

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Стандарты взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов Б1.В.ДВ.05.03

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансовая аналитика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Орлова М.Е. , Сафиуллин М.А.

Рецензент(ы): Туфетулов А.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Туфетулов А. М.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Орлова М.Е. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), MEOrolova@kpfu.ru ; профессор, д.н. Сафиуллин М.А. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), MrASafiullin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ПК-1 | способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований |
| ПК-12 | способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности |
| ПК-3 | способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой |
| ПК-5 | способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ |
| ПК-6 | способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности |
| ПК-7 | способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках |
| ПК-9 | способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- особенности взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов на разных этапах налогового производства и администрирования, права и обязанности сторон;
- особенности разработки стандартов взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков;
- особенности применения стандартов взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков на разных этапах налогового администрирования;
- особенности зарубежного опыта стандартизации взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.

Должен уметь:

- работать с российским и зарубежным налоговым законодательством, регулирующим порядок взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов;
- работать с научными изданиями с целью изучения и обобщения современных проблем в области стандартизации взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов;
- формулировать научные проблемы в области взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов;

Должен владеть:

- практическими навыками анализа действующих стандартов взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов;
- практическими навыками анализа преимуществ и недостатков действующих стандартов взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов;
- практическими навыками анализа тенденций изменения и развития стандартов взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- обобщать современные проблемы стандартизации взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов;
- формулировать собственное мнение по исследуемым современным проблемам в области стандартизации взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов;
- применять полученные знания в области стандартизации взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов при работе над научными статьями и магистерской диссертацией.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Финансовая аналитика)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Стандартизация отношений налогоплательщиков и налоговых органов в рамках налогового администрирования. По | 4 | 4 | 5 | 0 | 18 |
| 2. | Тема 2. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе проведения камеральных и выездных налоговых проверок | 4 | 4 | 6 | 0 | 18 |
| 3. | Тема 3. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе осуществления контроля налоговой задолженности | 4 | 4 | 6 | 0 | 18 |
| 4. | Тема 4. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе реализации материалов налогового контроля и обжалования действий и актов налоговых органов | 4 | 2 | 5 | 0 | 18 |
| | Итого | | 14 | 22 | 0 | 72 |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Стандартизация отношений налогоплательщиков и налоговых органов в рамках налогового администрирования. По

Современные проблемы налогового администрирования. Государственная политика в области развития налогового администрирования. Направления взаимоотношений налогоплательщиков и налоговых органов. Методы взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков. Необходимость стандартизации взаимоотношений налогоплательщиков и налоговых органов. Содержание стандартов. Цели и задачи стандартизации. Формы и методы стандартизации взаимоотношений налогоплательщиков и налоговых органов. Порядок реализации стандартов. Актуальные проблемы взаимодействия налоговых органов и организаций-налогоплательщиков в России.

Стандарты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков в процессе государственной регистрации организаций. Полномочия налоговых органов по вопросам государственной регистрации налогоплательщиков. Права и обязанности и полномочия налоговых органов в процессе государственной регистрации. Применение информационных технологий при постановке на налоговый учет.

Стандарты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков в процессе постановки на налоговый учет. Права и обязанности налоговых органов на данной стадии налогового контроля Особенности постановки на налоговый учет иностранных организаций и крупнейших налогоплательщиков. Взаимодействие налоговых органов при реорганизации юридических лиц, при создании обособленных подразделений, при изменении места деятельности и сфер деятельности, при ликвидации.

Стандарты информационного обмена между организациями, налоговыми органами и иными уполномоченными органами. Стандарты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков в процессе получения запросов, сведений о налогоплательщиках, операций и объектах обложения.

Организация приема налогоплательщиков. Информационное обслуживание налогоплательщиков. Стандарты обслуживания налогоплательщиков налоговыми органами по информированию. Особенности деятельности подразделений налоговых органов по работе с налогоплательщиками.

Налоговые споры в процессе постановки на налоговый учет налогоплательщиков.

Зарубежный опыт взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков. Международные аспекты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.

Тема 2. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе проведения камеральных и выездных налоговых проверок

Стандарты налоговой отчетности, ее состав. Порядок предоставления налоговой отчетности в налоговый орган. Права и обязанности налогоплательщиков на данной стадии налогового контроля. Стандартизация порядка принятия налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговом органе. Отделы налоговых инспекций, осуществляющих прием налоговой и бухгалтерской отчетности. Права налоговых органов на стадии принятия отчетности. Применение мер принуждения и ответственности налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства на данной стадии контроля. Порядок ввода и обработки сведений налоговых деклараций. Использование автоматизированных информационных систем на данной стадии контроля. Взаимодействие отделов налогового органа.

Стандартизация камеральной проверки налоговой отчетности. Основные характеристики камеральной налоговой проверки. Права и полномочия налоговых органов при проведении камеральной проверки. Отделы налоговых органов, осуществляющих камеральные проверки. Сроки проведения. Частота проведения камеральных проверок. Источники камеральной проверки. Стандартизация методы и форм контроля при проведении камеральной проверки. Формальная, арифметическая, логическая проверка. Использование информационных технологий при взаимодействии налоговых органов и налогоплательщиков при проведении камеральных налоговых проверок.

