

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык Б1.Б.01

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Гали Г.Ф.

Рецензент(ы): Фахрутдинова А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Кондратьева И. Г.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Гали Г.Ф. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), Gulnara.Gali@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основы грамматической системы иностранного языка
- лексический минимум, необходимый для работы с англоязычными текстами в процессе профессиональной деятельности

Должен уметь:

в области аудирования:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным

типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию.

в области чтения:

- понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

в области говорения:

- начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.

в области письма:

- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по

изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма

личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме

на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

в профессиональной области:

- определять последовательность в выполняемой работе, контролировать и оценивать не только результат, но и процесс своей деятельности, прогнозировать результат, корректировать действия, рассчитывать время выполнения заданий; ставить цели и находить оптимальный путь для их достижения, принимать решения (регулятивная компетенция). Выстраивать стратегию общения: управлять диалогом, слушать и слышать собеседника, отстаивать свою точку зрения, конструктивно критиковать, управлять конфликтом (коммуникативная компетенция). Находить нужную информацию в различных источниках, преобразовывать ее с использованием рациональных приемов анализа учебной информации в содержание обучения, хранить и передавать (информационная компетенция). Создавать благоприятный микроклимат в коллективе, организовать индивидуальную, групповую и коллективную работу, руководить и подчиняться;

формировать субъектные отношения; тактично регулировать отношения; быстро оценивать внешние изменившиеся условия и перестраивать свое поведение (организаторская компетенция). Проектировать собственную деятельность с учетом постоянно изменяющихся условий и учитывать индивидуально-личностные особенности участников образовательного процесса при выборе варианта решения профессионально-педагогической задачи (личностная компетенция).

Должен владеть:

- языком на уровне, достаточном для межличностного общения и базовой профессиональной деятельности
- переводить тексты по специальности

Должен демонстрировать способность и готовность:

В зависимости от уровня владения языком (A1+, A2, B1, B2) студент должен:

уровень A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;
- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;
- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

уровень A2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;
- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;
- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;
- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;
- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

уровень B1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);
- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;
- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');
- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;
- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях

уровень B2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.
- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;
- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;
- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против';
- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;
- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью (Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) на 576 часа(ов).

Контактная работа - 432 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 432 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 108 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Развитие фонетических навыков	1	0	12	0	0
2.	Тема 2. Развитие лексических навыков	1	0	14	0	0
3.	Тема 3. Развитие грамматических навыков	1	0	14	0	0
4.	Тема 4. Развитие навыков аудирования	1	0	14	0	0
5.	Тема 5. Развитие навыков говорения	1	0	14	0	0
6.	Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения	1	0	14	0	
7.	Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма	1	0	14	0	
8.	Тема 8. Развитие навыков коммуникативного чтения по специальности	1	0	12	0	0
9.	Тема 9. Закрепление фонетических навыков	2	0	12	0	
10.	Тема 10. Закрепление лексических навыков	2	0	14	0	
11.	Тема 11. Закрепление грамматических навыков	2	0	14	0	
12.	Тема 12. Закрепление навыков аудирования	2	0	14	0	
13.	Тема 13. Закрепление навыков говорения	2	0	14	0	
14.	Тема 14. Закрепление навыков коммуникативного чтения	2	0	14	0	
15.	Тема 15. Закрепление коммуникативного письма	2	0	12	0	
16.	Тема 16. Закрепление экстенсивного чтения по специальности	2	0	14	0	
17.	Тема 17. Автоматизация фонетических навыков	3	0	12	0	10
18.	Тема 18. Автоматизация лексических навыков	3	0	12	0	10
19.	Тема 19. Автоматизация навыков аудирования	3	0	10	0	10
20.	Тема 20. Активизация навыков говорения	3	0	12	0	12
21.	Тема 21. Автоматизация навыков коммуникативного чтения	3	0	10	0	12
22.	Тема 22. Автоматизация навыков письма	3	0	10	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
23.	Тема 23. Автоматизация грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.	3	0	10	0	12
24.	Тема 24. Автоматизация навыков аудирования по специальности	3	0	10	0	10
25.	Тема 25. Автоматизация навыков говорения по специальности	3	0	12	0	10
26.	Тема 26. Автоматизация навыков чтения по специальности	3	0	10	0	12
27.	Тема 27. Совершенствование фонетических навыков	4	0	10	0	
28.	Тема 28. Совершенствование лексических навыков	4	0	12	0	
29.	Тема 29. Совершенствование навыков коммуникативного аудирования	4	0	10	0	
30.	Тема 30. Совершенствование навыков говорения	4	0	10	0	
31.	Тема 31. Совершенствование навыков коммуникативного чтения	4	0	10	0	
32.	Тема 32. Совершенствование навыков письма	4	0	12	0	
33.	Тема 33. Совершенствование грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский	4	0	10	0	
34.	Тема 34. Совершенствование навыков аудирования по специальности	4	0	10	0	
4.2 Содержание дисциплины						
Тема 1. Развитие фонетических навыков						
66	Тема 35. Совершенствование навыков артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка - система гласных и согласных языка. Основные требования к произношению - фонематичность (т.е. степень правильности фонетического оформления речи, достаточная для понимания ее собеседником) и беглость (т.е. степень автоматизации произносительных навыков, позволяющая учащимся говорить в нормальном темпе речи). Овладение правильным произношением возможно только при усвоении фонетической базы иностранного языка на уровне слога, словесного ударения, интонации. Учащиеся должны усвоить специфику артикуляционной базы иностранного языка, а также характерные особенности ударения и интонации.	4	0	12	0	

Тема 2. Развитие лексических навыков

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста.

Тема 3. Развитие грамматических навыков

Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.

Тема 4. Развитие навыков аудирования

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 5. Развитие навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, ?расспрос - объяснение? по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение; - согласие, отказ;- приглашение, отказ от приглашения.

Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией

Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма

Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг. Целью обучения письменной речи является формирование у студентов письменной коммуникативной компетенции, которая включает владение письменными знаками, содержанием и формой письменного произведения речи. Конечные требования к обучению письменной речи включают формирование у учащихся способности практически пользоваться иноязычным письмом как способом общения, познания и творчества в соответствии с достигнутым программным уровнем овладения иностранным языком.

Тема 8. Развитие навыков коммуникативного чтения по специальности

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов по специальности среднего уровня сложности с последующим заданием на говорение. Специальная профессиональная литература на иностранном языке является главным источником информации об изучаемых объектах, инновационных разработках в мире. В процессе обучения чтению студенты не только учатся понимать содержание текста, но и анализировать, критически осмысливать и систематизировать информацию, а также правильно переводить оригинальную литературу по специальности.

Тема 9. Закрепление фонетических навыков

Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы - нейтральная интонация повествования и вопроса.

Студент научится:

- различать на слух и адекватно произносить все звуки английского языка, соблюдая нормы произношения звуков;
- соблюдать правильное ударение в изолированном слове, фразе;
- различать коммуникативные типы предложений по интонации;
- корректно произносить предложения с точки зрения их ритмикоинтонационных особенностей.

Тема 10. Закрепление лексических навыков

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. Знакомство с основными типами словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия

Тема 11. Закрепление грамматических навыков

Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will. Модальные глаголы. Phrasal verbs. Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Косвенная речь.

Тема 12. Закрепление навыков аудирования

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов **ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 13. Закрепление навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. Языковая функциональность: - телефонные переговоры;- критические замечания;- описание, анализ, объяснение.

Тема 14. Закрепление навыков коммуникативного чтения

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 15. Закрепление коммуникативного письма

Целью обучения письменной речи является формирование у студентов письменной коммуникативной компетенции. Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование. Конечные требования к обучению письменной речи включают формирование у учащихся способности практически пользоваться иноязычным письмом как способом общения, познания и творчества в соответствии с достигнутым программным уровнем овладения иностранным языком.

Тема 16. Закрепление экстенсивного чтения по специальности

Расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов повышенного уровня сложности по специальности сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту.

Тема 17. Автоматизация фонетических навыков

Особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка: - умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; -установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла

Тема 18. Автоматизация лексических навыков

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Предметы в быту. Еда. 2. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 3. Мечты, планы, амбиции. 4. Искусство (кино, театр, живопись). Активное использование основных типов словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия. Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения

Тема 19. Автоматизация навыков аудирования

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 20. Активизация навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 9. Предметы в быту. Еда. 10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 11. Мечты, планы, амбиции. 12. Искусство (кино, театр, живопись). Языковая функциональность: - формулирование гипотезы; - убеждение

Тема 21. Автоматизация навыков коммуникативного чтения

способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 22. Автоматизация навыков письма

Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств.

Тема 23. Автоматизация грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

Грамматические трудности, собственные письменной научной речи: Пассивный залог. Ингвовые формы (сравнительный анализ) и сложные конструкции на их основе. Способы их перевода. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Предпереводческий анализ текста. Переводческие трансформации

Тема 24. Автоматизация навыков аудирования по специальности

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; -тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 25. Автоматизация навыков говорения по специальности

Дальнейшее расширение навыков говорения:

- умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией;
- устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, и пр.);
- развитие навыков неподготовленной речи.

Тема 26. Автоматизация навыков чтения по специальности

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада.

