

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Корпоративный и владельческий контроль Б1.В.ДВ.03.01

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Бизнес и менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Никифорова Э.Г.

Рецензент(ы): Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Никифорова Э.Г. (кафедра общего менеджмента, Институт управления, экономики и финансов), EGNikiforova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

Обучающийся должен демонстрировать способность и готовность анализировать информацию, работать с финансовой отчетностью компании

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 "Менеджмент (Бизнес и менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 78 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические аспекты органов контроля в системе корпоративных отношений	4	4	10	0	20
2.	Тема 2. Базовые аспекты корпоративного и владельческого контроля	4	2	6	0	30
3.	Тема 3. Проблемные аспекты формирования отчетности корпоративного и владельческого контроля	4	2	6	0	28

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Итого			8	22	0	78

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты органов контроля в системе корпоративных отношений

Органы контроля в системе корпоративных отношений: формирование, роль и принадлежность. Ревизионная комиссия. Внешний и внутренний аудит. Назначение службы внутреннего аудита: понятие, цели, задачи и права. Роль внутреннего аудита в системе управления экономическим субъектом. Российский и международный опыт организации системы контроля над бизнесом.

Тема 2. Базовые аспекты корпоративного и владельческого контроля

Факторы формирования системы управленческого контроля. Корпоративный и владельческий контроль: сущность и отличие. Управленческая отчетность как инструмент корпоративного управления и контроля. Управленческий учет. Финансовый контроль и управление рисками. Контроль эффективности через KPI. Система обратной связи.

Тема 3. Проблемные аспекты формирования отчетности корпоративного и владельческого контроля

Проблемные аспекты развития корпоративного законодательства. Концентрация собственности: состояние и последствия для бизнеса. Инсайдеры и аутсайдеры: кому принадлежит бизнес.

Место корпоративной отчетности в системе корпоративного контроля. Цель составления отчетности. Текущая бухгалтерская отчетность. Годовая отчетность. Управленческая отчетность. История возникновения управленческой отчетности. Зарубежный опыт управленческой отчетности. Глобальная инициатива по отчетности (GRI)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Кейс	ПК-10	1. Теоретические аспекты органов контроля в системе корпоративных отношений
2	Письменная работа	ПК-5	2. Базовые аспекты корпоративного и владельческого контроля
3	Контрольная работа	ПК-5, ПК-10	1. Теоретические аспекты органов контроля в системе корпоративных отношений 2. Базовые аспекты корпоративного и владельческого контроля
	Зачет	ПК-10, ПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Кейс