Стандарты проведения выездных налоговых проверок. Этапы проведения выездной налоговой проверки. Правовое регулирование выездной налоговой проверки. Планирование и подготовка выездных налоговых проверок. Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках. Источники информации о налогоплательщике: внутренние информационные ресурсы; внешние источники информации. Выбор объектов проверки. Отбор налогоплательщиков, принципы отбора. Выбор предмета выездной налоговой проверки. Подготовка предложений по затратам времени на проведение выездной налоговой проверки, по привлечению правоохранительных органов. Подготовка и утверждение планов выездной налоговой проверки. Стандартизация документации для проведения выездной налоговой проверки: Подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки. Нормативное регулирование содержания и структуры решения. Начало выездной налоговой проверки. Место проведения выездной налоговой проверки. Доступ на территорию налогоплательщика. Ответственность налогоплательщика за воспрепятствование доступу должностных лиц налоговых органов и за непредставление истребуемых документов. Использование информационных технологий при взаимодействии налоговых органов и налогоплательщиков при проведении выездных налоговых проверок.

Сроки проведения выездных налоговых проверок. Условия исчисления длительности проведения выездной налоговой проверки. Формы, методы и процедуры контроля при проведении выездной налоговой проверки. Источники информации для проведения выездной налоговой проверки. Истребование документов. Осмотр помещения и предметов, его правовое регулирование. Оформление результатов осмотра. Выемка документов. Правовое регулирование ее проведения и оформления. Инвентаризация имущества, ее правовое регулирование, использование ее результатов. Привлечение экспертов, специалистов, переводчиков. Ответственность экспертов, специалистов и переводчиков.

Статистика результативности проведения камеральных и выездных налоговых проверок.

Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами при проведении выездных проверок. Актуальные проблемы квалификации правонарушений, выявленных в результате налоговых проверок. Допросы в современных условиях взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.

Тема 3. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе осуществления контроля налоговой задолженности

Виды налоговой задолженности, условия их возникновения и стандарты контроля. Статистика налоговой задолженности в России. Стандартизация учетных регистров налоговой задолженности в налоговом органе. Порядок ведения карточек ?Расчеты с бюджетом?. Источники информации для ведения карточек ?Расчеты с бюджетом?.

Стандартизация и правовое регулирование проведения сверок расчетов с налогоплательщиками. Права и обязанности проведения сверок. Современные проблемы процедур проведения сверок расчетов с бюджетом. Общие стандарты взыскания различных видов задолженности. Условия и порядок взыскания налоговой задолженности через судебную систему. Условия взыскания налоговой задолженности во внесудебном порядке. Контроль текущей недоимки, контроль своевременной уплаты текущих платежей в соответствии с налоговой декларацией. Порядок начисления платежей к уплате. Отделы налоговых органов, осуществляющих контроль уплаты налоговых платежей. Полномочия налоговых органов по начислению пени. Стандарты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков по взысканию текущей задолженности. Этапы и процедуры взыскания текущей налоговой задолженности. Документооборот налогового органа в процессе взыскания текущей задолженности. Стандарты использования обеспечительных мер при взыскании текущей задолженности. Современные проблемы взыскания текущей недоимки и задолженности по пени.

Проблемы применения способов изменения сроков уплаты текущих налоговых платежей. Стандарты применения отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов. Взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков при получении отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов.

Контроль недоимки и иной задолженности, возникающей по результатам налоговых проверок. Стандарты взаимодействия с налогоплательщиками по взысканию задолженности, выявленной в результате налоговых проверок. Этапы взыскания задолженности. Полномочия налоговых органов в процессе взыскания налоговой задолженности, задолженности по пеням и штрафам. Порядок использования мер обеспечения при контроле уплаты налогов и сборов.

Функции отдела урегулирования задолженности. Стандарты принудительного взыскания налоговой задолженности за счет денежных средств и иного имущества. Правовое регулирование принудительного взыскания налогов, пени.

Особенности урегулирования задолженности при реорганизации и ликвидации налогоплательщиков. Стандарты списания безнадежных долгов.

Информационные технологии при взыскании налоговой задолженности.

Условия и стандартизация проведения процедур банкротства налогоплательщиков по инициативе налоговых органов. Вопросы списания безнадежных долгов.

Актуальные проблемы урегулирования налоговой задолженности. Налоговые споры по вопросам урегулирования задолженности.

Стандарты проведения зачета и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов. Права налогоплательщиков и обязанности налоговых органов в процессе осуществления зачета и возврата.

Тема 4. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе реализации материалов налогового контроля и обжалования действий и актов налоговых органов

Оформление результатов налоговых проверок. Акты налоговых проверок, стандарты их оформления. Формальные и содержательные проблемы при оформлении актов налоговых проверок. Порядок доведения актов налоговых проверок до налогоплательщиков. Актуальные проблемы процедур доведения актов налоговых проверок до налогоплательщиков. Порядок урегулирования разногласий по результатам налоговых проверок. Взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков при оформлении и предоставлении возражений по актам налоговых проверок.

