

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Взаимодействие власти и бизнеса ФТД.N.01

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная политика и управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Садырtdинов Р.Р.

Рецензент(ы): Глебова И.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Садырtdинов Р.Р. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), Ruslan.Sadyrtdinov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
- владением навыками использования инструментов экономической политики

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "ФТД.N.01 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственная политика и управление)" и относится к .

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Взаимодействие власти и бизнеса на региональном уровне	2	2	2	0	14
2.	Тема 2. Сущность и основные критерии социальной ответственности бизнеса	2	2	2	0	16
3.	Тема 3. Социальные программы и социальная отчетность компаний	2	2	4	0	14

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Опыт развития корпоративной социальной ответственности за рубежом и в России	2	2	4	0	8
	Итого		8	12	0	52

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Взаимодействие власти и бизнеса на региональном уровне

Интересы власти и бизнеса, их противоречия. Пять основных моделей взаимодействия между деловыми и властными элитами в регионах России. Функциональная ("политическая") модель. Партнерская ("политическая") модель. Модель государственного патронажа. Симбиотическая модель. Конфликтная модель. Социальная хартия российского бизнеса.

Тема 2. Сущность и основные критерии социальной ответственности бизнеса

Деятельность в области корпоративной социальной ответственности (КСО) как прагматичное направление бизнеса, ее преимущества. Сферы КСО. Бизнес-стратегии и бизнес-цели компании. Уровни социальной ответственности бизнеса (СОБ). Необходимость формирования партнерских отношений с государством на всех уровнях власти и внутри бизнес - сообщества.

Тема 3. Социальные программы и социальная отчетность компаний

Виды социальных программ, развиваемых бизнесом. Развитие персонала, охрана здоровья и безопасные условия труда, природоохранная деятельность и ресурсосбережение, развитие местного сообщества, добросовестная деловая практика. Типы социальных программ: собственные программы компаний; программы партнерства с местными, региональными и федеральными органами государственного управления; программы партнерства с некоммерческими организациями; программы сотрудничества с общественными организациями; профессиональными объединениями; программы информационного сотрудничества со СМИ.

Инструменты реализации социальных программ компании: денежные гранты, благотворительные пожертвования и спонсорская помощь, эквивалентное финансирование, социальные инвестиции, делегирование сотрудников компании, административный / социальный бюджет. Социальный пакет, его структура.

Тема 4. Опыт развития корпоративной социальной ответственности за рубежом и в России

Модели социальной ответственности бизнеса в мировой практике. Американская модель КСО, британская и континентальная системы КСО. "Открытые" и "скрытые" формы КСО: Их отличия и особенности.

Социальное направление в деятельности бизнеса в России в конце XIX столетия. Советский период социальных функций предприятий. Основные изменения социальной инфраструктуры в переходный период в России: сокращение социальной инфраструктуры, ее стабилизация и оптимизация.

Экспертный опрос представителей бизнеса о формах их социальной активности. Новые способы реализации социальной ответственности: конкурсы социальных и культурных проектов, социальный менеджмент.

Социальная деятельность как источник информационных поводов для повышения собственного имиджа и формирования общественного мнения. Виды поощрения социальной ответственности бизнеса в России.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
Текущий контроль			
1	Письменная работа	ПК-2	1. Взаимодействие власти и бизнеса на региональном уровне 2. Сущность и основные критерии социальной ответственности бизнеса
2	Письменная работа	ПК-9	3. Социальные программы и социальная отчетность компаний 4. Опыт развития корпоративной социальной ответственности за рубежом и в России
Зачет		ПК-2, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
					2
Зачтено			Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 1, 2

Анализ процессов взаимодействия власти и бизнеса в Республике Татарстан и возможности его совершенствования. Государственный заказ как форма поддержки властью бизнеса. Корпоративный социальный отчет. Два базовых подхода к составлению отчетности. Стандарты ответственности. Global compact ? добровольный договор ООН с деловым сообществом. Руководства по составлению отчетности в области устойчивого развития бизнеса (руководство GRI). Система AA1000 (AA1000 Framework) как набор принципов, методических рекомендаций и стандартов верификации, направленных на повышение эффективности деятельности в области социальной ответственности, а также улучшение качества оценки, аудита и отчетности по СОБ. Аудит финансовой отчетности компаний. Международный стандарт аудита (ISAs) или Международный стандарт проведения анализа ISREs).

2. Письменная работа

Темы 3, 4

Формы ГЧП: сервисный контракт, договор на управление, аренда, концессия, соглашение о разделе продукции, совместные предприятия, проектное финансирование. Наиболее распространенные механизмы ГЧП: BOT (Build, Operate, Transfer), BOOT (Build, Own, Operate, Transfer), BTO (Build, Transfer, Operate), BOO (Build, Own, Operate), DBOOT (Design, Build, Own, Operate, Transfer). Типология социальных программ российского бизнеса. Проблемы взаимодействия бизнеса, власти и общества при разработке и реализации социальных программ бизнеса в России. Примеры социальной политики российских компаний. Социальный кодекс "Лукойла". Деятельность "Татнефти" как пример КСО. Практика предоставления социальных льгот в России. Интересы собственников и руководителей бизнеса в процессе реализации социальных программ. Три сценария их взаимодействия: "пакт о невмешательстве", "контроль по негативным сигналам" и "формализация правил". Правила и нормы, регулирующие внутреннюю социальную деятельность бизнеса в России (формальные и неформальные правила). Обязательства, формулируемые в области внутренней социальной политики компании и прописанные в коллективных договорах. Профсоюз как институт, следящий за принятием и исполнением коллективных договоров. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