Тема 1

ЗАКОН SARBANES-OXLEY? Закон Sarbanes-Oxley, принятый в 2002 г., является фактически ответом на ряд корпоративных скандалов, связанных с компаниями Enron, Tyco International, Adelphia, Peregrine Systems и World-Com. Случаи нарушений в этих компаниях, стоящих инвесторам миллиарды долларов, пошатнули уверенность в американских ценных бумагах. Закон был разработан сенатором Полом Сарбейнсом (Paul Sarbanes) и членом Палаты представителей Майклом Оксли (Michael G. Oxley), в связи с чем и получил сокращенное название SOX. Закон устанавливал новые усложненные стандарты для всех американских советов директоров, менеджмента, и бухгалтерских компаний, однако не затрагивал фирмы с семейными компаниями, а также компании, чьи акции или доли не имели листинга на фондовых биржах США. Закон содержал 11 частей, или параграфов, в том числе включающих дополнительные требования к советам директоров корпораций и обязывающих Комиссию по Ценным Бумагам (The Securities and Exchange Commission, SEC) следить, чтобы игроки рынка следовали положениям закона. Закон также утверждал новую организацию – Наблюдательный совет (The Public Company Accounting Oversight Board, PCAOB), ответственный за мониторинг, регулирование, инспектирование аудиторских компаний. В целом новый закон охватывал вопросы аудиторской независимости, корпоративного управления, оценки внутреннего контроля и развернутой финансовой отчетности. С точки зрения влияния на внутренний аудит наиболее значимыми разделами закона были параграфы 302 и 404. Параграф 404 закона Сарбейнса-Оксли обязывает руководителей разрабатывать и осуществлять мониторинг процедур и проверок с целью последующего предоставления документов, подтверждающих адекватность внутреннего контроля финансовой отчетности. Тот же параграф требует от менеджмента выполнения внутренних аудиторами аттестации этих документов и процедур. Раздел 302 формирует требование к руководителям не только выполнять ежеквартальную сертификацию проверок финансовой отчетности, но и подробно документировать данные проверки и процедуры. Руководство несет ответственность за обеспечение соответствия организации требованиям параграфов 302 и 404, а также другим требованиям закона, при этом данная ответственность не может делегироваться или слагаться. Поддержка руководства в выполнении данных обязанностей является необходимой ролью внутреннего аудита. Параграф 404 напрямую апеллирует к внутреннему аудиту. Внутренний аудит производит оценку системы внутреннего контроля компании. В мире существует несколько общепринятых принципов построения данной системы. Наибольшую известность имеет модель, разработанная Комитетом спонсорских организаций – COSO (в которую входят такие организации, как AICPA, IIA, IMA, FEI, AAA). Именно на эту модель дана прямая ссылка в параграфе 404 закона Сарбейнса-Оксли. В модели COSO Internal Control – Integrated Framework система внутреннего контроля состоит из пяти взаимосвязанных компонентов, каждый из которых имеет отношение ко всем категориям бизнес-целей (стратегическим, операционным, целям отчетности и соответствия требованиям законодательства): – контрольная среда (Control Environment); – система выявления оценки рисков (Risk Assessment); – контрольные процедуры (Control Activities); – информационная среда и система коммуникаций (Information and Communication); – система наблюдения (Monitoring). В октябре 2004 г. была издана новая разработка COSO – модель COSO ERM – Integrated Framework (ERM – enterprise risk model), объединившая в 12 себе как компоненты системы внутреннего контроля, так и компоненты системы управления рисками. Дискуссии о преимуществах детализированного контроля, определяемого SOX, и связанных с его внедрением дополнительных расходах начались сразу же после вынесения этого законопроекта на обсуждение. Сторонники законопроекта утверждали, что необходимое ужесточение регулирования сыграет роль в восстановлении доверия на рынках. Оппоненты возражали: сопутствующий этому процессу рост расходов снизит конкурентоспособность США как площадки привлечения капитала по сравнению с другими странами. Теперь, спустя пять лет, можно утверждать, что правы оказались как первые так и вторые. В ключе этого обсуждения очень интересно мнение Дэвида Твиди (David Tweedie), председателя Совета по международным учетным стандартам (International Accounting Standards Board, IASB) – организации, отвечающей за разработку и внедрение МСФО (IFRS). В одном из своих интервью в апреле 2008 г. он прямо заявил, что закон Сарбейнса-Оксли – это отличный пример того, как не надо делать?. По его мнению, вся философия усиления регулирования и введения более детальных и формальных операций контроля была неверной. В качестве доказательства он приводит пример учетных стандартов МСФО, основанных на принципах (principle-based standards), в отличие от 13 стандартов, основанных на правилах (rule-based standards). Стандарты

МСФО, в частности, предполагают, что финансовый директор способен организовать и гарантировать качественную финансовую отчетность и нести ответственность за намеренные либо непреднамеренные случаи нарушения учетных принципов и правил раскрытия финансовой информации (disclosures). Знаменательно, что последние рекомендации PCAOB и особенно комментарии SEC снижают уровень требований к компаниям, в том числе предлагая аудиторам сконцентрироваться на контроле на уровне всей организации, в особенности на крупных счетах, серьезных процессах и процедурах, где нарушения могут привести к значительным потерям (подразумеваемыми? в данном контексте, как правило, понимается уровень в \$1 млрд). Среди экспертов широко распространено мнение, что в дальнейшем требования SOX будут и дальше облегчать нагрузку, что позволит корпорациям выделить освободившиеся ресурсы под новые задачи. **РОЛЬ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА ПОСЛЕ SOX** Направленность внутреннего аудита на проверку соответствия требованиям закона Sarbanes-Oxley постепенно уменьшается. По данным последнего исследования аудиторской фирмы PricewaterhouseCoopers (PwC) только 27% респондентов подтвердили, что выделяют более чем половину ресурсов службы внутреннего аудита на проверку соответствия параграфу 404 SOX. Согласно аналогичному исследованию 2007 г. доля таких компаний в ответах составляла 41%. Во многом снижение внимания к SOX определяется тем, что крупные американские и международные компании достигли хороших результатов во внедрении базируемого на риске вертикального подхода к оценке внутреннего контроля финансовой отчетности в соответствии с обязательным к выполнению Аудиторским стандартом AS5 (AS5 PCAOB). По той же причине PwC полагает, что в ближайшие пять лет фокус внутреннего аудита на соответствие компании SOX будет оставаться неизменным или, скорее, ослабевать. К тому же, как было замечено выше, регулирующие органы также постепенно ослабляют требования к SOX. 14 Таким