Стандарты рассмотрения материалов налоговых проверок. Состав материалов проверок. Процедуры рассмотрения материалов налоговых проверок. Права налогоплательщиков при проведении рассмотрения материалов налоговых проверок: участие в процессе, предоставление информации, дача пояснений и прочее. Условия назначения дополнительных мероприятий налогового контроля при рассмотрении материалов налоговой проверки. Стандартизация проведения дополнительных мероприятий налогового контроля. Участие налогоплательщиков в процессе дополнительных мероприятий налогового контроля. Проблемы оформления результатов дополнительных мероприятий и доведения их до налогоплательщика. Актуальные проблемы взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков при проведении дополнительных мероприятий налогового контроля.

Принятие решений по акту налоговой проверки. Виды решений по результатам налоговых проверок. Стандарты оформления решения, его содержание. Доведения решения до налогоплательщиков. Порядок вступления в силу решения по акту налоговых проверок. Контроль реализации материалов выездной налоговой проверки. Актуальные проблемы взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков при рассмотрении материалов налоговых проверок и принятия решений.

Права налогоплательщиков по обжалованию действий, бездействий и актов налоговых органов. Внесудебный порядок обжалования решений по актам налоговых проверок. Особенности подачи апелляционной жалобы по решению руководителя налогового органа и последствия ее подачи. Взаимодействие налогоплательщика с налоговыми органами в процессе апелляционного обжалования. Порядок обжалования налогоплательщиками действий и бездействий налоговых органов при пропуске срока подачи апелляционной жалобы по результатам налоговой проверки. Актуальные проблемы взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков при обжаловании актов налоговых органов, действий и бездействий должностных лиц налоговых органов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Информационно-правовая система ?Гарант? - <http://www.garant.ru>

Информационно-правовая система ?Консультант? - <http://www.consultant.ru>.

Минфин РФ [Электронный ресурс] : налоговая политика России.- - - <http://www.minfin.ru>

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан [Электронный ресурс]: Нормативное регулирование. - Официальный сайт - <http://www.nalog16.ru>.

Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]: Отчеты о контрольной деятельности. - Официальный сайт - - <http://www.nalog.ru>.

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: Статистическая отчетность: финансы. ? Официальный сайт ? - <http://www.gks.ru/>.

Федеральная таможенная служба [Электронный ресурс]: Контрольная деятельность. - Официальный сайт - - <http://www.customs.ru>.

Федеральное казначейство [Электронный ресурс]: Отчетность и правовое регулирование.- - - <http://www.roskazna.ru>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-----------------------------|---|---|
| Семестр 4 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Письменное домашнее задание | ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-7, ПК-3 | 1. Стандартизация отношений налогоплательщиков и налоговых органов в рамках налогового администрирования. По 2. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе проведения камеральных и выездных налоговых проверок 3. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе осуществления контроля налоговой задолженности 4. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе реализации материалов налогового контроля и обжалования действий и актов налоговых органов |
| 2 | Письменная работа | ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9 | 1. Стандартизация отношений налогоплательщиков и налоговых органов в рамках налогового администрирования. По 2. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе проведения камеральных и выездных налоговых проверок 4. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе реализации материалов налогового контроля и обжалования действий и актов налоговых органов |
| 3 | Презентация | ПК-12, ПК-1 | 1. Стандартизация отношений налогоплательщиков и налоговых органов в рамках налогового администрирования. По 2. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе проведения камеральных и выездных налоговых проверок 3. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе осуществления контроля налоговой задолженности 4. Стандартизация взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в процессе реализации материалов налогового контроля и обжалования действий и актов налоговых органов |
| | Зачет с оценкой | ПК-1, ПК-12, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-----------------------------|---|--|--|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 4 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Письменное домашнее задание | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 1 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|------------------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 2 |
| Презентация | Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы. | Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам. | Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам. | Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам. | 3 |
| Зачет с оценкой | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2, 3, 4

Задания для письменной домашней работы к теме 1

1. Используя отчетность Федеральной налоговой службы РФ провести анализ в динамике состава, структуры контингента налогоплательщиков по видам деятельности. Материалы оформить в виде таблиц и рисунков и аналитических комментариев к ним. Можно подготовить презентацию.
2. Используя отчетность Федеральной налоговой службы РФ провести анализ в динамике состава, структуры контингента налогоплательщиков по статусу налогоплательщика. Материалы оформить в виде таблиц и рисунков и аналитических комментариев к ним. Можно подготовить презентацию.
3. Используя отчетность Федеральной налоговой службы РФ провести анализ в динамике состава, структуры контингента налогоплательщиков по режимам налогообложения. Материалы оформить в виде таблиц и рисунков и аналитических комментариев к ним. Можно подготовить презентацию.

