

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление земельными отношениями Б1.В.ДВ.05.02

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная политика и управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Хабибрахманова Р.Р.

Рецензент(ы): Глебова И.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Хабибрахманова Р.Р. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), Rezeda.Bogaveeve@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК-10	способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные понятия, законы, принципы, методы и виды управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- организационную структуру и функции органов управления земельными ресурсами;
- основные права и обязанности субъектов земельного права;
- алгоритм государственной регистрации прав на землю.

Должен уметь:

- формулировать комплекс задач в управлении земельными ресурсами;
- использовать современные методы управления земельными ресурсами;
- использовать земельно-кадастровые данные при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости.

Должен владеть:

- навыками работы с правовыми актами, регулируемыми земельные отношения;
- навыками получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать современные методы управления земельными ресурсами на различных уровнях власти;
- определять экономическую эффективности системы управления земельно-имущественным комплексом.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственная политика и управление)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 78 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие земельных отношений. Земельное право.	4	2	4	0	18
2.	Тема 2. Возникновение, изменение, ограничение и прекращение прав на землю.	4	2	6	0	20
3.	Тема 3. Органы управления земельными ресурсами. Формы управления земельными ресурсами.	4	2	6	0	20
4.	Тема 4. Правовой режим использования земель.	4	2	6	0	20
	Итого		8	22	0	78

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие земельных отношений. Земельное право.

Земля как объект общественных отношений и объект охраны окружающей среды. Экологическая, социальная, политическая и экономическая функции земли. Отличительные особенности земли. Система земельного права. Принципы земельного права. Виды, задачи и методы управления земельными ресурсами. Процесс управления земельными ресурсами.

Тема 2. Возникновение, изменение, ограничение и прекращение прав на землю.

Понятие собственности и права собственности на землю. Собственность на землю как экономическое отношение. Формы собственности на землю. Частная собственность на землю граждан и юридических лиц. Общая долевая и общая совместная собственность на землю. Государственная собственность на землю. Проблемы разграничения государственной собственности на землю. Собственность на землю субъектов Российской Федерации. Муниципальная собственность на землю. Содержание права собственности на землю. Принципы разграничения государственной (федеральной или субъектов Федерации), муниципальной и частной собственности на землю.

Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельными участками, ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут), безвозмездное срочное пользование земельными участками. Аренда земельных участков.

Тема 3. Органы управления земельными ресурсами. Формы управления земельными ресурсами.

Полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления в области земельных отношений. Функции и полномочия Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Землеустройство. Оценка качества земель. Инвентаризация земель. Государственный кадастр недвижимости.

Государственный мониторинг земель.

Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Организационная структура управления земельными ресурсами, функции органов управления земельными ресурсами. Экономический механизм управления земельными ресурсами. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. Земельно-информационная система.

Тема 4. Правовой режим использования земель.

Платность использования земли. Формы платы за землю. Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Использование средств, поступающих от платы за землю.

Зонирование территорий населенных пунктов. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и основное целевое назначение земель городов и иных поселений. Понятие, состав, элементы и принципы правового режима земель промышленности и иного назначения. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удалении электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ПК-7, ПК-14, ПК-10, ОК-3	1. Понятие земельных отношений. Земельное право. 2. Возникновение, изменение, ограничение и прекращение прав на землю. 3. Органы управления земельными ресурсами. Формы управления земельными ресурсами. 4. Правовой режим использования земель.
2	Контрольная работа	ПК-13, ПК-19, ПК-7	2. Возникновение, изменение, ограничение и прекращение прав на землю. 3. Органы управления земельными ресурсами. Формы управления земельными ресурсами. 4. Правовой режим использования земель.
3	Контрольная работа	ПК-19, ПК-13, ПК-10, ОК-3	1. Понятие земельных отношений. Земельное право. 3. Органы управления земельными ресурсами. Формы управления земельными ресурсами. 4. Правовой режим использования земель.
	Зачет с оценкой	ОК-3, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-19, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2 3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет с оценкой	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4

Вопросы для устного опроса:

1. Формы и виды собственности на землю.
2. Право государственной и муниципальной собственности на землю.
3. Понятие и содержание права частной собственности на земельные участки.
4. Права и обязанности собственников земельных участков.
5. Общая характеристика способов приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами.
6. Основы государственного земельного кадастра.
7. История развития государственной подход к оценке земель.
8. Цели и принципы государственного земельного кадастра.
9. Основные подходы к оценке земель.
10. Кадастровые карты (планы).
11. Основные программы по устройству и ведению государственного земельного кадастра.
12. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами. Организационная структура управления земельными ресурсами.
13. Функции органов управления земельными ресурсами.
14. Экономический механизм управления земельными ресурсами.
15. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.
16. Государственное регулирование оборота земель в РФ.
17. Основные положения формирования земельной ренты.
18. Основные формы платы за землю: земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли.
19. Регистрация прав на землю как основа формирования рынка земли в РФ.
20. Особенности управления землями различных категорий субъекта РФ, в муниципальных образованиях.