Тема 27. Совершенствование фонетических навыков

Особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка:

- интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию;
- дальнейшая корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла;
- совершенствование произносительных навыков

Тема 28. Совершенствование лексических навыков

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет активного использования студентами словообразовательных средств иностранного языка (словосложения, аффиксации, конверсии), а также неологизмов и заимствований в целях 1) ознакомления студентов с функциональными стилями языка (пресса, научная проза, публицистика и т.д.) и различными сферами общения (регистрами); 2) обучения использованию адекватных средств воздействия на собеседника (убеждение, агитация и т.д.); 3) дальнейшего развития точности высказывания. Стилистически

нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Проблемы экологии. 4. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 5. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями

и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения

Тема 29. Совершенствование навыков коммуникативного аудирования

в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной

коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 30. Совершенствование навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки

условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания.

Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Примерная тематика текстов и ситуаций общения: 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Проблемы экологии. 4. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 5. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет).

Языковая функциональность:- умение выстроить стратегию общения; - умение работать с аудиторией

Тема 31. Совершенствование навыков коммуникативного чтения

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Чтение изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат: - определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.), - распознавание значения слов по контексту, - восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, - обобщение фактов.

Тема 32. Совершенствование навыков письма

Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств. Текстобразующие функции порядка слов, расположения, союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания). Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь как микротексты.

Тема 33. Совершенствование грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский

Инфинитив, формы, функции и сложные обороты. Различные значения глаголов should и would. Условные предложения (1,2,3 и смешанного типа.Бессоюзные условные предложения) Эмфатические и эллиптические конструкции. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Переводческие трансформации

Тема 34. Совершенствование навыков аудирования по специальности

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 35. Совершенствование навыков говорения по специальности

Дальнейшее совершенствование навыков говорения:

- умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией;
- устное реферирование научного текста;
- основы публичной речи (доклад, презентация, курсовая работа и пр.);
- монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией

Тема 36. Совершенствование навыков чтения по специальности

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Тестирование	УК-4	1. Развитие фонетических навыков 2. Развитие лексических навыков 3. Развитие грамматических навыков 4. Развитие навыков аудирования 7. Развитие навыков коммуникативного письма

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Письменная работа	УК-4	1. Развитие фонетических навыков 2. Развитие лексических навыков 3. Развитие грамматических навыков 4. Развитие навыков аудирования 5. Развитие навыков говорения 6. Развитие навыков коммуникативного чтения 7. Развитие навыков коммуникативного письма
3	Устный опрос	УК-4	5. Развитие навыков говорения 6. Развитие навыков коммуникативного чтения 8. Развитие навыков коммуникативного чтения по специальности
	Зачет	УК-4	
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	УК-4	9. Закрепление фонетических навыков 10. Закрепление лексических навыков 11. Закрепление грамматических навыков 12. Закрепление навыков аудирования 15. Закрепление коммуникативного письма
2	Контрольная работа	УК-4	9. Закрепление фонетических навыков 10. Закрепление лексических навыков 11. Закрепление грамматических навыков 12. Закрепление навыков аудирования 13. Закрепление навыков говорения 14. Закрепление навыков коммуникативного чтения 15. Закрепление коммуникативного письма
3	Устный опрос	УК-4	13. Закрепление навыков говорения 14. Закрепление навыков коммуникативного чтения 16. Закрепление экстенсивного чтения по специальности
	Зачет	УК-4	
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	УК-4	21. Автоматизация навыков коммуникативного чтения 22. Автоматизация навыков письма 24. Автоматизация навыков аудирования по специальности 26. Автоматизация навыков чтения по специальности
2	Научный доклад	УК-4	25. Автоматизация навыков говорения по специальности
3	Тестирование	УК-4	17. Автоматизация фонетических навыков 18. Автоматизация лексических навыков 19. Автоматизация навыков аудирования 20. Активизация навыков говорения 23. Автоматизация грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.
	Зачет	УК-4	
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Контрольная работа	УК-4	27. Совершенствование фонетических навыков 28. Совершенствование лексических навыков 29. Совершенствование навыков коммуникативного аудирования 32. Совершенствование навыков письма 33. Совершенствование грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский
2	Презентация	УК-4	35. Совершенствование навыков говорения по специальности
3	Устный опрос	УК-4	31. Совершенствование навыков коммуникативного чтения 34. Совершенствование навыков аудирования по специальности 36. Совершенствование навыков чтения по специальности

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	<i>Экзамен</i>	УК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 2					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 3					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 4					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 7

Тема 1. Развитие фонетических навыков

1. Underline the stressed syllable in these words. 1. famous 2. similar 3. later 4. dramatic 5. photograph 6. garden 7. memorable 8. woman 2. Circle the verb with a different sound 1. [s] - walks, laughs, watches; 2. [z] - lives, does, relaxes; 3. [iz] - leaves, dresses, washes; 4. [s] - runs, starts, thinks; 5. [z] - knows, rains, likes; 6. [iz] - teaches, cooks, misses

Тема 2. Развитие лексических навыков

Write the opposite adjective. 1 honest, 2 mean, 3 selfish, 4 hard ?working, 5 quiet. Write the strong adjectives. 1 tired ____,

2 hungry ____, 3 cold ____, 4 dirty ____, 5 angry ____ Complete the phrasal verbs. 1 Shall we eat ____ tonight? I don't feel like cooking. 2 I'm allergic to milk, so I have to cut ____ dairy products from my diet. 3 We live ____ my salary. My wife is unemployed. 4 I'll lend you the money if you promise to pay me ____ . 5 I took ?200 ____ of my bank account.

Тема 3. Развитие грамматических навыков

Circle a, b, or c. 1 My sister ____ fish or seafood. a doesn't like b don't like c doesn't likes 2 I have a quick breakfast because in a hurry. a I usually b I usually am c I'm usually 3 I ____TV when I'm having a meal. a never watch b don't never

watch c am never watching 4 I usually drink a lot of diet Coke, but at the moment ____ to cut down. a I try b I'm trying c I'm trying 5 ____ any brothers or sisters? a Are you having b Are you have c Do you have 6 What ____ when you leave school? a you are going to do b are you going do c are you going to do 7 I can't see you this evening because ____ some friends. a I'm meeting b I meet c I'll meet 8 A Would you like something to drink? B Yes, ____ an orange juice, please. a I have b I'm having c I'll have 9 A I can't open this jar. B ____ help you? a Shall I b Will I c Do I 10 That's a lovely dress. Where ____ it? a have you bought b did you buy c did you bought 11 ____ good at saving money. a I've never been b I haven't never been c I've never 12 I got \$50 for my birthday, but I ____ . a didn't spend it yet b haven't spent it yet c yet I haven't spent it

Тема 4. Развитие навыков аудирования

In the street Listen to five people and answer the questions. 1 Emma says she ____ . a has liked ice cream since she was a little girl b often feels ill after eating chocolate ice cream c prefers ice cream to chocolate. 2 Andrew likes Asian restaurants because ____ . a he doesn't like cooking b it's cheaper than eating at home c he can't cook that type of food at home. 3 Ben and his brother went ____ together. a running b to university c on holiday. 4 Zenobia buys a bag ____ . a if it's cheaper than usual b every three months c if she needs a new one. 5 Simone took part in a charity bike ride ____ . a when she was nine b for a television programme c around a track

Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма

A newspaper is running a story-writing competition. Write about a nightmare holiday you've had, or a difficult situation you've been in (or invent one), to send to the newspaper. Answer the following questions: (140?180 words) ? When and

where did it happen? ? Who were you with? Why? ? What went wrong? What happened? ? What happened in the end?

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Тема 1. Развитие фонетических навыков

Circle the word with a different sound. [s] ? flip-flops, shoes, socks, sights, cruise, massage, passport, sunset; [z] ? clothes, pyjamas, shorts, towels, razors, phones, liquids, belts. Underline the stressed syllable in the words. Then write them in the correct column in the table. Attend, degree, dissertation, postgraduate, professor, referee, residence, scholarship, seminar, tutorial, undergraduate, vacancy.

Тема 2. Развитие лексических навыков

Make adjectives from the nouns and verbs in the list, and complete the sentences. Ambition, boss, cheer, create, glamour, possess, power, rely, self, social. 1 Jack is extremely _____. He'd like to be the company director. 2 My colleague is really _____. She's always telling me what to do. 3 Dave's girlfriend is very _____. She doesn't let him talk to other girls. 4 My sister is always _____. She looks happy all the time. 5 Jane's husband is really _____. He

only ever thinks of himself. 6 My best friend is very _____. She's always there when I need her. 7 Mike is really _____. He enjoys being with other people. 8 My brother's wife is very _____. She looks like an actress! He's very _____ businessman. He has a lot of influence over other people. 10 Anna is really _____. She's made some wonderful sculptures.

Тема 3. Развитие грамматических навыков

Circle the correct form of the verb. 1 Be quiet! I try/I'm trying to read. 2 Ben uses/is using sunscreen all year round, not just in the summer. 3 His wife always packs/ packs always his suitcase for him. 4 Pay attention! You don't listen/aren't

listening to me. 5 Elizabeth doesn't usually wear/don't usually wear make up on the beach. 6 My boyfriend never is/is never in a hurry. 7 Sam and Richard go/ are going hiking every weekend. 9 My brother speaks/ is speaking good French because he has lived in France. 10 You go/Do you go to the same place on holiday every year?

