МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Практический английский язык: English in Use

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: История, обществознание
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Гутман Е.В. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), EVGutman@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Соболева Н.П. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), NPSoboleva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

Обучающийся, освоивший дисциплину, в зависимости от уровня:

A1+

Должен знать:

- как представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;

Должен уметь:

- понимать и употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач;

- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать;

Должен владеть:

- умением задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- писать простые тексты (поздравительные открытки), заполнять, формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес.

A2

Должен знать:

- отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе);

Должен уметь:

- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи,

покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы.

- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;

Должен владеть:

- способностью в простых выражениях рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- способностью общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;

- писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

B1

Должен знать:

- как строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях, кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;

Должен уметь:

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);

- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного

характера;

Должен владеть:

- умением общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');

Должен демонстрировать способность и готовность:

- писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы, писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.

B2

Должен уметь:

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.

- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает

почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;

- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;

Должен владеть:

- умением без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

- умением говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;

- техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для

обучающегося особо важными.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против';

- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.27 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (История, обществознание)" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 44 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 18 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Questions and answers. Extreme interviews. CV.	6	0	6	0	2
2.	Тема 2. Тема 2. Crime and punishment. The media.	6	0	6	0	2
3.	Тема 3. Тема 3. Advertising, business. Science.	6	0	6	0	2
4.	Тема 4. Тема 4. Personality and family. Work and studies. Writing an essay.	6	4	6	0	4
5.	Тема 5. Тема 5. Learning languages. Working with words. Understanding accents.	6	4	5	0	2
6.	Тема 6. Тема 6. History. Conflict and warfare. Words and phrases of French origin. Writing a letter.	6	2	5	0	2
7.	Тема 7. Тема 7. Describing books and films.	6	0	5	0	2
8.	Тема 8. Тема 8. Time. Money. US and UK accents.	6	0	5	0	2
	Итого		10	44	0	18

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Questions and answers. Extreme interviews. CV.

Тема 1. Questions and answers. Extreme interviews.

1. Reading and speaking.

Ex. Look at the photos ofBenedict Cumberbatch and Elisabeth Moss and read their biographical info. Have you seen any of the TV series or films that they have been in? What did you think of them? Now read the interviews and match questions with their answers.

2. Grammar.

- Question formation.

Ex. Answer the questions below with a partner.

1 Which questions are examples of...?

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- a subject question, where there is no auxiliary verb
- a question which ends with a preposition
- a question which uses a negative auxiliary verb

2 What happens to the word order in the question What would you chan be? When you add do you think after what?

3. Pronunciation.

- Friendly intonation, showing interest.

Ex. Listen to the questions in a conversation. Complete the expressions or questions that the man or woman use to react to the answers.

Listen and repeat the responses. Copy the intonation.

4. Reading and vocabulary.

Ex. Look at the photo with the article. What do you think is happening? Do you think the question is one which someone might really ask in this situation? Why (not)?

Read the article " Extreme interviews" once and find out. How would you answer the question?

Тема 2. Тема 2. Crime and punishment. The media.

Тема 2. Crime and punishment. The media.

1. Reading.

Ex. Read the article How not to Bet robbed. Match the headings to the paragraphs.

A Be careful when you're sightseeing

B Be smart about cabs

C Don't look too well off

D Keep an eye on the kids

E Listen to the locals

F Look confident

2. Vocabulary.

- Crime and punishment

Ex. Match the words for people who steal with the definitions in the list.

burglar mugger pickpocket robber shoplifter thief

1 A is someone who breaks in and steals from a private house.

2 A is someone who steals from a person or place, e.g. a bank, using or threatening violence.

3 A is someone who steals something from a shop.

4 A is someone who steals from you in the street, usually without you noticing.

5 A is someone who uses violence to steal from you in the street.

3. Speaking.

Ex. Talk to a partner.

What are the most common crimes in your town or city?

What has been the biggest crime story in your country in the last few weeks?

Do you have trial by jury in your country? Do you think it's a good system?

