

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление по результатам и оценка эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти Б1.В.07

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная политика и управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Макарова Е.В.

Рецензент(ы): Глебова И.С., Вахитов Дамир Равилевич

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Макарова Е.В. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), colibry77@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- концепция УПР в системе ГМУ
- предпосылки перехода к УПР в системе УПР
- достоинства и недостатки УПР в системе ГМУ
- модели УПР
- основы бюджетирования по результатам
- условия и факторы эффективного внедрения УПР
- пределы (границы) использования УПР в системе ГМУ
- законодательно-правовые основы УПР в РФ
- концепции оценки качества ГМУ
- интегральные показатели оценки качества ГМУ
- показатели эффективности и результаты деятельности органов ГМУ
- законодательно-правовые основы оценки эффективности государственной и муниципальной власти в РФ

Должен уметь:

- реализовывать основные функции в сфере управления по результатам;
- разрабатывать целевые программы в рамках УПР;
- реализовывать целевые программы в рамках УПР;
- осуществлять бюджетирование в рамках органов государственной и муниципальной власти, бюджетных организаций;
- проводить оценку деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Должен владеть:

- современными технологиями управления по результатам;
- навыками разработки и реализации целевых программ;
- навыками бюджетирования, ориентированного на результат

Должен демонстрировать способность и готовность:

- реализовывать основные функции в сфере управления по результатам;
- разрабатывать целевые программы в рамках УПР;
- реализовывать целевые программы в рамках УПР;
- осуществлять бюджетирование в рамках органов государственной и муниципальной власти, бюджетных организаций;
- проводить оценку деятельности органов государственной и муниципальной власти.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственная политика и управление)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Концепция управления по результатам: понятие, сущность	3	4	6	0	15
2.	Тема 2. Внедрение УПР как элемент реформирования системы государственного управления	3	4	6	0	15
3.	Тема 3. Опыт внедрения УПР	3	4	6	0	15
4.	Тема 4. Понятие эффективности ГУ	3	2	6	0	15
5.	Тема 5. Бюджетирование, ориентированное на результат: особенности методологии	3	2	6	0	15
6.	Тема 6. Инструменты бюджетирования, ориентированного на результат	3	2	6	0	15
	Итого		18	36	0	90

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция управления по результатам: понятие, сущность

Концепция управления по результатам: понятие, сущность. Принципы управления по результатам. Этапы управления по результатам. Достоинства и недостатки управления по результатам. Модели управления по результатам. Управление посредством мотивации. Рамочное управление. Управление на основе делегирования. Партисипативное управление.

? предпринимательское управление

Тема 2. Внедрение УПР как элемент реформирования системы государственного управления

Внедрение УПР как элемент реформирования системы государственного управления. Причины недостаточной эффективности УПР в РФ. Условия успешного внедрения УПР. Перспективы внедрения УПР. Управление как элемент нового государственного управления. Совершенствование системы УПР в РФ. Совершенствование законодательно-правовой базы УПР. Развитие системы контроля. Внедрение зарубежного опыта УПР

Тема 3. Опыт внедрения УПР

Опыт внедрения УПР. Опыт внедрения УПР в регионах РФ. Опыт внедрения УПР в муниципальных образованиях РФ. Опыт использования УПР в федеративных государствах (США, Германия, Канада, Австралия, Швейцария и т.д.). Опыт использования УПР в унитарных государствах (США, Германия, Канада, Австралия, Швейцария и т.д.)

Тема 4. Понятие эффективности ГУ

Понятие эффективности ГУ. Возможность достижения результата. Значимость получения результата для тех, кому он предназначен. Отношение значимости этого результата к количеству усилий, потраченных на его достижение. Модели эффективности ГУ. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти.

Тема 5. Бюджетирование, ориентированное на результат: особенности методологии

Бюджетирование, ориентированное на результат: особенности методологии. Понятие бюджетирования, ориентированного на результат. Необходимость и целесообразность внедрения БОР. Этапы внедрения БОР. Содержание программ, разработанных в соответствии с БОР. Отличия БОР от индикативного подхода. Практические кейсы

Тема 6. Инструменты бюджетирования, ориентированного на результат

Инструменты бюджетирования, ориентированного на результат. Инструменты целеполагания и планирования. Долгосрочная целевая программа. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности. Ведомственная целевая программа. Программно-целевой подход в бюджетном планировании. Особенности нормативного метода. Особенности программно-целевого метода. Разделение бюджетов на текущий и инвестиционный. Принципы программно-целевого метода

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полное самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