Тема 4. Развитие навыков аудирования Listen to a representative from a British newspaper giving a talk about a new campaign/ What is the main aim of the campaign? a) A To promote a new kind of store B To choose the most successful high street C To make residents want to shop in their high street. b) Listen again and answer the questions. 1 How many high streets are there in the UK today? 2 How often do British people use the high street? 3 What is the name of the Daily

Telegraph campaign? 4 Who do the campaigners hope will be able to use the high street in the future? 5 Apart from politicians, who will be involved in the discussions?

Тема 5. Развитие навыков говорения

Ask and answer with a partner. Ask for more information. 1 Have you ever been swimming in a place where the water was absolutely freezing? 2 Is there anything that makes you furious about car drivers or cyclists in your country? 3 Are there any animals or insects that you're terrified of? 4 What's the most delicious meal you've had recently? 5 Is there a comedian or a comedy series on TV in your country that you think is absolutely hilarious?

Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения

a) Read the text quickly and answer the questions. 1 What was Paul Smith's destination? 2 Did he manage to get there?

b) Read the text again and choose the correct answers 1 Paul Smith is known as 'The Twitchhiker' because? a he tweeted about his twitchhiking adventures when he got back b he has accepted help from twitter users to travel c he always tweets when he goes hiking in the country. 2 Paul thought up his plan while? a he was walking around the supermarket b he was paying for his shopping c he was driving home to his wife. 3 Thousands of twitter users knew about

Paul's plan because? a he sent a message to everyone he knew b he gave an interview to a national newspaper he had

the support of a famous person. 4 Paul completed the first part of his journey? a by sea b by rail c by road. 5 After Paul had been travelling for a week, he was? a in Europe b in the USA c in New Zealand. 6 When he reached the end of his trip, Paul felt? a disappointed that he couldn't get to Campbell Island b worried about how he was going to get home grateful to the people who had helped him

Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма

A newspaper is running a story-writing competition. Write about a nightmare holiday you've had, or a difficult situation you've been in (or invent one), to send to the newspaper. Answer the following questions: (140?180 words) ? When and

where did it happen? ? Who were you with? Why? ? What went wrong? What happened? ? What happened in the end?

3. Устный опрос

Темы 5, 6, 8

Тема 5. Развитие навыков говорения

Can you ... ? 1 describe your diet and the typical diet in your country, and say how it is changing 2 agree or disagree with

the following statement, and say why: Our favourite food is usually something we liked when we were children. 3 describe

members of your family, saying what they look like and what they are like 4 describe some of your plans and predictions for the future (e.g. your studies, your family life) 5 ask and answer the following questions: ? Have you ever won any money? How much did you win? What did you do with it? ? How long have you been learning English? Where did you first start learning?

Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения

The best public transport system in the world. Curitiba in Brazil is no ordinary city; it has the best public transport system in the world. The mayor, Jaime Lerner, along with the council, began developing the world-famous system in 1971. Mr Lerner had grown up in Curitiba and knew that the street was an important part of city life for the residents. He made many of the streets into pedestrian areas, with no access for cars. The council put in flowers, lights, and kiosks where people could sell food and other products. To encourage shoppers to use the new areas, the mayor gave away free paper so that local children could paint pictures in the street. Cyclists also benefit from 150km of cycle lanes, which follow

old river valleys and railway tracks around the city. Mr Lerner realized that to increase the development and growth of the

city in the future, the public transport system also had to improve. Buses were chosen as the main transport because it was the cheapest. Curitiba's transport system now consists of over 300 routes that use around 1,900 buses to carry approximately 1.9 million passengers every day. Approximately 60km of the roads are for buses only, so traffic jams are unusual. Bus travel is faster and more convenient than using private cars. The city now uses 30% less fuel than other large cities in Brazil and people spend only about 10% of their yearly salaries on transport costs. Some of the buses are able to carry 170?270 passengers. School buses are yellow, and buses for disabled people are blue. They are designed

with three doors ? two exits and one entrance ? so that people can get on and off quickly. Bus stations provide free maps and facilities to help parents with young children and people carrying heavy bags to board the buses easily. Passengers buy a ticket at the office in advance and then wait for their bus, like in an underground station. Because of the success of

Curitiba's public transport system, Jaime Lerner now offers advice to city councils around the world on how they can solve their cities' transport problems. Example: Curitiba has one of the best public transport systems in the world. A True

B False □ C Doesn't say 1 Jaime Lerner designed the transport system because he grew up in Curitiba. A True B False C Doesn't say 2 Cars are allowed to drive on the pedestrian streets in the evenings. A True B False C Doesn't say 3 There is good access to the city centre for cyclists. A True B False C Doesn't say 4 Curitiba's public transport system currently uses more than 1,900 buses. A True B False C Doesn't say 5 Traffic jams are common on the roads of Curitiba.

A True B False C Doesn't say 6 The inhabitants of Curitiba prefer using public transport to their own cars. A True B False

C Doesn't say 7 Mr Lerner thinks Curitiba would be cleaner if it had an underground system. A True B False C Doesn't say 8 Special facilities are provided for families and shoppers so that using the buses is more convenient. A True B False

C Doesn't say 9 Passengers can also buy their bus tickets at the underground station. A True B False C Doesn't say 10

Mr Lerner travels to other cities to help improve their public transport services. A True B False C Doesn't say

Тема 8. Развитие навыков чтения по специальности

Public relations plays a part in a wide variety of ways throughout all our lives. It is always there. We use it all the time, often without realizing, in many different ways, depending on our particular needs at the time. If used properly it can inform, educate, reassure, evoke sympathy, arouse interest in or an acceptance of situations.

Similarly, in the world of business, public relations affect all types of organizations, large or small, whether commercial or non-commercial, charitable or in the public sector. It is about communication, in the broadest sense, between an organization and all those with whom it has any form of contact. It cannot be avoided, or ignored. However, the term public relations is often either misunderstood or deliberately misinterpreted, so that it is used in a pejorative way, associating it with propaganda, economy of the truth or evasion.

Different people therefore have different perceptions of public relations. Those who work in the industry are often viewed with suspicion by those who work in the media, who misunderstand its roles. There are some individuals, often highly placed in industry, who expect public relations to be used as a tool for whitewashing reputations, or for covering up acts of ineptitude or dishonesty. What then, are the roles of public relations?

Public relations has a key role to play in helping to inform both its own public and other, far wider ones, by providing information in a factual, easily understood format, so that ignorance of an organization, a product or a place can be overcome through knowledge and understanding.

Зачет

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету

I. GRAMMAR

1 Complete the second sentence with two words so that it means the same as the first sentence. Contracted forms, e.g. isn't, count as one word.

Example: I'm not sure who it is. Perhaps it's his wife.

I'm not sure who it is. It might be his wife.

1 Do you have time to meet me on Friday?

Will you be _____ meet me on Friday?

2 Our wedding is going to be in May.

We're _____ in May.

3 I didn't like pasta when I was younger, but now I eat a lot of it.

I didn't _____ like pasta but now I eat a lot of it.

4 That garden is beautiful!

What _____ garden!

5 I've never seen a funnier film.

That's _____ film I've ever seen.

6 We met a few months ago.

We _____ each other for a few months.

7 All visitors must report to reception.

You _____ report to reception.

8 This DVD isn't as interesting as the last one you gave me.

This DVD is less _____ the last one you gave me.

9 I was in the middle of my exercises when you rang.

I _____ my exercises when you rang.

10 Travelling by air is more expensive than travelling by bus.

Travelling by bus isn't _____ as travelling by air

2 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: How many cups of tea do you have (have) every day?

1 _____ you _____ (can) come to the meeting tomorrow?

2 We _____ (stay) with my sister at the moment while we look for a house.

3 _____ you _____ (see) the new James Bond film next week?

4 Chris isn't in the office today. He _____ (work) in London.

5 _____ Sara _____ (look for) me 10 minutes ago? I was at lunch.

6 What _____ you _____ (give) Bill for Christmas last year?

7 I _____ (go) to the hairdresser's at 2.00. I'll see you at 3.00.

8 _____ she _____ (finish) reading that newspaper? That was quick!

9 They _____ (watch) a football match on TV when I arrived.

10 _____ you ever _____ (drive) a really fast car?

11 The coach _____ (not arrive) yet. It's an hour late.

12 Don't get a taxi. I _____ (meet) you at the station.

13 I _____ (answer) ten phone calls since 9 o'clock this morning.

14 I'm sorry I'm late. _____ you _____ (wait) long?

15 We _____ (finish) dinner and were having coffee when Kate arrived.

II. READING

1 Read the text and tick (☐) A, B, or C.

The transatlantic question

Charles Lindbergh's 33-hour flight from New York to Paris in 1927 made aviation history. Less known is the return flight to New York by two Frenchmen three years later. Taking just over three hours longer, Costes and Bellonte made an equally exciting journey from Paris to New York in their plane, the Question Mark. The first question they faced, Captain Costes remembered in an article at the time, was 'Would the plane lift off the ground?' That was our greatest concern. We had 5,200 litres of gasoline on board.

This fear passed quickly but was followed by other hazards. They ran into three storms. The third, and worst of all, was over Nova Scotia, in Canada. 'In order to avoid it we had to fly 100 miles out of our way. Time was passing and every minute meant the loss of more of our precious fuel.'

