

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр магистратуры



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Такурский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Программа дисциплины

Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов Б1.В.ДВ.03.02

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Учет, аудит и финансовый консалтинг

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Ивашкевич В.Б. , Шигаев А.И.

**Рецензент(ы):** Маркарьян С.Э.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Куликова Л. И.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор-консультант Ивашкевич В.Б. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), VBlvashkevich@kpfu.ru ; доцент, д.н. (доцент) Шигаев А.И. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), AlShigaev@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- сущность профессиональных ценностей бухгалтера и аудитора;
- этические аспекты профессионального поведения бухгалтера и аудитора;
- Кодекс этики членов Института профессиональных бухгалтеров России;
- особенности и отличительные признаки трудовой деятельности бухгалтера и аудитора;
- особенности профессионального поведения на различных участках практического учета в организации;

Должен уметь:

- использовать полученные знания для выработки профессионального поведения бухгалтера и аудитора в различных ситуациях с внутренними и внешними оппонентами;

Должен владеть:

- навыками принятия правильного решения в конфликтных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью бухгалтера и аудитора;
- навыками устранения причин и последствий конфликтов при расхождении во мнении;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- в конфликтных ситуациях выработать компромиссные решения, не противоречащие Кодексу этики членов Института профессиональных бухгалтеров России.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Учет, аудит и финансовый консалтинг)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтера и аудитора	5	2	4	0	28
2.	Тема 2. Профессиональное поведение бухгалтера и аудитора	5	4	4	0	28
3.	Тема 3. Конфликтные ситуации в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов, пути и возможности их преодоления	5	2	4	0	28
	Итого		8	12	0	84

##### 4.2 Содержание дисциплины

###### Тема 1. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтера и аудитора

Профессия как род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки. Профессиональные ценности: сущность понятия, его содержание и необходимость. Этика как наука о морали и нравственности, о поведении человека по отношению к другим людям и обществу в целом. Интерриозация профессиональных ценностей. Профессиональные ценности (антиценности) в практической деятельности бухгалтера и аудитора. Этика и профессиональное поведение. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов, его формирование и развитие.

Особенности и отличительные признаки трудовой деятельности бухгалтера и аудитора, влияющие на их профессиональное поведение. Специфика работы в бухгалтерии организации: необходимость специальных знаний и опыта, непосредственное участие в контроле, сохранности и использовании денежных средств, товарно-материальных ценностей и других активов, умение работать в команде, повышенная ответственность, полное доверие собственников, работодателей, клиентов и персонала предприятия, выполнение контрольных функций по всем аспектам финансовой деятельности, представительство в налоговых органах, кредитных учреждениях, внебюджетных государственных фондах, участие в управлении организацией.

###### Тема 2. Профессиональное поведение бухгалтера и аудитора

Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля:

- денежных средств,
- основных средств и нематериальных активов,
- материально-производственных запасов и их использование,
- производственных и финансовых вложений,
- расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом предприятия,
- по кредитам и займам,
- расходов, доходов и финансовых результатов организации.

Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия в отношениях с налоговой службой, административными органами, общественностью, с руководством своей организации, при разработке учетной политики, участии в проведении финансового анализа.

Специфика деятельности аудиторской организации: независимость, честность, объективность, профессиональная компетентность, добросовестность и должная тщательность в работе, конфиденциальность, необходимость соблюдения стандартов проверки, ответственность за ее результаты перед обществом, особенность выполнения работ, их оплаты, рекламы аудиторских услуг и представления аудитора.

Независимость аудитора и его профессионального мнения.

Общественное предназначение профессии аудитора. Необходимость проверки законности хозяйственных операций, соблюдения требований учредительных документов и нормативных актов. Отношение аудитора с руководством проверяемой организации, налоговой службой, прокуратурой и судебными инстанциями, медиасредствами. Особенности реализации принципов ответственности, добросовестности, профессиональной компетенции и конфиденциальности в аудиторской практике. Отношения между аудиторскими организациями и аудиторов между собой. Этика поведения внутреннего аудитора.

