

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управленческий учет и финансовый контроллинг Б1.В.04

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Аудит и финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Соколов А.Ю. , Шигаев А.И.

Рецензент(ы): Куликова Л.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Куликова Л. И.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Соколов А.Ю. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), sokolov-kzn@bk.ru ; доцент, д.н. (доцент) Шигаев А.И. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), AlShigaev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

Знать:

- принципы управленческого учета по версии ACCA;
- цели исчисления затрат;
- концептуальные подходы к организации системы управленческого учета затрат в англосаксонской системе управленческого учета;
- сущность, цели и задачи финансового контроллинга;
- основные методы и элементы системы финансового контроллинга;
- основные проблемы в области финансового контроллинга и возможности современных научных средств их анализа и решения;

Уметь:

- использовать экономико-математические методы и табличные процессоры (электронные таблицы) в системе управленческого учета;
- объяснить и применить техники и методики учета затрат;
- подготавливать и координировать бюджеты и использовать метод "стандарт-костинг" для целей планирования, контроля и организации обратной связи в системе управления;
- использовать систему учета затрат для достижения поставленных целей в рамках ведения управленческого учета (оптимизация затрат и результатов деятельности компании, бюджетирование и контроль затрат и т.д.);
- обеспечивать информационную основу финансового контроллинга;
- подготавливать актуарную финансовую отчетность и использовать ее данные для экономического анализа и оценки стоимости коммерческих организаций;
- проводить анализ качества финансовой отчетности и кредитных рисков для целей финансового контроллинга;

Владеть:

- приемами использования техник и методик управленческого учета затрат;
- современными методами финансового контроллинга в области экономического анализа и оценки стоимости коммерческих организаций;
- навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономического анализа и оценки стоимости коммерческих организаций в контексте финансового контроллинга;
- навыками подготовки актуарной финансовой отчетности и использования ее данных для экономического анализа и оценки стоимости коммерческих организаций в контексте финансового контроллинга;

Демонстрировать способность и готовность:

- обеспечивать наличие альтернативных вариантов формирования информации в системе управленческого учета;
- нивелировать риски принятия управленческих решений при выборе из альтернативных вариантов действий;
- нести ответственность при реализации выбранных вариантов и стратегий предприятия в рамках реализации функций управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Аудит и финансовый менеджмент)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение англо-саксонской системы управленческого учета. Сравнительный анализ с системой управленческого учета в России	2	1	2	0	9
2.	Тема 2. Типология финансовых результатов в рамках системы управленческого учета. Типология затрат с использованием математических методов в англо-саксонской системе управленческого учета. Типология финансовых результатов.	2	1	2	0	9
3.	Тема 3. Методологические и методические проблемы учета материальных, трудовых и накладных затрат в управленческой бухгалтерии. Методы распределения накладных затрат	2	2	2	0	9
4.	Тема 4. Техника исчисления затрат в англо-саксонской системе управленческого учета	2	2	2	0	9
5.	Тема 5. Интеграция системы бюджетирования и нормативного учета затрат в рамках управленческой бухгалтерии	2	2	2	0	9

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Формирование информации в англо-саксонской системе управленческого учета для принятия кратко-срочных и долгосрочных управленческих решений, оценка результатов деятельности	2	2	4	0	9
7.	Тема 7. Подготовка и анализ актуарной финансовой отчетности в финансовом контроллинге	2	2	4	0	9
8.	Тема 8. Использование актуарной финансовой отчетности для оценки стоимости организаций в финансовом контроллинге	2	2	4	0	9
	Итого		14	22	0	72

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение англо-саксонской системы управленческого учета. Сравнительный анализ с системой управленческого учета в России

Генезис бухгалтерского учета для руководителей: исторические аспекты и современные концептуальные подходы к исследованию тенденций развития управленческого учета. Генезис англо-саксонской системы управленческого учета. Информационный анализ англо-саксонской системы управленческого учета. Сравнительный анализ англо-саксонской и отечественной системы управленческого учета.

Тема 2. Типология финансовых результатов в рамках системы управленческого учета. Типология затрат с использованием математических методов в англо-саксонской системе управленческого учета. Типология финансовых результатов.

