядок записи на них. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса.

19. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи.

20. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь.

21. Синтетический и аналитический учет. Субсчета.

22. План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание.

23. Классификация счетов бухгалтерского учета.

24. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

25. Документация, ее сущность и значение в бухгалтерском учете.

26. Понятие первичного учета. Первичные документы: обязательные реквизиты, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.

27. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах.

28. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах.

29. Понятие и порядок инвентаризации. Основы бухгалтерского учета результатов инвентаризации
30. Оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Роль, назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды и методы оценок. Слагаемые фактической стоимости внеоборотных и оборотных активов.
31. Калькулирование: понятие, ключевые особенности и сфера применения.
32. Учетное понятие, цель и задачи процесса заготовления. Основы бухгалтерского учета процесса заготовления.
33. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы: состав, особенности текущего учета и списания. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.
34. Учетное понятие, цели и задачи процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Бухгалтерские счета для учета процесса производства.
35. Общая схема бухгалтерского учета процесса производства.
36. Порядок учета, списания и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
37. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции.
38. Учетное понятие, цели и задачи процесса продаж. Момент продажи. Выявление финансового результата от продажи продукции.
39. Основы бухгалтерского учета процесса продаж.
40. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Информационные технологии в организации системы бухгалтерского учета.
41. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера.
42. Процедуры бухгалтерского учета: понятие и этапы. Формы бухгалтерского учета.

Пример экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГАОУ ВО ?Казанский (Приволжский) федеральный университет?
Институт управления, экономики и финансов
Кафедра учета, анализа и аудита
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент
Учебный год, курс 2
Дисциплина Бухгалтерский учет
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ♦ 1

ФИО _____ группа _____

- Задание 1. По приведенным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки и записать их в журнал регистрации.
- Задание 2. Определить фактическую себестоимость израсходованных материалов.
- Задание 3. Определить фактическую производственную себестоимость готовой продукции.
- Задание 4. Определить финансовый результат от продажи продукции.
- Задание 5. Разнести хозяйственные операции на счета учета хозяйственных процессов, закрыть счета.

Исходная информация

1. Фактическая себестоимость остатка материалов на начало месяца 19700, в т.ч. покупная стоимость 18000.
2. Незавершенное производство на начало месяца 9695, на конец месяца 35000.
3. Отпускная цена единицы продукции 450 рублей, кроме того НДС 18%.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц
Содержание хозяйственной операции Сумма Д К

1 Получено на расчетный счет:

- аванс от покупателя 70000
- краткосрочный кредит на покупке материалов 170000
- платеж от покупателя 20000

2 Приняты к оплате счета:

- ПАО ?Таттелеком? за услуги связи, в том числе НДС ? 2232 14632

- ООО ?Дельта плюс? за услуги по доставке материалов, в том числе НДС ? 2610 17110

- ООО "Сигнал" за услуги по охране предприятия, в том числе НДС ? 3204

21004

3 Начислена заработная плата:

- за изготовление продукции 68000
- администрации предприятия 31000
- обслуживающему персоналу 18000
- за работу по погрузке готовой продукции 5000

4 Начислены страховые взносы в размере 30%

5 Оприходованы на склад материалы от поставщиков, в том числе НДС ? 16200
106200

6 Получено с расчетного счета:

- на ремонт автомобиля директора 15400
 - на приобретение запасных частей 13000
- 7 Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения 13600

8 Выдано из кассы:

- на ремонт автомобиля директора 15400
- на приобретение запасных частей 12000

9 Отпущены со склада материалы:

- на ремонт здания администрации 12300
- на изготовление продукции 52400

10 Определить и списать по назначению ТЗР

11 Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы заместителем директора предприятия по хозяйственным вопросам 700

12 Перечислено с расчетного счета:

- аванс подрядчику на строительство здания склада 80000
- ООО "Сигнал" за охрану

13 Определены и списаны косвенные расходы

14 Оприходована на склад готовая продукция ? 700 штук

15 Отгружена покупателям продукция ? 240 штук:

- продажная стоимость
- фактическая себестоимость

16 Списаны по назначению расходы на продажу

17 Начислен НДС от продаж

18 Определен и списан финансовый результат от продаж

19 Принят НДС к налоговому вычету

счет 10 ?Материалы?

◆ Покупная стоимость Транспортно-заготовительные расходы Фактическая себестоимость ◆ Покупная стоимость
Транспортно-заготовительные расходы Фактическая себестоимость
Сн

Об Об

Ск

Расчет транспортно-заготовительных расходов

Показатели По покупным ценам ТЗР

Остаток на начало месяца

Поступило за месяц
Итого остаток с поступлением
Средний % ТЗР
Израсходовано за месяц

Остаток на конец месяца

20 26

44 90 19

Преподаватель _____ Корабельникова Л.Л.
Зав. кафедрой _____ Куликова Л.И.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
		3	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет с оценкой	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2017. - ISBN 978-5-394-02312-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450858>
2. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2017. - ISBN 978-5-394-02251-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450842>
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888-8, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450903>
4. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н. П. Кондраков .? 4-е изд., перераб. и доп. ? Москва : ИНФРА-М, 2011 .? 679, [1] с. ; 22 + 1 электрон. опт. диск (CD ROM) .? (Высшее образование) .? Библиогр.: с. 658 (8 назв.) .? ISBN 978-5-16-004888-8 ((в пер.)) , 1000.