### **Тема 3. Конфликтные ситуации в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов, пути и возможности их преодоления**

Конфликтные ситуации в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов, пути и возможности их предотвращения, устранения причин и последствий конфликта. Лояльность к работодателю и верность принципам бухгалтерской профессии. Ситуации, при которых не может быть компромисса между руководителем и главным бухгалтером. Поведение сторон при существенном расхождении во мнениях. Порядок увольнения бухгалтера и аудитора по инициативе руководства организации и по собственному желанию. Конфликты с налоговой службой и порядок их разрешения. Особенности профессионального поведения с нарушениями исполнительской, трудовой дисциплины с несостоятельными должниками, нерадивыми аудиторами, работниками бухгалтерии собственной организации. Порядок и формы поощрения профессиональных бухгалтеров и аудиторов за добросовестную, инициативную работу.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

#### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 5</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ОК-2 , ОПК-2 , ПК-1 , ПК-8	1. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтера и аудитора 2. Профессиональное поведение бухгалтера и аудитора 3. Конфликтные ситуации в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов, пути и возможности их преодоления
2	Научный доклад	ОК-2 , ОПК-2 , ПК-1 , ПК-8	1. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтера и аудитора 2. Профессиональное поведение бухгалтера и аудитора 3. Конфликтные ситуации в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов, пути и возможности их преодоления
3	Контрольная работа	ОК-2 , ОПК-2 , ПК-1 , ПК-8	1. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтера и аудитора 2. Профессиональное поведение бухгалтера и аудитора 3. Конфликтные ситуации в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов, пути и возможности их преодоления
	<b>Зачет</b>	ОК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-8	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продemonстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 5

#### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

- 1.1. Профессия как род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки.
- 1.2. Профессиональные ценности: сущность понятия, его содержание и необходимость.
- 1.3. Интерриозация профессиональных ценностей.
- 1.4. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов, его формирование и развитие.
- 1.5. Профессиональные ценности (антиценности) в практической деятельности бухгалтера и аудитора. Этика и профессиональное поведение.
- 1.6. Особенности и отличительные признаки трудовой деятельности бухгалтера и аудитора, влияющие на их профессиональное поведение.
- 1.7. Специфика работы в бухгалтерии организации: поведенческие аспекты.
- 2.1 Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля отдельных хозяйственных средств и операций.
- 2.2. Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия.
- 2.3. Специфика деятельности аудиторской организации.
- 2.4. Независимость аудитора и его профессионального мнения.
- 2.5. Отношение аудитора с руководством проверяемой организации, налоговой службой, прокуратурой и судебными инстанциями, медиасредствами.
- 2.6. Особенности реализации принципов ответственности, добросовестности, профессиональной компетенции и конфиденциальности в аудиторской практике.
- 2.7. Отношения между аудиторскими организациями и аудиторов между собой.
- 2.8. Этика поведения внутреннего аудитора.
- 3.1. Конфликтные ситуации в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов, пути и возможности их предотвращения, устранения причин и последствий конфликта.
- 3.2. Лояльность к работодателю и верность принципам бухгалтерской профессии. Ситуации, при которых не может быть компромисса между руководителем и главным бухгалтером.
- 3.3. Порядок увольнения бухгалтера и аудитора по инициативе руководства организации и по собственному желанию.
- 3.4. Конфликты с налоговой службой и порядок их разрешения.