Задания для письменной домашней работы к теме 2

1. Используя отчетность Федеральной налоговой службы РФ провести анализ динамики проведения камеральных налоговых проверок по категориям плательщиков. Материалы оформить в виде таблиц и рисунков и аналитических комментариев к ним. Можно подготовить презентацию.
2. Используя отчетность Федеральной налоговой службы РФ провести анализ динамики проведения камеральных налоговых проверок по видам налогов. Материалы оформить в виде таблиц и рисунков и аналитических комментариев к ним. Можно подготовить презентацию.
3. Используя отчетность Федеральной налоговой службы РФ провести анализ в динамике результативности камеральных налоговых проверок. Материалы оформить в виде таблиц и рисунков и аналитических комментариев к ним. Можно подготовить презентацию.
4. Используя отчетность Федеральной налоговой службы РФ провести анализ динамики проведения выездных налоговых проверок по категориям плательщиков. Материалы оформить в виде таблиц и рисунков и аналитических комментариев к ним. Можно подготовить презентацию.
5. Используя отчетность Федеральной налоговой службы РФ провести анализ динамики проведения выездных налоговых проверок по видам налогов. Материалы оформить в виде таблиц и рисунков и аналитических комментариев к ним. Можно подготовить презентацию.
6. Используя отчетность Федеральной налоговой службы РФ провести анализ в динамике результативности выездных налоговых проверок. Материалы оформить в виде таблиц и рисунков и аналитических комментариев к ним. Можно подготовить презентацию.

Задания для письменной домашней работы к теме 3

1. Используя отчетность Федеральной налоговой службы РФ провести анализ динамики налоговой задолженности по категориям плательщиков. Материалы оформить в виде таблиц и рисунков и аналитических комментариев к ним. Можно подготовить презентацию.
2. Используя отчетность Федеральной налоговой службы РФ провести анализ динамики налоговой задолженности по видам экономической деятельности. Материалы оформить в виде таблиц и рисунков и аналитических комментариев к ним. Можно подготовить презентацию.
3. Используя отчетность Федеральной налоговой службы РФ провести анализ динамики налоговой задолженности по видам налогов. Материалы оформить в виде таблиц и рисунков и аналитических комментариев к ним. Можно подготовить презентацию.
4. Используя отчетность Федеральной налоговой службы РФ провести анализ динамики проведения зачетов и возвратов излишне уплаченных налогов по разным признакам. Материалы оформить в виде таблиц, рисунков и аналитических комментариев к ним. Можно подготовить презентацию.
5. Используя отчетность Федеральной налоговой службы РФ провести анализ динамики списания безнадежных долгов по разным признакам. Материалы оформить в виде таблиц, рисунков и аналитических комментариев к ним. Можно подготовить презентацию.

Задания для письменной домашней работы к теме 4

1. Обобщить правовую информацию о налоговой выгоде. Обозначить проблемы доказательства необоснованной налоговой выгоды. Материалы оформить в виде таблиц и рисунков и аналитических комментариев к ним. Можно подготовить презентацию.
2. Обобщить правовую базу и арбитражную практику применения смягчающих и отягощающих обстоятельств при принятии решений по актам налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля.
3. Обобщить проблемы применения налоговой ответственности за неуплату или неполную уплату налога по результатам налоговых проверок.
4. Обобщить проблемы применения налоговой ответственности за грубое нарушение правил учета доходов и расходов по результатам налоговых проверок.

5. Обобщить проблемы применения налоговой ответственности за нарушение сроков и способов подачи налоговых деклараций.
6. Обобщить проблемы применения налоговой ответственности за нарушение сроков и способов подачи налоговых деклараций.
7. Обобщить проблемы применения налоговой ответственности за нарушение сроков и способов подачи налоговых деклараций.
8. Обобщить проблемы применения административной ответственности за нарушение налогового законодательства.
9. Обобщить проблемы применения уголовной ответственности должностных лиц организаций за нарушение налогового законодательства.
10. Используя нормативно-правовую базу, научные и экспертные публикации, обобщить проблемы применения методов определения рыночных цен.
11. Используя нормативно-правовую базу, сформировать модель соглашения о ценообразовании.
12. Используя нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов о контролируемой сделке, предоставляемых в налоговый орган.
13. Используя нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, необходимых для обмена информацией между налоговыми органами при проведении контроля за трансфертными ценами.
14. Обобщить проблемы применения налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства по трансфертным ценам.
15. Используя нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов о симметричной корректировке.

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 4

Задания к письменной работе к теме 1

1. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, регламентирующий взаимодействие налоговых органов и налогоплательщиков.
2. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, необходимых для осуществления государственной регистрации, перерегистрации, ликвидации организаций.
3. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, необходимых для осуществления первичной и вторичной постановки на налоговый учет, снятия с налогового учета организаций.
4. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, необходимых для осуществления информирования налогоплательщиков.

Задания к письменной работе к теме 2

1. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, оформляемых налоговыми органами при назначении камеральных налоговых проверок.
2. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, оформляемых налоговыми органами при назначении выездных налоговых проверок и осуществления доступа.
3. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, оформляемых налоговыми органами при истребовании документов при проведении камеральных и выездных налоговых проверок.
4. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, оформляемых налоговыми органами при истребовании документов при проведении камеральных и выездных налоговых проверок, при проведении выемки документов.
5. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, оформляемых налоговыми органами при проведении допросов свидетелей, назначении экспертиз, привлечении специалистов при проведении камеральных и выездных налоговых проверок.