Do you have capital punishment in your country? If not, would you re-introduce it?

Do you know anyone...? What happened?

- who has been burgled
- who has been mugged
- whose car has been stolen
- who has been unfairly accused of shoplifting

4. Grammar.

- have something done

They look up at Big Ben, and then they pose to have their photo taken.

Use have (something) done when you get another person to do something for you.

Compare:

I took a photo of Westminster Bridge = I took the photo myself.

I had my photo taken on Westminster Bridge =I asked someone to take my photo.

Have is the main verb so it changes according to the tense.

I'm going to have my hair cut tomorrow. I had my car repaired after the accident.

You can also use get instead of have, e.g.I'm going to get my hair cut tomorrow.

4. Writing.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Ex. Expressing your opinion. Write an article for a magazine saying what you think about either downloading music and films, or about squatting.

Тема 3. Тема 3. Advertising, business. Science.

Тема 3. Advertising, business. Science.

1. Reading and vocabulary.

Ex. Look at the advert and answer the questions with a partner.

1 What is it being advertised?

2 What decade do you think it's from?

3 Why do you think they used a doctor in the advert?

Ex. Read the article "Four of the most misleading adverts of all time" and answer the questions.

2. Listening and speaking.

Ex. Look at the advertisement for mascara. The ad campaign for this product was withdrawn because it was misleading. Why do you think it was misleading?

Now listen to a radio programme about five tricks used by advertisers. Tick the things that the woman mentions that are often used in adverts.

3. Grammar.

- Clauses of contrast and purpose.

Look at some extracts, and complete them with the phrases A-G.

1 In spite of ___, its price was really included in the magazine subscription.

2 Event though ___, and maybe don't even like them, we immediately want to be among the lucky few who have them.

3. So as to ___, they use expressions like, 'It's a must-have'...

4. ...and they combine this with a photograph of a large group of people, so that ___.

4. Vocabulary

- Business.

Ex. Look at some words from the Honest workers or thieves' article. With a partner, say what they mean.

- the head (of a company)
- a colleague
- employees
- a department (of a company)
- set up (a business)
- customers
- Science

Ex. Complete the sentences with a word from the list.

discovery drugs guinea pigs laboratory research side effects tests theory

1 Scientists carry out experiments in a___.

2 Archimedes made an important ___ in his bath.

3 Isaac Newton's experiments proved his ___ that gravity existed.

4 Scientists have to do a lot of ___ into the possible ___ of new drugs.

Тема 4. Тема 4. Personality and family. Work and studies. Writing an essay.

Тема 4. Personality. Self-portrait. Work and family. The rhythm of spoken English.

1. Grammar.

- Auxiliary or main verb?

Ex. 1. Choose the correct answer.

Have you ever __ a strange dream and woken up wondering what it all could mean? I'm sure you __, as people __ always been fascinated by dreams and what they say about their personality and even their future. There are so many stories about people __ dreams which turned out to be significant. I mark a friend, for example, who __ to get up early and take his grandmother to the doctor's because she __ her blood pressure checked (she __ high blood pressure for ages). That night, though, he __ a nightmare about his grandma and so he woke up and thought, I __ get to my gran's right now!?. When he arrived at his gran's, she was on the floor unconscious and only a quick trip to the hospital saved her. It makes even a cynical person like me start to think.

- Discourse markers (1): linkers

Ex. 1. Match the beginning and the end of the sentences.

Sales decreased dramatically and

Sally can't get a better job

She wants to leave

Maria is very good at her job and was recently made Sales Director

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

The manager authorised a 5% discount
She took the day off
Carla is quite hardworking
She loved her work
In spite of all the criticism from colleagues,
They promoted Ben despite

therefore profits were affected.
so that she wouldn't need to work.
in order to improve customer service.
she improved results for the company.
but she does make mistakes.
because she doesn't have enough experience.
in case some customers complain about the price.
because of the low pay.
even though the hours were long.
the fact that nobody liked him.