##### 2. Научный доклад

### Темы 1, 2, 3

- 1.1. Статус профессионального бухгалтера и его связь с этическими принципами.
- 1.2. Объективность в деятельности бухгалтера и аудитора.
- 1.3. Профессиональная компетентность и должная тщательность как принцип в работе бухгалтера и аудитора.
- 1.4. Конфиденциальность и коммерческая тайна в деятельности профессионального бухгалтера и аудитора.
- 1.5. Профессиональное поведение как принцип работы бухгалтера и аудитора.
- 1.6. Необходимость и умение бухгалтера и аудитора работать в команде.
- 1.7. Профессиональные антиценности в практической деятельности бухгалтера и аудитора
- 2.1. Принципы профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля денежных средств.
- 2.2. Принципы профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля основных средств и нематериальных активов.
- 2.3. Принципы профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля состояния и использования материально-производственных запасов.
- 2.4. Принципы профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля производственных и финансовых вложений.
- 2.5. Принципы профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом предприятия.
- 2.6. Принципы профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля расчетов по кредитам и займам.
- 2.7. Принципы профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля расходов, доходов и финансовых результатов организации.
- 3.1. Угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов в бухгалтерском учете и аудите.
- 3.2. Меры предосторожности в работе профессионального бухгалтера и аудитора.
- 3.3. Этические конфликты в деятельности бухгалтера и аудитора и порядок их разрешения.
- 3.4. Действия главного бухгалтера и руководителя аудиторской компании по разрешению профессиональных и этических конфликтов.
- 3.5. Как стать и работать бухгалтером и аудитором в зарубежной компании.
- 3.6. Как бороться с мошенничеством средствами учета и контроля.
- 3.7. Почему существует коррупция, в чём она может проявиться на предприятии.
- 3.8. Виды поощрения бухгалтера и аудитора за хорошую работу.
- 3.9. Санкции к бухгалтеру и аудитору за упущения в работе и нарушения профессиональной этики.
- 3.10. Плюсы и минусы приема на работу сотрудников по знакомству протекции (блату).
- 3.11. Как вести себя бухгалтерам, если начальник неправ?
- 3.12. Человеческий фактор при инвентаризации, каким работникам ее лучше поручить.
- 3.13. Возможности этических конфликтов в отношениях аудитора с руководством проверяемой организации, пути их преодоления.
- 3.14. Поведение внешнего аудитора в конфликтных ситуациях отношений клиента с налоговой службой.

### **3. Контрольная работа**

#### Темы 1, 2, 3

1. Профессия как род трудовой деятельности, требующий определенной подготовки.
2. Понятие, содержание и необходимость профессиональных ценностей.
3. Понятие и содержание интерриозации профессиональных ценностей.
4. Профессиональные ценности (антиценности) в практической деятельности бухгалтера и аудитора.
5. Этика и профессиональное поведение бухгалтеров и аудиторов.
6. Формирование и развитие содержания Кодекса этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов.
7. Влияние трудовой деятельности бухгалтера и аудитора на их профессиональное поведение.
8. Специфика работы в бухгалтерии организации: поведенческие аспекты.
9. Профессиональное поведение бухгалтеров в процессах учета и контроля отдельных хозяйственных средств и операций.
10. Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия.
11. Содержание и значение профессиональных ценностей и этики в деятельности аудиторской организации.
12. Проявление и поддержание независимости аудитора и его профессионального мнения.
13. Значение профессиональных ценностей и этики в отношениях аудитора с руководством проверяемой организации, налоговой службой, прокуратурой и судебными инстанциями, медиасредствами.
14. Особенности реализации принципов ответственности, добросовестности, профессиональной компетенции и конфиденциальности в аудиторской практике.
15. Значение профессиональных ценностей и этики для отношений между аудиторскими организациями и аудиторов между собой.
16. Профессиональные ценности и этика поведения внутреннего аудитора.
17. Содержание, пути и возможности предотвращения конфликтных ситуаций в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов.

18. Влияние профессиональных ценностей на компромиссы в профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов, лояльность к работодателю и верность принципам бухгалтерской профессии.

19. Порядок увольнения бухгалтера и аудитора по инициативе руководства организации и по собственному желанию.

20. Влияние профессиональных ценностей на конфликты с налоговой службой и порядок их разрешения.

#### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Профессиональные ценности: сущность понятия, его содержание и необходимость.

2. Интериоризация профессиональных ценностей.

3. Профессиональные ценности (антиценности) в практической деятельности бухгалтера и аудитора.

4. Этика и профессиональное поведение бухгалтера и аудитора.

5. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов, его формирование и развитие.

6. Особенности и отличительные признаки трудовой деятельности бухгалтера и аудитора, влияющие на их профессиональное поведение.

7. Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля денежных средств.

8. Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля основных средств и нематериальных активов.

9. Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля материально-производственных запасов и их использования.

10. Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом предприятия.

11. Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля кредитов и займов

12. Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля расходов, доходов и финансовых результатов организации.

13. Фундаментальные принципы для достижения профессиональных целей бухгалтера и аудитора.

14. Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия в отношениях с налоговой службой, административными органами, общественностью, с руководством своей организации, при разработке учетной политики, участии в проведении финансового анализа.

15. Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия в отношениях с налоговой службой.

16. Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия в отношениях с административными органами.

17. Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия в отношениях с общественностью.

18. Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия в отношениях с руководством своей организации, в том числе при разработке учетной политики, участии в проведении финансового анализа.

19. Независимость и честность в профессиональной деятельности аудитора.

20. Объективность, профессиональная компетентность в профессиональной деятельности аудитора.

21. Добросовестность и должная тщательность в профессиональной деятельности аудитора.

22. Конфиденциальность в профессиональной деятельности аудитора.

23. Необходимость соблюдения стандартов проверки, ответственность за ее результаты перед обществом.

24. Конфликтные ситуации в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов, пути и возможности их предотвращения, устранения причин и последствий конфликта.

25. Лояльность к работодателю и верность принципам бухгалтерской профессии.

26. Порядок увольнения бухгалтера и аудитора по инициативе руководства организации и по собственному желанию.

27. Порядок и формы поощрения профессиональных бухгалтеров и аудиторов за добросовестную, инициативную работу.

28. Этика налоговой оптимизации и взаимоотношений бухгалтера и аудитора с налоговыми органами.

29. Профессиональная этика взаимоотношений бухгалтера и аудитора с клиентами компании.

30. Дресс-код для главного бухгалтера и аудитора.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	2	15
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

- Ивашкевич В.Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=463081>
- Полковский А.Л. Бухгалтерское дело / А.Л. Полковский - М.: Дашков и К, 2017 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450842>
- Вахрушина М.А. Бухгалтерское дело: Учебник / М.А. Вахрушина- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472493>
- Безруких П.С. Бухгалтерское дело / П.С.Безруких , И.П. Комиссарова - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872534>
- Сигидо Ю.И. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=398482>
- Кодекс этики профессиональных бухгалтеров - членов НП 'ИПБ России'. - М.: ИПБА России, 2014 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=109678>

### 7.2. Дополнительная литература:

- Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Под ред. Р.Б. Шахбанова. - Изд. с обновл. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=304396>
- Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=449211>