Современные методы определения финансового результата. Проблемы классификации затрат в англо-саксонской системе управленческого учета. Продвинутое разделение затрат на переменную и постоянную составляющие: метод крайних точек при ступенчатом росте постоянных затрат; метод крайних точек при изменяющихся удельных переменных затратах. Типология объектов управленческого учета затрат.

Тема 3. Методологические и методические проблемы учета материальных, трудовых и накладных затрат в управленческой бухгалтерии. Методы распределения накладных затрат

Теория счетов в англосаксонской системе управленческого учета.

Последовательное восстановление уровня запасов при помощи инструментов управленческого учета (EBQ - формула). Мониторинг запасов в системе управленческого учета на основе расчета точки возобновления заказов.

Проблемы выделения прямых и косвенных затрат на оплату труда в условиях трансформации сдельной системы оплаты труда в повременную.

Тема 4. Техника исчисления затрат в англо-саксонской системе управленческого учета

Концептуальные подходы к определению показателей маржинального дохода в системе интегрированного управленческого учета. Влияние используемых методов маржинального учета затрат и учета поглощенных затрат на результаты оценки материально-производственных запасов и величину показателей прибыли.

Принципы расчета финансовых результатов при помощи методов учета затрат по партиям заказов (batch costing, BC).

Тема 5. Интеграция системы бюджетирования и нормативного учета затрат в рамках управленческой бухгалтерии

Ключевой бюджетный фактор в системе управленческого учета. Принципы и особенности составления функциональных бюджетов на основе модели нормативного учета затрат в производственной сфере. Проблемы организации бюджетного контроля в рамках составления бюджетов по результатам деятельности.

Типология бюджетов и управленческих отчетов по затратам на основе логики АС (методики учета поглощенных затрат) и на основе логики МС (метода маржинального учета затрат).

Тема 6. Формирование информации в англо-саксонской системе управленческого учета для принятия кратко-срочных и долгосрочных управленческих решений, оценка результатов деятельности

Оценка результатов хозяйственной деятельности компании средствами управленческого учета. Повышение эффективности управленческих решений на основе научного подхода к их формированию и выбору. Порог рентабельности и целевая прибыль предприятия. Классификация релевантных затрат. Использование группировки релевантных материальных, трудовых затрат и релевантных накладных затрат для принятия управленческих решений. Релевантные затраты и внеоборотные активы. Концепция устранимых и неустраимых затрат. Использование группировки альтернативных затрат для принятия управленческих решений.

Методологические вопросы формирования и анализа сбалансированных показателей развития предприятия.

Тема 7. Подготовка и анализ актуарной финансовой отчетности в финансовом контроллинге

Понятие, задачи, компоненты и структура актуарной финансовой отчетности. Дискуссионные вопросы и проблемы построения актуарной финансовой отчетности. Трансформация показателей финансового учета и отчетности по МСФО в актуарную финансовую отчетность. Порядок составления актуарного отчета об изменениях в собственном капитале, актуарного бухгалтерского баланса, актуарного отчета о совокупной прибыли, актуарного отчета о движении денежных средств (актуарного баланса движения денежных средств). Анализ актуарной финансовой отчетности. Анализ дивидендной политики, динамики собственного капитала и остаточной прибыли по данным актуарного отчета об изменениях в собственном капитале. Анализ рентабельности вложенного капитала и рентабельности чистых операционных активов по моделям Пенмана и Дюпон по данным актуарного бухгалтерского баланса и актуарного отчета о совокупной прибыли.

Тема 8. Использование актуарной финансовой отчетности для оценки стоимости организаций в финансовом контроллинге

Оценка стоимости коммерческих организаций по данным актуарной финансовой отчетности в ходе фундаментального анализа их акций. Модели оценки стоимости организаций по данным актуарной финансовой отчетности: модели остаточной прибыли, остаточной операционной прибыли, аномального роста прибыли и аномального роста операционной прибыли. Понятие и порядок расчета показателей аномального роста прибыли и аномального роста операционной прибыли при оценке стоимости организаций. Прогнозирование драйверов стоимости и показателей актуарной финансовой отчетности для оценки стоимости организаций. Использование модели аномального роста прибыли для проведения инвестиционного анализа на основе расчета ожидаемой доходности собственного капитала коммерческой организации. Анализ качества финансовой отчетности и кредитных рисков в финансовом контроллинге.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Prof. Joseph Weber, Management Accounting and Control (Управленческий учет и контроль), lecture notes 2-3, Massachusetts Institute of Technolog -