2. Vocabulary.
- Adjectives.
Ex. 1. Choose the correct answer.
I'm sure Hannah will know the answer because she?s very ___ .
He's very ___ , so don?t be afraid to tell him why you?re upset.
People say Chloe is very ___ and I?d agree that she?s careful and works hard.
Any Olympic athlete has to be ___ because the one thing you can?t do is give up.
She's perfectly happy to do the project on her own so I think you?d say she?s ___ .
Jamie is very aggressive but his twin brother is almost the opposite ? so ___ and caring.
I don?t like it when Alex is ___ because, though he thinks he?s funny, he is actually being mean.
My relationship with my aunt is very complicated but my uncle is more ___ .
- Idioms.
Ex. Put the words in the sentences in this dialogue in the correct order.
1. I she's a neck. don't my in best pain the like sister's friend, such
2. cold fish, he his students. a smiles teacher at never is The music
3. brother is a soft my me. even touch, do for homework such he?ll My
4. Jake's dad a quick temper, afraid has him. all such of are we
5. is strict, she?s a very earth person. to but The down quite principal
6. so kind, heart gold. she grandmother of has His is really a
3. The rhythm of spoken English.
- Listen and repeat the sentences.

Тема 5. Тема 5. Learning languages. Working with words. Understanding accents.

Тема 5. Learning languages. Working with words. Understanding accents.
1. Reading.
Ex. Read a review on a book "Spell it out". Answer the related questions.
2. Vocabulary.
- Learning languages.
Ex. Do the exercises in Working with words.
3. Grammar.
- Pronouns.
English pronouns are a miscellaneous (but not very large) group. By type, pronouns are usually divided into the following groups:
1) Personal
2) Possessive pronouns
3) Reflexive pronouns
4) Demonstrative pronouns
5) Interrogative pronouns
6) Reciprocal pronouns

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Ex. Choose the correct pronoun.

1. Anyone who loses ___ key should contact reception immediately.score

2. ___ has been a rise in unemployment in our area.

3. It's so important for people to try to understand one ___ .

4. If someone calls please ask if ____ can phone back later.

5. They did all the decorating ___.

4. Listening.

Ex. You are going to hear an interview with a non-native speaker of English. Answer the realated questions.

Тема 6. Тема 6. History. Conflict and warfare. Words and phrases of French origin. Writing a letter.

Тема 6. History. Conflict and warfare. Words and phrases of French origin. Writing a letter.

1. Grammar.

- Discourse markers: adverbs and adverbial expressions.

1) Concession (with, although, though, even though, whether ? or)

2) Condition (with if, unless, on condition that, provided ? providing that)

3) Manner (with as if, as _ as, as though)

4) Place (with where and wherever)

Ex. Fill in the gaps.

1. __ conclusion, there is no doubt that more research is needed in this area.

2. ___ far as money is concerned, this project has been a disaster.score

3. You've managed to cope really well with the situation, on ___ whole.

4. ___ the way, I forgot to mention that I'm leaving the company.

5. Talking ___ weddings, have Al and Sarah fixed a date for theirs yet?

2. Reading and vocabulary.

- Conflict and warfare.

Ex. Read the text "The scenes you will never forget". Answer the given questions.

Ex. Complete the exercises in Vocabulary bank.

3. Speaking and writing.

Ex. Describe a scene from a film or book. Think of a film or TV series you really enjoyed that was set in a historical period.

4. Listening.

Ex. You are going to listen to an interview with a man who has written screenplays. Answer the questions.

5. Vocabulary

- Words and phrases of French origin.

Great number of words of French origin have entered the English language to the extent that around 30% of its vocabulary is of French origin. It is via French that many Latin words have come to the English language. Most of the French vocabulary now appearing in English was imported over the centuries following the Norman Conquest of 1066, when England came under the administration of Norman-speaking peoples. According to different sources, between one third and two thirds of all English words have a French origin. This fact suggests that at least 30,000 words should appear in this list (however the following list only contains about 1,600 words).

Тема 7. Тема 7. Describing books and films.

Тема 7. Describing books and films.

1. Grammar.

- Speculation and deduction

Ex. Choose the correct answer.