They had another problem: 'The sky was overcast, it was raining and we had to fly below those rain clouds. Sometimes they were extremely low which meant they had to fly as close to the water as ten metres.'

'There were many exciting moments during our trip, but I think the greatest thrill came when we first saw the coast of North America,' said Costes. He decided that three was their lucky number. They had survived three storms and at 3 a.m. French time, they saw land. But their adventures weren't over.

Suddenly, a mountain appeared out of the mist. 'We were between the steep banks of a river. It was a tight place.'

Bellonte was at the controls at that time and he had to think fast. Fortunately, having flown thousands of miles, the plane was light. Bellonte managed to turn the plane just in time. But Costes said, 'It is not pleasant to think how close we came

to those cruel, jagged rocks.'

Fortunately, they succeeded where many others before them had failed, and the graceful landing at the airport in New York was greeted by 10,000 cheering people. Among them was Colonel Charles Lindbergh who said 'I congratulate you!' as he shook the hands of the two heroes.

Example: Lindbergh travelled from New York to Paris in _____.

A a plane ☐ B a ship c C a boat c

1 Costes and Bellonte flew to New York from Paris in _____.

A 1933 c B 1930 c C 1927 c

2 Their flight to New York took _____.

A just over 35 hours c B just over 33 hours c C just over 36 hours c

3 They were very worried because the plane was carrying a lot of _____.

A people c B luggage c C fuel c

4 The _____ of the three storms was the worst they experienced.

A first c B second c C third c

5 Costes and Bellonte _____ the storm in Nova Scotia.

A flew around c B flew through c C flew over c

6 They _____ flew above the clouds when it rained.

A always c B sometimes c C never c

7 They saw the American coast when it was _____ in France.

A midnight c B mid-afternoon c C early morning c

8 Costes thought that they were going to _____.

A fly into a storm c B crash into a mountain c C fly into the river c

9 _____ five thousand people were waiting for them at the airport.

A Fewer than c B More than c C About c

10 Colonel Lindbergh congratulated them _____.

A in a letter c B at the airport c C on the phone c

III. LISTENING

Listen to five conversations. Tick (☐) A, B, or C.

1 Rob says he usually likes to eat curry _____.

A twice a week c B every week c C every weekend c

2 Lisa says that _____.

A she has never won any money c B would love to win some money c

C thinks people shouldn't do the lottery c

3 Paul loved Iceland mostly because of _____.

A the weather c B the scenery c C the crowds c

4 Anna advises Marco not to tip taxi drivers if they _____.

A don't drive well c B arrive late c C ask for a lot of money c

5 Sam and Alice were a couple for _____.

A a long time c B a year c C six months

IV. SPEAKING

Now make questions and ask your partner.

1 What / food / not / like / when / child?

2 seen / an exciting film recently? What?

3 When / last buy / present? Who? What?

4 any skill / you / find / hard / learn? Why?

5 Who / you find / hilarious? Why?

6 What / most exciting way / travel? Why?

7 Which person / closest to? Why?

8 ever / go / football match?

9 What / best / way / travel / in your town?

10 What / should / give / wedding gift / in your country?

Семестр 2

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 9, 10, 11, 12, 15

Тема 9. Закрепление фонетических навыков

Circle the different sound [i] ? biscuit, environment, lid, packet, bin, guilty, packaging, recycle [ai] ? decide, diet, rubbish, wine, away, lifestyle, polystyrene, reapply [ei] ? container, garbage, paper, waste, danger, date, plastic, tray

Тема 10. Закрепление лексических навыков

Complete the text with the words in the list. Remote control ? screen ? speakers ? stand ? switched over ? turn down ? turned off ? turned on ? turned up ? was on My friend's brother gave him a 3D TV with a 60-inch ___ for his birthday.

The TV was so big that it didn't fit on the ___ he had, so he decided to buy a new one. Once he had the TV where he wanted it, he ___ it ___ and set up the channels with the ___. When it was ready, he sat down to watch a film that ___, but the sound wasn't very good. He ___ the volume, but he still couldn't hear the actors very clearly. He had the same problem when he ___ to another channel. So he decided to go and buy a pair of ___ to attach to the set. He ___ the TV, drove into town, and found what he wanted. But he had a shock when he tried out the new sound system, because he had forgotten to ___ the volume. The noise was so loud that it made everybody jump.

Тема 11. Закрепление грамматических навыков

Circle the correct form. Tick if both are possible. 1. My boyfriend can/is able to cook really well, because his dad's a chef.

2. You need to can/be able to forget your personal problems when you are at work. 3. My mother could/was able to sew really well when she was younger. 5. If it is nice this evening, we can/we'll be able to have a barbecue. 6. If your brother's restaurant was nearer, we could/would be able to go more often. 7. To work for this company, you must can/be

able to speak three languages. 8. We're really sorry we couldn't/ weren't able to come to your party. 9. I've never could/been able to make paella, but I'd love to learn. 10. Can you/ Will you be able to make the lunch tomorrow?

Тема 12. Закрепление навыков аудирования

Listen to an interview with Susan, a woman who moved to the country from the city. Where would she like to live in the future? B) Listen again and correct the sentences. 1 Susan lives in Southern Germany. 2 The village school has around 90 pupils. 3 Their organic food company buys fruit from other organic farms. 4 The company sells its products in Germany. 5 Susan likes going running through the fields behind her home.

Тема 15. Закрепление навыков коммуникативного письма

A letter of complaint. Write a letter of complaint about something you bought online.

2. Контрольная работа

Темы 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

Тема 9. Закрепление фонетических навыков

Match the words with the same sound. handsome beard sight voice mail engaged mobile Example: ear beard 1 train _____ 2 computer _____ 3 boy _____ 4 phone _____ 5 bike _____ Underline the stressed syllable.

Example: moustache 1 research 2 mobile 3 depressed 4 hideous 5 frustrating

Тема 10. Закрепление лексических навыков

Complete the sentences with the correct verb. 1 I've never tried to c_____ in an exam, because I think it is wrong. 2 I

never want to t_____ an exam again. I hate them! 3 I don't know why I went to school today. I didn't l_____ anything. 4 Our English teacher always gives us a lot of work to d_____ at home. 5 The teacher said if I didn't b_____, he'd send me out of the class. 6 I want to s_____ French at university because I'd like to live in France when I graduate. 7 If you f_____ one of your exams, you can take it again next year. 8 I have a really important exam

tomorrow so I need to r_____ tonight.

Тема 11. Закрепление грамматических навыков

Underline the correct word(s). Example: You won't pass the exam unless / if you study harder. 1 She won't go if / unless

Rob goes, because she can't drive. 2 They said they'd phone us as soon as / until their plane lands. 3 Don't eat anything now! Wait until / when dinner's ready. 4 You won't get there on time unless / if you don't leave work early. 5 This is an urgent message. Please call me as soon as / if you get home.

Тема 12. Закрепление навыков аудирования

Listen to five people and answer the questions. 1 Maria ___ a prefers doing sport to watching sport b started watching Formula 1 because of her father c likes watching athletics because it's exciting 2 An old friend of Adrian's who was using online dating ___ a thought the person looked less attractive in real life b thought the person looked younger on the internet c married the person they met on the internet 3 Ryder hasn't cheated by ___ a using his phone b bringing a book

to an exam c looking at another student's exam 4 Helen likes Dirty Dancing because ___ a she loves the soundtrack b son 1e of the actors in it are attractive c it makes her laugh 5 Liz chose her profile photo because she looks ___ in it. a attractive b silly c unusual

Тема 13. Закрепление навыков говорения

Can you ... ? 1 tell an anecdote about something that happened to you using the past simple, past continuous, and past perfect ' 2 talk about three past and three present habits of yours 3 describe a film, saying where it was set, what it is based on, who it was directed by, and what you thought of it 4 make deductions about a famous person using might be, must be and can't be

Тема 14. Закрепление навыков коммуникативного чтения

Read the guide. What is the connection between these things and Tchaikovsky's house? 1 Maidanovo 2 The Pathitque symphony 3 Alexei 4 Lilies of the valley 5 Doroshenko 6 The International Tchaikovsky Competition. First he rented a small house in the village of Maidanovo. But Maidanovo was too full of tourists in the summer, and Tchaikovsky had too many visitors, when what he wanted was peace and quiet. Eventually he found the perfect house, in the small town of Klin. It was 85 kilometres northwest of Moscow and he lived there until his death on 6 November 1893. It is the place where he wrote his last major work, his 6th Symphony, or the Pathitque as it is sometimes called. It's a grey wooden house with a green roof Tchaikovsky's servant Alexei lived on the ground floor, and the kitchen and dining room were On

the first floor. Tchaikovsky himself lived On the Second floor. The sitting roo1n and study, where his piano is located, is the largest room in the house and there is a fireplace and a bookcase with his music books. His writing desk, where he wrote letters every morning after breakfast, is at the end of the room. But the place where he composed music, was in his

bedroom, on a plain, unpainted table overlooking the garden. In his final years, Tchaikovsky's great love was his garden. It was not a tidy English-style garden, but more like a forest.

Тема 15. Закрепление навыков коммуникативного письма

Write a description of the school you go / went to. Include the following information: (140?180 words) ? a brief introduction: the kind of school, size, location, your age when you went there, number of pupils in each class ? homework, uniform, discipline, teachers ? subjects ? best / worst ? your general opinion of the school ? good / bad? Why?

