

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 39.03.01 - Социология

Профиль подготовки: Социальная теория и прикладное социальное знание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Каюмова Д.Ф. (кафедра теории и практики преподавания иностранных языков, Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого), Diana.Kajumova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Обучаемый должен иметь представление:

- о лексических, грамматических и стилистических особенностях научного стиля и текстов СМИ в английском и русском языках;

Должен уметь:

Обучаемый должен знать и уметь:

- находить термины эквивалентные по значению, определять значение неизвестных терминов и терминологических словосочетаний по контексту;  
 - переводить безэквивалентную и терминологическую лексику с использованием транслитерации;  
 - переводить с использованием грамматической перестройки и синтаксической перегруппировки;  
 - пользоваться отраслевыми словарями;

Должен владеть:

Обучаемый должен иметь навыки:

- анализа и перевода научного текста и текста СМИ;  
 - навыки аннотирования и реферирования текстов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Выпускник, освоивший дисциплину:

По окончании курса 'Иностранный язык' студенты должны знать:

- 4000 лексических единиц (ЛЕ), из них 1200 продуктивно в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневно-бытового, социально-культурного и профессионального характера, в том числе:

- оценочную и экспрессивно-эмоциональную лексику;  
 - терминологическую лексику в объеме 50% от общего количества ЛЕ;  
 - устойчивые словосочетания и фразеологизмы (2 % от общего количества ЛЕ);  
 - универсальные грамматические категории и категории, отсутствующие в родном языке (видовременные формы глагола, средства выражения модальности, детерминативы и т.д.);  
 - способы словообразования в ИЯ: аффиксальный, аббревиатура, конверсия;  
 - структурные типы простого и сложного предложения;

уметь:

- использовать изученную лексику в заданном контексте;  
 - определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов;  
 - распознавать и строить изученные типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами ИЯ;  
 - распознавать, образовывать и использовать грамматические категории в речи;  
 - написать изученные для продуктивного использования ЛЕ в соответствии с правилами орфографии изучаемого языка;

владеть:

системой лингвистических знаний, включающей в себя знание истории, грамматики, стилистики и литературы страны изучаемого языка, навыками толкования и интерпретации текста, составления диалогических и монологических высказываний по пройденным темам.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 39.03.01 "Социология (Социальная теория и прикладное социальное знание)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) на 360 часа(ов).

Контактная работа - 216 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 216 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 108 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Развитие фонетических навыков	1	0	8	0	5
2.	Тема 2. Тема 2. Развитие лексических навыков	1	0	8	0	5
3.	Тема 3. Тема 3. Развитие грамматических навыков	1	0	8	0	5
4.	Тема 4. Тема 4. Развитие навыков аудирования	1	0	10	0	3
5.	Тема 5. Тема 5. Развитие навыков говорения	1	0	8	0	5
6.	Тема 6. Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения	1	0	10	0	3
7.	Тема 7. Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма	1	0	10	0	6
8.	Тема 8. Тема 8. Развитие навыков коммуникативного чтения текстов по специальности	1	0	10	0	4
9.	Тема 9. Тема 9. Закрепление фонетических навыков	2	0	8	0	4
10.	Тема 10. Тема 10. Закрепление лексических навыков	2	0	8	0	5
11.	Тема 11. Тема 11. Закрепление грамматических навыков	2	0	8	0	4
12.	Тема 12. Тема 12. Закрепление навыков аудирования	2	0	10	0	4
13.	Тема 13. Тема 13. Закрепление навыков говорения	2	0	10	0	4
14.	Тема 14. Тема 14. Закрепление навыков коммуникативного чтения	2	0	8	0	5
15.	Тема 15. Тема 15. Закрепление навыков коммуникативного письма	2	0	10	0	5

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
16.	Тема 16. Тема 16. Закрепление навыков экстенсивного чтения по специальности	2	0	10	0	5
17.	Тема 17. Тема 17. Автоматизация фонетических навыков	3	0	9	0	4
18.	Тема 18. Тема 18. Автоматизация лексических навыков	3	0	9	0	4
19.	Тема 19. Тема 19. Автоматизация навыков коммуникативного аудирования	3	0	9	0	5
20.	Тема 20. Тема 20. Автоматизация навыков говорения	3	0	9	0	5
21.	Тема 21. Тема 21. Автоматизация навыков коммуникативного чтения	3	0	9	0	4
22.	Тема 22. Тема 22. Автоматизация навыков письма	3	0	9	0	5
23.	Тема 23. Тема 23. Автоматизация грамматических навыков.	3	0	9	0	5
24.	Тема 24. Тема 24. Автоматизация навыков аудирования по специальности	3	0	9	0	4
	Итого		0	216	0	108

