

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Такурский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Государственное регулирование бизнеса Б1.В.ДВ.02.01

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Общий и стратегический менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Садырtdинов Р.Р.

Рецензент(ы): Глебова И.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Садырtdинов Р.Р. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), Ruslan.Sadyrtdinov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 "Менеджмент (Общий и стратегический менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 118 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего предпринимательства в переходной экономике	3	2	6	0	38

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства в переходных экономиках за рубежом	3	2	6	0	20
3.	Тема 3. Государственное регулирование бизнеса за рубежом	3	2	2	0	20
4.	Тема 4. Система государственной поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства в переходной экономике	3	2	4	0	40
	Итого		8	18	0	118

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего предпринимательства в переходной экономике

Экономическая сущность малого и среднего предпринимательства (МСП). Признаки предпринимательства. Количественные и качественные критерии отнесения организаций к категории МСП. Малые, средние и крупные предприятия в структуре экономики. Социально-экономический потенциал и роль МСП в решении социально-экономических и политических проблем. Среда МСП и ее составляющие. Основное противоречие МСП

Тема 2. Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства в переходных экономиках за рубежом

Зарубежный опыт кооперации крупных, малых и средних предприятий. Зарубежный опыт кредитования МСП. Международный опыт развития инновационной активности МСП. Информационное обеспечение МСП в зарубежных переходных экономиках. Технопарки и бизнес-инкубаторы за рубежом. Венчурное финансирование малого и среднего бизнеса.

Тема 3. Государственное регулирование бизнеса за рубежом

Общая характеристика и модели государственного регулирования бизнеса в зарубежных переходных экономиках. Международная практика антимонопольного регулирования, обеспечения государственного заказа и финансовой инфраструктуры для бизнеса. Развитие социального предпринимательства за рубежом. Социальная ответственность бизнеса за рубежом.

Тема 4. Система государственной поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства в переходной экономике

Понятие, направления, принципы и основные мероприятия системы поддержки МСП на государственном и муниципальном уровнях. Система правовых актов по развитию МСП. Государственная, муниципальная и неправительственная инфраструктуры поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства. Создание благоприятной среды для малого бизнеса.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ПК-6	1. Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего предпринимательства в переходной экономике
2	Письменная работа	ПК-7	2. Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства в переходных экономиках за рубежом 3. Государственное регулирование бизнеса за рубежом
3	Письменная работа	ПК-6	4. Система государственной поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства в переходной экономике
	Зачет с оценкой	ПК-6, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап	
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.		
Семестр 3						
Текущий контроль						
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий.	Присутствуют незначительные ошибки.	Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
		Присутствуют незначительные ошибки.	Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Присутствуют серьезные ошибки. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
		Проявлены незначительные ошибки.	Присутствуют незначительные ошибки. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Присутствуют серьезные ошибки. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет с оценкой	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 1

1. В чем отличие понятий ?бизнес? и ?предпринимательство?, а также понятий ?малый бизнес? и ?малое предпринимательство??
2. Можно ли ограничиться только количественными критериями отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства?
3. В чем отличия малых, средних и крупных предприятий?
4. Выделите факторы, воздействующие на малые предприятия? Какие из них положительно влияют на его функционирование, а какие отрицательно?
5. Выделите характерные признаки предпринимательства?
6. Опишите внутреннюю и внешнюю среду малого предприятия?
7. Критерии отнесения организаций к категории МСП.
8. Социально-экономический потенциал МСП.
9. Внешняя среда МСП.
10. Внутренняя среда МСП.

2. Письменная работа

Темы 2, 3

1. Отличаются ли системы государственной поддержки малого и среднего бизнеса в разных странах Европы? Если ?да?, то в чем особенности этой поддержки?
2. В чем заключается основная идея модели Мондрагона?
3. Выделите основные преимущества кооперации для малых и средних предприятий?
4. Государственная поддержка МСП в Турции.
5. Система государственной поддержки МСП в Китае.
6. Система государственной поддержки МСП в Польше.
7. Система государственной поддержки МСП в Мексике.

8. Система государственной поддержки МСП в Албании.
9. Понятие и характерные черты малого и среднего предпринимательства.
10. Малые и средние предприятия в национальной экономике.