3. Устный опрос

Темы 13, 14, 16

Тема 13. Закрепление навыков говорения

Talk to a partner. 1 Do you think people in your country tend to judge other people by their appearance? In what way? 2 How important do you think appearance is for the following people? Politicians, TV presenters, business people, singers,

doctors. Do you think it is right that their appearance matters? 3 On what occasions might you judge someone by their appearance?

Тема 14. Закрепление навыков коммуникативного чтения

Read the article. Do most people have a natural ability for DIY. DIY: What's your excuse? How good are you doing DIY?

1__ Recent research has shown that DIY ability lies in our genes ? which provides the perfect excuse for these of us who

struggle to assemble flat-pack furniture or change a tap. The research was in the form of a study, which was conducted for Halifax Home insurance last year. 2000 UK adults of both sexes took part. 2__ To be able to do the tasks, the participants needed to know something about shapes and mechanics. While they were putting the puzzles together, the scientists measured natural DIY ability. Those who tried to do the tasks by trial and error were unable to finish the puzzle.

After analyzing the results, the researchers revealed that only a third of the participants had completed the tasks properly.

3__ Men scored higher in the experiment, which suggests that they really are better programmed to do essential repairs in the home.

Тема 16. Закрепление навыков экстенсивного чтения по специальности

The traditional key tools available for PR include: media relations, media tours, newsletters, special events, speaking engagements, sponsorships, employee relations, community relations and philanthropy. Let's have a look at the most widespread ones.

Speeches. When done well, few things can convey your message like a well-delivered speech. This is easier said than done, since a great deal of work goes into the process. The speech must be concise, entertaining and well articulated. Politicians and corporate heads are constantly called upon to speak publicly. Because of this, they often hire speech writers, people who know how to craft a message effectively to pull emotional strings. Small business owners may be asked to speak at a college or high school function, before a group or club, or at any number of events. But don't just sit around and wait to be invited. Take the proactive route and volunteer to speak!

Public Appearances. Placing a representative from your company at various events can yield numerous benefits to your business. It is a way of taking part in the community, showing your interest and opening up the lines of communication. There are many places and events at which to make appearances: charity galas and fundraisers, community symposia, chamber of commerce conventions and mixers, and many others - the calendar is full of them. It's just a matter of having someone present to show that your company is concerned with what is going on in the region.

Зачет

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету

I.GRAMMAR

1 Complete the sentences with one word.

Example: The letter was posted last week.

1 Kostas asked me _____ I'd ever been to Athens.

2 I would never have realized it was Thomas _____ you'd told me.

3 You haven't really enjoyed this holiday, _____ you?

4 ?Are there any biscuits in the cupboard?? ?No, there are _____ at all.?

5 Pizza, _____ is popular all over the world, originally came from Italy.

6 My sister _____ still get the job in London ? we won't know until next week.

7 Dan drinks coffee, _____ he?

8 Edinburgh is the city _____ the Harry Potter novels were written.

9 Wait _____ Dave arrives and then we can all go together.

10 Oh no! That's the man _____ car I crashed into last month!

2 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: The house was built (build) in 1906.

1 When we _____ (check in), I'll ask for a room with a view.

2 If we don't drive less, global warming _____ (get) worse more quickly.

3 This passport photo _____ (take) ages ago ? it doesn't really look like me now!

4 Exam papers _____ (hand) out in a few minutes, just before the exam starts.

5 Nathalie is really pleased. She _____ just _____ (offer) a job in Paris.

6 Leo's car _____ (repair) today so I gave him a lift into work.

7 As soon as Peter arrives, we _____ (start) the meeting.

8 If you _____ (be) a bit taller, you'd make a fantastic basketball player.

9 Dolphins _____ often _____ (see) off the coast of Scotland.

10 Charlotte _____ (like) chicken, doesn't she?

11 _____ (go) back to work if you won a lot of money?

12 Zoe rang. She said she _____ (call) back this evening.

13 We _____ (get) back much earlier if the flight hadn't been delayed.

14 The nurse told me _____ (sit) down and take my jumper off.

15 If I _____ (answer) all the questions, I would have passed the exam.

II. READING

1 Read (□) A, B, or C.

The first film maker?

When we think of animated films, it's often Walt Disney's name that first comes to mind. However, there is another less-known person whose work is very important to animators. Eadweard Muybridge was a photographer who taught us more about animal and human motion than any other, and who, with his camera, recorded details that couldn't be seen with the human eye. It could be argued that he is also one of the very earliest cinematographers, coming up with a device

which let him show moving images just like a film projector. He is particularly famous for discovering that, for a moment, a

moving horse lifts all four hooves off the ground at the same time.

Muybridge was an Englishman who moved to the United States in the 1850s, taking up photography after he was seriously injured in a road accident. If he hadn't suffered serious head injuries when he was thrown out of a vehicle, he might never have chosen the creative profession that he did.

By the 1860s, Muybridge was already well known for his landscape photos of California, but in 1872 he was hired by a race horse owner to try and work out the exact sequence of movements of a horse. By placing cameras along the edge of

the track, Muybridge managed to capture a series of images which he then copied on to a disc. Using his invention, the zoopraxiscope, he was able to create a little film which proved that horses moved quite differently from how artists used to

paint them.

He then took thousands of images not only of animals, but also of people doing athletic activities and performing everyday tasks such as walking up steps, or throwing water from a bucket. As travel became easier, he was able to give lectures around the world. With his careful, patient art, Muybridge contributed a great deal to science. He didn't have a quiet personal life, however. In 1874, he killed a man, but was later acquitted of murder.

In 1893, Muybridge charged the public to see his moving images in a hall in Chicago that was built specially for the purpose. This building should really be called the first ever cinema. His extraordinary photos are still an invaluable reference for cinema animators.

Example: Walt Disney is _____ in film animation.

A not important c B the only name c C the most famous name c □

1 In his photographs, Muybridge showed _____.

A the human eye c B film cameras c C people and animals c

2 His photographs showed details that _____ by the human eye.

A could sometimes be seen c B had never been seen before c

C couldn't usually be seen c

3 Muybridge discovered that a running horse _____.

A briefly doesn't touch the ground c B always has one of four hooves on the ground c

C always has two hooves on the ground c

4 Muybridge decided to learn photography _____.

A before he moved to the US c B before he had an accident c

C after he'd had an accident c

5 Muybridge became famous for his photographs of California _____.

A before 1860 c B in 1860 c C after 1860 c

6 He used his series of photographs to _____.

A make a film c B invent a device c C help an artist c

7 Before Muybridge's film, artists painted moving horses that were _____.

A almost the same as his photographs c B just like his photographs c

C very different to his photographs c

III. LISTENING

1 Listen. Tick (□) the five tips which the expert mentions.

1 Keep your revision plan in a safe place. c

2 Let other people see your revision plan. c

3 It's important to go to bed early when you're revising. c

4 The best time to study for many people is before lunch. c

5 Don't study for more than an hour at a time. c

6 Write a list of questions and answers and then test yourself. c

7 Make sure you have an internet connection. c

8 Keep your mobile switched on so you can call a friend for help. c

9 Working with a friend helps you remember things. c

10 Be relaxed about the exam. c

2 Listen to five conversations. Tick (□) A, B, or C.

1 Rich would like to see _____ this weekend.

A an action film c B a science-fiction film c C a thriller c

2 John would like to live _____.

A in an old, small house c B in a big, modern house c C in a modern flat c

3 _____ often sells things on the internet.

A Sally?s sister c B Fred?s wife c C Sally?s friend c

4 Kate?s office is _____.

A in the centre of town c B on the ground floor c C in her house c

5 Tess thinks that Rob should _____.

A change his profile picture c B get better friends c C find a new girlfriend c

IV. SPEAKING

1 Make questions and ask your partner.

1 prefer / live in big flat in city centre or small house in countryside?

2 What school subject / would / like / be better at?

3 you / like / go / boarding school?

4 What / worst / job / ever / have?

5 How long / spend on / phone / every day?

6 you / have / favourite teacher / at school?

7 often / watch horror films?

8 ever be / very lucky?

9 you / patient or impatient person?

10 good idea / have / TV in children?s bedrooms?

Now answer your partner?s questions.

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 21, 22, 24, 26

Тема 21. Автоматизация навыков коммуникативного чтения

Read the text and give a summary

The development of public relations in Russia differs significantly from the development of this profession in the United States. This difference is created not only by the youth of the fields in Russia, but also by the lack of Russian scholarly works about the theory of public relations. Public relations theory is heavily drawn from journalism, whose impact on Russian public relations has to be addressed.

Traditionally, it was journalism and business scholars who began to define and discuss the conceptual frameworks and worldviews of public relations. Since then business scholars have concentrated on the management and marketing functions of public relations (which one can call business-type public relations), whereas journalism scholars have focused on the management-communication function (which one can call journalism type public relations).

The complexity of the industry is a mirror of the complexity of Russia itself: a country of over 140 million people, 11 time zones, hundreds of cultures, nationalities, and many religions. It is a place where East meets West, and where Christianity co-existed with Islam for centuries. We also need to remember that the process of building a market economy has been painful.

Тема 22. Автоматизация навыков письма

An informal e-mail/letter. Plan the content. 1. Underline the questions in the email that Chris wants you to answer. 2.