<http://ocw.mit.edu/courses/sloan-school-of-management/15-521-management-accounting-and-control-spring-2003/lecture-notes>

Prof. Mozaffar Khan, Management Accounting and Control, (Управленческий учет и контроль), Massachusetts Institute of Technology -

<http://ocw.mit.edu/courses/sloan-school-of-management/15-963-management-accounting-and-control-spring-2007/lecture-notes>

Prof. Sugata Roychowdhury. Introduction to Financial and Managerial Accounting (Введение в финансовый и управленческий учет), Massachusetts Institute of Technology, 1-11 -

<http://ocw.mit.edu/courses/sloan-school-of-management/15-501-introduction-to-financial-and-managerial-accounting-spring-200>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ПК-3 , ПК-9 , ПК-10 , ПК-11	1. Сущность, содержание, принципы и назначение англо-саксонской системы управленческого учета. Сравнительный анализ с системой управленческого учета в России 2. Типология финансовых результатов в рамках системы управленческого учета. Типология затрат с использованием математических методов в англо-саксонской системе управленческого учета. Типология финансовых результатов. 3. Методологические и методические проблемы учета материальных, трудовых и накладных затрат в управленческой бухгалтерии. Методы распределения накладных затрат 4. Техника исчисления затрат в англо-саксонской системе управленческого учета 5. Интеграция системы бюджетирования и нормативного учета затрат в рамках управленческой бухгалтерии 6. Формирование информации в англо-саксонской системе управленческого учета для принятия кратко-срочных и долгосрочных управленческих решений, оценка результатов деятельности 7. Подготовка и анализ актуарной финансовой отчетности в финансовом контроллинге 8. Использование актуарной финансовой отчетности для оценки стоимости организаций в финансовом контроллинге

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Контрольная работа	ПК-3 , ПК-9 , ПК-10 , ПК-11	1. Сущность, содержание, принципы и назначение англо-саксонской системы управленческого учета. Сравнительный анализ с системой управленческого учета в России 2. Типология финансовых результатов в рамках системы управленческого учета. Типология затрат с использованием математических методов в англо-саксонской системе управленческого учета. Типология финансовых результатов. 3. Методологические и методические проблемы учета материальных, трудовых и накладных затрат в управленческой бухгалтерии. Методы распределения накладных затрат 4. Техника исчисления затрат в англо-саксонской системе управленческого учета 5. Интеграция системы бюджетирования и нормативного учета затрат в рамках управленческой бухгалтерии 6. Формирование информации в англо-саксонской системе управленческого учета для принятия кратко-срочных и долгосрочных управленческих решений, оценка результатов деятельности 7. Подготовка и анализ актуарной финансовой отчетности в финансовом контроллинге 8. Использование актуарной финансовой отчетности для оценки стоимости организаций в финансовом контроллинге
3	Дискуссия	ПК-3 , ПК-9 , ПК-10 , ПК-11	1. Сущность, содержание, принципы и назначение англо-саксонской системы управленческого учета. Сравнительный анализ с системой управленческого учета в России 2. Типология финансовых результатов в рамках системы управленческого учета. Типология затрат с использованием математических методов в англо-саксонской системе управленческого учета. Типология финансовых результатов. 3. Методологические и методические проблемы учета материальных, трудовых и накладных затрат в управленческой бухгалтерии. Методы распределения накладных затрат 4. Техника исчисления затрат в англо-саксонской системе управленческого учета 5. Интеграция системы бюджетирования и нормативного учета затрат в рамках управленческой бухгалтерии 6. Формирование информации в англо-саксонской системе управленческого учета для принятия кратко-срочных и долгосрочных управленческих решений, оценка результатов деятельности 7. Подготовка и анализ актуарной финансовой отчетности в финансовом контроллинге 8. Использование актуарной финансовой отчетности для оценки стоимости организаций в финансовом контроллинге
	Зачет	ПК-10, ПК-11, ПК-3, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тесты

Задание 1

1 Which of the following is NOT CORRECT?

- A Cost accounting can be used for inventory valuation to meet the requirements of internal reporting only.
- B Management accounting provides appropriate information for decision making, planning, control and performance evaluation.
- C Routine information can be used for both short-term and long-run decisions.
- D Financial accounting information can be used for internal reporting purposes.