3. Письменная работа

Тема 4

1. Лизинг.
2. Венчурное финансирование.
3. Технопарки и бизнес-инкубаторы.
4. Формирование и реализация концептуально-программной базы по оказанию помощи МСБ в РФ.
5. Принципы организационного самосовершенствования системы государственной поддержки МСБ.
6. Федеральный уровень государственной поддержки МСБ.
7. Региональный и местный уровень поддержки МСБ.
8. Федеральная программа государственной поддержки развития МСБ в России.
9. Региональные программы государственной поддержки МСБ в России.
10. Ресурсное обеспечение системы государственной поддержки МСБ.

Зачет с оценкой

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Экономическая сущность малого и среднего бизнеса и малого предпринимательства.
2. Количественные критерии отнесения организаций к категории малого бизнеса.
3. Качественные критерии отнесения организаций к категории малого бизнеса.
4. Социально-экономический потенциал малого и среднего бизнеса.
5. Особенности малого и среднего бизнеса в России.
6. Внешняя среда малого и среднего бизнеса.
7. Внутренняя среда малого и среднего бизнеса.
8. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса на уровне Европейского Союза.
9. Финансовая поддержка малого и среднего бизнеса за рубежом.
10. Информационное обеспечение МСБ в развитых странах.
11. Система государственной поддержки малого и среднего бизнеса в иностранном государстве (на примере одной страны).
12. Принципы государственного регулирования внешней среды МСБ.
13. МСБ и административные барьеры.
14. Государственное антимонопольное регулирование деятельности МСБ.
15. Развитие системы информационного обеспечения МСБ.
16. Развитие рыночной инфраструктуры МСБ.
17. Содействие развитию кооперативных связей МСБ.
18. Принципы государственного регулирования внутренней среды МСБ.
19. Страхование рисков МСБ.
20. Франчайзинг.
21. Лизинг.
22. Венчурное финансирование.
23. Технопарки и бизнес-инкубаторы.
24. Формирование и реализация концептуально-программной базы по оказанию помощи МСБ в РФ.
25. Принципы организационного самосовершенствования системы государственной поддержки МСБ.
26. Федеральный уровень государственной поддержки МСБ.
27. Региональный и местный уровень поддержки МСБ.
28. Федеральная программа государственной поддержки развития МСБ в России.
29. Региональные программы государственной поддержки МСБ в России.
30. Ресурсное обеспечение системы государственной поддержки МСБ.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
		2	20
		3	15
Зачет с оценкой	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Малый инновационный бизнес: Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкея, Т.Г. Попадюк. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 264 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0245-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363806>.
2. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=407413>
3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие / В.М. Прудников. - 3-е изд. - М.: ИД РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 232 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=224188>

7.2. Дополнительная литература:

1. Малый бизнес: учет и налогообложение: Учебное пособие / М.М. Левкевич. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 432 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005089-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251784>.
2. Малый бизнес в рыночной среде / Мамедова Н.А., Девяткин Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105170-2 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612686>.
3. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 446 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=350963>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Департамента развития малого и среднего бизнеса Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/about/structure/depMB/>

официальный сайт Министерства экономики Республики Татарстан - <http://mert.tatarstan.ru/>

Официальный сайт Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства - <http://www.opora.ru>

Официальный сайт Торгово-промышленной палаты РФ - <http://www.tpprf.ru/>

Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.</p> <p>3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.</p>
практические занятия	<p>Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса либо с контрольной работы, которая может проводиться по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекционному материалу темы, - литературным источникам, указанным по данной теме - заданиям для самостоятельной работы. <p>В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, чтобы до семинарского занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники - выполнить практические задания.
самостоятельная работа	<p>При подготовке к самостоятельной работе целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение (осмысление), с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы; - подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников; - анализ и систематизация собранных по теме работы материалов. <p>При выполнении работы следует придерживаться следующих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изложить теоретическую часть вопроса (не допускается дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников); - привести практические примеры, используя конкретный материал; - решить предложенные практические задания;
письменная работа	<p>По дисциплине проводятся две письменные контрольные работы, которые являются средством текущего контроля оценки знаний.</p> <p>Подготовка к письменной работе заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы. При подготовке к письменной работе целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение (осмысление), с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы; - подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников; - анализ и систематизация собранных по теме работы материалов. <p>При выполнении работы следует придерживаться следующих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изложить теоретическую часть вопроса (не допускается дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников); - привести практические примеры, используя конкретный материал; - решить предложенные практические задания; - оформить контрольную работу; - сдать ее на проверку преподавателю.
зачет с оценкой	<p>Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. При подготовке к зачету (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед зачетом.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Государственное регулирование бизнеса" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Государственное регулирование бизнеса" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе Общий и стратегический менеджмент .