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Тема 1. Развитие фонетических навыков

Речевой аппарат человека одинаково устроен у всех людей, однако его возможности образования звуков речи не одинаково используются носителями разных языков. Универсальные закономерности работы речевого аппарата и особенности артикуляционных жестов в разных языках мира исследует общая фонетика. Подавляющее большинство звуков производится при выдохе, при этом воздух идет из легких по бронхам, трахее, попадает в гортань, затем в надгортанные полости (носовую и ротовую) и выходит наружу.[1] Гортань представляет собой трубку из поставленных друг на друга хрящей, соединенных мышечной тканью. На пути воздушной струи расположены прикрепленные к хрящам голосовые связки, которые активно участвуют в образовании звуков.

### Тема 2. Тема 2. Развитие лексических навыков

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста.

### Тема 3. Тема 3. Развитие грамматических навыков

Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.

### Тема 4. Тема 4. Развитие навыков аудирования

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

### Тема 5. Тема 5. Развитие навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, ?расспрос - объяснение? по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение; - согласие, отказ; - приглашение, отказ от приглашения

#### **Тема 6. Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения**

способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией

#### **Тема 7. Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма**

Организация текста в соответствии с

коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией

Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование. Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг.

#### **Тема 8. Тема 8. Развитие навыков коммуникативного чтения текстов по специальности**

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте.

Программа дисциплины "Иностранный язык"; 33.05.01 Фармация; старший преподаватель, б/с Вафина Р.Ф. , старший

преподаватель, б/с Линючкина Е.Г.

Регистрационный номер 849442518

Страница 8 из 16.

Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте.

Чтение текстов по специальности, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада

#### **Тема 9. Тема 9. Закрепление фонетических навыков**

ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы - нейтральная интонация повествования и вопроса. установления сходства и различий в произнесении звуков в русском и английском языках, формирование фонематического слуха, а также овладение техникой произнесения иноязычных звуков в слове, словосочетании, предложении и в речевом потоке в процессе говорения и чтения.

#### **Тема 10. Тема 10. Закрепление лексических навыков**

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. Знакомство с основными типами словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия

#### **Тема 11. Тема 11. Закрепление грамматических навыков**

Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shallwill. Модальные глаголы. Phrasal verbs. Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Косвенная речь.

#### **Тема 12. Тема 12. Закрепление навыков аудирования**

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов **ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

### **Тема 13. Тема 13. Закрепление навыков говорения**

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. Языковая функциональность: - телефонные переговоры;- критические замечания;- описание, анализ, объяснение.

### **Тема 14. Тема 14. Закрепление навыков коммуникативного чтения**

способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

### **Тема 15. Тема 15. Закрепление навыков коммуникативного письма**

Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование. Обучение произношению имеет большое значение, так как его эффективностью в значительной мере определяется успех в овладении устной речью. Известно, что большие отклонения от норм произношения ведут к непониманию речи собеседника, вызывают нарушения процесса устного обмена мыслями. Одним из важнейших условий общения является развитие слухо-произносительных навыков, то есть способность правильно ассоциировать слышимый звук с соответствующим ему значением и продуцировать звуки, соответствующие определенным значениям.

### **Тема 16. Тема 16. Закрепление навыков экстенсивного чтения по специальности**

Расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов повышенного уровня сложности по специальности сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту.

### **Тема 17. Тема 17. Автоматизация фонетических навыков**

умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; -установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла. Активное владение иностранным языком предполагает знание языковых единиц и правил их сочетания, а также умение их использования для выражения мысли в процессе общения [1]. Качество и скорость выражения мысли на иностранном языке обуславливается качеством и скоростью выполнения целого ряда умственных операций, составляющих механизм речи [2], и доведением их до уровня автоматизма . Автоматизацию речевых навыков необходимо осуществлять на ограниченном языковом материале, что способствует целенаправленности работы.