Задания к письменной работе к теме 3

1. Используя Налоговый кодекс РФ, нормативную базу Минфина РФ и Федеральной налоговой службы РФ, сопоставить права и обязанности налоговых органов и организаций в процессе исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
2. Используя Налоговый кодекс РФ, нормативную базу Минфина РФ и Федеральной налоговой службы РФ, сопоставить права и обязанности налоговых органов и организаций при проведении сверок расчетов с бюджетом.
3. Используя Налоговый кодекс РФ, нормативную базу Минфина РФ и Федеральной налоговой службы РФ, сделать блок схему ведения карточек ?Расчеты с бюджетом?, с обозначением источников информации для ведения карточек ?Расчеты с бюджетом?.
4. Используя Налоговый кодекс РФ, нормативную базу Минфина РФ и Федеральной налоговой службы РФ, сделать блок схему документооборота в налоговом органе в процессе взыскания налоговой задолженности.
5. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, оформляемых налоговыми органами при взыскании налоговой задолженности за счет денежных средств

6. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, оформляемых налоговыми органами при взыскании налоговой задолженности за счет иного имущества
7. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, оформляемых налоговыми органами при взыскании налоговой задолженности в судебном порядке
8. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, оформляемых налоговыми органами при инициировании и осуществлении процедур банкротства налогоплательщиков.

Задания к письменной работе к теме 4

1. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, оформляемых налоговыми органами при формировании материалов налоговых проверок.
2. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, оформляемых налоговыми органами при принятии решений по результатам налоговых проверок.
3. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, оформляемых налоговыми органами при принятии решений о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля.
4. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, оформляемых налоговыми органами при получении апелляционной жалобы (жалобы) на решение налоговых органов по результатам налоговых проверок.
5. Используя законодательную и нормативно-правовую базу, сформировать пакет документов, оформляемых налоговыми органами при получении жалобы на действие или бездействие налоговых органов.

3. Презентация

Темы 1, 2, 3, 4

Тема 1.

Интерактивный семинар проводится в форме ?круглого стола?.

Цель: системное обсуждение поставленных проблем

Магистры, либо самостоятельно, либо при объединении в творческие группы по 2 человека, готовят совместную презентацию по предлагаемым темам. Каждый магистрант раскрывает свою часть вопроса (проблемы)

Темы презентаций

1. Сравнительная характеристика направления налоговой политики в области налогового администрирования на 2011, 2012, 2013 и 2014 годы. Современные проблемы налогового администрирования.
2. Актуальные проблемы взаимодействия налоговых органов и организаций-налогоплательщиков в России. Концепция взаимодействия Федеральной налоговой службы с налогоплательщиками.
3. Зарубежный опыт взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.
4. Международные аспекты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.
5. Структура налогоплательщиков-организаций по видам экономической деятельности. Статистика налоговых поступлений организаций по видам экономической деятельности и по видам платежей.
6. Особенности и современные проблемы взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков при реорганизации.
7. Особенности постановки на налоговый учет обособленных подразделений организаций. Налоговые споры в области постановки на налоговый учет обособленных подразделений.
8. Особенности постановки на налоговый учет иностранных организаций. Проблемы и налоговые споры в области постановки на учет иностранных организаций.
9. Особенности постановки на налоговый учет крупнейших налогоплательщиков. Проблемы и налоговые споры в области постановки на учет крупнейших налогоплательщиков.
10. Особенности и современные проблемы взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков при изменении места деятельности и сфер деятельности,
11. Особенности и современные проблемы взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков при ликвидации.
12. Проблемы информационного обмена налоговых органов с другими государственными органами.
13. Проблемы информационного обслуживания налогоплательщиков

Интерактивный семинар проводится в форме ?круглого стола?.

Цель: системное обсуждение поставленных проблем

Магистры, либо самостоятельно, либо при объединении в творческие группы по 2 человека, готовят совместную презентацию по предлагаемым темам. Каждый магистрант раскрывает свою часть вопроса (проблемы)

Темы презентаций

1. Стандарты состава налоговой отчетности, их правовое регулирование. Налоговые споры по вопросам форм налоговой отчетности.
2. Стандартизация порядка принятия налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговом органе. Налоговые споры и порядок их разрешения при принятии налоговой отчетности.

3. Стандартизация порядка принятия уточненных налоговых деклараций и расчетов в налоговом органе. Налоговые споры и порядок их разрешения при принятии уточненной налоговой отчетности.
4. Взаимодействие налоговых органов при проведении камеральных налоговых проверок. Налоговые споры по вопросам применения форм и методов контроля в процессе камеральных налоговых проверок.
5. Правовые ограничения деятельности налоговых органов при проведении камеральных проверок. Налоговые споры по вопросам проведения камеральных налоговых проверок. Перспективы их разрешения при внесенных изменениях в НК РФ с 2014 года.
6. Налоговые споры по вопросам применения мер принуждения и мер ответственности в процессе и по результатам камеральных налоговых проверок.

