

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр магистратуры



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Такурский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Управление проектами: лучшие федеральные и региональные практики Б1.В.ДВ.07.01

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная политика и управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Берман С.С.

**Рецензент(ы):** Глебова И.С.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Берман С.С. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), sv180@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- оценивать социально-экономическую эффективность проектов и программ;
- внедрять методы и принципы проектного управления в органы государственного управления;
- планировать проекты на федеральном и региональном уровне и контролировать процесс их реализации на основе современных российских и зарубежных стандартов в области проектного управления

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.07.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственная политика и управление)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 34 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 74 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 4 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в управление проектами	4	4	0	0	10
2.	Тема 2. Система проектного управления в государственном органе	4	4	2	0	14
3.	Тема 3. Проекты, программы, портфель проектов, как особый объект управления в государственной организации	4	4	2	0	18
4.	Тема 4. Управление проектами на федеральном уровне: лучшие практики	4	0	9	0	16
<b>4.2 Содержание дисциплины</b>						
	<b>Тема 1. Введение в управление проектами</b>	4	0	9	0	16
	Тема 5. Управление проектами на региональном уровне: лучшие практики					
	Современная методология проектного управления. Российские и международные стандарты в управлении проектами. Участники проекта и заинтересованные стороны. Основные роли и интересы.		12	22	0	74

Заказчик проекта. Роль и основные функции.

Руководитель проекта. Ответственность, полномочия и функции.

Куратор проекта. Задачи и функции куратора.

Принципы формирования организационной структуры проекта.

Типы организационных структур проекта, их достоинства и недостатки. Конфликт интересов в матричной структуре и пути его минимизации

Взаимосвязь процессов УП и жизненного цикла проекта.

Управленческие и содержательные документы проекта.

Основные управленческие документы проекта. Назначение, содержание, время разработки.

#### **Тема 2. Система проектного управления в государственном органе**

Структура системы проектного управления. Основные элементы и их назначение.

Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах государственной власти, утвержденные Минэкономразвития. Структура и содержание документа.

Этапы внедрения системы проектного управления в государственной организации

#### **Тема 3. Проекты, программы, портфель проектов, как особый объект управления в государственной организации**

Отличие проектной и операционной деятельности государственного органа.

Проект, программа, портфель проектов. Признаки, отличительные черты, задачи управления. Причины применения специфических подходов в управлении.

Проектная деятельность в государственном секторе РФ. Проекты и программы, как инструмент реализации государственных задач и внутренних задач государственного органа.

Классификация проектов.

Жизненный цикл проекта.

#### **Тема 4. Управление проектами на федеральном уровне: лучшие практики**

Анализ кейсов - проекты в области: здравоохранения; жилья и городской среды; малого бизнеса и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы; культуры; образования; науки; экологии; демографии; производительности труда и поддержки занятости; безопасности; цифровой экономики, социального предпринимательства

#### **Тема 5. Управление проектами на региональном уровне: лучшие практики**

Анализ кейсов - проекты в области: здравоохранения; жилья и городской среды; малого бизнеса и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы; культуры; образования; науки; экологии; демографии; производительности труда и поддержки занятости; безопасности; цифровой экономики, социального предпринимательства: Ленинградской области, Ярославской области, Республики Чувашия, Томской области, Приморского края, Республики Саха, Ульяновской области, Республики Крым

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 4</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ОПК-2, ПК-11	1. Введение в управление проектами 2. Система проектного управления в государственном органе 3. Проекты, программы, портфель проектов, как особый объект управления в государственной организации
2	Кейс	ПК-3, ПК-18, ПК-15, ПК-11, ОПК-2	4. Управление проектами на федеральном уровне: лучшие практики
3	Письменная работа	ПК-3, ПК-18, ПК-15, ПК-11, ОПК-2	5. Управление проектами на региональном уровне: лучшие практики
	<b>Зачет с оценкой</b>	ОПК-2, ПК-11, ПК-15, ПК-18, ПК-3	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 4</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Зачет с оценкой</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 4

#### Текущий контроль

#### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

Вопросы для контроля:

- 1.Что понимается под проектом в методологии управления проектами?
- 2.Объекты и субъекты управления проектами. Определения проекта и его признаки.
- 3.Элементы и характеристики проекта. Типы и виды проектов.
- 4.Когда и где нужны проекты? Особенности реализации проектов в государственных органах и бизнесе.
- 5.Что такое методология управления проектами и какова ее структура; каковы основные методологические подходы к управлению проектами; Методологические подходы к управлению проектами. логико-структурный; системный; интегрированный.
- 6.Методы управления проектами: структуризации; сетевого планирования; метод освоенного объема и др.
- 7.Модели управления проектами: модели зрелости организационного управления проектами; сетевые и другие модели. 8.Стандарты управления проектами, программами и портфелями проектов различного уровня (глобального, международного, национального, отраслевого).
- 9.Частные (корпоративные и отраслевые) методологии управления проектами.
- 10.Функциональный подход. Функциональные области управления проектами.
- 11.Управление содержанием и качеством проекта. Управление проектом по временным параметрам .Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта.
- 12.Управление стоимостью и закупками проекта.
- 13.Управление человеческими ресурсами проекта. Управление конфликтами в проекте.
- 14.Управление знаниями проекта
- 15.Информационные технологии управления проектами.
- 16.Динамическая концепция. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы.
- 17.Основные группы процессов управления. Жизнь организации и жизнь проекта.

18. Стратегия организации и определение целей проекта. Можно ли избежать рождения не жизнеспособного проекта? Проектная документация и жизненные фазы.
19. Активные и пассивные участники проекта.
20. Линейно-функциональная, матричная и проектная организационные структуры.
21. Распределение функций в проектной команде. Как сформировать долгосрочные мотивы и стимулы.
22. Стили руководителя в ходе реализации проекта
23. Оценка проектов. Фактор времени в оценке проектов. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по PMI PMBOK.
24. Учет рисков в стратегиях развития организации. Работа с триггерами.
25. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта.
26. Место мониторинга в общей схеме управления проектами и программами.
27. Мониторинг и управление рисками. Два подхода к организации проведения мониторинга. Типичные ошибки, выявляемые в ходе мониторинга.
28. Рекомендации по успешному завершению проекта.

## 2. Кейс

### Тема 4

Кейс:

В результате аварии на АЭС ?Фукусима-1? в 2011 г. Япония оказалась вовлечена в серьезный энергетический кризис, поскольку правительство начало выводить из эксплуатации действующие атомные электростанции. В настоящее время электроэнергетическая отрасль страны продолжает сталкиваться с трудностями, связанными с ограничениями производства электроэнергии. Чтобы компенсировать крупные потери генерации, Япония импортирует значительные объемы природного газа из других стран и одновременно стимулирует рост производства электроэнергии за счет энергии ветра и солнца, применения систем хранения электроэнергии и систем управления энергетической нагрузкой зданий.

Правительство Японии активно продвигает развитие микросетей и интеллектуальных технологий. Средства, выделенные в 2014 г. Министерством экономики, торговли и промышленности Японии на внедрение интеллектуальных технологий, составили 3,8 млрд долл. ? на 29% больше, чем в 2013 г. Основная часть средств была направлена на внедрение мер по энергоэффективности и управлению спросом (Demand Response ? DR).

Обзор электроэнергетического рынка

Электроэнергетический рынок Японии разделен на две части в зависимости от используемой частоты ? 50 и 60 Гц (рис. 1). На рынке ведут деятельность 10 крупных вертикально-интегрированных компаний и независимые участники рынка, представленные компаниями в области производства и сбыта электроэнергии. За последние 15 лет розничный рынок Японии был либерализован на 60%, и к 2015 г. потребители на розничном рынке, включая крупные и мелкие промышленные предприятия, а также крупных коммерческих потребителей, могли выбирать поставщика электроэнергии. До 2015 г. доля независимых участников рынка оставалась довольно низкой и составляла 3-4%, однако затем начала активно расти и в июле 2015 г. достигла 7,7%.

Нормативно-правовая база

В 2002 г. правительство Японии одобрило Основной закон об энергетической политике, целью которого является разработка национальной энергетической политики Японии. В документе определяются следующие принципы энергетической политики страны:

- 1) обеспечение энергетической безопасности;
- 2) соответствие требованиям защиты окружающей среды;
- 3) применение рыночных механизмов с учетом указанных выше принципов.

Документ также определяет роли участников рынка, включая федеральные и местные органы управления, энергокомпании и бытовых потребителей. В соответствии с требованиями закона правительство Японии должно было разработать Основной энергетический план на базе принципов энергетической политики, который определит основные направления внедрения энергетической политики и обеспечит соответствующее регулирование отрасли в долгосрочной перспективе.

Первый Основной энергетический план правительство Японии представило в октябре 2003 г., второй ? в марте 2007 г. и третий ? в июне 2010 г. Четвертый ? Стратегический энергетический план, опубликованный в апреле 2014 г., стал первым после землетрясения в Японии и аварии на АЭС ?Фукусима-1? и учел сложную ситуацию, сложившуюся в энергетической отрасли страны. План 2014 г. предусматривает меры по реформированию электроэнергетики Японии, включая изменения энергетической политики, деятельности энергокомпаний и структуры рынка. Ряд атомных реакторов будет заново введен в эксплуатацию в течение последующих лет, а природный газ, уголь и возобновляемые источники энергии (ВИЭ) составят значительную часть национального энергетического баланса энергопоставок в будущем. План не устанавливает конкретных задач для интеграции ВИЭ, но указывает на то, что к 2030 г. их доля в топливном балансе страны превысит 20%.