Зачет

Вопросы к зачету:

Вопросы для аттестации по итогам освоения дисциплины

- 1) Какое существует международное понимание корпоративной социальной ответственности?
- 2) Что включает в себя классическое понимание социальной ответственности?
- 3) Почему в мировой практике деятельность в области КСО воспринимается как прагматичное направление бизнеса? Аргументируйте свой ответ.
- 4) Какова точка зрения Милтона Фридмана на СОБ?
- 5) В чем суть теории корпоративного альтруизма?
- 6) Объясните основную идею теории "разумного эгоизма".
- 7) Раскройте особенности каждого уровня социальной ответственности предпринимательства.
- 8) Какие бывают социальные программы корпорации? На что они направлены?
- 9) Какие существуют основные инструменты реализации социальных программ компании?
- 10) Какие составляющие можно выделить в структуре социального пакета?
- 11) Что такое корпоративный социальный отчет?
- 12) Какие существуют два базовых подхода к составлению отчетности?
- 13) Для кого и чего нужен Стандарт верификации AA1000 (FF1000 Assurance Standard)? Какие его основные принципы?

- 14) Что такое Международный стандарт подтверждения достоверности (ISAE)? Какова была цель его принятия? Какие компоненты он включает в себя?
- 15) В чем особенности современных форм КСО в США?
- 16) Каковы особенности КСО в континентальной Европе?
- 17) Определите качественные отличия КСО в Великобритании?
- 18) Перечислите причины неразвитости и непопулярности КСО в России?
- 19) Как бы вы оценили значение "Социальной хартии российского бизнеса"?
- 20) Определите, на каком уровне осуществляется КСО в вашей фирме? Что можно предложить фирме для совершенствования деятельности в данном направлении? Как и чем можно стимулировать развитие данного направления?
- 21) Что представляет собой процесс принятия ключевых решений в области социальной политики компании?
- 22) Перечислите основные сценарии взаимодействия между топ-менеджером и собственником (советом акционеров) по поводу реализации внутрикорпоративной социальной политики. В чем их особенности?
- 23) Какие существуют типы правил, регулирующих внутреннюю социальную деятельность бизнеса?
- 24) Что включает в себя законодательство о благотворительной деятельности?
- 25) В чем суть городской программы "Казань - территория добрых дел"? Перечислите основные направления, этапы реализации Программы.
- 26) В чем отличие понятий "бизнес" и "предпринимательство", а также понятий "малый бизнес" и "малое предпринимательство"?
- 27) Можно ли ограничиться только количественными критериями отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства?
- 28) В чем отличия малых, средних и крупных предприятий?
- 29) Выделите факторы, воздействующие на малые предприятия? Какие из них положительно влияют на его функционирование, а какие отрицательно?
- 30) Выделите характерные признаки предпринимательства?
- 31) Опишите внутреннюю и внешнюю среду малого предприятия?
- 32) Какой положительный опыт государственной поддержки малого предпринимательства за рубежом (на примере одной страны) можно использовать в России?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	25
		2	25
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=407413>.

2. Малый инновационный бизнес: Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 264 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0245-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363806>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Малый бизнес в рыночной среде / Мамедова Н.А., Девяткин Е.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105170-2 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612686>.

2. Малый бизнес: учет и налогообложение: Учебное пособие / М.М. Левкевич. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 432 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005089-8. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251784>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Корпоративная социальная ответственность - www.amr.ru

Официальный сайт Департамента развития малого и среднего бизнеса Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/about/structure/depMB/>

Официальный сайт Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства - <http://www.opora.ru>

Официальный сайт Торгово-промышленной палаты РФ - <http://www.tpprf.ru/>

Социальная ответственность и её влияние на показатели деятельности компании - www.euroexpert.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним. 3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.
практические занятия	Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса либо с контрольной работы, которая может проводиться по: - лекционному материалу темы, - литературным источникам, указанным по данной теме - заданиям для самостоятельной работы. В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, чтобы до семинарского занятия: - изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники - выполнить практические задания.
самостоятельная работа	При подготовке к самостоятельной работе целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов: - уяснение (осмысление), с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы; - подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников; - анализ и систематизация собранных по теме работы материалов. При выполнении работы следует придерживаться следующих правил: - изложить теоретическую часть вопроса (не допускается дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников); - привести практические примеры, используя конкретный материал; - решить предложенные практические задания;

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>По дисциплине проводятся две письменные контрольные работы, которые являются средством текущего контроля оценки знаний.</p> <p>Подготовка к письменной работе заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы. При подготовке к письменной работе целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none">- уяснение (осмысление), с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы;- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов. <p>При выполнении работы следует придерживаться следующих правил:</p> <ul style="list-style-type: none">- изложить теоретическую часть вопроса (не допускается дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников);- привести практические примеры, используя конкретный материал;- решить предложенные практические задания;- оформить контрольную работу;- сдать ее на проверку преподавателю.
зачет	<p>Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. При подготовке к зачету (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед зачетом.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Взаимодействие власти и бизнеса" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Взаимодействие власти и бизнеса" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе Государственная политика и управление .