7.2. Дополнительная литература:

1. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие/ Т.П. Бурлуцкая. - М.: Инфра-Инженерия, 2016/ доступно в ЭБС 'Znaniy.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=541790>
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015/ доступно в ЭБС 'Znaniy.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>
3. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики [Электронный ресурс] : Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014/ доступно в ЭБС 'Znaniy.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=421360>
4. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбianceвой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014/ доступно в ЭБС 'Znaniy.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=425649>
5. Соколов. Я.В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014/ доступно в ЭБС 'Znaniy.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428243>
6. Бурмистрова. Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / доступно в ЭБС 'Znaniy.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412023>
8. Кондраков. Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / доступно в ЭБС 'Znaniy.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432376>
9. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова , Н.Г. Кулакова и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016 / доступно в ЭБС 'Znaniy.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=529362>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>
3. Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>
4. Электронная библиотечная система Знаниум - <http://www.znaniy.com/>
5. Рубрикатор энциклопедии управления - www.cfin.ru/rubricator.shtml

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал служит для базового освоения обучающимися базовых концепций дисциплины, отработки первоначальных практических навыков решения задач и принципов заполнения бухгалтерского баланса. Кроме того, на лекциях прорабатывается основная терминология по предмету и объекту бухгалтерского учета и иллюстрируется механизм отражения и реализации задач учета основных бизнес процессов.
практические занятия	<p>Исходную информацию для подготовки к семинарским занятиям студент получает на лекции, а также и рекомендованной литературы, указанной в Программе дисциплины и Учебно-методической разработке для проведения семинарских и практических занятий. Семинарские занятия проводятся в соответствии с Учебно-методической разработкой по дисциплине. Каждое занятие содержит вопросы для обсуждения, контрольные вопросы практические задания.</p> <p>По каждой теме проводится устный опрос в соответствии с приведенными в Учебно-методической разработке контрольными вопросами. При ответе студенты должны использовать лекционный материал, учебники, законодательные и нормативные акты. Практические задания выполняются в письменном виде в тетрадях для семинарских занятий и на доске с последующим обсуждением.</p> <p>Если занятие проводится в интерактивной форме, то преподаватель должен обсудить со студентами на предыдущем занятии план следующего семинара. Необходимо распределить задания, темы докладов и презентаций, дать рекомендации студентам для подготовки к семинару в интерактивной форме.</p> <p>Оценка заданий и ответов осуществляется на основании Регламента КФУ о балльно-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний, Регламента организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов ИЭиФ, а также разработанных критериев оценки по дисциплине ?Бухгалтерский учет?.</p>
самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельной работы предназначены для углубления знаний, получаемых на лекционных и семинарских занятиях, а также для самостоятельной проверки качества освоения курса и уровня овладения его основными понятиями и методиками. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.
контрольная работа	<p>Компонентом текущего контроля по дисциплине ?Бухгалтерский учет? являются две контрольные работы в виде письменного решения комплексных задач, предусматривающих составление бухгалтерских записей (проводок), их отражение в журнале регистрации хозяйственных операций, заполнение счетов Главной книги и оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. На контрольной работе каждому студенту дается 1 такая комплексная задача. Максимальное количество баллов, которое студенты могут получить за правильное решение комплексной задачи на контрольной работе, составляет 10 баллов, в том числе по отдельным компонентам комплексной задачи:</p> <p>а) Правильные проводки в журнале регистрации хозяйственных операций ? 5 баллов б) Составление Главной книги и оборотной ведомости по счетам синтетического учета ? 5 баллов, в том числе:</p> <p>? Открытие счетов ? 1 балл ? Отражение оборотов ? 1 балл ? Закрытие главной книги ? 1 балл ? Составление оборотно-сальдовой ведомости: ? Перенос оборотов и сальдо конечных из главной книги ? 1 балл ? Наличие правильных итогов - 1 балл</p> <p>Максимальное количество баллов по отдельным компонентам комплексной задачи на контрольной работе поровну делится между составными частями этих компонентов. Если по какому-то компоненту комплексной задачи полностью отсутствует решение, то баллы за этот компонент не выставляются.</p>
письменная работа	Письменная работа состоит в умении студента самостоятельно проиллюстрировать интерпретацию исходного материала и решение задачи перед группой. Необходимо кроме умения производить необходимые расчеты, умение формулировать содержание хозяйственного факта и интерпретировать экономические показатели по данным регистров бухгалтерского учета.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет с оценкой	<p>задания приведены в фонде оценочных средств по дисциплине "Бухгалтерский учет"</p> <p>На экзамене каждому студенту дается работа (билет), состоящая из 5 заданий, в том числе одно теоретическое задание в виде 5 тестов. Правильное решение каждого задания оценивается в 10 баллов. Таким образом, максимальное совокупное количество баллов за выполнение письменной экзаменационной работы составляет 50 баллов.</p> <p>При наличии ошибок преподаватель выставляет меньшее количество баллов в соответствии с качеством и полнотой решения заданий и пояснений к ним. При этом для определения баллов, приходящихся на одну ошибку в рамках отдельного задания (или компонента задания, указанного в таблице 1), максимальное количество баллов за решение задания (или компонента задания) делится поровну между отдельными элементами задания (компонента задания), указанными в его условии и исходных данных. В соответствии с этим при наличии ошибок количество баллов, выставляемых за решение задания, может быть определено по следующей формуле:</p> <p>Баллы за решение задания = Максимальное количество баллов за задание ? Количество ошибок × Баллы за одну ошибку</p> <p>При оценивании теоретического задания (тестов) правильный ответ на каждый тест оценивается в 2 балла. Таким образом, правильные ответы на все 5 тестов, входящих в теоретическое задание, позволяют получить 10 баллов за это задание.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.06 "Торговое дело" и профилю подготовки Логистика и управление цепями поставок .