

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Корпоративное право и практика корпоративных споров Б1.В.ДВ.02.01

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Бизнес и менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Туфетулов А.М.

Рецензент(ы): Сафиуллин А.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Туфетулов А. М.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Туфетулов А.М. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), AMTufetulov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- предпосылки формирования и условия развития корпоративных и торговых правоотношений и законодательства в этой сфере;
- исторические аспекты становления корпоративного и торгового законодательства;
- особенности корпоративного и торгового права в системе российского права;
- содержание системы законодательства, механизмы формирования правоотношений;
- правовые основы организации корпоративного управления и построения системы;
- основы правового регулирования различных элементов функциональной составляющей корпоративной и торговой деятельности.

Должен уметь:

- выявлять тенденции развития корпоративного и торгового как комплексных отраслей права;
- анализировать структуру источников корпоративного и торгового права по видам;
- определять правовую природу договоров, заключаемых с клиентами при осуществлении корпоративных и торговых сделок;
- определять уровень полномочий корпораций и клиентов, в том числе при использовании информации, относящейся к коммерческой тайне;
- анализировать правовые риски корпораций при инициировании процедур банкротства;
- работать с источниками корпоративного и торгового права.

Должен владеть:

- навыками работы с изменениями и дополнениями нормативных документов и с новыми нормативными документами;
- практическими навыками решения практических ситуаций (казусов), кейсов в корпоративной и торговой сфере.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- проявлять полученные знания в области корпоративного и торгового права в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 "Менеджмент (Бизнес и менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 78 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения корпоративного права	4	1	2	0	13
2.	Тема 2. Источники корпоративного права	4	1	4	0	13
3.	Тема 3. Корпоративное управление	4	1	4	0	14
4.	Тема 4. Виды предпринимательских корпораций в России	4	1	4	0	14
5.	Тема 5. Создание и прекращение корпораций	4	2	4	0	16
6.	Тема 6. Ответственность за нарушение норм корпоративного права	4	2	4	0	8
	Итого		8	22	0	78

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения корпоративного права

Соотношение понятий предпринимательской, торговой и коммерческой деятельности.

Предмет, принципы и метод корпоративного и предпринимательского права.

Источники корпоративного права, его место в системе Российского права.

Субъекты корпоративного и предпринимательского права. Корпоративные организации.

Тема 2. Источники корпоративного права

Корпоративный обычай. Корпоративные прецеденты.

Корпоративный нормативный акт, как основной источник корпоративного права. Виды корпоративных нормативных актов и требования предъявляемые к ним. Особенности содержания, форм корпоративных нормативных актов. Систематизация корпоративных нормативных актов.

Тема 3. Корпоративное управление

Порядок создания и регистрации корпораций. Основные признаки корпоративного управления. Общие элементы, составляющие основу корпоративного управления. Проблемы корпоративного управления в российском праве. Понятие, сущность и значение корпоративного соглашения. Современные корпорации в промышленно-развитых странах.

Тема 4. Виды предпринимательских корпораций в России

Становление и регулирование корпоративной деятельности в России. Товарищества: общая характеристика. Полное товарищество. Товарищество на вере, или командитное товарищество. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Объединения корпораций.

Виды корпораций в англосаксонской системе права. Корпорации в континентальной системе права.

Тема 5. Создание и прекращение корпораций

Виды юридических лиц, их классификация в гражданском праве. Порядок и способы создания юридических лиц. Особенности добровольной и принудительной ликвидации. Правовые последствия ликвидации юридического лица. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

Тема 6. Ответственность за нарушение норм корпоративного права

Понятие и виды ответственности за нарушение норм корпоративного права. Юридическая ответственность за нарушение норм корпоративного права. Ответственность директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Дискуссия	ПК-1	1. Общие положения корпоративного права 2. Источники корпоративного права
2	Письменное домашнее задание	ПК-2	3. Корпоративное управление 4. Виды предпринимательских корпораций в России

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Контрольная работа	ПК-7	5. Создание и прекращение корпораций 6. Ответственность за нарушение норм корпоративного права
	Зачет	ПК-1, ПК-2, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено			Не зачтено	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Дискуссия

Темы 1, 2

1. Корпоративное право: понятие, предмет, источники.
2. Понятие и источники торгового права.
3. Понятие и субъекты торгового оборота.
4. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
5. Понятие и признаки корпоративного управления. Понятие и виды корпоративных норм.
6. Создание и государственная регистрация корпоративных организаций.
7. Органы корпоративных организаций.
8. Внутренние акты корпоративных организаций.
9. Понятие и значение уставного (складочного и пр.) капитала корпоративных организаций. порядок формирования уставного капитала.
10. Понятие и значение ответственности в хозяйственных обществах
11. Органы государственного регулирования корпораций.