3. Егоров П.А. Этика: Учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=425302>
4. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; ГУУ - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=322836>
5. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=375870>
6. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=444527>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>  
ИСПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>  
Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>  
Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>  
Электронная библиотека Знаниум - <http://www.znanium.com/>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
лекции	<p>Отдельные темы дисциплины бывают трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения. Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов. Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного материала недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;</li><li>2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);</li><li>3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;</li><li>4) проявлять активность на интерактивных лекциях, семинарах и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;</li><li>5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо самостоятельно изучать пропущенный материал.</li></ol>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением основных компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрением структуры курса,</li> <li>- критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, работы на семинарских/практических занятиях),</li> <li>- критериями промежуточного контроля.</li> </ul> <p>Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.</p> <p>2. Каждая тема содержит вопросы для обсуждения, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.</p> <p>Для проведения семинарских и практических занятий, самостоятельной работы студентов предусмотрена методическая разработка. Студентам следует ознакомиться с данной методической разработкой и руководствоваться изложенными в ней методическими рекомендациями по подготовке к занятиям.</p> <p>3. Теоретический материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего занятия, так как занятие в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не запись под диктовку содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет рассмотрено на практическом или семинарском занятии, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в теоретическом материале. Для этого необходимо изучить соответствующую главу базового учебника.</p> <p>Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег). Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно: - умения работать с несколькими источниками, - способности осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, - умения сделать собственные обобщения и выводы. Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.</p> <p>Готовясь к семинару, студенты должны: 1) Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой; 2) Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации; 3) Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов; 4) Сформулировать собственную точку зрения; 5) Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовым сформулировать свой вопрос</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;</li> <li>- выполнение заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;</li> <li>- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;</li> <li>- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;</li> <li>- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.</li> </ul> <p>Алгоритм самостоятельной работы студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) поиск в литературе и изучение теоретического материала по предложенным преподавателем темам и вопросам;</li> <li>2) осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;</li> <li>3) составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса либо с письменной проверочной работы, которая может проводиться по:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретическому материалу темы,</li><li>- литературным источникам, указанным по данной теме,</li><li>- заданиям для самостоятельной работы.</li></ul> <p>В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, что бы до семинарского занятия</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучить теоретический материал и указанные по теме литературные источники</li><li>- выполнить задания для самостоятельной работы.</li></ul> <p>Кроме этого, следует изучить методические рекомендации по проведению семинаров в интерактивной форме, представленные в методической разработке по дисциплине.</p> <p>При подготовке докладов или сообщений для устного опроса студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы. Самый современный способ провести библиографический поиск - это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.</p> <p>Доклад - вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;</li><li>- подбираются основные источники информации;</li><li>- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;</li><li>- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.</li></ul> <p>К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.</p> <p>Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.</p> <p>При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам студент может выступить с заранее подготовленным сообщением. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом. Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнение определенных требований к выступлениям студентов на семинарах является одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие: 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом. 2) раскрытие сущности проблемы во взаимосвязи с бухгалтерскими записями или с примерами экономических расчетов и обоснований по рассматриваемому вопросу. 3) методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
научный доклад	<p>Научный доклад - вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка научного доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составляется план научного доклада путем обобщения и логического построения материала научного доклада;</li><li>- подбираются основные источники информации;</li><li>- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;</li><li>- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы научного доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.</li></ul> <p>К научному докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для научных докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому научные доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой - дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.</p> <p>Построение научного доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.</p>
контрольная работа	<p>По дисциплине "Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов" проводятся контрольные работы, которые являются средством промежуточного контроля оценки знаний. Количество контрольных работ и их тематическое содержание (т.е., охват тем дисциплины) указаны при рассмотрении структуры дисциплины в программе курса.</p> <p>Подготовка к контрольным работам заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на текущих консультациях. При проведении зачета обеспечивается соблюдение следующих общих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- зачет проводится в отдельной аудитории для всех студентов группы одновременно;</li><li>- студентам предоставляются в доступном для них виде методические рекомендации (указания) о порядке проведения зачета.</li></ul> <p>Порядок проведения зачета</p> <p>Зачет проходит в устно-письменной форме. Студенту предоставляется 30 минут на письменный ответ по зачетному билету, после чего он защищает ответ в устной форме руководителю курса. Каждый билет содержит задания, охватывающие все темы дисциплины, предусмотренные Учебной программой.</p> <p>Правила поведения на зачете. Студентам необходимо явиться на зачет заблаговременно (не позднее, чем за 15 минут до его начала). Вход в аудиторию разрешается только при наличии зачетной книжки и без верхней одежды. Студенты заходят в аудиторию и занимают места в соответствии с порядком, предусмотренным алфавитным фамильным списком каждой группы. После того, как все студенты займут свои места, преподаватель раздает им зачетные билеты или дополнительные задания и студенты немедленно приступают к их решению. При этом порядок выполнения заданий не имеет значения. Во время выполнения задания студенты не должны пользоваться какой-либо литературой, учебниками, специальными заготовками в виде шпаргалок и т.п. Пользование во время зачета мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, пейджерами) и средствами, способными передавать, фиксировать или фотографировать информацию, запрещено. Разговоры студентов между собой не допускаются. Преподаватель по просьбе студента выдает бумагу для черновых записей и проведения расчетов. Если во время выполнения задания у студента возникает какой-либо вопрос, связанный с заданием, он должен поднять руку и дождаться, когда преподаватель подойдет к нему. По окончании выполнения задания по зачетному билету студент должен сдать письменную работу преподавателю и ожидать своей очереди.</p> <p>Правила поведения на зачете:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не допускается общение студентов между собой;</li><li>- не допускается наличие шпаргалок, использование лекций и учебной литературы, помощи других студентов в выполнении заданий;</li><li>- не разрешается использование смартфонов, планшетных компьютеров, фотоаппаратов, диктофонов, микрофонов, наушников и других электронных устройств;</li><li>- сотовые телефоны во время экзамена должны быть отключены;</li><li>- разрешается использование простейших настольных калькуляторов;</li><li>- выходить из аудитории, где проводится зачет, можно с разрешения экзаменатора по одному и только один раз.</li></ul>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе Учет, аудит и финансовый консалтинг .