Underline other places in the letter where you think you need to respond. 3. Think about how to respond to each of the things you've underlined. Write 120-180 words, in two or three paragraphs. use informal language.

Тема 24. Автоматизация навыков аудирования по специальности

Listen and discuss the following topic:

Britain's advertising system - <https://www.youtube.com/watch?v=Hkfc8J95IGw>

Тема 26. Автоматизация навыков чтения по специальности

The case study is a descriptive, qualitative research method that analyzes in great detail a person, an organization, or an event. Case studies are found in most applied areas, such as business, law, and marketing, and offer insight into practices and tactics. The case study?s major advantage is the detail and analysis it provides of a specific person, organization, or event. Its major disadvantage is that it cannot be generalized to situations other than the one that was studied. A major problem in using case studies is the ?it worked here, it will work for me? mode?that is, trying to take specific tactics or messages from one case and apply them to another. Even in situations where cases are within an industry, trying to compare case 1 to case 2 is like trying to compare apples to oranges.

Case studies provide public relations practitioners with examples of good and bad public relations tactics. In some instances a case study provides insight into how a public relations firm operated. Others might provide insight into how public relations was not employed and the impact of that failure. Each provides the practitioner with examples of successful and unsuccessful strategy and tactics.

It used to be the case that specialist crisis public relations consultants were employed and deployed by corporates and government agencies to manage any disastrous PR (more accurately, damning media coverage) that accompanied client malpractice or scandal. The following list outlines the principal categories that the PR disaster can spring from: Acts of God. Even when natural disasters - such as a Tsunami - cause unforeseeable real life crises (and even if no-one was directly responsible for the incident) pockets of the media frequently describe how it's a PR disaster of some sort; for tourism or even for the governments of the countries involved.

2. Научный доклад

Тема 25

Тема 25

Make a report on the following topic:

1. The main steps in planning PR campaign.
2. Professional and personal qualities of PR-specialist.
3. Marketing. Marketing information: definition and types. The main categories of marketing.
4. Media Field. The main resources of Media Field.
5. Corporate identity. The role of brand in organization.
6. Types of advertising. Advertising on TV. Advertising in printed media. Advertising on radio.
7. Mass Media as a PR instrument of the company.
8. Communication process and its main stages.
9. Communication process and its main stages.
10. The place and role of PR specialist in the structure of organization.

3. Тестирование

Темы 17, 18, 19, 20, 23

Тема 17. Автоматизация фонетических навыков

Write the words in the correct group according to the main stress syllable. adventurous, arrogant, bad-tempered, cheerful, easy-going, immature, impulsive, insincere, loyal, open-minded, original, practical. 1. stress on 1st syllable - 2. stress on

2nd syllable - 3. stress on 3rd syllable -

18. Тема 18. Автоматизация лексических навыков

Complete the dialogues between the patients and the doctor. 1. P I've been sick and i've got the diarrhoea. D I think you have f ____ p _____. 2. P It hurts when I talk and I can't eat. D You've got a s ____ t _____. 3. P I've got a temperature and my body aches. D You probably have f _____.

19. Тема 19. Автоматизация навыков коммуникативного аудирования

Listen and match the speakers to the place they gave or received first aid. A in the park Speaker ____ B in the mountains

Speaker ____ C in a conference hall Speaker ____

20. Тема 20. Автоматизация навыков говорения

Discuss these questions with a partner. 1. What kinds of "good stress" do you have in your life? 2. What other health stories have you heard about recently? Do you pay much attention to them? Do you believe them?

Тема 23. Автоматизация грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с

английского языка на русский

Among the many tasks performed by public relations practitioners, writing most certainly tops the list. Practitioners develop various written pieces?media releases, newsletters, brochures, pamphlets, manuals, promotional materials, business correspondence, and proposals?to communicate information to people inside and outside of the organization. Public relations writing should educate, persuade, or motivate.

To accomplish these goals, communication in readable, non-technical language is a must in public relations writing. Writers must be functional and write with a purpose, while maintaining a creative flair. Because of the wide variety of writing formats, versatility is an essential skill for public relations writers.

In many offices where people are engaged in writing there is a large sign bearing the letters KISS. Underneath, in smaller type, is the definition of this acronym: ?Keep It Simple, Stupid?.

This is good advice for any writer. It becomes especially important when you must translate technical information into something lay people will understand. Here, the sign should change from KISS to MISS and the words beneath should read ?Make It Simple, Stupid?, because your task is not to keep things simple. Instead, there is complicated material to be made simple.

Зачет

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету

I. READING

1 Read the text and tick (□) A, B, or C.

The first film maker?

When we think of animated films, it's often Walt Disney's name that first comes to mind. However, there is another less-known person whose work is very important to animators. Eadweard Muybridge was a photographer who taught us more about animal and human motion than any other, and who, with his camera, recorded details that couldn't be seen with the human eye. It could be argued that he is also one of the very earliest cinematographers, coming up with a device

which let him show moving images just like a film projector. He is particularly famous for discovering that, for a moment, a

moving horse lifts all four hooves off the ground at the same time.

Muybridge was an Englishman who moved to the United States in the 1850s, taking up photography after he was seriously injured in a road accident. If he hadn't suffered serious head injuries when he was thrown out of a vehicle, he might never have chosen the creative profession that he did.

By the 1860s, Muybridge was already well known for his landscape photos of California, but in 1872 he was hired by a race horse owner to try and work out the exact sequence of movements of a horse. By placing cameras along the edge of

the track, Muybridge managed to capture a series of images which he then copied on to a disc. Using his invention, the zoopraxiscope, he was able to create a little film which proved that horses moved quite differently from how artists used to

paint them.

He then took thousands of images not only of animals, but also of people doing athletic activities and performing everyday tasks such as walking up steps, or throwing water from a bucket. As travel became easier, he was able to give lectures around the world. With his careful, patient art, Muybridge contributed a great deal to science. He didn't have a quiet personal life, however. In 1874, he killed a man, but was later acquitted of murder.

In 1893, Muybridge charged the public to see his moving images in a hall in Chicago that was built specially for the purpose. This building should really be called the first ever cinema. His extraordinary photos are still an invaluable reference for cinema animators.

Example: Walt Disney is _____ in film animation.

A the most famous name B the only name C not important

1 EadweardMuybridge's photographs showed _____.

A people and animals B the human eye C film cameras

2 He used his camera to show details that _____ by the human eye.

A had never been seen before B could sometimes be seen

C couldn't usually be seen

3 His photos showed that a running horse _____.

A always has two hooves on the ground B briefly doesn't touch the ground

C always has one of four hooves on the ground

4 Muybridge started to learn photography _____.

A before he moved to the US B before he had an accident

C after he'd had an accident

5 _____ Muybridge became famous for his photographs of California.

A In 1860 B After 1860 C Before 1860

6 He was asked to photograph a horse running _____.

A along a road B around a racetrack C in a field

7 Before Muybridge's film, artists painted moving horses that were _____.

A very different to his photographs B just like his photographs

C almost the same as his photographs

8 Muybridgegavelectures _____.

A around the US B in the UK C all over the world

9 He _____ after he'd committed a serious crime.

A avoided going to prison B was sent to prison C went abroad

10 In Chicago, people could see his films _____.

A in the world's first cinema B at home C in an animation exhibition

II. LISTENING

1 Listen. Tick () the five tips which the expert mentions.

1 Try to get up earlier.

2 Put your revision plan where everyone can see it.

3 Make sure you get plenty of sleep when you're revising.

4 The best time to study is after lunch.

5 You should have at least an hour's break for lunch.

6 Writing questions and answers will help you remember words.

7 Your computer can help you revise.

8 Remember to turn your mobile phone off while you're studying.

- 9 It's a good idea to revise with a friend.
- 10 Remember why the exam is important to you.
- 2 Listen to five conversations. Tick () A, B, or C.
- 1 Fay doesn't usually like _____ in science-fiction films.
A the plots B the special effects C soundtrack
- 2 John would prefer to live _____.
A in the country B on the coast C in the city
- 3 Sally's sister regularly sells _____ on the internet.
A the latest fashions B old clothes C antique furniture
- 4 Nowadays, it takes Kate _____ to get to work.
A more time than it used to B less time than it used to
C the same amount of time it used to
- 5 Rob's friends think his profile picture is _____.
A strange B hilarious C boring

III. SPEAKING

Talk about one of the statements below, saying if you agree or disagree. Give reasons.

- ? People in my country have a very healthy diet. ?
- ? It's good to enjoy spending your money, and not worry about saving for the future. ?
- ? People should give up their cars and travel by public transport. ?
- ? The world is becoming ruder. People should be more polite. ?
- ? Sport has become all about money now. ?

Семестр 4

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Темы 27, 28, 29, 32, 33

Тема 27. Совершенствование фонетических навыков

Circle the word with a different sound. 1. u: - loose, hood, suit, shoes 2. i - striped, slippers, swimsuit, linen 3. o - stockings, cotton, short, socks

Тема 28. Совершенствование лексических навыков

Right or wrong? Correct the wrong verbs. 1. If it carries on raining this afternoon, I EXPECT the match will be cancelled. 2. My brother REMEMBERED me about my grandmother's birthday. 3. My boyfriend was STOLEN yesterday. They took his phone and his wallet. 4. Jay often starts work before the sun RISES. 5. I don't believe people who say they never DISCUSS with their partners. 6. You SEEM like your mother. Your face is the same shape

Тема 29. Совершенствование навыков коммуникативного аудирования

Listen to three people talking about arguments they have had. Which speaker ... 1. A. was accused of doing something they hadn't done? B. accused somebody else of doing something they hadn't really done? C. had an argument because a

friend insulted someone? 2. Listen again. Which speaker(s) stayed friends with the person they argued with?