Темы презентаций

1. Стандартизация проведения налоговых комиссий при выявлении налоговых рисков. Права налогоплательщиков при проведении комиссий и проблемы их защиты.
2. Планирование выездных налоговых проверок, формирование информационной базы о налогоплательщиках. Состав налоговых рисков.
3. Порядок проведения выездных налоговых проверок. Основные ограничения при проведении выездных налоговых проверок. Налоговые споры по вопросам организации и проведения повторных выездных налоговых проверок.
4. Проблемы применения форм и методов контроля при проведении выездных налоговых проверок. Налоговые споры по вопросам применения форм и методов контроля.
5. Особенности назначения, проведения повторных выездных налоговых проверок. Налоговые споры по организации и проведения повторных выездных налоговых проверок.
6. Система ответственности при выявлении нарушений по результатам выездных проверок. Проблемы и налоговые споры по их применению.
7. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел при проведении налоговых проверок.

Тема 3.

Интерактивный семинар проводится в форме ?круглого стола?.

Цель: системное обсуждение поставленных проблем

Магистры, либо самостоятельно, либо при объединении в творческие группы по 2 человека, готовят совместную презентацию по предлагаемым темам. Каждый магистрант раскрывает свою часть вопроса (проблемы)

Темы презентаций к теме 3

1. Оценка динамики и состояния налоговой задолженности в России. Перспективы налогового администрирования налоговой задолженности.
2. Исторические аспекты реформирования процедур принудительного взыскания налоговой задолженности организаций в России в с 1999 года по современный период.
3. Обобщение и анализ современных проблем процедур проведения сверок расчетов с бюджетом организаций-налогоплательщиков.
4. Обзор налоговых споров и порядка их разрешения при взыскании налоговой задолженности с организаций во внесудебном порядке.
5. Обзор налоговых споров и порядка их разрешения при взыскании налоговой задолженности организаций во судебном порядке.
6. Обзор налоговых споров и порядка их разрешения при применении способа обеспечения по уплате налогов в виде приостановления операций по счетам.
7. Обзор налоговых споров и порядка их разрешения при применении способа обеспечения по уплате налогов в виде пеней.
8. Обзор налоговых споров и порядка их разрешения при осуществлении зачета излишне уплаченных или взысканных налогов.
9. Обзор налоговых споров и порядка их разрешения при осуществлении возврата излишне уплаченных или взысканных налогов.
10. Обзор налоговых споров и порядка их разрешения при осуществлении зачета излишне уплаченных или взысканных налогов.
11. Обзор информации о проблемах осуществления процедур банкротства при контроле за налоговой задолженностью.

Тема 4

Интерактивный семинар проводится в форме ?круглого стола?.

Цель: системное обсуждение поставленных проблем

Магистры, либо самостоятельно, либо при объединении в творческие группы по 2 человека, готовят совместную презентацию по предлагаемым темам. Каждый магистрант раскрывает свою часть вопроса (проблемы)

Темы презентаций к теме 4

1. Формальные и содержательные проблемы при оформлении актов налоговых проверок.

2. Актуальные проблемы процедур доведения актов налоговых проверок до налогоплательщиков и урегулирования разногласий по результатам налоговых проверок.
3. Обзор нормативных документов, принятых Федеральной налоговой службой России о работе с налогоплательщиками при подаче возражений и жалоб.
4. Налоговые споры по вопросам обжалования актов налоговых проверок.
5. Анализ налоговых споров и основных проблем процедур рассмотрения материалов налоговых проверок.
6. Анализ налоговых споров по вопросам проведения дополнительных мероприятий налогового контроля в современной практике налогового администрирования.
7. Современные проблемы применения обеспечительных мер по реализации решения налогового органа по результатам налоговых проверок.
8. Проблемы применения досудебного порядка обжалования решений по результатам налоговых проверок в современной налоговой практике.
9. Особенности апелляционного обжалования решений руководителя налогового органа по результатам налоговых проверок, последствия ее подачи.
10. Порядок обжалования налогоплательщиками действий и бездействий налоговых органов при пропуске срока подачи апелляционной жалобы по результатам налоговой проверки. Арбитражная практика применения жалобы на акты, действия и бездействия налоговых органов.
11. Особенности вынесения решения по фактам обжалования решений налоговых органов. Арбитражная практика по решениям, ухудшающим положение налогоплательщика.
12. Внесение изменений в ранее принятые решения налоговых органов. Налоговые споры о правомерности внесения изменений.
13. Особенности применения мер ответственности по результатам налоговых проверок.