20. Основные мероприятия системы управления земельными ресурсами населенных пунктов. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах.
21. Платность использования земли.
22. Плата за земли сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
23. Льготы по взиманию платы за землю.
24. Порядок установления и взимания платы за землю
25. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
26. Понятие земель поселений. Состав земель поселений и зонирование территорий. Правовой режим пригородных и зеленых зон.
27. Состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.
28. Правовой режим земель промышленности.
29. Правовой режим земель транспорта.
30. Правовой режим земель обороны и безопасности.
31. Определение земель особо охраняемых природных территорий
32. Порядок отнесения земельных участков к землям особо охраняемых природных территорий.
33. Специфика правового режима земель особо охраняемых природных территорий.
34. Специфика правового режима особо ценных земель.
35. Определение земель лесного фонда.
36. Признаки и особенности правового режима отдельных категорий (групп) лесов. Принципы управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов и земель лесного фонда.
37. Определение земель водного фонда.
38. Признаки и особенности правового режима отдельных видов земель водного фонда.
39. Принципы управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства земель водного фонда.
40. Определение земель запаса. Особенности правового режима земель запаса.

2. Контрольная работа

Темы 2, 3, 4

Подготовить расширенный письменный ответ на одну из следующих тем.

1. Основные аспекты управления земельными ресурсами.
2. Методы управления земельными ресурсами.
3. Исторические этапы и условия развития земельных отношений.
4. Структура собственников земли.
5. Распределение земельного фонда страны.
6. Значение стандартизации, сертификации и лицензирования в формировании системы управления земельными ресурсами.
7. Дублирование функций управления земельными ресурсами различными ведомствами РФ.
8. Залоговая стоимость земель.
9. Рынок земли: теория и практика.
10. Цена, плата и налог на землю.
11. Дифференциация ставок земельного налога и ее влияние на управление земельными ресурсами.
12. Структурная схема земельно-информационной системы.
13. Государственный мониторинг земель.
14. Рыночная экономика и государственное регулирование земельных отношений.
15. Антимонопольная и социальная политика формирования системы управления земельными ресурсами регионов.
16. Особенности управления земельными ресурсами субъектов РФ.
17. Особенности управления муниципальным земельным фондом.
18. Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов.
19. Проведение земельных аукционов.
20. Система управления земельными ресурсами города.
21. Методы анализа эффективности управления земельными ресурсами.
22. Отличительные особенности земельно-кадастровых работ субъектов РФ.
23. Основные программные продукты, используемые для анализа системы управления земельными ресурсами.
24. Регулирование земельных отношений на современном этапе в РФ.
25. Особенности продажи и аренды земель в зарубежных странах.

3. Контрольная работа

Темы 1, 3, 4

Примерные задачи для контрольной работы.

Задача 1.

Городская администрация приняла решение включить часть пригородной зоны в городскую черту, планируя разместить на этой территории новый жилой микрорайон, не предусмотренный прежними проектами городской застройки. В связи с этим местной службе земельного кадастра было дано распоряжение произвести соответствующие землеустроительные работы? Можно ли считать правильным действия городской администрации?

Задача 2.

Гражданин Аникин получил в собственность за плату земельный участок площадью 1 179 м² для индивидуального жилищного строительства на территории города. В соответствии с решением о предоставлении гражданам принимал на себя обязательство приступить к строительству жилого дома в течение шести месяцев с даты получения земельного участка и закончить строительство по истечении двух лет с даты предоставления земельного участка.

Гражданин Аникин построил на земельном участке временное строение на фундаменте и сдавал его в аренду для использования под складские нужды различным юридическим лицам.

Определите права и обязанности гражданина Аникина по использованию земельного участка?

Являются ли его действия невыполнением возложенных на него обязанностей?