Тема 32. Совершенствование навыков письма

You are going to write an article for a school magazine about how to be safe if you go walking in the country or the mountains.

Тема 33. Совершенствование грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

Put the verb in bracket in the past perfect simple or continuous:

- 1) My feet were aching. We ___ for hours (queue)
- 2) She went to the police because someone ___ her bag (steal)
- 3) The streets were wet. It ___ all morning (rain)
- 4) She got to work late because she ___ an accident on the way (have)
- 5) I almost didn't recognize him. He ___ a lot since I last saw him (change)

Translate the following text into Russian

They probably accept whatever they see in advertising. I would say it is a much greyer area in advertorial kinds of outreach because sometimes it can masquerade very well as unpaid media and yet it is obviously paid for. ? Business people believed that the general public considers independent media more credible than advertising, but several doubted that the average person was consciously aware of whether information was being presented by an independent source or a controlled source. Business manager Charles said that he believes people perceive information conveyed in a newspaper article, as more believable than information that comes from a controlled source, such as a paid advertisement. The public generally considers that the objective behind a newspaper article is to inform while an advertisement is designed to persuade. ?The newspaper does not have the same incentive to sell while a marketer placing an advertisement is governed by an incentive to sell,? he said.

Familiarity with a media source may also influence the public's perceptions of credibility, with better known media being perceived as more believable, said Tom, a business manager.

Some business people expressed a mixed view on public perceptions of the credibility of media vs. advertising. I think there are people who are very gullible and want to read things and believe it. Maybe they just don't have the experience to realize, or the objectivity to say, 'Hey, you know what, this is a paid advertisement and it is not necessarily true,' said Christa, a corporate communication professional. Other people are more skeptical and evaluate advertising with a more critical eye, she added. These individuals take the view if an advertisement sounds too good to be true, then the validity of the claim may be suspect.

2. Презентация

Тема 35

Тема 35

Make presentations on the following topics:

1. The prerequisites of PR origin.
2. Ethics in PR.
3. The study and practice of political communication.
4. Creating advertisement.
5. Press Release and its types.
6. Freedom and responsibility of Mass Media in Russia.
7. The main criteria of Mass Media audiences.
8. Internet as a channel for content delivery: the capabilities and features.
9. Peculiarities of radio advertising.
10. The definition and functions of Branding. Brand-leadership conception.

3. Устный опрос

Темы 31, 34, 36

Тема 31. Совершенствование навыков коммуникативного чтения

Read the article once and find out what Mary Ann Sieghart's problem is Who are you again? Mary Ann Sieghart is one of

the 2.5 per cent of the population that suffers from prosopagnosia - an inability to recognise people's faces out of the context. She describes how it affects her life and the strategies she has devised to cope with it. 1... I'm moving along the row towards my seat at the theatre when I see smiling woman clearly heading for the seat next to me. Do I know her? In a neutral venue like a theatre I have no idea if she is a colleague, a fellow parent at my children's school, a politician, or a friend. So I smile back and hope desperately that a few moments of conversation will give me a clue to her identity. Sure enough, it does. I soon realize she is a managing editor of the newspaper I work for. She sits in the office right next to mine, and I see her most days of the week. B. Match the sentences to the correct paragraph a) Like many prosopagnosics, though, I have developed ways of coping. b) I have had this problem all my life. c) The consolation is that

I have at last discovered that the problem is not my fault. d) Here's a classic example

Тема 34. Совершенствование навыков аудирования по специальности

Listen and discuss the following topics:

Advertising system of Russia - <https://www.youtube.com/watch?v=pamqL32gDIQ>

Тема 36. Совершенствование навыков чтения по специальности

The main activities in public relations are organised either by the kind of audiences they engage with or by the content of the activity. It is important to note that these categories overlap. For example, a company intranet newsletter involves writing, new technology and internal communications.

Public relations workers are either employed by an organisation as part of its in-house PR department or by consultancies which are retained by a number of organisations and/or individuals to undertake public relations work. Some people also work on their own as freelance PR practitioners.

McElreath (1996) suggests that there are two roles commonly assumed by public relations practitioners: technician or problem solver. This would divide the publications manager supervising the printing of the annual report from the strategic adviser drafting a policy document on the future of the organisation. However, many of the kinds of activity outlined above involve both problem solving and technical skills. A well written press release should reflect understanding of current media practices and issues, and a public affairs adviser also needs a range of technical skills, including writing. As so often in the field of public relations, it is not easy to draw hard lines or lay down absolute rules.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену

END-OF-COURSE TEST

1) Complete the sentences with the present perfect simple or continuous form of the verbs in brackets.

1 How long _____ (you / learn) English?

2 I'm tired because I _____ (paint) the house all day.

3 I _____ (just / see) Tess in the library.

4 Sam _____ (not talk) to me recently. I don't know why.

5 Sorry, I can't come out. I _____ (not do) my homework yet.

6 How long _____ (your brother / have) his car?

2) Underline the correct word(s).

1 I can't believe you drove such a / such long way to visit him.

2 I bought some little silver lovely / lovely little silver earrings in Madrid.

3 He was so / such cold that he couldn't feel his toes.

4 The Italian / Italians have a great sense of style.

5 My sister has short dark / dark short hair.

6 Poor / The poor in many countries rely on charity to survive.

7 He wore a striped new blue / new blue striped T-shirt and jeans to the party.

8 The Frenches / French enjoy good food.

3) Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets.

1 The reason he _____ (not go) to the party was because Sam hadn't invited him.

2 When the plane landed at Heathrow it _____ (rain) as usual.

3 We _____ (walk) for about an hour when we realized we were lost.

4 I _____ (do) my homework when I suddenly heard a loud noise.

5 When I got home, I remembered that I _____ (leave) my keys in the restaurant.

6 He was really angry when she arrived because he _____ (wait) for her for 45 minutes.

4) Complete the words in the sentences.

1 You may have to pay extra if you have excess b_____.

2 The cabin c_____ are trained to keep calm in an emergency.

3 The man looked carefully at my photo as I went through passport c_____.

4 I walked through c_____ and told them I had nothing to declare.

5 W_____ out! Thieves operate in this car park.

6 The b_____ took our stereo and DVD player.

7 There was no e_____, so the police had to let him go.

8 The five h_____ made the pilot land the plane in the desert.

9 S_____ is a crime that involves taking things such as cigarettes secretly into another country.

10 The police q_____ the woman for six hours and at last she admitted the crime.

11 The twelve members of the j_____ decided the man was guilty of his crime.

12 Josh is really s_____. He never changes his opinion, even when he's wrong.

13 Liz is very i_____. She often acts without thinking.

14 Some people say I'm r_____ because I don't like showing my feelings.

15 Ben's a c_____ person. He always in a good mood.

5) Underline the odd word out.

1 scruffy leather trendy stylish

2 cotton plain nylon linen

3 match smart fit suit

4 spotted patterned checked tight

5 bleed ache dizzy faint

6 cough temperature stitches rash

7 hot scorching boiling below zero

8 monsoon breeze hailstorm blizzard

6) Complete the sentences with the correct word(s).

1 It's so hot and humid today. It feels _____ there's going to be a storm. as if if that

2 This music _____ great. What's the name of the band? looks feels sounds

3 I don't _____ going to the party tonight. I'm too tired. feel feel like feel as if

4 These shoes _____ a bit tight. They hurt my feet. look feel taste

5 This soup _____ horrible. I think I put too much salt in it. tastes feels smells

6 You look more _____ your father than your mother. as like as if

7 Something _____ good. Are you baking bread? smells tastes sounds

7) Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets.

1 You _____ (not survive) the crash if you hadn't been wearing your seatbelt.

2 If you _____ (not talk) so fast all the time, I'd be able to understand you.

3 He _____ (not come) to the party if he'd known Sarah was going.

4 You could have won the race if you _____ (train) a bit harder.

5 If you _____ (study) more, you might do better in your exams.

6 If I _____ (be) you, I wouldn't go climbing without a guide.

8) Complete the sentences with one word.

1 I thought my boss was being serious, but in fact he was pulling my _____.

2 The fortune teller looked at the lines on the _____ of my hand and told me I would have a long and happy life.

3 When I asked Simon why he didn't want to go out with Anna, he _____ his shoulders and said he didn't know.

4 I can't do up the zip of these trousers. They're too tight at the _____.

5 I'm sure they're going out together. When I saw them he was _____ her hand.

6 People often _____ hands when they meet each other for the first time.

7 Can you give me a tissue? I need to blow my _____.

9) Complete the words in the sentences.