Зачет с оценкой

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Необходимость стандартизации взаимоотношений налогоплательщиков и налоговых органов. Содержание стандартов.
2. Формы и методы стандартизации взаимоотношений налогоплательщиков и налоговых органов.
3. Актуальные проблемы взаимодействия налоговых органов и организаций-налогоплательщиков в России.
4. Стандарты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков в процессе государственной регистрации организаций.
5. Стандарты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков в процессе постановки на налоговый учет.
6. Особенности взаимодействия налоговых органов и иностранных организаций при постановке на налоговый учет.
7. Особенности взаимодействия налоговых органов и крупнейших налогоплательщиков при постановке на налоговый учет.
8. Взаимодействие налоговых органов при реорганизации юридических лиц, при создании обособленных подразделений, при изменении места деятельности и сфер деятельности, при ликвидации.
9. Стандарты информационного обмена между организациями, налоговыми органами и иными уполномоченными органами.
10. Стандарты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков в процессе получения запросов, сведений о налогоплательщиках, операций и объектах обложения.
11. Стандарты обслуживания налогоплательщиков налоговыми органами по информированию.
12. Стандартизация налоговой отчетности и ее предоставления в налоговый орган.
13. Стандартизация порядка принятия налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговом органе.
14. Стандартизация камеральной проверки налоговой отчетности.
15. Стандарты проведения выездных налоговых проверок.
16. Стандартизация планирования и подготовки выездных налоговых проверок.
17. Стандартизация документации для проведения выездной налоговой проверки:
18. Статистика результативности проведения камеральных и выездных налоговых проверок.
19. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами при проведении выездных проверок.
20. Актуальные проблемы квалификации правонарушений, выявленных в результате налоговых проверок.
21. Налоговые споры в процессе постановки на налоговый учет налогоплательщиков.
22. Зарубежный опыт взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.
23. Международные аспекты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.
24. Виды налоговой задолженности, условия их возникновения и стандарты контроля. Статистика налоговой задолженности в России.
25. Стандартизация и правовое регулирование проведения сверок расчетов с налогоплательщиками. Современные проблемы процедур проведения сверок расчетов с бюджетом.
26. Общие стандарты взыскания различных видов задолженности.
27. Стандарты взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков по взысканию текущей задолженности.

28. Стандарты использования обеспечительных мер при взыскании текущей задолженности. Современные проблемы взыскания текущей недоимки и задолженности по пени.
29. Стандарты применения отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов.
30. Стандарты взаимодействия с налогоплательщиками по взысканию задолженности, выявленной в результате налоговых проверок
31. Стандарты принудительного взыскания налоговой задолженности за счет денежных средств и иного имущества. Правовое регулирование принудительного взыскания налогов, пени.
32. Стандарты списания безнадежных долгов.
33. Условия и стандартизация проведения процедур банкротства налогоплательщиков по инициативе налоговых органов.
34. Стандарты проведения зачета и возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов.
35. Взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков при оформлении и предоставлении возражений по актам налоговых проверок.
36. Стандарты рассмотрения материалов налоговых проверок.
37. Стандартизация проведения дополнительных мероприятий налогового контроля.
38. Стандарты оформления решения, его содержание. Доведение решения до налогоплательщиков.
39. Внесудебный порядок обжалования решений по актам налоговых проверок.
40. Взаимодействие налогоплательщика с налоговыми органами в процессе апелляционного обжалования.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-----------------------------|--|-------------|--------------------------|
| Семестр 4 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Письменное домашнее задание | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 1 | 20 |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 2 | 15 |
| Презентация | Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач. | 3 | 15 |
| Зачет с оценкой | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Дементьев И.В. Налоговые правонарушения и налогово-правовая ответственность: Учебное пособие / И.В. Дементьев. - М.: РАП, 2014. - 336 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517210>]
2. Организация и методика проведения налоговых проверок: Учебное пособие / Под ред. В.В. Кузьменко - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402668>]
3. Малис Н.И. Налоговое консультирование: теория и практика: Учебник / Н.И. Малис; М: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 416 с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=933862>]
4. Налоговое администрирование и контроль : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. ? М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 448 с. (Магистратура), [Электронная библиотечная система 'Знаниум'- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002786>
<http://znanium.com/bookread2.php?book=1002786>]
5. Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 544 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0438-3, [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа- <http://znanium.com/bookread2.php?book=854326>]
6. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум': -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=996135>]
7. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет / Селезнева Н.Н. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 224 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872156>]

7.2. Дополнительная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации 2019 г [Электронный ресурс]:- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Сидорова Е.Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. ? М. : ИНФРА-М, 2019. ? 235 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат).. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=953866>
3. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Зарук Н.Ф., Носов А.В., Федотова М.Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 249 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011742-3 [Электронная библиотечная система 'Знаниум']- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=982634>
4. Международное налогообложение: размывание налоговой базы с использованием офшоров: монография / под ред. д.э.н. М.Р. Пинской. ? М.: ИНФРА-М, 2018. ? 192 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум'] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=925817>
5. Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 544 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0438-3 [Электронная библиотечная система 'Знаниум'] - Режим доступа : - <http://znanium.com/bookread2.php?book=610357>
6. Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 544 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0438-3 [Электронная библиотечная система 'Знаниум'] - Режим доступа: - <http://znanium.com/bookread2.php?book=854326>
7. Грундел Л.П. Налоговое регулирование трансфертного ценообразования в России: Учебник / Л.П. Грундел, Н.И. Малис - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум'] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=523356>
8. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. - 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2018. - 336 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум'] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=950868>
9. Налоговый контроль. Налоговые проверки: учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум'] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=934384>
10. Евстигнеев Н.Г. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России: монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. ? М.: ИНФРА-М, 2018. - 270 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум'] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=942786>
11. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет / Селезнева Н.Н. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 224 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум'] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872156>

12.Кругляк З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: Учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. - [Электронная библиотечная система 'Знаниум'] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=342093>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система ?Консультант? - <http://www.consultant.ru>.