Согласно положениям названного плана, основными направлениями развития энергетической отрасли являются обеспечение стабильного энергоснабжения, экономической эффективности, безопасности и охраны окружающей среды с учетом мировых тенденций и экономического роста, для того чтобы создать многослойную, разнообразную и гибкую структуру электроэнергетики. План предусматривает внедрение долгосрочных мер в области поставок и потребления электроэнергии. Основные инструменты достижения поставленных целей включают применение мер по энергоэффективности в каждом секторе экономики, сбережение электроэнергии, а также применение интеллектуальных технологий потребителями и использование потенциала гибкости потребления (DR). Кроме того, планом предусмотрены создание единого национального системного оператора, полная либерализация розничного рынка и отделение деятельности по производству и сбыту электроэнергии от деятельности по передаче электроэнергии по магистральным и распределительным сетям в рамках вертикально-интегрированных энергокомпаний.

Решение кейсов - оценивается:

- уровень теоретической подготовки, широта охвата материала
- уровень самостоятельности работы студента
- качество представления результатов работ

### **3. Письменная работа**

Тема 5

Задание состоит в написании кейса. Магистрант выбирает регион и проект, который был реализован на территории региона и описывает его по следующей структуре:

#### 1. Введение

- о Имена и должности основных действующих лиц.
- о Название и положение организации.
- о Временные рамки рассматриваемых в кейсе событий.

#### 2. Основная часть

- о Хронологическая последовательность событий, приведших к возникновению анализируемой ситуации (необходимости принятия решения) - история проблемы.
- о Положение дел в рассматриваемый в кейсе момент времени.
- о Ситуация внутри организации, взаимоотношения между основными действующими лицами.
- о Лица, принимающие решения.
- о Внешняя среда организации и внешние участники событий, а также взаимоотношения между ними.
- о Момент принятия решения (обстоятельства, психологическое состояние лиц, принимающих решение).
- о Рассмотренные действующими лицами альтернативы.

#### 3. Окончание

- о Сценарии будущего развития, определяющие необходимость и срочность принятия решения.

#### 4. Приложения

- о Исторические сведения.
- о Сведения о контексте событий (данные об экономической ситуации, особенности правового регулирования подобных прецедентов и т.д.).
- о Сведения о внешних участниках ситуации.
- о Организационная структура (схема).
- о Статистические данные, финансовая отчетность и прочая информация, необходимая для анализа и принятия решения

### **Зачет с оценкой**

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Различные определения управления проектами. Их различие и сходство.
2. Логическая проверка описания проекта. Покажите на примере Вашего проекта, как осуществлялась его логическая проверка
3. Связь дисциплины управления проектами с другими дисциплинами.
4. Финансовая проверка проекта. Покажите на примере Вашего проекта, как осуществлялась его финансовая проверка.
5. Общее понятие структуры проекта.
6. Покажите на примере Вашего проекта, как осуществлять закупку товаров и услуг. Определите процедуру закупок и тендерную документацию.
7. Общая проверка описания проекта. Покажите на примере Вашего проекта, как осуществлялась его проверка.
8. Основные ошибки при подготовке описания проекта. Покажите на примере Вашего проекта, как осуществлялось предупреждение наиболее распространенных ошибок
9. Элементы и характеристики проекта. Содержание описания проекта.
10. Раскройте на примере Вашего проекта, его основные элементы и характеристики
11. Типы и виды проектов. Структура и содержание проекта
12. Раскройте на примере Вашего проекта, его типологию и содержание с точки зрения инвестиционных организаций