1 Thomas always gets n_____ just before an exam, but as soon as he starts, he's fine.

2 I was really o_____ when Julia and Jon didn't invite me to their wedding. They invited everyone else.

3 When Luke finished the marathon he looked absolutely e_____!

4 Mark was d_____ when he found out he'd passed all his exams.

5 I'm sick and t_____ of working in this office. The work's boring and the people are horrible.

6 Amanda has been feeling a bit d_____ in the dumps since her boyfriend moved to Spain.

7 I was very g_____ when Jess offered to help me with my maths homework.

I. READING (ESP)

Read and translate the extract of the text (in writing)

On the outer edge of the Latin world, in Spain, Sicily, and North Africa, and surrounding Byzantium in Egypt, Palestine, and Syria, was the world of Islam. For centuries, Islam was both a threat and the source of new ideas to the Greek East and Latin West. Between the 7th and 12th centuries, Islam became the center of a brilliant civilization and of a great scientific, philosophic, and artistic culture. Although its language was neither Greek nor Latin, Islam absorbed a great deal of Greek culture which it managed to preserve for the Latin West. In general, it can be said that Islam absorbed and added its culture to the heritage of Greece, Rome, Judaism, Christianity, and the Near East.

Fundamental to Islam was its religion -- this, of course, is true for the medieval west as well. However, we know more about early Christianity than we do about early Islam. And the reason is clear. Christianity was produced by a literate culture. Islamic religion, however, was formed largely in an illiterate, nomadic culture.

The home of Islam is the Arabian Peninsula. The Peninsula is predominantly desert and the tribes who inhabited this area were nomadic, that is, they traveled from place to place. Politically, Islam was not a unified territory nor was there any centralized government.

II. READING (GENERAL)

Read the text and give a summary.

Ultra-modern, bustling Hong Kong is one of the world's best shopping cities, an essential visit for all shopaholics searching for a bargain. There are several areas to choose from. The urban district of Kowloon, meaning "Nine Dragons", attracts thousands of tourists every year. A popular first stop here is the modern shopping district, Tsim Tsa Tsui. However, if you prefer to absorb the atmosphere of more traditional markets then the Yau Ma Tei and Mong Kok districts are probably more your style. A great place to explore at night is Nathan Road and the surrounding streets, which are filled with flashing neon signs. You can buy almost anything here. Look out for bargains on electrical goods and

jewellery. It's possible to buy traditional items in Hong Kong. You can find wedding clothes on Shanghai Street and shops

on Ning Po Street sell the coloured paper models of houses, cars, and bank notes that are burnt at funerals (when a person dies) so that they're wealthy in the after-life.

Further along Shanghai Street is the popular night market. It's full of brightly coloured lights and wonderful cooking smells. Watch the fortune-tellers whose trained birds choose pieces of paper to predict a person's future, and eat delicious noodles, seafood, and other late-night snacks at the inexpensive stalls.

Mong Kok is the place where the famous criminals "triad gangs" are based. As a result most tourists avoid this area, so it

remains mainly Chinese. There are many traditional shops, food stalls and markets. This is an excellent place to try local foods, which have not been changed to suit tourists' tastes as they often have in more popular tourist areas. It's unlikely

to be dangerous for foreigners, so if you'd like to see some of the more unspoilt areas of Hong Kong, Mong Kok is definitely worth exploring. One thing is certain about a shopping trip to Hong Kong - you'll leave with a lot less money than you arrived with, and a much heavier suitcase!

III. SPEAKING

Talk about the statement, saying if you agree or disagree. Give reasons.

? "Sport has become all about money."

? "It's better to have a few close friends than lots of friends."

- ? ?Travelling is the best way to learn about the world.?
- ? ?School is the happiest time of your life.?
- ? ?The internet is killing the music industry.?
- ? ?It's more important to be happy at work than to earn a high salary.?
- ? ?The government should tell us what to eat to be healthy.?
- ? ?Everybody should be encouraged to do sport.?
- ? ?All new cars should be electric.?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 2			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	2	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 4			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	2	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Караванов А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты: учебное пособие / Караванов А. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 212 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/525075>
2. Гальчук Л.М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests - Грамматика английского языка: коммуникативный курс : учебное пособие / Л.М. Гальчук. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. - 439 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/559505>

7.2. Дополнительная литература:

1. Малюга, Е.Н. Английский язык профессионального общения (Реклама): учебник / Е.Н. Малюга. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 333 с. - ISBN 978-5-9765-1421-8. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1055554>
2. Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: учебное пособие / Гальчук Л.М. - 2 изд. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с. ISBN 978-5-9558-0463-7 - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/518953>
3. Афонасова, В. Н. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/Афонасова В.Н., Семенова Л.А. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 116 с.: ISBN 978-5-7782-2362-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/546592>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

BiblioRossica - www.bibliorossica.com
 Englishfile - www.oup.com/elt/englishfile
 Longman - www.longman-elt.com
 Macmillan - www.macmillanenglish.com
 Myenglishlab - <http://www.myenglishlab.com>
 Newsweek - www.newsweek.com
 Знаниум - <http://znanium.com/index.php?item=main>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера.</p>
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3+, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности.</p> <p>Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера. <p>С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для усвоения основных положений курса, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса, практической и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.</p> <p>Проведение тестирования по курсу целесообразно и на дневном, и на заочном обучении. На дневном отделении тестирование, как правило, используется для оперативного и рубежного контроля студентов во время аудиторных занятий, на консультациях, а также с применением обучающих информационных технологий (компьютерных программ).</p> <p>В условиях заочной формы получения высшего образования тестирование может оказать существенную помощь как преподавателю для организации промежуточного или итогового контроля знаний студентов, так и самим обучающимся, которые могут использовать предлагаемые вопросы для самоконтроля. Последнее позволяет реально оценить свои знания по курсу перед экзаменом или зачетом и тем самым обратить внимание на имеющиеся пробелы в усвоении учебного материала.</p> <p>Тестирование имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время аудиторных занятий. Во-вторых, данным способом можно опросить достаточно большое количество студентов за ограниченный временной интервал. В-третьих, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и 'элемент угадывания' не имеет существенного значения.</p> <p>В то же время, думается, что полностью переходить на тестовый контроль знаний студентов по экономическим дисциплинам не совсем целесообразно. Студенты должны не только получать определенный набор знаний по направлению, но и приобретать определенные навыки, важнейшим из которых является навык грамотной устной речи. Поэтому проведение итоговых экзаменов представляется более целесообразным в традиционной устной в форме, так как тесты не позволяют оценить такие важные качества будущих менеджеров, как умение грамотно излагать свои мысли, отстаивать определенные точки зрения, аргументировать их и пр.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа.</p> <p>При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию. Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется: ? четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного); ? соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.); ? правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования [3]; ? избегать плагиата. Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание - это раскрытие и аргументирование своей позиции либо структура, наполненная личным содержанием, а не 'украденные мысли</p>
устный опрос	<p>Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо: - систематически продумывать и проговаривать свои выступления; - при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников; - помнить: то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления; поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией; - записать свое выступление и прослушать себя. Для оценки предлагается использовать вопросы такие вопросы, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.)? -логично и последовательно ли изложена точка зрения? - иллюстрируют ли мои примеры или аргументы то, что я хочу доказать? -есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки? -как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.)? -использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами)? -использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью? - учитывать, что лучшее импровизированное выступление - это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, 'круглый стол', рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать; - помнить: устное выступление - это не чтение написанного материала вслух!

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат зачете определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'. Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.</p> <p>Критерии оценки знаний при сдаче ЗАЧЕТА. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков. Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний. Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Проанализированы различные точки зрения авторов. Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка 'незачтено'. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать</p>

конкретные
задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
Оценка 'незачтено'. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы
знаний

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Контрольная работа является одним из видов контроля качества знаний студентов, изучающих данную дисциплину.</p> <p>Контрольная работа по иностранному языку строится на базе предыдущих работ по данной дисциплине и требует усвоения основных положений грамматики, синтаксиса, лексики, словообразования и понятия контекста в английском языке.</p> <p>Контрольная работа должна иметь титульный лист, на котором указывается полное название высшего учебного заведения, института, кафедры, а также название специальности, по которой обучается студент.</p> <p>Контрольная работа выполняется фиолетовыми или синими чернилами в тетради, без исправлений и помарок.</p> <p>Листы тетради должны иметь поля 4-5 клеток для замечаний преподавателя. Обязательно списывается задание.</p> <p>Корректно оформленная контрольная работа должна включать нумерацию страниц, полностью сформулированные задания, выполненный комплекс заданий а также перевод текста, который дается для чтения. Контрольная работа должна быть написана на листах формата А4 четким, понятным почерком, без исправлений, синей пастой, с соблюдением формата страниц (справа - 3, слева - 1,5, сверху и внизу - 2) и межстрочного интервала - 1,5.</p> <p>Выполненные контрольные задания должны быть направлены для проверки и рецензирования. Получив проверенную преподавателем контрольную работу, студент обязан внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, исправлениями, а также рецензией преподавателя и выполнить все рекомендации.</p>
научный доклад	<p>Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.</p>
презентация	<p>Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач</p>
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Специализированная лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы по отдельным дисциплинам, а также практик и научно-исследовательской работы обучающихся. Лаборатория рассчитана на одновременную работу обучающихся академической группы либо подгруппы. Занятия проводятся под руководством сотрудника университета, контролирующего выполнение видов учебной работы и соблюдение правил техники безопасности. Качественный и количественный состав оборудования и расходных материалов определяется спецификой образовательных программ.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки "Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере".