

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр магистратуры



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Теория и механизмы современного государственного управления Б1.Б.01

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территории (реализация с применением дистанционных технологий)

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Волкова Н.В.

**Рецензент(ы):** Глебова И.С.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Волкова Н.В. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), volk.nata2@list.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные направления стратегического развития государства;
- главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;
- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;
- структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики.

Должен уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива;
- обработать информацию о социальных явлениях и процессах;
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа информации;
- оценивать надежность (авторитете) информационного источника;
- разработать организационную структуру, адекватную новым требованиям;
- уметь планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;
- вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем);
- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;

Должен владеть:

- навыками работы с устными и письменными обращениями граждан;
- навыками общения на литературном русском и иностранных языках;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

- использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий;
- информационными технологиями и использовать их для решения поставленных задач;
- критического отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- брать на себя ответственность при принятии управленческих решений;
- представлять результаты своей работы в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- регулировать конфликты ненасильственным путем;
- взаимодействовать с гражданами и институтами гражданского общества;
- жить и общаться с людьми других культур, языков и религий;
- учиться всю жизнь для профессионального, общественного и личного развития.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление развитием территории (реализация с применением дистанционных технологий))" и относится к базовой (обще-professionalной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 78 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Государственное управление: анализ базовых понятий	1	1	2	0	14
2.	Тема 2. Основные научные школы о государстве и управлении	1	1	2	0	14
3.	Тема 3. Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти	1	1	4	0	14
4.	Тема 4. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти.	1	1	2	0	6
5.	Тема 5. Карьера чиновника и оплата труда.	1	1	2	0	8
6.	Тема 6. Понятие и основные элементы электронного правительства.	1	1	2	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	1	1	4	0	6
8.	Тема 8. Методика оценки качества государственного управления.	1	1	4	0	10
	Итого		8	22	0	78

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Государственное управление: анализ базовых понятий

Государственное управление и государственная власть. Виды и уровни государственной власти. Сущность и признаки, отличающие государственную власть. Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть. Законодательное установление общих принципов организации системы органов государственной власти.

### Тема 2. Основные научные школы о государстве и управлении

Изучение вопросов государственного управления в России на современном этапе. Генезис и развитие государственно-управленческой мысли в России. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера. Современные парадигмы и концепции о сущности государственного управления.

Зарубежные доктрины и реформы административного управления: от функциональной бюрократии к государственному менеджменту. Глобализация и децентрализация в государственном управлении. "Public administration" в США и Западной Европе (Англии, Франции, ФРГ, Италии) как наука и учебная дисциплина.

### Тема 3. Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти

Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности. Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Система федеральных органов исполнительной власти, установленная Указом Президента Российской Федерации. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Проведение функционального анализа в рамках мероприятий административной реформы.

### Тема 4. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти.

Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Нормативная правовая база административных регламентов. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги. сходство и различия. Принцип качества предоставления государственных услуг. "Одно окно". Типы и модели организаций "одного окна". Многофункциональные центры в Российской Федерации.

### Тема 5. Карьера чиновника и оплата труда.

Социально - экономическая сущность и содержание труда государственных служащих. Модели профессионального развития государственных служащих. Индивидуальные планы профессионального развития: международный опыт и российская практика. Расходы на государственную службу, системы оплаты государственных служащих. Тарифные и нетарифные принципы оплаты труда. Оплата труда на государственной службе Российской Федерации: виды и основные принципы. Структура и основные компоненты оплаты труда государственных служащих. Формы оплаты труда государственных служащих: денежное

содержание и денежное вознаграждение. Фонд оплаты труда государственных служащих.

Методы премирования и депремирования государственных служащих.

#### **Тема 6. Понятие и основные элементы электронного правительства.**

Определение электронного государства и электронного правительства. Определения

электронного правительства. Условия внедрения электронного правительства.

Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих

процессов. Стадии "зрелости" электронных услуг. Порталы государственных и

муниципальных услуг. Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития.

ФЦП "Электронная Россия", региональные программы информатизации. Примеры и лучшие практики

формирования электронного правительства и оказания е-услуг в различных странах.

#### **Тема 7. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих**

Результативность как индикатор результата деятельности. Создание эффективных систем

показателей результативности деятельности государственных гражданских служащих.

Современная практика оценки деятельности органа государственной власти по интегральным

показателям результативности. Роль критериев оценки результативности деятельности

государственных гражданских служащих. Функции, свойства, содержание критериев

результативности. Классификация и типы показателей результативности государственных

гражданских служащих.

#### **Тема 8. Методика оценки качества государственного управления.**

Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги

качества государственного управления. Индекс Всемирного банка GRICS (Governance

Research Indicator Country Snapshot). Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный

экономический форум). Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business

Environment and Enterprise Performance Survey). Индекс восприятия коррупции. Индекс

экономической свободы. Национальные оценки. Российская практика сравнительных оценок

качества государственного управления и их использования в практике управления.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удалению электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".



Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 1</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ОК-1 , ПК-13	1. Государственное управление: анализ базовых понятий 2. Основные научные школы о государстве и управлении
2	Письменная работа	ПК-15 , ОК-3	3. Функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти 4. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти.
3	Реферат	ПК-7 , ПК-4	5. Карьера чиновника и оплата труда. 6. Понятие и основные элементы электронного правительства.
4	Тестирование	ПК-8	7. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих 8. Методика оценки качества государственного управления.
	<b>Зачет</b>	ОК-1, ОК-3, ПК-13, ПК-15, ПК-4, ПК-7, ПК-8	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 1</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	4
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 1

#### Текущий контроль

#### 1. Устный опрос

Темы 1, 2

1. Государственное управление и государственная власть.
2. Виды и уровни государственной власти.
3. Сущность и признаки, отличающие государственную власть.
4. Принципы организации государственной власти в современном демократическом обществе.
5. Соотношение понятий: государственная власть, публичная власть, политическая власть, административная власть.
6. Изучение вопросов государственного управления в России на современном этапе.
7. Генезис и развитие государственно-управленческой мысли в России.
8. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера.
9. Современные парадигмы и концепции о сущности государственного управления.



10. Зарубежные доктрины и реформы административного управления: от функциональной бюрократии к государственному менеджменту.

11. Глобализация и децентрализация в государственном управлении. "Public administration" в США и Западной Европе (Англии, Франции, ФРГ, Италии) как наука и учебная дисциплина.

## 2. Письменная работа

Темы 3, 4

1. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.
2. Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления.
3. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.
4. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа.
5. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ.
6. Основные принципы и подходы к делегированию полномочий.
7. Конституционно-правовые основы делегирования государственных полномочий.
8. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти.
9. Законодательные основы передачи осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и перераспределения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов.
10. Проведение функционального анализа в рамках мероприятий административной реформы.

## 3. Реферат

Темы 5, 6

1. Принципы демократии, заложенные в основу Российского государства.
2. Формы государственного управления.
3. Демократический и авторитарный стили управления.
4. Сущность экономического и административного управления государством.
5. Функции государственного управления.
6. Формы и методы государственного контроля.
7. Унитарное и федеративное государство. Особенность российского федерализма.
8. Федеративные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
9. Судебная власть ее значения и принципы.
10. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между федеральным центром и регионом.

## 4. Тестирование

Темы 7, 8

1. Основоположником американской науки государственного управления считают:
  - 1) М. Вебера;
  - 2) Ф. Дж. Гуднау;
  - 3) В. Вильсона;
  - 4) Л. Уайта.
2. Первым ученым, давшим систематизированный анализ государственной бюрократии, был:
  - 1) М. Вебер;
  - 2) Ф. Дж. Гуднау;
  - 3) В. Вильсон;
  - 4) А. Файоль.
3. 5 функций и 14 принципов, которые должны воплощаться в работе управленцев высшего звена, были сформулированы основоположником классической школы, французским ученым:
  - 1) М. Вебером;
  - 2) Ф. Гуднау;
  - 3) В. Нисканеном;
  - 4) А. Файодем.
4. Концепция ?максимизирующего бюрократа? предложена:
  - 1) М. Вебером;
  - 2) Ф. Гуднау;
  - 3) В. Нисканеном;
  - 4) А. Файодем.
5. Управление как универсальный процесс, состоящий из нескольких взаимосвязанных функций, рассматривали представители:
  - 1) школы ?человеческих отношений?;

- 2) классической школы государственного управления;
- 3) бихевиористского направления.
7. Понятия ?государственное управление? и ?исполнительная власть? соотносятся следующим образом:
  - 1) являются тождественными понятиями;
  - 2) понятие ?государственное управление? шире понятия ?исполнительная власть?;
  - 3) понятие ?исполнительная власть? шире понятия ?государственное управление?.
8. При проведении горизонтального функционального анализа деятельности органов исполнительной власти отсутствует этап:
  - 1) выделение функций органа исполнительной власти;
  - 2) общественная экспертиза функций органа исполнительной власти;
  - 3) синтаксический анализ функций;
  - 4) установление избыточности и дублируемости функций.
9. Правительство РФ непосредственно осуществляет руководство деятельностью:
  - 1) федеральной службы безопасности;
  - 2) федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;
  - 3) федеральной миграционной службы;
  - 4) федеральной службы охраны.
10. Председатель Правительства Российской Федерации:
  - 1) избирается Государственной Думой;
  - 2) назначается Президентом Российской Федерации;
  - 3) избирается Советом Федерации;
  - 4) назначается президиумом Правительства Российской Федерации.
11. К полномочиям федеральных агентств относится:
  - 1) выработка и реализация государственной политики РФ в установленной сфере;
  - 2) правовое регулирование в установленной сфере;
  - 3) осуществление контрольно-надзорных полномочий в установленной сфере;
  - 4) управление государственной собственностью.
12. Управление делами Президента Российской Федерации является:
  - 1) федеральной службой;
  - 2) федеральным агентством;
  - 3) федеральным министерством;
  - 4) федеральным органом исполнительной власти, имеющим отдельный статус.
13. Руководитель Аппарата Правительства РФ входит в состав Правительства РФ в качестве:
  - 1) первого заместителя Председателя Правительства РФ, заместителя Председателя Правительства РФ или федерального министра;
  - 2) председателя Правительства РФ или федерального министра;
  - 3) федерального министра;
  - 4) члена Организационного комитета при Правительстве РФ или федерального министра.
14. В соответствии с 77 ст. Конституции система органов государственной власти республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов устанавливается:
  - 1) Президентом Российской Федерации;
  - 2) правительством Российской Федерации;
  - 3) субъектами Российской Федерации самостоятельно;
  - 4) совместно правительством и субъектами Российской Федерации.
15. Свою Конституцию в Российской Федерации имеют:
  - 1) края и республики РФ;
  - 2) области РФ;
  - 3) автономные области и края РФ;
  - 4) республики, автономные округа и автономная область в составе РФ.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. "Классическая дихотомия" В.Вильсона и Ф.Гуднау. Современные подходы к решению вопроса.
2. "Идеальная бюрократия" М.Вебера. Концепция и основные направления критики. Оценка актуальности.
3. Современные парадигмы и концепции о сущности государственного управления.
4. Конституционно ?правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
5. Элементы функционального анализа.
6. В чем состоит процесс разграничения полномочий? Особенности его реализации в современной России.
7. Обеспечение рациональной структуры и элементов управленческой деятельности.
8. В чем состоят цели оптимизации административно-управленческих процессов?
9. Процедуры разработки, рассмотрения и утверждения административных регламентов.
10. Многофункциональные центры ? основные элементы и порядок организации.