образом, ожидается, что в среднесрочной перспективе задача внутреннего аудита будет все больше отходить от проверки соответствия SOX и переходить к новым вопросам. Невероятное преимущество внутреннего аудита перед любыми другим службами компании заключается в его независимости, обеспеченной структурой подчинения и специфическими взаимоотношениями с менеджментом, в том числе и с высшим руководством, а также уникальной базой знаний и опыта, накопленной за годы аудита совершенно разных подразделений компании. Эти преимущества позволяют внутренним аудиторам как сотрудниками компании, действующим исключительно в ее интересах и в то же время остающимся формально и фактически независимым и в оценках и рекомендациях, смотреть на компанию как на единый организм и проводить привычную работу по оценке рисков, уязвимости системы, выявлению слабостей и подготовке независимых и объективных рекомендаций по их устранению.

Вопросы к кейсу: 1. Выделите преимущества и недостатки ?Закона Sarbanes-Oxley? для целей корпоративного контроля в крупной организации 2. Оцените роль ?Закона Sarbanes-Oxley? для внутреннего аудита и возможность его применения в России.

2. Письменная работа

Тема 2

Выбрать 3 крупные компании АО с доступом к отчетности данных компаний из разных отраслей и разобрать систему корпоративного управления и существующие органы контроля в них:

- Название;
- Структура;
- Состав;
- Функции.

Сделать вывод о сходстве и различиях.

3. Контрольная работа

Темы 1, 2

Проблемные аспекты развития корпоративного законодательства. Четыре основные модели корпоративного контроля. Технология оценки эффективности управленческого контроля. Дискуссионные вопросы интеграции как предпосылки формирования корпоративного контроля. Концентрация собственности: состояние и последствия для бизнеса. Инсайдеры и аутсайдеры: кому принадлежит бизнес.

Важные черты инсайдерского контроля: инвестиционная и дивидендная политики. Модели корпоративного контроля на микроуровне Долгосрочные перспективы экономического развития. Дискуссионные вопросы о формальных и неформальных правилах ведения бизнеса. Проблемные аспекты разделения собственности и контроля и спрос на корпоративное управление. Приоритетные меры по совершенствованию управленческого контроля

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Проблемные аспекты требований к эффективной системе контроля и их практической реализации.
2. Виды контроля за экономическими объектами.
3. Понятие и сущность корпоративного управления и корпоративного контроля. Зарождение и эволюция.
4. Проблемные аспекты к подходу понимания сущности "владельческого контроля".
5. Корпоративный контроль как элемент корпоративного взаимодействия
6. Субъекты и объекты корпоративного контроля.
7. Акционерный контроль или контроль над собственностью.
8. Роль системы корпоративного контроля в процессе повышения инвестиционной привлекательности компании
9. Производственно-хозяйственный контроль или контроль за собственно предпринимательской деятельностью производством, реализацией продукции (работ, услуг).
10. Финансовый контроль.
11. Проблемные аспекты формирования моделей корпоративного контроля в системе управления корпорацией.
12. Задачи совета директоров по обеспечению контроля деятельности компании и менеджеров.
13. Методы и инструменты, доступные совету директоров для осуществления контрольной функции.
14. Методы минимизации конфликтных ситуаций в процессе осуществления контрольной функции советом директоров (предотвращение не-обоснованного вмешательства в деятельность менеджеров, согласование интересов и др.) .
15. Органы контроля в системе корпоративных отношений: формирование, роль и принадлежность.
16. Эффективность деятельности компании.
17. Проблемные аспекты методов и механизмов организации корпоративного контроля.