ЭБ eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС Znanium.com - <http://znanium.com>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ОПК-2 , ОК-1	1. Концепция управления по результатам: понятие, сущность
2	Устный опрос	ПК-3 , ПК-19	2. Внедрение УПР как элемент реформирования системы государственного управления
3	Контрольная работа	ПК-6 , ПК-5	2. Внедрение УПР как элемент реформирования системы государственного управления 3. Опыт внедрения УПР
4	Реферат	ПК-5 , ПК-3	3. Опыт внедрения УПР
5	Презентация	ПК-6 , ПК-19	5. Бюджетирование, ориентированное на результат: особенности методологии 6. Инструменты бюджетирования, ориентированного на результат
6	Тестирование	ПК-6 , ОПК-2	4. Понятие эффективности ГУ 5. Бюджетирование, ориентированное на результат: особенности методологии 6. Инструменты бюджетирования, ориентированного на результат
7	Курсовая работа по дисциплине	ОПК-2 , ПК-19	1. Концепция управления по результатам: понятие, сущность 2. Внедрение УПР как элемент реформирования системы государственного управления 3. Опыт внедрения УПР 4. Понятие эффективности ГУ 5. Бюджетирование, ориентированное на результат: особенности методологии 6. Инструменты бюджетирования, ориентированного на результат
	Экзамен	ОК-1, ОПК-2, ПК-19, ПК-3, ПК-5, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1 2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	4
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	5
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	6

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Курсовая работа по дисциплине	Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется оригинальностью, теоретической и/или практической ценностью. Оформление соответствует требованиям.	Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в целом соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям.	Продемонстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, методы и структура работы частично соответствуют её задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, методы и структура работы не соответствуют её задачам. Работа несамостоятельна. Оформление не соответствует требованиям.	7
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

- 1) Концепция управления по результатам: понятие, сущность.
- 2) Принципы управления по результатам.
- 3) Этапы управления по результатам.
- 4) Достоинства и недостатки управления по результатам.

- 5) Модели управления по результатам.
- 6) Управление посредством мотивации.
- 7) Рамочное управление.
- 8) Управление на основе делегирования.
- 9) Партисипативное управление.
- 10) Предпринимательское управление

2. Устный опрос

Тема 2

- 1) Внедрение УПР как элемент реформирования системы государственного управления.
- 2) Причины недостаточной эффективности УПР в РФ.
- 3) Условия успешного внедрения УПР.
- 4) Перспективы внедрения УПР.
- 5) Управление как элемент нового государственного управления.
- 6) Совершенствование системы УПР в РФ.
- 7) Совершенствование законодательно-правовой базы УПР.
- 8) Развитие системы контроля.
- 9) Внедрение зарубежного опыта УПР
- 10) Обучение и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих

3. Контрольная работа

Темы 2, 3

- 1) Опыт внедрения УПР.
- 2) Опыт внедрения УПР в регионах РФ.
- 3) Опыт внедрения УПР в Республике Татарстан
- 4) Опыт внедрения УПР в муниципальных образованиях РФ.
- 5) Опыт использования УПР в федеративных государствах (
- 6) Опыт использования УПР США,
- 7) Опыт использования УПР Германия,
- 8) Опыт использования УПР Канада,
- 9) Опыт использования УПР Австралия,
- 10) Опыт использования УПР Швейцария и т.д.).
- 11) Опыт использования УПР в унитарных государствах

4. Реферат

Тема 3

- 1) Понятие эффективности ГУ.
- 2) Понятие эффективности муниципального управления
- 3) Эффективность в государственных организациях
- 4) Эффективность в муниципальных организациях
- 5) Возможность достижения результата.
- 6) Значимость получения результата для тех, кому он предназначен.
- 7) Отношение значимости этого результата к количеству усилий, потраченных на его достижение.
- 8) Модели эффективности ГУ.
- 9) Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления.
- 10) Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти.

5. Презентация

Темы 5, 6

- 1) Бюджетирование, ориентированное на результат: особенности методологии.
- 2) Понятие бюджетирования, ориентированного на результат.
- 3) Необходимость и целесообразность внедрения БОР.
- 4) Этапы внедрения БОР.
- 5) Содержание программ, разработанных в соответствии с БОР
- 6) Опыт внедрения БОР в регионах РФ.
- 7) Опыт внедрения БОР в Республике Татарстан
- 8) Опыт внедрения БОР в муниципальных образованиях РФ.
- 9) Опыт использования БОР в федеративных государствах
- 10) Опыт использования БОР в унитарных государствах

6. Тестирование

Темы 4, 5, 6

- 1) Инструменты бюджетирования, ориентированного на результат.
- 2) Инструменты целеполагания и планирования.
- 3) Долгосрочная целевая программа.