13. Участники проекта и их функции. Основные принципы построения описания проекта
14. Покажите на примере Вашего проекта: кто основные участники, и каковы их функции. Раскройте особенности работы с разными участниками, в том числе с покровителем проекта. Ближнее и дальнее окружение проекта
15. Проблемы и цели. Покажите на примере Вашего проекта, его основные проблемы и цели.
16. Жизненный цикл и фазы проекта. Цели и задачи. Покажите на примере Вашего проекта взаимосвязь целей и задач. Раскройте, как будет меняться работа в команде в зависимости от жизненного цикла проекта..
17. Формирование бюджета проекта. Разберитесь, как влияет понятие об управлении на эффективность реализации Вашего проекта. Покажите, как осуществлялось формирование бюджета реализации проекта
18. Управление ресурсами при разработке и реализации проекта.
19. Особенности стратегий реализации проекта
20. Роль руководителя проекта в управлении проектом. Особенности проведения закупок товаров и услуг в международных и местных проектах. Раскройте роль руководителя на примере своего проекта.
21. Общая характеристика инструментов, применяемых в проектном анализе
22. Управление рисками в проекте
23. SWOT анализ и другие метода анализа в подготовке описания проекта
24. Порядок заключения контрактов. Покажите, как и какие методы анализа использовались в Вашем проекте
25. Стратегия системного вмешательства в подготовке и реализации проекта. Процедуры оценки предложений и критерии оценки.
26. Покажите, какие критерии оценки использовались в Вашем проекте? Дайте их обоснование.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 4</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	7
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	2	18
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	25
<b>Зачет с оценкой</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 349 с - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/918075>

2. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма, 2018. - 432 с -- Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/952104>

3. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.А. Алексеева. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 353 с - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/916115>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 232 с.- Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429103>

2. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. ред. Д.И. Польшанский. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 120 с .- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=225082>

3. Управление проектами [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с .- Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/417954>

4. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 208 с .- Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/966362>

5. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 273 с .- Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/771070>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Ассоциации управления проектами - [www.apm.org.uk](http://www.apm.org.uk)

сайт Института управления проектами; содержит онлайн-вариант Информационного сборника по вопросам управления проектами?. - [www.pmi.org](http://www.pmi.org)

Сайт международной ассоциации управления проектами - [www.ipma.org](http://www.ipma.org)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Для того, чтобы составлять качественные конспекты лекций, важно понять, что конспект - не дословно записанная речь преподавателя. Конспект - сжатое, емкое основные ее аспекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта, то есть магистранта. Перед началом курса лекций в процессе обсуждения основных организационных моментов с преподавателем - лектором целесообразно уточнить, как именно будет излагаться материал под запись полностью, в форме свободного диалога, не запрещающей вопросов в течение лекции, тематическими блоками с последующей диктовкой наиболее важных пунктов или как-то еще.
практические занятия	Целью практических занятий является формирование и отработка практических умений и навыков - учебных или профессиональных, необходимых в последующей профессиональной деятельности магистрантов. На практических занятиях учитывается степень активности магистранта и его домашняя подготовка к занятию, а также презентационные навыки.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа магистра - это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность. Содержанием самостоятельной работы являются следующие ее виды: - изучение понятийного аппарата дисциплины; -изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану; - работу над основной и дополнительной литературой; - самоподготовка к практическим и другим видам занятий; - подготовка контрольных работ (домашних заданий); - самостоятельная работа в библиотеке; - изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет; - консультации преподавателя дисциплины. Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий методов научных исследований, усвоению понятийного аппарата курса. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины Управление проектами: лучшие федеральные и региональные практики помогут различные энциклопедии, научные статьи, монографии. открытые лекции, аналитические материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины. На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.</p> <p>Для достижения этой цели необходимо: 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины; 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме; 4) тщательно изучить лекционный материал; 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия; 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу. Ресурсы Интернет являются одним из важных и информативных альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование служит получению основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. В ходе работы с Интернет-источниками, особенно в случае их цитирования в письменных работах, важно уметь правильно оформить ссылки и указать их в списке используемой литературы. Также важно уметь анализировать информацию из Интернет-источников с тем, чтобы отобрать именно ту, которая может быть отнесена к научно-обоснованной и объективной.</p>
письменная работа	<p>В процессе подготовки письменной работы магистранты имеют возможность показать умение аналитически работать с литературой(российской и зарубежной), продемонстрировать навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения на исследуемую тему, внести свои предложения. При подготовке письменной работы должны быть сформулированы актуальность и важность данной темы, цели и задачи работы, должен быть проведен разбор исследуемых материалов(статьи, монографии, Интернет-ресурсы на русском и иностранном языках) по определенной проблеме, проведено описание подходов ,методов и индикаторов, используемых авторами, проведен их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы и, в заключение, сделаны выводы</p>
устный опрос	<p>Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.</p> <p>Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее.</p> <p>Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины</p>
кейс	<p>Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы магистрантов. Работа с кейсом осуществляется поэтапно: Первый этап - знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Второй этап - выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. Третий этап - выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить. Четвертый этап - генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение мозгового штурма. Пятый этап - оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Шестой этап - принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий. Седьмой этап - презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет с оценкой	<p>Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p> <p>Зачет в письменной форме проводится по билетам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Управление проектами: лучшие федеральные и региональные практики" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Управление проектами: лучшие федеральные и региональные практики" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе Государственная политика и управление .