18. Внутренние и внешние механизмы контроля.
19. Классификация методов оценки эффективности контрольной деятельности.
20. Особенности избрания ревизионной комиссии.
21. Компетенция ревизионной комиссии.
22. Назначение службы внутреннего аудита: понятие, цели, задачи и права.
23. Виды деятельности отдела внутреннего аудита.
24. Перспективы развития внутреннего аудита в России.
25. Роль совета директоров в формировании службы внутреннего аудита.
26. Дискуссионные вопросы формирования управленческой отчетности по центрам ответственности.
27. Новые подходы к формированию эффективной корпоративной отчетности на основе сбалансированной системы показателей и ключевых показателей эффективности.
28. Дискуссионные вопросы выбора между сбалансированной системой показателей и ключевых показателей бизнеса.
29. Технологии разработки KPI. Отраслевые особенности KPI.
30. Проблемные аспекты развития корпоративного законодательства.
31. Четыре основные модели корпоративного контроля.
32. Управление по целям (MBO).
33. Постановка целей в формате SMART. Принцип декомпозиции целей.
34. Менеджмент исполнения (обучения)-Performance management.
35. Основная идея PM
36. Цикл управления эффективностью
37. Performance Review в рамках системы управления эффективностью работы (Performance Management).
38. Практическая значимость системы мотивации и оценки работы сотрудников (performance review)
39. Особенности корпоративного управления и контроля в холдинге.
40. Дискуссионные вопросы передачи функций управления головной компании или подконтрольному участнику холдинга.
41. Инсайдеры и аутсайдеры: кому принадлежит бизнес.
42. Дискуссионные вопросы о формальных и неформальных правилах ведения бизнеса.
43. Приоритетные меры по совершенствованию корпоративного управления и контроля.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	30
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Закирова А. Р. Управление процессами: учебное пособие: конспект лекций // Казанский (Приволжский) федеральный университет: Инженерный институт, eКнига, 2015 - Режим доступа: http://libweb.kpfu.ru/ebooks/81-ENI/81_188_000971.pdf
2. Риски организации и внутренний экономический контроль: Монография / Т.Ю. Серебрякова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 11 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=197381>
3. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие. ? 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. ? М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. ? 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/795796>

7.2. Дополнительная литература:

1. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 135 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010354-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/485674>
2. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В. Д. Андреев. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999891>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

KPI (Key Performance Indicator): разработка и применение показателей бизнес-процесса. Показатели эффективности - <http://www.businessstudio.ru/procedures/business/kpi/>
 Библиотека Ключевых Показателей Эффективности (KPI) - <http://www.kpilib.ru/>
 Корпоративное управление - <http://www.cfin.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практическое занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется реализация навыков решения задач в области управления ресурсами организации, а также контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с выполнения практического задания, либо с контрольной работы, которая может проводиться по: лекционному материалу темы, литературным источникам, указанным по данной теме заданиям для самостоятельной работы. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до практического занятия : изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники выполнить задания для самостоятельной работы.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа проводится с целью: - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; - углубления и расширения теоретических знаний; - формирования умений использовать специальную литературу; - развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развития исследовательских умений. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются: - выполнение практических работ ; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; - само- и взаимопроверка выполненных заданий; - решение проблемных и ситуационных задач. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: - готовность студентов к самостоятельному труду; - наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала; - консультационная помощь. Самостоятельная работа может проходить в компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и т.д.
кейс	Метод кейсов (англ. Case method, кейс-метод, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) ? техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.
письменная работа	Письменная работа может проводиться в двух видах: - предполагающая разбор, детальный анализ содержания и формы, оценку текста, а также указание достоинств и недостатков работы; критический отзыв. - разбором содержания конкретного текста, в котором дается общая оценка, выражается мнение, впечатление (эмоционально-оценочного, личностного отношения) от произведения без детального его анализа
контрольная работа	В процессе выполнения контрольной работы студент должен: показать умение работать со статистической отчетностью, нормативно-правовыми актами, научной литературой и другими источниками информации; сравнивать различные точки зрения на исследуемую проблему; самостоятельно обобщать, анализировать и оценивать имеющуюся в литературных источниках информацию; осуществить оформление контрольной работы в строгом соответствии с правилами, определенными ниже. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно, носит творческий характер, должна содержать аналитический обзор научной литературы, включая публикации текущего года, статьи в журналах (обязательно!) по утвержденной теме исследования.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Корпоративный и владельческий контроль" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Браузер Mozilla Firefox

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Корпоративный и владельческий контроль" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе Бизнес и менеджмент .