2. Which of the following is correct?

- A Qualitative data is generally non-numerical information.
- B Information can only be extracted from external sources.
- C Operational information gives details of long-term plans only.

3. The overhead cost a business has been allocated and apportioned into the different cost centres. A pie chart has been used to present this information. The assembly department is represented by a section that has an angle of 45°. The total overhead cost is \$800,000.

What is the value of the overhead that has been allocated and apportioned to assembly?

- A \$360,000
- B \$100,000
- C \$120,000
- D \$640,000

4 An organisation has the following total costs at three activity levels:

Activity level (units) 8,000 12,000 15,000

Total cost \$204,000 \$250,000 \$274,000

Variable cost per unit is constant within this activity range and there is a step up of 10% in the total fixed costs when the activity level exceeds 11,000 units. What is the total cost at an activity level of 10,000 units?

- A \$220,000
- B \$224,000
- C \$227,000
- D \$234,000

5. Which of the following is usually classed as a step cost?

- A Supervisor's wages
- B Raw materials
- C Rates
- D Telephone

Задание 2

1. The following statements relate to financial accounting or to cost and ma accounting:

(i) Financial accounts are historical records.

(ii) Cost accounting is part of financial accounting and establishes costs incur organisation.

(iii) Management accounting is used to aid planning, control and decision making. Which of the statements are correct?

- A (i) and (ii) only
- B (i) and (iii) only
- C (ii) and (iii) only
- D (i), (ii) and (iii)

2. The following statements refer to strategic planning:

(i) It is concerned with quantifiable and qualitative matters.

(ii) It is mainly undertaken by middle management in an organisation.

(iii) It is concerned predominantly with the long term.

Which of the statements are correct?

- A (i) and (ii) only
- B (i) and (iii) only
- C (ii) and (iii) only
- D (i), (ii) and (iii)

3. Which ONE of the following costs would NOT be classified as a production overhead cost in a food processing company?

- A The cost of renting the factory building
- B The salary of the factory manager .
- C The depreciation of equipment located in the materials store
- D The cost of ingredients

4. The following data relate to the overhead expenditure of contract cleaners at two activity levels:

Square metres cleaned 12,750 15,100

Overheads \$73,950 \$83,585

Using the high-low method, what is the estimate of the overhead cost if 16,200 square metres are to be cleaned?

- A \$88,095
- B \$89,674
- C \$93,960
- D \$98,095

5. A company manufactures and sells toys and incurs the following three costs:

- (i) Rental of the finished goods warehouse
- (ii) Depreciation of its own fleet of delivery vehicles
- (iii) Commission paid to sales staff.

Which of these are classified as distribution costs?

- A (i) and (ii) only
- B (ii) and (iii) only
- C (i) and (iii) only.
- D (i), (ii) and (iii).

Задание 3

1. The double entry for an issue of indirect production materials would be:

- A Dr Materials control account Cr Finished goods control account
- B Dr Production overhead control a/c Cr Materials control account
- C Dr Work-in-progress control account Cr Production overhead control a/c
- D Dr Work-in-progress control account Cr Materials control account

2. Which of the following are include the cost of holding inventory?

- (i) The cost of insurance
- (ii) Rental payments on storage space
- (iii) The cost of placing an order

- A (i) and (ii)
- B (i) and (iii)
- C (ii) and (iii)
- D (i), (ii) and (iii)

3 Budgeted production in a factory for next period is 4,800 units. Each unit requires five labour hours to make. Labour is paid \$10 per hour. Idle time represents 20% of the total labour time.

What is the budgeted total labour cost for the next period?

- A \$192,000
- B \$240,000
- C \$288,000
- D \$300,000

4. Over-absorbed overheads occur when

- A absorbed overheads exceed actual overheads
- B absorbed overheads exceed budgeted overheads
- C actual overheads exceed budgeted overheads
- D budgeted overheads exceed absorbed overheads

5. A cost centre has an overhead absorption rate of \$4.25 per machine hour, based on a budgeted activity level of 12,400 machine hours. In the period covered by the budget, actual machine hours worked were 2% more than the budgeted hours and the actual overhead expenditure incurred in the cost centre was \$56,389. What was the total over or under absorption of overheads in the cost centre for the period?