- 4) Доклад о результатах и основных направлениях деятельности. Ведомственная целевая программа.
- 5) Программно-целевой подход в бюджетном планировании.
- 6) Особенности нормативного метода.
- 7) Особенности программно-целевого метода.
- 8) Разделение бюджетов на текущий и инвестиционный.
- 9) Принципы программно-целевого метода
- 10) Реформирование системы БОР

7. Курсовая работа по дисциплине

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Интегральные показатели оценки качества ГМУ
2. Показатели эффективности и результаты деятельности органов ГМУ
3. Законодательно-правовые основы оценки эффективности государственной и муниципальной власти в РФ
4. Опыт оценки государственной и муниципальной власти в федеративных государствах (США, Канада, Австралия, Германия, Швейцария)
5. Практика оценки государственной и муниципальной власти в РФ
6. Бюджетная реформа и ее роль в повышении качества государственного и муниципального управления
7. Концептуальные основы бюджетирования, ориентированного на результат
8. Принципы бюджетирования, ориентированного на результат
9. Причины и условия перехода на бюджетирование, ориентированного на результат
10. Законодательно-правовые основы бюджетирования, ориентированного на результат
11. Программно-целевой подход в бюджетном планировании
12. Разработка, утверждение и реализация ведомственных целевых программ
13. Проблемы перехода к бюджетированию, ориентированному на результат
14. Аудит эффективности использования государственных (муниципальных) средств
15. Концепция УПР и его особенности в системе ГМУ
16. Предпосылки перехода к УПР в системе УПР
17. Достоинства и недостатки УПР в системе ГМУ
18. Модели УПР
19. Условия и факторы эффективного внедрения УПР
20. Пределы (границы) использования УПР в системе ГМУ
21. УПР как фактор реформы системы государственного управления РФ
22. Этапы внедрения УПР в РФ
23. Законодательно-правовые основы УПР в РФ
24. Проблемы и недостатки внедрения УПР в РФ
25. Опыт внедрения УПР в регионах РФ
26. Опыт внедрения УПР в муниципальных образованиях РФ
27. Опыт использования УПР в федеративных государствах (США, Германия, Канада, Австралия, Швейцария и т.д.)
28. Опыт использования УПР в унитарных государствах (США, Германия, Канада, Австралия, Швейцария и т.д.)
29. Концепции оценки качества ГМУ

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Программно-целевой подход в бюджетном планировании
2. Разработка, утверждение и реализация ведомственных целевых программ
3. Проблемы перехода к бюджетированию, ориентированному на результат
4. Аудит эффективности использования государственных (муниципальных) средств
5. Концепция УПР и его особенности в системе ГМУ
6. Предпосылки перехода к УПР в системе УПР
7. Достоинства и недостатки УПР в системе ГМУ
8. Модели УПР
9. Условия и факторы эффективного внедрения УПР
10. Пределы (границы) использования УПР в системе ГМУ
11. УПР как фактор реформы системы государственного управления РФ
12. Этапы внедрения УПР в РФ
13. Законодательно-правовые основы УПР в РФ
14. Проблемы и недостатки внедрения УПР в РФ
15. Опыт внедрения УПР в регионах РФ
16. Опыт внедрения УПР в муниципальных образованиях РФ

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	7
		2	7
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	7
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	4	7
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	5	7
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	6	7
Курсовая работа по дисциплине	Курсовую работу по дисциплине обучающиеся пишут самостоятельно дома. Темы и требования к работе формулирует преподаватель. Выполненная работа сдаётся преподавателю в сброшюрованном виде. В работе предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, применение исследовательских методов, проведение отдельных стадий исследования, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения.	7	8
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006792-6, 400 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=407413>
2. Рыкова И. Н. Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: финансовые аспекты [Электронный ресурс] : монография / под ред. И. Н. Рыковой. - М.: Дашков и К, 2011. - 350 с. - ISBN 978-5-394-01884-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451000>
3. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с.: 70x100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-004281-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=456438>
4. Крупенков В. В. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105178-8 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=614993>

7.2. Дополнительная литература:

1. Матраева Л. В. Инструментарий оценки эффективности управления социальным развитием региона: методические подходы и результаты расчетов [Электронный ресурс] : Монография / Л. В. Матраева. - М.: Информационно-внедренческий центр 'Маркетинг', 2013. - ISBN 978-5-7856-0790-3.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451085>
2. Пикулькин А. В. Система государственного управления / Пикулькин А.В., - 4-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с.: ISBN 978-5-238-01139-4.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872287>
3. Осинцев Д. В. Осинцев, Д. В. Методы государственного управления (административно-правовой аспект) [Электронный ресурс] : монография / Д. В. Осинцев. - Екатеринбург: Изд-во УМЦ УПИ, 2013. - 212 с. - ISBN 978-5-8295-0221-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432481>
4. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009194-5, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426926>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство финансов РФ - <http://minfin.ru/ru/>