11. Международный опыт внедрения технологий управления по результатам ? история и новейший тенденции.
12. Основные стадии планирования деятельности органов исполнительной власти.
13. Международный опыт внедрения бюджетирования ориентированного на результат ? история развития и современная практика.
14. Особенности контрактной практики в государственном секторе.
15. Оценки результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами.
16. Определение коррупции, оценки ее распространения в России и других странах.
17. Структура типовых антикоррупционных программ в России.
18. Электронное правительство.
19. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики.
20. Основные индексы оценки качества государственного управления и их относительная динамика применительно к России.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 1</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	4	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=952104>

Право: Учебник / Под ред. И.В.Рукавишниковой, И.Г.Напалковой, А.Н.Позднышова- М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=543987>

Смоленский М.Б. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 430 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417983>

Юкша Я. А. Правоведение: Учебник / Я. А. Юкша - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503392>

### 7.2. Дополнительная литература:

Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б. А. Райзберг - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478645>

Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=251189>

Государственное и муниципальное управление / В.В. Крупенков , Н.А. Мамедова , А.А. Мельников - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=614993>

Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов , А.Г. Атаева , И.Д. Закиров -М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014. - 288с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=457307>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

EBSCO Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. Официальное интернет представительство Президент Российской Федерации - <http://search.epnet.com>  
Административная реформа в Российской Федерации. Электронная - [http://www.ar.gov.ru/ru/about/el\\_russia/el\\_gov/](http://www.ar.gov.ru/ru/about/el_russia/el_gov/)  
Администрация Президента РФ - <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические послышки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Цель семинарских занятий - активизация работы студентов по изучению учебной дисциплины. Свое обучение в семинарских занятиях студент реализует посредством выступления с докладом, презентацией по темам семинарских занятий, выполнения тестов и работ, подготовки глоссария и т.д. На семинарских занятиях проводятся также ролевые игры и выполняются самостоятельные работы.</p> <p>Тематику докладов и выступлений для каждой студенческой группы предлагает преподаватель. Доклады и выступления должны быть краткими, логичными и демонстрирующими уровень теоретических знаний. Для доклада отводится 10-12 минут, а для выступления 5-10 минут.</p> <p>Преподаватель оценивает участие каждого студента в работе семинара не только по докладу, выступлению или по ответам на контрольные вопросы, но и с учетом вопросов, которые были заданы докладчикам.</p> <p>Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в рабочей тетради, наличие которой у студента обязательно.</p>
устный опрос	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.</p> <p>Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.</p> <p>В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.</p> <p>При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>
письменная работа	<p>Письменная работа - самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.</p> <p>Цель выполняемой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получить специальные знания по выбранной теме;</li> </ul> <p>Основные задачи выполняемой работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;</li> <li>2) выработка навыков самостоятельной работы;</li> <li>3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;</li> </ol> <p>Весь процесс выполнения письменной работы можно условно разделить на следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) выбор темы и составление предварительного плана работы;</li> <li>б) сбор научной информации, изучение литературы;</li> <li>в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;</li> <li>г) обработка материала в целом.</li> </ol>



Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Реферат ? письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).</p> <p>Реферат (от лат. <i>referrer</i> ? докладывать, сообщать) ? краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Реферат отвечает на вопрос ? что содержится в данной публикации (публикациях).</p> <p>Однако реферат ? не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.</p> <p>В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>
тестирование	<p>Тестирование методические рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.</li><li>2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.</li><li>3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия ? по первым словам? или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.</li><li>4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.</li></ol>
зачет	<p>Изучение дисциплины завершается зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).</p> <p>Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.</p> <p>Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.</p> <p>В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:



Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе Управление развитием территории (реализация с применением дистанционных технологий) .