- A \$1,054 over absorbed

- B \$2,635 under absorbed
- C \$3,689 over absorbed
- D \$3,689 under absorbed

Задание 4

1. Which of the following will be completed by a production department requiring new materials to be obtained from suppliers?

- A A purchase order
- B A delivery note
- C A purchase requisition
- D A goods received note

2. Data relating to a particular stores item are as follows:

- Average daily usage 400 units
- Maximum daily usage 520 units
- Minimum daily usage 180 units
- Lead time for replenishment of inventory 10 to 15 days
- Reorder quantity 8,000 units

What is the reorder level (in units) that avoids inventory stockouts?

- A 5 000
- B 6 000
- C 7 800
- D 8 000

3 The following statements refer to situations occurring in Process Q of an organisation which operates a series of consecutive processes:

- (i) Direct labour is working at below the agreed productivity level.
- (ii) A machine breakdown has occurred.
- (iii) Direct labour is waiting for work to be completed in a previous process.

Which of these situations could give rise to idle time?

- A (i) and (ii) only
- B (i) and (iii) only
- C (ii) and (iii) only
- D (i), (ii) and (iii)

4 An overhead absorption rate is used to:

- A share out common costs over benefiting cost centres
- B find the total overheads for a cost centre
- C charge overheads to products
- D control overheads

5. A firm absorbs overheads on labour hours. In one period 11,500 hours were worked, actual overheads were \$138,000 and there was \$23,000 over-absorption. The overhead absorption rate per hour was:

- A \$10
- B \$12
- C \$13
- D \$14

2. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Задания для контрольной работы

Билет ♦ 1

1. Различие между понятиями данные (сведения) и информация: проблемы терминологии
2. Расчет оптимальной величины точки возобновления заказов
3. Задание Question paper (Kaplan Publishing/Kaplan Financial)

Билет ♦ 2

1. Отличия между стратегической, тактической и оперативной системами планирования: проблемы их взаимодействия
2. Расчеты в целях оптимизации затрат на формирование запасов с использованием формул исчисления последовательного восстановления уровня запасов
3. Задание ?Question paper? (Kaplan Publishing/Kaplan Financial)

Билет ♦ 3

1. Проблемы учета недораспределенных и перераспределенных накладных затрат
2. Целесообразность использования методов АС и МС в управленческом учете и проведение сравнительного анализа их влияния на результаты оценки запасов и величину прибыли компании. Преимущества и недостатки методов АС и МС
3. Задание ?Question paper? (Kaplan Publishing/Kaplan Financial)

Билет ♦ 4

1. Свойства, которыми должна обладать информация, генерируемая в системе управленческого учета
2. Концепция учета потерь в пределах норм, а также сверх норм и получения результатов в раз-резе производственных процессов.
3. Задание ?Question paper? (Kaplan Publishing/Kaplan Financial)

Билет ♦ 5

1. Различие между понятиями ?данные? (?сведения?) и ?информация?: проблемы терминологии
2. Методы определения себестоимости готовой продукции и НЗП в рамках использования процессного метода учета затрат: метод определения эквивалентных (условных) единиц продуктов, метод средневзвешенной оценки и метод исчисления затрат FIFO
3. Задание ?Question paper? (Kaplan Publishing/Kaplan Financial)

Билет ♦ 6

1. Сравнительная характеристика бюджетов по результатам деятельности (на основе фактических объемов деятельности) и гибких бюджетов
2. Типология ограничивающих факторов для принятия управленческого решения при помощи инструментов управленческой бухгалтерии
3. Задание ?Question paper? (Kaplan Publishing/Kaplan Financial)

3. Дискуссия

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Примерные темы для дискуссии:

Сравнительный анализ метода ВС и процессного метода учета затрат (process costing, PC). Партии заказов, как новые объекты управленческого учета затрат. Процессный метод учета затрат с отражением потерь (отходов) и прибыли от эффективного использования ресурсов на специальных счетах управленческого учета в рамках производственных процессов. Методика расчета незавершенного производства на основе определения эквивалентных (условных) единиц продуктов: метод средневзвешенной оценки и метод исчисления затрат FIFO. Услуги как объекты управленческого учета затрат. Современные методы исчисления себестоимости услуг. Сравнение бюджетной и фактической прибыли на основе интегрированной методики, включающей элементы SC и АС. Сравнение бюджетной и фактической прибыли на основе интегрированной методики, включающей элементы SC и МС.