You ___ be so proud of your son's excellent exam results, Mr James.score

He ___ have come home last night because his bed hasn't been slept in.score

It's possible that she ___ not have got my email so I'll call her just in case.score

The cake ___ ready by now so let's take it out of the oven.score

The meeting must still ___ because the door is still closed.score

- Adding emphasis: inversion.

Ex. the words in the correct order.

1. they scored Hardly had when a begun game goal. the

2. disappointing I ending. have Never such a read

3. No she than sooner cry. had the started film began to

4. left the Not he change. until atmosphere did

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

5. Only he when parents. did grew he understand his up
2. Vocabulary.
- Sounds and the human voice.
- Describing books and films.
Ex. Match the phrases to their definitions.
1.sick with envy A there are many advantages of
2.moan about B without their knowledge
3.make up for C get near to a similar level
4.behind their back D do something that corrects a bad situation
5.there's a lot to be said for E complain about
3. Listening.
Ex. You are going to listen to an interview with a professional translator. Answer the questions given.

Тема 8. Тема 8. Time. Money. US and UK accents.

Тема 8. Time. Money. US and UK accents.
Grammar.
- Distancing.
Ex. Put the words in the correct order.
1. It seems was nobody his criminal that of aware past.
2. The slowly. appears economy developing be very to
3. would knew the attacker. victim that appear It her
4. will statement the is tomorrow. a that expected It president make
5. the angry extremely thought to is The about be actor incident.
2. Vocabulary.
- Money.
Ex. Money - idioms. Match the two halves of the phrase.
1.more money -fisted
2.tight- red
3.cost a like water
4.good value for money
5.in the than sense
6.spend money fortune
Ex. Find the mistake in each of the lines of text and click on it. Then, correct the mistake in the box.
1. Enjoy the hot weather, but try to avoid having sunburnt.
2. It was past midnight when we finally got in the hotel.
3. When she realized he was getting angrily she left the room.
4. It took her a long time to be used to living abroad.
5. Have you thought about getting the kitchen redecorate?
3. Collocations.
Ex. Match the two halves of the phrase.
1.get - nerves
2.get a - a house on fire
3.get your - end of the stick
4.get on - like real
5.get on - your own way
6.get the wrong - life