Информационно-правовая система Гарант - - <http://www.garant.ru>

Минфин РФ [Электронный ресурс] : налоговая политика России.- - <http://www.minfin.ru>

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан [Электронный ресурс]: Нормативное регулирование. - Официальный сайт - <http://www.nalog16.ru>.

Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]: Отчеты о контрольной деятельности. - Официальный сайт - - <http://www.nalog.ru>.

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: Статистическая отчетность: финансы. ? Официальный сайт ? - <http://www.gks.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| лекции | <p>Лекционный курс проводится в виде презентаций, он позволит студентам получить основную информацию по данной дисциплине. Рекомендуется внимательно изучать лекционный материал к семинарским и практическим занятиям, поскольку там обязательно есть ссылки на правовую и нормативную базу, приведены примеры расчета налоговых обязательств, определены особенности исчисления налогов.</p> <p>Студент до начала изучения дисциплины имеет доступ к учебно-методическому комплексу, что позволит ему учесть объем работы по курсу.</p> <p>Постоянная работа студента на этапе проведения лекционных занятий позволит значительно сэкономить время на подготовку к семинарским и практическим занятиям.</p> <p>Лекционный курс дополняется постоянной работой на семинарских и практических занятиях, также активной самостоятельной работой. Для глубокого изучения данной дисциплины студентам рекомендуется своевременно исполнять все предусмотренные варианты работ.</p> |
| практические занятия | <p>Практические занятия могут проводиться в форме устного опроса, решения практических заданий в виде задач и ситуаций (см. рекомендации для проведения устного опроса, для выполнения письменной работы, презентаций).</p> <p>Рекомендации по планированию времени студента при изучении дисциплины.</p> <p>В учебно-методическом комплексе дисциплины подробно обозначены все виды работ.</p> <p>Преподаватель определяет формы и виды работ на первом практическом занятии, регламентирует порядок их проведения.</p> |
| самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа является важнейшим этапом изучения дисциплины, позволяет проявить творческий подход студента к освоению различных аспектов налогообложения физических лиц. Задания для выполнения самостоятельной работы распределяются преподавателем до занятия. Студент должен к занятию подготовить вопросы для самостоятельной работы. В методическом пособии даются рекомендации по оформлению выполненного задания. Студент должен помнить, что подготовленные материалы по самостоятельной работе проверяются преподавателем, а оценка влияет на расчет текущего рейтинга. Самостоятельная работа студента включает в себя подготовку к устному опросу, подготовку письменного домашнего задания, письменной работы (решение задач и ситуаций), презентаций по избранной тематике, а также подготовку к контрольной работе и зачету.</p> <p>Самостоятельная работа предполагает работу с научными изданиями, статистическим материалом, налоговым законодательством, арбитражной практикой, с налоговой отчетностью.</p> <p>Преподаватель может распределить конкретные задания в рамках каждой темы и в разрезе студентов. Преподаватель может формировать творческие группы для подготовки заданий и выступлений на занятиях.</p> <p>Преподаватель может определить обязательное условие оформления письменных отчетов. Результаты самостоятельной работы оцениваются преподавателем и учитываются при сдаче зачета.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------------------------|---|
| письменное домашнее задание | Письменное домашнее задание предполагает подготовку отчета (обзора, научной дискуссии, сопоставлений, схем, алгоритмов) по каждой теме дисциплины. Студент может выбрать задания по своим интересам, а преподаватель может распределить задания по студентам. По решению преподавателя выполнение письменного домашнего задания определено по каждой теме для каждого студента, а возможно распределение письменного домашнего задания по темам. |
| письменная работа | Письменная работа предполагает решение практических задач и практических ситуаций. Письменная работа может осуществляться на самом занятии, либо могут быть заданы для самостоятельного решения. В последнем случае на практическом занятии решения обсуждаются, проверяются, делаются итоговые выводы. Это делается для того, чтобы все практические задания и ситуации были знакомы студентам. Задания для письменной работы могут распределяться между студентами (творческими группами студентов). Все решения заданий должны быть оформлены в виде отчета. |
| презентация | Если методическим пособием предусмотрено подготовка презентации и выступление, студенты могут быть объединены в творческие группы по 2-4 человека. Презентация готовится по предлагаемым темам. При совместной презентации каждый студент раскрывает свою часть вопроса (проблемы). У студентов есть возможность совмещения темы презентации с темами курсовых или дипломных работ. |
| зачет с оценкой | Зачет может проводиться в традиционной форме в виде устного опроса, или письменного ответа. Примерные вопросы для зачета приводятся в программе дисциплины. Преподаватель может использовать как тестовую форму зачета, так и в виде практических ситуаций. Примерные тесты и практические ситуации приведены в программе дисциплины. Преподаватель определяет форму проведения зачета и извещает об этом студентов. При сдаче зачета учитываются рейтинговые баллы, заработанные студентом в течение всего курса. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Стандарты взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронно-библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Стандарты взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе Финансовая аналитика.