Ограничивающие факторы, влияющие на процесс принятия решений. Определение понятия ?единичный ограничивающий фактор?. Расчет оптимального плана по ассортименту продукции при наличии в организации единичного ограничивающего фактора. Принятие управленческих решений в условиях наличия ограничивающих факторов при помощи методов линейного программирования и системы уравнений. Графические методы линейного программирования, используемые для принятия управленческих решений.

Оценка стоимости организаций по данным актуарной финансовой отчетности. Анализ качества финансовой отчетности и кредитных рисков

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Различие между понятиями "данные" ("сведения") и "информация": проблемы терминологии;
2. Свойства, которыми должна обладать информация, генерируемая в системе управленческого учета;
3. Управленческие процессы в системах планирования, контроля, подготовки и принятия управленческих решений;
4. Отличия между стратегической, тактической и оперативной системами планирования: проблемы их взаимодействия;
5. Принципы формирования информации в центрах ответственности. Отличия между центрами затрат, прибыли, инвестиций и дохода;

6. Роль и цели исчисления затрат в системе управленческого учета;
7. Роль управленческого учета в системе управления компанией;
8. Сравнительный анализ финансового и управленческого учета: противоречие целей;
9. Производственные и непроизводственные затраты. Элементы производственных и непроизводственных затрат;
10. Объекты управленческого учета затрат;
11. Примеры постоянных, ступенчатых постоянных и переменных затрат;
12. Методы деления затрат на переменные и постоянные в системе управленческого учета;
13. Исчисление затрат, связанных с заказом материалов и их содержанием на складах;
14. Расчет оптимальной величины точки возобновления заказов;
15. Расчеты в целях оптимизации затрат на формирование запасов с использованием формул исчисления последовательного восстановления уровня запасов.
16. Распределение производственных накладных затрат между подразделениями пропорционально выбранным базам. Непосредственное отнесение производственных накладных затрат на подразделения;
17. Перераспределение затрат обслуживающих центров с использованием метода расчета стоимости взаимно-оказываемых услуг;
18. Проблемы учета недораспределенных и перераспределенных накладных затрат;
19. Дискуссионные вопросы учета и распределения непроизводственных накладных затрат;
20. Необходимость расчета показателей маржинального дохода в рамках управленческого учета
21. Целесообразность использования методов АС и МС в управленческом учете и проведение сравнительного анализа их влияния на результаты оценки запасов и величину прибыли компании. Преимущества и недостатки методов АС и МС;
22. Бухгалтерские записи при использовании позаказного метода учета затрат и метод учета затрат по партиям продуктов (заказов) и методика калькулирования себестоимости заказа.
23. Концепция учета потерь в пределах норм, а также сверх норм и получения результатов в разрезе производственных процессов.
24. Методика определения себестоимости единицы продукта в рамках использования процессного метода учета затрат;
25. Методы определения себестоимости готовой продукции и НЗП в рамках использования процессного метода учета затрат: метод определения эквивалентных (условных) единиц продуктов, метод средневзвешенной оценки и метод исчисления затрат FIFO;
26. Формирование информации о затратах в рамках процессного метода учета затрат в условиях когда потери и результаты определяются на разных стадиях процесса;
27. Проблемы учета затрат и определения себестоимости сопряженной и побочной продукции;
28. Измерители управленческого учета, используемые в процессе исчисления себестоимости услуг.
29. Сравнительная характеристика бюджетов по результатам деятельности (на основе фактических объемов деятельности) и гибких бюджетов;
30. Методика выявления отклонений по прямым затратам
31. Методика выявления отклонений по накладным затратам
32. Определение отклонений по прибыли в рамках использования нормативного метода учета затрат на основе логики АС;
33. Определение отклонений по прибыли в рамках использования нормативного метода учета затрат на основе логики МС;
34. Концепция релевантных затрат
35. Типология ограничивающих факторов для принятия управленческого решения при помощи инструментов управленческой бухгалтерии.
36. Роль управленческого учета в информационной системе управления организацией;
37. Важность разделения затрат на производственные и непроизводственные в процессе оценки запасов и готовой продукции;
38. Отличительные особенности деления затрат на прямые и косвенные в промышленных и непромышленных организациях. Примеры прямых и косвенных затрат в промышленных и непромышленных организациях; \
39. Графические методы представления информации о поведении затрат предприятия;
40. Линейные функции и уравнения затрат в системе управленческого учета.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	15
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Мельник М. В. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 120 с- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=529366>