### **Тема 18. Тема 18. Автоматизация лексических навыков**

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Предметы в быту. Еда. 2. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 3. Мечты, планы, амбиции. 4. Искусство (кино, театр, живопись). Активное использование основных типов словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. ). Полисемия. Синонимия. Антонимия. Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения

### **Тема 19. Тема 19. Автоматизация навыков коммуникативного аудирования**

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

### **Тема 20. Тема 20. Автоматизация навыков говорения**

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 9. Предметы в быту. Еда. 10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 11. Мечты, планы, амбиции. 12. Искусство (кино, театр, живопись). Языковая функциональность: - формулирование гипотезы; - убеждение

#### **Тема 21. Тема 21. Автоматизация навыков коммуникативного чтения**

способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

#### **Тема 22. Тема 22. Автоматизация навыков письма**

Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств.

#### **Тема 23. Тема 23. Автоматизация грамматических навыков.**

Грамматические трудности, свойственные письменной научной речи: Пассивный залог. Инговые формы (сравнительный анализ) и сложные конструкции на их основе. Способы их перевода. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Предпереводческий анализ текста. Переводческие трансформации

#### **Тема 24. Тема 24. Автоматизация навыков аудирования по специальности**

понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением. Выявляются причины значимости процесса аудирования на различных этапах подготовки специалистов, новые тенденции в направленном обучении, а также систематизируется опыт обучения аудированию

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

обучающий сайт - <http://www.english-at-home.com/>

обучающий сайт - <http://www.youtube.com/watch?v=FpMWWCmZwWE>

Словарь - [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Порядок выполнения самостоятельной работы:</p> <p>Представьте о чем вы будете говорить и составьте план своего высказывания.</p> <p>Прочитайте текст на нужную тему.</p> <p>Выделите из текста материал ? слова, словосочетания, предложения, нужные для вашего высказывания, соотнесите его с пунктами плана.</p> <p>Выпишите тезисы ответа, основные предложения, которые передают смысл сообщения.</p> <p>Вспомните, какой еще материал вы можете использовать в своем высказывании и припишите его.</p> <p>Сделайте преобразования, необходимые для передачи материала.</p> <p>Прорепетируйте свое высказывание.</p> <p>Для подготовки сообщений (устных рассказов) необходимо знать определенную лексику и уметь отвечать на вопросы по теме.</p> <p>Дискуссия</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Правила поведения студентов в кабинете английского языка</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.</li> <li>2. До начала занятия подготовить свое рабочее место, учебные принадлежности.</li> <li>3. Соблюдать порядок и дисциплину во время занятия.</li> <li>4. В начале занятия внимательно выслушать обоснование темы урока и учебные цели.</li> <li>5. При изложении преподавателем нового материала следует слушать внимательно, осмысливать и выделять главное.</li> <li>6. Не оставлять для себя непонятных положений.</li> <li>7. При опросе не расслабляться, внимательно слушать ответы других студентов и оценивать их для себя, проверять свои знания.</li> <li>8. Проявлять уважение к ответам других студентов.</li> <li>9. Пропускать и опаздывать на уроки без уважительных причин не разрешается.</li> <li>10. Запрещается приносить вещи в кабинет, не предназначенные для учебы. Запрещается пользоваться сотовым телефоном.</li> <li>11. Категорически запрещена жвачка для использования в кабинете, как на учебном занятии, так и на перемене.</li> <li>12. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите преподавателю.</li> </ol>
зачет	<p>Для более эффективной работы с текстом, необходимо:</p> <p>прочитать текст;</p> <p>перевести текст, пользуясь словарем по необходимости;</p> <p>ответить на вопросы, приведенные после текста;</p> <p>по вопросам составить план собственного монологического высказывания по теме;</p> <p>выделить для себя и выучить ключевые слова;</p> <p>пересказать текст не менее двух раз;</p> <p>при первом пересказе постараться пользоваться ключевыми словами и вопросами к тексту;</p> <p>второй раз пересказать текст, не смотря на слова, текст, вопросы. Если это не удастся, вернуться к предыдущему пункту.</p> <p>перевести текст, пользуясь словарем по необходимости;</p> <p>ответить на вопросы, приведенные после текста;</p> <p>по вопросам составить план собственного монологического высказывания по теме;</p> <p>выделить для себя и выучить ключевые слова;</p> <p>пересказать текст не менее двух раз;</p> <p>при первом пересказе постараться пользоваться ключевыми словами и вопросами к тексту;</p> <p>второй раз пересказать текст, не смотря на слова, текст, вопросы. Если это не удастся, вернуться к предыдущему пункту.</p>
экзамен	<p>знание лексических единиц, устойчивых словосочетаний, грамматических явлений продуктивного и рецептивного минимумов, особенностей произношения и ритмико-интонационного оформления основных коммуникативных типов предложения, предусмотренных учебной программой, и умение пользоваться ими;</p> <p>? умение воспринимать и понимать устную речь на слух при непосредственном общении и в звукозаписи;</p> <p>? владение устной речью: умение вести беседу, дать совет, выразить пожелание; комментировать увиденное, услышанное, прочитанное, используя отдельные реплики и развернутые высказывания; логично и последовательно делать сообщение и высказывать оценочные суждения относительно услышанного, прочитанного.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 39.03.01 "Социология" и профилю подготовки "Социальная теория и прикладное социальное знание".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 39.03.01 - Социология