Министерство экономического развития РФ - <http://economy.gov.ru/minec/main>

Счетная палата РФ - <http://audit.gov.ru>

ФС Государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям. Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам лучше усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать 3 студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1-й ? организационный; 2-й ? закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идея на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отр</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать 3 студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос. Свое занятие на семинарах студент реализует посредством выступлений с докладами по темам занятий, решения задач, в том числе ситуационных, и тестов, выполнения контрольных работ и т.д. На семинарских занятиях проводятся также деловые игры и выполняются самостоятельные работы.</p> <p>Тематику докладов и выступлений для каждой студенческой группы предлагает преподаватель. Доклады и выступления должны быть краткими, логичными и демонстрирующими уровень теоретических и практических знаний. Для доклада отводится 10-12 минут, а для выступления 5-10 минут.</p> <p>В планах семинарских занятий указаны контрольные вопросы. Студенты используют их для самоконтроля при подготовке к семинару. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения семинарских занятий.</p> <p>Преподаватель оценивает участие каждого студента в работе семинара не только по докладу, выступлению или по ответам на контрольные вопросы, но и с учетом вопросов, которые были заданы докладчиком.</p>
контрольная работа	<p>Письменная (контрольная) работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.</p> <p>Целью письменной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.</p> <p>Задачи, стоящие перед студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2. выработка навыков самостоятельной работы; 3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе. <p>Контрольные выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по пройденному недавно изученному материалу.</p> <p>Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. Выполнению письменной работы предшествует инструктаж преподавателя.</p> <p>Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку к письменной (контрольной) работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Реферат ? это краткое изложение информации, взятой из одного или нескольких источников, в письменном виде или в форме публичного доклада. Как правило, реферат основан на нескольких текстах, таких как научная работа, книга, диссертация, подшивка статей, периодики и др. Цель создания реферата ? углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. Подобный вид самостоятельной работы студентов ориентирован на осознание, заинтересованное изучение предмета и позволяет подготовить к восприятию более сложных дисциплин, требующих умения систематизировать, анализировать, излагать материал и формулировать собственное мнение.</p> <p>Этапы подготовки реферата</p> <p>1. Подготовка и планирование. 2. Выбор и осознание темы реферата. 3. Подбор источников и литературы. 4. Работа с выбранными источниками и литературой. 5. Систематизация и анализ материала. 6. Составление рабочего плана реферата. 7. Письменное изложение материала по параграфам. 8. Редактирование, переработка текста. 9. Оформление реферата. 10. Выступление с рефератом.</p> <p>Реферат состоит из нескольких частей: Титульный лист (оформляется по требованиям учебного заведения); Оглавление (содержание) требует наличие номеров страниц на каждый раздел реферата; Введение; Основная часть, состоящая из глав; Заключение; Список использованной литературы.</p>
презентация	<p>Презентация - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.</p> <p>Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Для этого необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none">? изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;? установить логическую связь между элементами темы;? представить характеристику элементов в краткой форме;? выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;? оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Тестирование. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.</p> <p>? Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.</p> <p>? Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия ? по первым словам? или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.</p> <p>? Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.</p> <p>? Задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.</p> <p>? Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.</p> <p>? Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.</p> <p>? Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.</p> <p>При подготовке к тесту или даже итоговому экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.</p>
курсовая работа по дисциплине	<p>Курсовая работа</p> <p>Целью выполнения курсовой работы является формирование у студентов навыков самостоятельного научного исследования и творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам.</p> <p>В процессе подготовки курсовой работы студенты должны научиться самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу, использовать различные методы сбора, обработки и обобщения экономической информации, использовать изученные методы экономических расчетов, систематизировать изучаемую информацию, грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать обоснованные выводы по результатам исследования.</p> <p>Цель курсового проекта по дисциплине является развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы и углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен. Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса) гражданского права, когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.</p> <p>Проверка знаний студентов и их оценка доверяются преподавателю, и он фактически делает это тем способом, который считает методически правильным. Некоторые методические рекомендации по проведению экзаменов разрабатывают кафедры, они должны осуществлять и соответствующий контроль за проведением экзаменов преподавателями.</p> <p>Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку.</p> <p>Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать, опустив голову, весь ответ. В подобных случаях целесообразно остановить студента и предложить отвечать без обращения к записи ответа.</p> <p>Главный этап проведения – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы, т.е. цель экзамена, заключается в проверке знаний студента.</p> <p>При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать правовой материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов необходимого для каждого юриста качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Управление по результатам и оценка эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые государственными вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Управление по результатам и оценка эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе Государственная политика и управление .