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

English File - www.oup.com/elt/englishfile

Longman - www.longman-elt.com

Macmillan - www.macmillantnglish.com

My English Lab - www.myenglishlab.com

Znanium - www.znanium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
практические занятия	Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера. С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.
самостоя-тельная работа	Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3+, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Студент, сдающий экзамен, должен знать свои права и обязанности. Ему предоставляется право самостоятельного выбора билета. После того, как билет студентом взят, он имеет право и обязан 2-3 минуты вчитываться в содержание вопросов билета с тем, чтобы определить общее содержание вопросов и мысленно представить общее направление их полного раскрытия во время подготовки к ответу. Если для студента оказались непонятны вопросы (вопрос), он имеет право обратиться за разъяснением к преподавателю, который обязан в общих чертах объяснить экзаменуемому непонятное, не раскрывая конкретно содержание вопросов. Записи ответов должны быть по возможности краткими, последовательными, четкими. Лучше составить развернутый план ответов на вопросы с указанием фамилий, цифр, дат, цитат и тезисов, что организует ответ и обеспечит логическую последовательность в изложении материала, Часто студенты полностью пишут ответ и потом зачитывают этот текст дословно. Этого не следует делать, ибо, во-первых, это занимает много времени, а его на экзамене нет, во-вторых, это отрицательно влияет на впечатление от ответа, снижает возможность импровизации, включения дополнительных сведений и аргументов, которые нередко вспоминаются уже в процессе изложения материала. Ответ студента экзаменатору должен быть конкретным, содержательным и исчерпывающим. Часто студенты используют длинные подходы, прежде чем начать отвечать на конкретный вопрос, они вдаются в общие рассуждения, что не стоит делать. Студент должен знать, что многословные и малосодержательные ответы часто свидетельствуют о слабом знании предмета и стремлении уйти от конкретного материала. Непоследовательность и небрежность при ответах производят неблагоприятное впечатление. На экзаменах студент должен показать свои собственные знания, поэтому пользоваться чужой помощью категорически запрещается. Методика подготовки к сдаче зачета и экзамена одинакова и состоит из двух взаимосвязанных этапов. 1. Регулярное посещение всех учебных занятий в течение всего семестра: лекций, семинарских занятий, консультаций и т.п., а также активное изучение рекомендованной литературы, отработка (в случае необходимости) в установленные сроки всех пропущенных учебных занятий. 2. Непосредственная подготовка к зачету и экзамену, когда студенту нужно в короткий срок (2-4 дня) охватить весь изученный материал по предмету и успешно сдать зачет, а потом экзамен. А для того, чтобы это успешно сделать, студент, в первую очередь, должен мысленно в спокойной обстановке вспомнить весь материал, изученный за семестр, с тем, чтобы выявить разделы курса (предмета) слабо изученные или плохо понятые при первоначальном изучении с целью устранения пробелов в своих знаниях. Для успешной подготовки к экзаменам студенту необходимо составить себе своеобразный рабочий график, в котором отразился бы последовательный переход от темы к теме, от раздела к разделу. Во время подготовки к экзаменам могут появиться вопросы. Их нужно записать и получить ответ на предэкзаменационных консультациях. Причин, по которым студент мог бы не посетить консультацию, не должно быть. Ибо на этих консультациях преподаватель интересуется, как студентами изучены темы, пройденные в учебном процессе, при необходимости он разъясняет отдельные вопросы этих тем. Иногда преподаватель делает сжатый обзор важнейших тем курса, отмечает те вопросы, на которые студенты, ранее сдававшие экзамен, отвечали плохо. Во время подготовки к экзамену студенту необходимо просмотреть и собственные конспекты прослушанных лекций и самостоятельно проработанных тем семинарских занятий. Это позволит ему восстановить в памяти ранее изученные положения, выявить пробелы в своих знаниях и восполнить их из других источников.Значение предэкзаменационных консультаций очень велико. Они призваны: 1) помочь устранить пробелы в знаниях; 2) помочь систематизировать весь ранее изученный материал; 3) информировать студентов о новейших сведениях по тому предмету, который изучен последним.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "История, обществознание".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.27 Практический английский язык: English in Use

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: История, обществознание
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=368907

2. Бондарчук, Г. Г. Основные различия между британским и американским английским [Электронный ресурс] : учеб. пособие. / Г. Г. Бондарчук, Е. А. Бурая. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 135 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=457835

3. Лексические трудности английского языка / Н.А. Бондарева, Е.Е. Петрова, С.В. Агеев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015.&#65533;- http://znanium.com/bookread2.php?book=503482

4. Чазова, А.А. English. Неправильные глаголы в упражнениях: Учеб. пособие для студентов вузов. ? М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. ? 143 с. ? (Серия 'English + тренинг интеллекта'). - ISBN 978-5-238-00671-3. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028911

5. Чазова, А.А. English. Расширяем словарный запас: Учеб. пособие для студентов вузов. ? М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. ? 383 с. ? (Серия 'English + тренинг интеллекта'). - ISBN 978-5-238-00672-1. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028922

6. Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=498984

Дополнительная литература:

1. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: Учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=235606

2. English Articles in Use. Артикли: объяснение, употребление, тренинг: Учебно-методическое пособие Учебное пособие / Сергеева Ю.М. - М.:МПГУ, 2012. - 204 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=758059

3. Комаров, А. С. Practical Grammar Exercises of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : сб. упражнений / А. С. Комаров. - 2-е изд. - М.: Флинта, 2012. - 256 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=455230

4. Комаров, А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 248 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=455224

5. Кашаев, А.А. Основы делового английского языка : учеб. пособие / А.А. Кашаев. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 173 с. - ISBN 978-5-89349-457-0. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1034239

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.27 Практический английский язык: English in Use

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: История, обществознание
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:
Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