Мизиковский И. Е. Бухгалтерский управленческий учет. - 2-е изд., перераб. и доп. : Учебное пособие/Мизиковский И.Е. / Мизиковский И.Е., - 2-е изд. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546124>

Петрова В. И. Петров А. Ю. Козельцева Е. А. Кобищан И. В. Управленческий учет и анализ.С примерами из российской и зарубежной практики: Уч.пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (ВО:Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3, - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536645>

Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0362-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493449>

Кондраков Н. П., Иванова М. А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545638>

Шигаев А.И. Актуарный учет и использование его данных для управления. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011 /доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=241093>

Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В. Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и Ко', 2017 г. / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430347>

Шигаев А.И. Контроллинг стратегии развития предприятия: учеб. пособие для вузов. - М.: Юнити-Дана, 2015 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872783>

Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / Чеботарев Н.Ф., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 256 с.: ISBN 978-5-394-02368-2 - доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/catalog/product/450877>
Косорукова И.В., Ивлиева Н.Н., Ванданимаева О.М., Дронов П.В. Оценка стоимости имущества: учеб. пособие / под ред. И. В. Косоруковой. - М.: МФПУ 'Синергия', 2012 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451193>

Макарова В.А., Крылов А.А. Управление стоимостью промышленных предприятий: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414521>

Мельник М.В., Кривцов А.И., Горлова О.В. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429320>

7.2. Дополнительная литература:

Корнеева♦Т.♦А. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса: риск-ориентированный подход: монография - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 118 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549153>

Карпова♦Т.♦П. Учет затрат и калькулирование себестоимости готовых объектов и отдельных циклов работ при долевом строительстве: Моногр. / Карпова Т.П., Шарафутина С.Ф. - М.: Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 274 с. доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545228>

Юрьева Л.В. Интегрированный управленческий учет и анализ управленческой деятельности промыш. предприятий: Монография / Л.В. Юрьева и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 157 с. доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: -/ <http://znanium.com/bookread.php?book=442866>

Ивашкевич О.В. Управленческий учет и анализ в розничной торговле одеждой: Учебное пособие / О.В. Ивашкевич. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: / <http://znanium.com/bookread.php?book=190379>