2. Письменное домашнее задание

Темы 3, 4

Тема 3. Корпоративное управление

Задание 1. В торговом обороте принимают участие: торговые агенты; дилеры и дистрибьюторы; товарные биржи; организации оптовой торговли; ярмарки и выставки продажи; товарные брокеры; структурно-обособленные подразделения организаций-производителей, специализирующихся на сбыте продукции; торгово-промышленные палаты и др.

Определите, кого из перечисленных участников торгового оборота можно отнести к: а) изготовителям товаров; б) покупателем; в) посредникам (зависимым и независимым); г) организаторам торгового оборота.

Задание 2. Между унитарным предприятием "Хлебокомбинат" и ООО "Хлебопродукт" был заключен договор, в соответствии с которым общество приняло на себя обязанность провести исследование рынка продуктов и покупателей хлебопродуктов в регионе; заключить от имени унитарного предприятия предварительные договоры на поставку хлебопродуктов; обеспечить приемку хлебопродуктов в регионе; обеспечить приемку хлебопродуктов по количеству и качеству и их доставку потребителям.

Унитарное предприятие обязалось оплатить эти работы и услуги, а также заключить договоры поставки с конкретными потребителями на основе предварительных договоров.

Определите правовое положение общества "Хлебопродукт" в возникших правоотношениях с точки зрения его специализации как участника торгового оборота.

Что изменилось бы, если организация "Хлебопродукт" была бы зарегистрирована в форме ассоциации и заключила бы указанный договор в интересах входящих в ее состав розничных торговых организаций.

Тема 5. Создание и прекращение корпораций

1. Сравнительно-правовой анализ процедур учреждения и реорганизации.
2. Правовое регулирование реорганизации, ликвидации и иных форм прекращения корпорации в современном российском законодательстве.
3. Реорганизация корпораций в российском и зарубежном законодательстве.
4. Вина корпорации как условие наступления ее гражданского-правовой ответственности за причинение вреда.
5. Правовые средства изменения состава участников.

3. Контрольная работа

Темы 5, 6

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Выход из состава ООО: понятие, особенность, процедура осуществления, налогообложение. Оспаривание стоимости доли.
2. Договор отчуждения доли в корпоративной коммерческой организации (купля- продажа, дарение, мена): понятие, особенность, процедура осуществления, налогообложение.
3. Отдельные виды договоров, обслуживающих торговлю (на проведение маркетинговых работ, создание рекламной продукции, оказание рекламных и информационных услуг, хранение на товарных складах, экспедирование и др.): понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
4. Отдельные виды договоров (консигнации, франшизы (коммерческой концессии), торгового представительства, различные агентские договоры и др.): понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
5. Отдельные виды договоров (закупок для государственных нужд, контракции сельскохозяйственной продукции, оптовой мены (бартера), товарного кредита): понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.

6. Договор поставки: понятие, значение, порядок заключения.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Источники корпоративного права: понятие, виды и формы существования.
2. Договор отчуждения доли в корпоративной коммерческой организации (купля-продажа, дарение, мена): понятие, особенность, процедура осуществления, налогообложение.
3. Субъекты корпоративного права.
4. Договор оптовой купли-продажи: понятие, особенности, правовое регулирование.
5. Юридическая ответственность корпораций в РФ.
6. Договор поставки: понятие, значение, порядок заключения.
7. Защита прав корпораций: основные способы и формы.
8. Договор закупок для государственных нужд: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.

9. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
10. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.
11. Создание, реорганизация и ликвидация корпораций.
12. Договор оптовой мены (бартер): понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.
13. Понятие и правовой статус корпоративной информации.
14. Договор товарного кредита: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование.
15. Понятие и виды корпоративного контроля.
16. Договор консигнации: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
17. Понятие и органы корпоративного управления.
18. Договор франшизы (коммерческой концессии): понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
19. Органы корпоративных организаций: понятие, виды, порядок создания.
20. Договор торгового представительства: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
21. Права и обязанности членов корпоративных организаций.
22. Агентский договор: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
23. Организационно-правовые формы корпоративных организаций. Учредительные документы.
24. Договор на проведение маркетинговых работ: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
25. Органы корпоративных организаций: понятие, признаки и виды.
26. Договор на создание рекламной продукции: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
27. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
28. Договор на оказание рекламных и информационных услуг: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
29. Корпоративное право: понятие, предмет, источники.
30. Договор хранения на товарных складах: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
31. Понятие и виды корпоративных норм.
32. Договор транспортного экспедирования: понятие, значение, порядок заключения, правовое регулирование, налогообложение.
33. Кодекс корпоративного поведения.
34. Гражданско-правовой Договор как разновидность сделки: понятие, виды. Существенные условия договора.
35. Торговый оборот: понятие, субъекты.
36. Коммерческая тайна и инсайдерская информация.
37. Торговое право: понятие, предмет, метод.
38. Порядок раскрытия корпоративной информации.
39. Содержание сделки. Действительность сделки.
40. Порядок разрешения корпоративных конфликтов (споров). Посредничество.
41. Трудовые отношения в корпорации.
42. Порядок проведения государственной регистрации сделки.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	20
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Корпоративное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / под ред. И.А. Еремичева, Е.А. Павлова. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. ? 439 с. ? (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-01743-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028501>
2. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / В.Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=488662>
3. Предпринимательское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А.В. Баркова, Н.Д. Эриашвили, Ю.С. Харитоновой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 535 с. ? (Серия 'Magister'). - ISBN 978-5-238-02504-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028676>
4. Коммерческое право / Толкачев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 360 с.: ISBN 978-5-394-01153-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511987>