Каковы юридические последствия неисполнения Аникиным возложенных на него обязанностей?

Может ли и при каких условиях Аникин в дальнейшем осуществлять свою деятельность на принадлежащем ему земельном участке?

Зачет с оценкой

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие земельных отношений?. Правовые основы управления земельными отношениями.
2. Полномочия РФ в области земельных отношений.
3. Полномочия субъектов РФ в области земельных отношений.
4. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений.
5. Специально уполномоченный орган в области землепользования и охраны земель: полномочия, основные функции.
6. Объекты земельных правоотношений.
7. Субъекты земельных правоотношений.
8. Охрана земель: цели и содержание.
9. Понятие, основные признаки и содержание права собственности на землю.
10. Государственная собственность на землю и ее виды.
11. Порядок и принципы разграничения государственной собственности на землю.
12. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками.
13. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
14. Аренда земельных участков.
15. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
16. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.
17. Основания возникновения прав на землю.
18. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
19. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
20. Особенности предоставления земельного участка для строительства.
21. Особенности купли-продажи земельных участков.
22. Права собственников земельных участков на использование земельных участков.
23. Основания прекращения права собственности на земельный участок.
24. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
25. Плата за землю и оценка земли.
26. Мониторинг земель: цели, задачи, организация.
27. Землеустройство: цели и проведение (исследования, оценка качества земель, инвентаризация, межевание).
28. Кадастр объектов недвижимости: основные понятия, состав сведений и документов, ведение кадастра.
29. Органы государственного контроля за исполнением земельного законодательства, охраной и использованием земель (земельный контроль).
30. Земли сельскохозяйственного назначения: понятие, состав, особенности использования.
31. Земли поселений: понятие, состав, зонирование.
32. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.
33. Земли особо охраняемых территорий и объектов.

- 34. Земли водного фонда.
- 35. Земли лесного фонда.
- 36. Земли запаса.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

- 56 баллов и более - "зачтено".
- 55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

- 86 баллов и более - "отлично".
- 71-85 баллов - "хорошо".
- 56-70 баллов - "удовлетворительно".
- 55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
		3	15
Зачет с оценкой	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Воробьев А. В. Акутнева Е. В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615243>
2. Экономика и управление земельными отношениями / Газалиев М.М. - М.:Дашков и К, 2015. - 176 с. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=558287>
3. Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=431599>

7.2. Дополнительная литература:

1. Царенко А. А. Шмидт И. В. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. ? М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. ? 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. ? (Бакалавриат). - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=772484>.
2. Слезко В. В. Землеустройство и управление землепользованием [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 203 с. - ISBN 978-5-16-006618-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=447222>.

3. Крассов О. И. Земельное право: учебник / О.И. Крассов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=334428#none>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-версия справочно-правовой системы ?КонсультантПлюс? - <http://www.consultant.ru/document/>

Классика Российского права - <http://civil.consultant.ru>

Центр развития земельных отношений Республики Татарстан - <http://zemlya.tatarstan.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний по данной дисциплине. В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.
практические занятия	Основной целью практических занятий является комплексный контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами выступлений (7-10 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы
самостоятельная работа	Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества, формирование профессиональных компетенций. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в рабочей тетради, наличие которой у студента обязательно.
устный опрос	Целями устных выступлений являются: - формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада; - анализ наиболее важных результатов концептуальных научных исследований по выбранной теме; - структурированная и логичная подача / презентация материала; - осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада. Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы: 1. Определение темы и примерного плана выступления. 2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления. 3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса. 4. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе. 5. Выработка целостного текста устного выступления. Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления. При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 10-15 минут. Далее, целесообразно перед началом презентации материала уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления либо по его окончании.

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Контрольная работа ? самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.</p> <p>Цель выполняемой работы - получить специальные знания по выбранной теме.</p> <p>Основные задачи выполняемой работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; <p>Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. <p>Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.</p> <p>Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее.</p> <p>Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.</p> <p>После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.</p>
зачет с оценкой	<p>Изучение темы завершается дифференцированным зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы). Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков. Зачет проводится письменно, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса ? по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях. В период подготовки к дифференцированному зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Дифференцированный зачет в письменной форме проводится по билетам/тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета. Результаты дифференцированного зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов. Результаты сдачи зачета оцениваются отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и проставляются в журнале. Обучающийся, не сдавший дифференцированный зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Управление земельными отношениями" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Управление земельными отношениями" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе Государственная политика и управление .