Исюмова Е.Н., Мыльник В.В., Мыльник А.В., Пушкарева М.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промыш. предпр.: Учеб. пособие. - 2 изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / доступно в ЭБС 'Znanium.com' // URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449093>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ACCA Paper F2 'Management accounting'. - Kaplan Financial Limited, 2017 - <http://www.accaglobal.com/russia/ru.html>
научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
официальный сайт МинФина РФ - www.minfin.ru
официальный сайт территориального органа службы государственной статистики Республики Татарстан - www.tatstat.ru
официальный сайт федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
система дистанционного обучения Казанского (Приволжского) федерального университета - <http://edu.cnoir.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Отдельные темы дисциплины бывают трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения. Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов. Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного материала недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине; 2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации); 3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях; 4) проявлять активность на интерактивных лекциях, семинарах и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту; 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо самостоятельно изучать пропущенный материал.
практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением основных компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрением структуры курса, - критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, работы на семинарских/практических занятиях), - критериями промежуточного контроля. <p>Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.</p> 2. Каждая тема содержит вопросы для обсуждения, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним. <p>Для проведения семинарских и практических занятий, самостоятельной работы студентов предусмотрена методическая разработка. Студентам следует ознакомиться с данной методической разработкой и руководствоваться изложенными в ней методическими рекомендациями по подготовке к занятиям.</p> 3. Теоретический материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего занятия, так как занятие в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не запись под диктовку содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет рассмотрено на практическом или семинарском занятии, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в теоретическом материале. Для этого необходимо изучить соответствующую главу базового учебника. <p>Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег). Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно: - умения работать с несколькими источниками, - способности осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, - умения сделать собственные обобщения и выводы. Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none">- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;- выполнение заданий для самостоятельной работы;- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке. <p>Алгоритм самостоятельной работы студентов:</p> <ol style="list-style-type: none">1) поиск в литературе и изучение теоретического материала по предложенным преподавателем темам и вопросам;2) осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;3) составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.
тестирование	<p>По дисциплине ?Управленческий учет и финансовый контроллинг? проводится тестирование, которое является средством текущего контроля оценки знаний. Количество тестирований и их тематическое содержание (т.е., охват тем дисциплины) указаны при рассмотрении структуры дисциплины в программе курса.</p> <p>Подготовка к тестированию заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.</p>
контрольная работа	<p>По дисциплине ?Управленческий учет и финансовый контроллинг? проводятся контрольные работы, которые являются средством промежуточного контроля оценки знаний. Количество контрольных работ и их тематическое содержание (т.е., охват тем дисциплины) указаны при рассмотрении структуры дисциплины в программе курса.</p> <p>Подготовка к контрольным работам заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.</p>
дискуссия	<p>Готовясь к дискуссии, студенты должны:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;2) Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;3) Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;4) Сформулировать собственную точку зрения;5) Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовым сформулировать свой вопрос

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на текущих консультациях. При проведении зачета обеспечивается соблюдение следующих общих требований:</p> <ul style="list-style-type: none">- зачет проводится в отдельной аудитории для всех студентов группы одновременно;- студентам предоставляются в доступном для них виде методические рекомендации (указания) о порядке проведения зачета. <p>Порядок проведения зачета</p> <p>Зачет проходит в устно-письменной форме. Студенту предоставляется 30 минут на письменный ответ по зачетному билету, после чего он защищает ответ в устной форме руководителю курса. Каждый билет содержит задания, охватывающие все темы дисциплины, предусмотренные Учебной программой.</p> <p>Правила поведения на зачете. Студентам необходимо явиться на зачет заблаговременно (не позднее, чем за 15 минут до его начала). Вход в аудиторию разрешается только при наличии зачетной книжки и без верхней одежды. Студенты заходят в аудиторию и занимают места в соответствии с порядком, предусмотренным алфавитным фамильным списком каждой группы. После того, как все студенты займут свои места, преподаватель раздает им зачетные билеты или дополнительные задания и студенты немедленно приступают к их решению. При этом порядок выполнения заданий не имеет значения. Во время выполнения задания студенты не должны пользоваться какой-либо литературой, учебниками, специальными заготовками в виде шпаргалок и т.п. Пользование во время зачета мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, пейджерами) и средствами, способными передавать, фиксировать или фотографировать информацию, запрещено. Разговоры студентов между собой не допускаются. Преподаватель по просьбе студента выдает бумагу для черновых записей и проведения расчетов. Если во время выполнения задания у студента возникает какой-либо вопрос, связанный с заданием, он должен поднять руку и дождаться, когда преподаватель подойдет к нему. По окончании выполнения задания по зачетному билету студент должен сдать письменную работу преподавателю и ожидать своей очереди.</p> <p>Правила поведения на зачете:</p> <ul style="list-style-type: none">- не допускается общение студентов между собой;- не допускается наличие шпаргалок, использование лекций и учебной литературы, помощи других студентов в выполнении заданий;- не разрешается использование смартфонов, планшетных компьютеров, фотоаппаратов, диктофонов, микрофонов, наушников и других электронных устройств;- сотовые телефоны во время экзамена должны быть отключены;- разрешается использование простейших настольных калькуляторов;- выходить из аудитории, где проводится зачет, можно с разрешения экзаменатора по одному и только один раз.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Управленческий учет и финансовый контроллинг" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Управленческий учет и финансовый контроллинг" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе Аудит и финансовый менеджмент .