7.2. Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Справочно-правовая система 'КонсультантПлюс'.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Справочно-правовая система 'КонсультантПлюс'.
3. ФЗ 'О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей' от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Справочно-правовая система 'КонсультантПлюс'.

4. ФЗ 'О государственных и муниципальных унитарных предприятиях' от 14.11.2002 ◆161-ФЗ // Справочно-правовая система 'КонсультантПлюс'.
5. ФЗ 'Об акционерных обществах' от 26.12.1995 ◆208-ФЗ // Справочно-правовая система 'КонсультантПлюс'.
6. ФЗ 'О несостоятельности (банкротстве)' от 26.10.2002 ◆127-ФЗ // Справочно-правовая система 'КонсультантПлюс'.
7. Андреев В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс] : Лекция / В.К. Андреев. - М.: ПАП, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518317>
8. Гражданское и торговое право зарубежных стран [Электронный ресурс] / Кудинов О.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430518>
9. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : Учебник /А.А. Демичев, М.В. Карпычев ,А.В. Пчелкин , А.И. Леонов - М.: ИД ФОРУМ, . - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468614>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Ernst&Yang - <http://www.ey.com/RU/ru/Home>

KPMG - <http://www.kpmg.com/ru/ru/pages>

PricewaterhouseCoopers - <http://www.pwc.com/>

Информационно-правовая система - <http://www.garant.ru/>

Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/>

Министерство экономического развития Российской Федерации - <http://www.economy.gov.ru/>

Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru/>

Официальный сайт Всемирной торговой организации - www.wto.org/

Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации - www.cbr.ru/

Справочно-правовая система - <http://www.consultant/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный курс проводится в классической форме, который позволяет студентам получить основную информацию по данной дисциплине. Лекция дает цельное представление о том, что является сутью дисциплины, и показать, как она взаимосвязана с другими дисциплинами. Лекция предоставляет базовую основу для использования других форм учебных занятий. В процессе проведения лекций каждый студент ведет конспект лекций, где кратко фиксирует важнейшие моменты выступления.
практические занятия	Практические занятия по данной дисциплине имеют целью расширить, уточнить знания и выработать профессиональные навыки. Занятие может проводиться в виде решения задач, разбора ситуаций, а также в виде устного опроса пройденной темы на лекции. Все задания имеются в учебно-методическом комплексе дисциплины.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа по данной дисциплине направлена на овладение знаниями, умениями и способами их применения на практике, способствует развитию активности, формирует произвольность внимания, требует размышлений. Задания для самостоятельной работы преподаватель предоставляет студентам либо на лекции, либо на практических занятиях. К заданиям может относиться дополнительные вопросы по изучаемой теме, практические задачи, ситуации, которые студент должен подготовить к определенному сроку. Результаты самостоятельной работы оцениваются преподавателем и учитываются при сдаче зачета.
дискуссия	Целью дискуссии является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к дискуссии нужно прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания, доработать свой конспект лекции, сделав в нем соответствующие записи из литературы. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине необходимо использовать несколько источников, раскрывающих вопросы. На занятии студентам дается тема для обсуждения, практическое занятие складывается таким образом, чтобы все студенты оказываются вовлеченными в процесс познания. Совместная деятельность студентов в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями. Каждый студент имеет возможность высказать и обосновать свою точку зрения, а также отстоять ее в процессе дискуссии. Преподаватель лишь контролирует ход дискуссии, задавая в случае необходимости наводящие вопросы.

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	Обучающиеся получают письменное домашнее задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется студентом самостоятельно вне аудиторное время и сдаётся преподавателю на проверку. Оцениваются владение материалом по тем работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
контрольная работа	Контрольная работа по данной дисциплине проводится в виде открытых вопросов и практических заданий. Примерные задания для контрольной работы представлен в данной программе. Для подготовки к контрольной работе студент может использовать лекционный материал, а также иную информацию, которая представлена в программе.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Корпоративное право и практика корпоративных споров" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Корпоративное право и практика корпоративных споров" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе Бизнес и менеджмент .