Профиль подготовки: Социальная теория и прикладное социальное знание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

#### Основная литература:

1. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1 / В.Н. Афонасова, Л.А. Семенова. Новосибир.: НГТУ, 2013. 116 с.:

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546592>

2. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: Учебное пособие / А.А. Караванов. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 212 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558418>

3. Гальчук Л.М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests? Грамматика английского языка: коммуникативный курс: учеб. Пособие / Л.М. Гальчук. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 439 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=559505>

4. Практический курс английского языка с CD-диск. 4 курс [Электронный ресурс] / В.Д. Аракин. М. : ВЛАДОС, 2013. - 175 с.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691019029.html>

5. Хвостовицкая, Т. Т. Philosophy and Politics. Философия и политика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Т. Хвостовицкая. 2-е изд., стер. М.: Флинта, 2013. - 264 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=458133>

6. Скрипунова И. А. Reader on Sociology: Английский язык для социологов: Учебное пособие / С.В. Ляляев, И.А. Скрипунова. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 128 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9765-0980-1, 1000 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=304094>

#### Дополнительная литература:

1. Пособие по домашнему чтению к 'Практическому курсу английского языка' под ред. В.Д. Аракина. 4-5 курс. [Электронный ресурс] / А.В. Куценко. М.: ВЛАДОС, 2006. - 95 с. (Практикум для вузов) Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5691015206.html>

2. Практический курс английского языка. 2 курс [Электронный ресурс]: учеб. для студентов вузов / В.Д. Аракин и др. ; под ред. В.Д. Аракина. 7-е изд., доп. и испр. М.: ВЛАДОС, 2008. - 516 с. (Учебник для вузов) Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691014468.html>

3. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Сиполс. 2-е изд., стереотип. М.: Флинта : Наука, 2011. 376 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=409896>

4. Иностранный язык (английский). Political and social matters / Г.Ж. Жумабекова, Е.В. Филатова. Новосибир.: НГТУ, 2010. 96 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548143>

5. Тарасова, Г. Я. Политология. Международные отношения [Электронный ресурс]: практикум по англ. яз. / Г.Я. Тарасова. 2-е изд. М.: Флинта: МПСИ, 2011. 104 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=406237>

6. Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями: Учебное пособие / О.В. Полякова. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 160 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0929-0 Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=320794>

7. Гайнутдинова, Дина Зявдатовна. Основы языкознания [Текст: электронный ресурс] : электронный конспект лекций / Д. З. Гайнутдинова ; Казан. федер. ун-т, Ин-т междунар. отношений, истории и востоковедения, Отд-ние переводоведения и всемир. культур. наследия, Каф. европ. яз. и культур - Электронные данные (1 файл: 942 Кб) .- (Казань : Казанский федеральный университет, 2014) .- Загл. с экрана .- Для 2-го семестра 1-го курса .- Режим доступа: открытый .- URL: [http://libweb.kpfu.ru/ebooks/04-IMOIV/04\\_178\\_A5kl-000522.pdf](http://libweb.kpfu.ru/ebooks/04-IMOIV/04_178_A5kl-000522.pdf).

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 39.03.01 - Социология

Профиль подготовки: Социальная теория и прикладное социальное знание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.