

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт геологии и нефтегазовых технологий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзаринов Р.Г.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Иностранный язык Б1.Б.2

Направление подготовки: 020700.62 - Геология

Профиль подготовки: Геология и геохимия горючих ископаемых

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: немецкий

Автор(ы):

Дорофеева Е.В.

Рецензент(ы):

Колпакова С.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Иванова Т. К.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института геологии и нефтегазовых технологий:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Дорофеева Е.В. Кафедра немецкого языка Институт языка, Elena.Dorofeeva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является развитие языковой коммуникативной компетенции студентов, состоящей из следующих компонентов

- лингвистического - это владение представлением о системе языка, о правилах функционирования единиц языка в речи и способность с помощью этой системы понимать чужие мысли и выражать собственные суждения в устной и письменной форме;
- социолингвистического, что означает знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка, а также способность пользоваться языком в речи;
- социокультурного, который подразумевает знание учащимися национально-культурных особенностей социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;
- стратегического - это компетенция, с помощью которой учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;
- социального, который проявляется в желании и умении вступать в коммуникацию с другими людьми, в способности ориентироваться в ситуации общения и строить высказывание в соответствии с коммуникативным намерением говорящего и ситуацией;
- дискурсивного, который предполагает навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приемами получения и передачи информации как в устном, так и в письменном общении;
- межкультурного, подразумевающего действия в рамках культурных норм, принятых в культуре изучаемого иностранного языка и умений, позволяющих представлять культуру родного языка средствами иностранного.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.2 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 020700.62 Геология и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3, 4 семестры.

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Иностранный язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
(ОК-9) (общекультурные компетенции)	- стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства
(ОК -6) (общекультурные компетенции)	- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
(ОК-1) (общекультурные компетенции)	- владение культурой мышления; способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
((ОК-10) (общекультурные компетенции)	- умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних
(ОК-7) (общекультурные компетенции)	- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе
(ОК -11) (общекультурные компетенции)	- осознание социальной значимости своей будущей профессии, высокая мотивация выполнения профессиональной деятельности - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13); - владение одним из иностранных языков на уровне не ниже базового - А2 (ОК -14). - аналитическая, научно-исследовательская деятельность (ПК-4); - способность анализировать данные отечественной и зарубежной научной литературы по специальности (ПК-8, 14); - способность использовать отечественные и зарубежные источники информации для сбора и анализа необходимых данных и подготовки информационного обзора и /или аналитического отчета (ПК-9)

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности

2. должен уметь:

употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении

3. должен владеть:

понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем

4. должен демонстрировать способность и готовность:

владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;

- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) 360 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Развитие фонет. навыков	1	1-35	0	0	34	контрольная работа
2.	Тема 2. Развитие лексич навыков.	1	1-35	0	0	20	контрольная работа
3.	Тема 3. Развитие грамматич навыков.	2	1-35	0	0	40	контрольная работа
4.	Тема 4. Развитие навыков аудирования	2	1-35	0	0	30	контрольная работа
5.	Тема 5. Развитие навыков говорения	3	1-35	0	0	10	контрольная работа
6.	Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения	3	1-35	0	0	8	письменная работа
7.	Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма	4	1-35	0	0	14	контрольная работа
·	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	зачет
·	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
·	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
·	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	экзамен
	Итого			0	0	156	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Развитие фонет. навыков

лабораторная работа (34 часа(ов)):

Развитие фонет. навыков - особенности артикуляции немецкого языка по сравнению с артикуляцией русского языка. - система гласных и согласных языка. - ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы - нейтральная интонация повествования и вопроса. - умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; - установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла: -интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Произношение немецких гласных. Твердый приступ, долгота ? краткость. Особенности произношения удвоенных согласных. Произношение немецких согласных: оглушение, аффрикаты. Особенности произношения удвоенных согласных.

Тема 2. Развитие лексич. навыков.

лабораторная работа (20 часа(ов)):

Развитие лексич. навыков. Лексика и фразеология. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования.

Тема 3. Развитие грамматич. навыков.

лабораторная работа (40 часа(ов)):

Развитие грамматич. навыков. Грамматика для активного усвоения. Артикль. Склонение существительных (общая схема). Множественное число. Название стран. Склонение имен собственных, географических названий и интернациональных слов. Отрицание. Личные местоимения, притяжательные, указательные. Предлоги для обозначения местоположения предмета в пространстве, для обозначения времени. Степени сравнения прилагательных (общие сведения). Презенс. Модальные глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками. Перфект. Имперфект глаголов *haben* и *sein*. Грамматические структуры: место сказуемого и отрицания в немецком предложении, вопросительные и повелительные предложения. Конъюнктив как средство вежливого общения с собеседником, распространенные формулы-клише. Управление глаголов (наиболее употребительные глаголы). Местоименные наречия. Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). Местоимения *man* и *е*

Тема 4. Развитие навыков аудирования

лабораторная работа (30 часа(ов)):

Развитие навыков аудирования : Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 5. Развитие навыков говорения

лабораторная работа (10 часа(ов)):

Развитие навыков говорения Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа ?расспрос - объяснение? по пройденной тематике; проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна б

Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения

лабораторная работа (8 часа(ов)):

Развитие навыков коммуникативного чтения (способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер
Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма

лабораторная работа (14 часа(ов)):

Развитие навыков коммуникативного письма: (умение обмениваться информацией в ходе письменного общения) Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование. Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Развитие фонет. навыков	1	1-35	подготовка к контрольной работе	70	контрольная работа
2.	Тема 2. Развитие лексич навыков.	1	1-35	подготовка домашнего задания	36	домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	30	контрольная работа
3.	Тема 3. Развитие грамматич навыков.	2	1-35	подготовка домашнего задания	8	домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	6	контрольная работа
4.	Тема 4. Развитие навыков аудирования	2	1-35	подготовка домашнего задания	8	домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	6	контрольная работа
7.	Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма	4	1-35	подготовка к контрольной работе	13	контрольная работа
	Итого				177	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Специфика дисциплины "Иностранный язык" не предусматривает активного использования лекционных и семинарских форм обучения. В основе учебного процесса - практические занятия.

В процессе обучения иностранному языку используются разнообразные формы проведения занятий: индивидуальная, парная, групповая и командная работа, ролевые игры, творческие задания, компьютерные симуляции, эссе, устные и письменные презентации по различной тематике, соревнования, конкурсы. При этом широко используются разнообразные мультимедийные средства обучения.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Развитие фонет. навыков

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Familie Kumar ist eingewandert, a) um mehr Geld zu verdienen. b) um Herr Kumar Arbeit finden könnte. c) weil sie Verwandte in Deutschland hatte.

Тема 2. Развитие лексич навыков.

домашнее задание , примерные вопросы:

ведётся работа по пособиям

контрольная работа , примерные вопросы:

2. Frau Kumar hatte a) schon viele Bekannte in Deutschland. b) nichts von Deutschland gewusst. c) einen Onkel in Deutschland.

Тема 3. Развитие грамматич навыков.

домашнее задание , примерные вопросы:

ведётся работа по пособиям

контрольная работа , примерные вопросы:

3. In Indien konnte Herr Kumar a) sehr gute Arbeit finden b) kaum gute Arbeit finden c) mit seinem Beruf wenig verdienen.

Тема 4. Развитие навыков аудирования

домашнее задание , примерные вопросы:

ведётся работа по пособиям

контрольная работа , примерные вопросы:

4. Die Kinder der Familie Kumar a) sprechen nur Deutsch. b) besuchen eine deutsche Schule. c) wohnen in Indien.

Тема 5. Развитие навыков говорения

Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения

Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма

контрольная работа , примерные вопросы:

ведётся работа по пособиям

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Требования к зачету:

Базовый блок

- 1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
- 2) Коммуникативное чтение: текст общебытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование - 15 минут;
- 3) Беседа по темам, изученным в семестре.

1. Итоговый контроль - финальный экзамен/зачет.

1. Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания(в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
2. Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование - 15 минут
3. Беседа по темам специальности, изученным в семестре.
4. Письменный перевод текста научно-исследовательского характера (1800-2000 п.з., 50-60 минут) со словарем.

Базовый блок

Вставьте определенный артикль в соответствующем падеже:

1. Die Sekretärin von ... Fa. Schulz & Sohn telefoniert mit ... Geschäftsführer...
Firma Möbel AG.

2. Es handelt sich um ... Besuch ... Geschäftsführers.
3. Er kommt zu Besuch mit... Exportleiterin.
4. Die Sekretärin möchte auch ... Exportleiterin sprechen.
5. Sie ist leider bei... Sitzung.
6. Dann schickt die Sekretärin ... Fax, reserviert ... Hotelzimmer für... Chef und bucht... Flug nach Bonn.

Вставьте соответствующий предлог:

1. Herr Dorr fliegt... London.
2. Er ist Exportmanager ... der Fa. Müller AG.
3. Seine Sachbearbeiterin reserviert... ihn ein Hotelzimmer ... 3 Tage.
4. Die Zimmer... Hotel Merkur sind komfortabel.
5. Sie sind alle ... Bad oder... Dusche.
6. Das Hotel liegt günstig: dem Bahnhof....
7. Herr Dorr kommt... der Maschine ... 14.30 Uhr an.
8. Er kommt... einem Gespräch.
9. Dann fliegt er ... Hamburg und bleibt dort eine Woche ... seinem Freund.

Замените определенные артикли указательными местоимениями:

1. Der Herr heißt Hans-Peter Schneider.
2. Die Fa. heißt Schneider GmbH.
3. Er arbeitet bei der Fa.
4. Das Telex kommt morgen an.
5. Es geht um den Besuch aus Berlin. f. Ich bestelle das Ticket.
7. Das ist das Ticket des Ingenieurs.
8. Ich reise mit den Kollegen nach Hannover.
9. Die Stadt ist groß.

Поставьте глагол в нужной форме:

1. Wann (abfliegen) die Maschine?
2. Wann (ankommen) Sie in London?
3. Für wann (bestellen) die Sekretärin das Hotelzimmer?

4. (Anrufen) Sie die Fa. Seifeit!
5. Es klingelt und Herr Forster (abnehmen) den Hörer.
6. Unter dieser Nummer (erreichen) du mich täglich.
7. Ich (zurückrufen) heute abend.

Запишите словами:

25, 143, 1195, 16, 66, 777, um 7.30 Uhr, MfG, Betr., z.Hd., fs,
außer Sa., z. B., lt.

Вставьте nicht или kein:

1. Heute ist Sonntag und ich arbeite
2. Mein Chef hat morgen ... Zeit.
3. Er ist... Buchhalter von Beruf.
4. Mein Freund ist... Deutscher, er ist Österreicher.
5. Ich möchte ... Zimmer ohne Bad.
6. Warum rufen Sie nach London ... an?
7. Sie fliegt... heute, sie fliegt morgen.
8. Leider haben wir... Zimmer für Sie. Alle Zimmer sind reserviert.

Вставьте личные местоимения:

- 1) Das ist Herr Weiß. Kennst du ... ?
- 2) Das sind meine Eltern. Kennst du ...?
- 3) Da kommt ein Taxi. Wir nehmen
- 4) Der Herr braucht eine Auskunft. Geben Sie ... die Auskunft.
- 5) Wir sind fremd hier. Können Sie ... bitte helfen?
- 6) Das ist mein Gepäck. Geben Sie es ...bitte.

Вставьте соответствующее возрастное местоимение sich
в нужной форме:

- 1) An wen wendest du ... mit dieser Frage? 2) Ich erkundige ... lieber bei der Auskunft. 3) Ich kaufe ...
die Fahrkarte heute früh.
- 4) Warum notiert ihr ... nichts? 5) Wir interessieren ... sehr für dieses Problem. 6) Mein Chef hat
Ferien, er erholt... in Griechenland.

Вставьте können или dürfen в нужной форме:

- 1) Wer ...mir helfen?
- 2) Hier ... man nicht rauchen.
- 3) Mein Kind ... schon lesen und schreiben.
- 4) Meine Kinder ... viele Sprachen.
- 5) Ich ... nur 100 Zigaretten zollfrei einführen
- 6)... ich Sie fragen?
- 7) Du ... nicht nach Berlin fliegen, du mußt in Köln bleiben.

Вставьте нужный по смыслу предлог:

- 1) Wir erfüllen den Auftrag... 3 Tage. 2) ... der Verspätung bekomme ich keinen Anschluß nach Paris.
3) Der Taxistand befindet sich ... des Hauptbahnhofs. 4)... der Landung darf man nicht aufstehen. 5)
Wir kaufen diese Ware ... des Vertrags. 6)... der Metro nehmen wir ein Taxi.

Familie Kumar ist eingewandert

Hören Sie das Gespräch mit der Familie Kumar. Sie lebt seit 14 Jahren in Deutschland. Warum hat
sie eingewandert?

Was ist richtig? - R

Und was ist falsch? - F

1. Familie Kumar ist eingewandert,
 - a) um mehr Geld zu verdienen.
 - b) um Herr Kumar Arbeit finden könnte.
 - c) weil sie Verwandte in Deutschland hatte.
2. Frau Kumar hatte
 - a) schon viele Bekannte in Deutschland.
 - b) nichts von Deutschland gewusst.
 - c) einen Onkel in Deutschland.
3. In Indien konnte Herr Kumar
 - a) sehr gute Arbeit finden
 - b) kaum gute Arbeit finden
 - c) mit seinem Beruf wenig verdienen.
4. Die Kinder der Familie Kumar
 - a) sprechen nur Deutsch.
 - b) besuchen eine deutsche Schule.
 - c) wohnen in Indien.
5. Die Familie Kumar wollte
 - a) immer zurück nach Indien aussiedeln.
 - b) wollte für die Zukunft der Kinder bleiben.
 - c) nie mehr in Deutschland wohnen.
6. Sie blieb in Deutschland, damit
 - a) Herr Kumar eine Arbeitserlaubnis bekommt.
 - b) Frau Kumar eine Arbeitstelle bekommt.
 - c) die Kinder gute Schulen besuchen können.

Профессионально - ориентированный блок

- 1) Wer ist in Deutschland Wahlberechtigte?
- 2) Wer ist Volksvertreter?
- 3) Wann waren in Deutschland erste Wahlgrundsätze angenommen?
- 4) Wer ist zur Zeit wahlberechtigt in Deutschland?
- 5) Wer kann wählbar sein?
- 6) Was ist Fünf-Prozent -Sperrklausel?
- 7) Was ist Briefwahl?
- 8) Was ist Mehrheitswahlrecht?
- 9) Was ist Verhältniswahlrecht?
- 10) Wer sind Wahlmänner und -frauen?

Задание 3

Lesen Sie den Text und beantworten Sie die Fragen!

DIE GEOLOGISCHE FAKULTÄT

Die geologische Fakultät der Kasaner Lenin-Universität ist eine der ältesten Fakultäten. Sie entstand zugleich mit der Eröffnung der Hochschule. Die Fakultät bildet hochqualifizier?te Fachleute auf dem Gebiet der Geologie in drei Fachrichtun?gen aus: 1 .Brdöl- und Erdgaserkundung; 2.Suchhund Erkun?dung der Lagerstätten von Bodenschätzen; 3.Geophysikalische Methoden der Sucharbeiten.

An der geologischen Fakultät studieren über 600 Studenten im Direktstudium. Das Studium dauert 5 Jahre und wird mit der Verteidigung einer Diplomarbeit abgeschlossen. Die Absolventen der Fakultät bekommen den Titel Ingenieur-Geologe und Ingenieur-Geophysiker. Seit ihrem Bestehen hat die geologische Fakultät etwa 4000 diplomierte Geologen ausgebildet. Viele davon sind im Ausland tätig. Es gibt auch, bekannte Wissenschaftler darunter.

An der geologischen Fakultät der KU gibt es 7 Lehrstühle: Lehrstuhl für Erdöl- und Erdgasgeologie, für Allgemeine Geologie, für Mineralogie, für historische Geologie und Paläontologie, für geophysikalische Verfahren der Such- und Erkundungsarbeiten der Bodenschätze, für Geologie der UdSSR und für Bodenschätze und Erkundungsarbeiten. An diesen Lehrstühlen sind 7 Professoren und mehr als 30 Kandidaten der Wissenschaften tätig. Jeden Lehrstuhl leitet entweder ein Professor oder ein erfahrener Dozent. An der Spitze der Fakultät steht der Dekan.

Durch ihre wissenschaftliche Arbeiten sind die Namen N.A.Golowinski, A.A.Stuckenberg, M.E.Noinski, L.M.Mirapol-eki, E.I.Tichwinskaja weit über die Grenzen der Republik bekannt. Wichtige Forschungsarbeiten werden heute von Wissenschaftlern der jüngeren Generation fortgesetzt.

Die Fakultät verfügt über mehrere wissenschaftliche Labors. Die künftigen Geologen schenken den Fragen der Such- und Erkundungsverfahren der Lagerstätten unter der Leitung ihrer Betreuer besondere Aufmerksamkeit. Auf höheren Stufen erlernen sie auch die Methoden der Erdöl- und Erdgasförderung.

Die Fachrichtung "Geologische Messungen und Such- und Erkundung der Lagerstätten" gehört an der Fakultät zu den ältesten. Hier werden die Probleme des geologischen Aufbaus verschiedener Regionen unseres Landes studiert. Künftige Geophysiker befassen sich auch mit den Such- und Erkundungsmethoden auf Grund der heutigen Errungenschaften auf diesem Gebiet. Sie eignen sich die seismisch - magnetisch- gravimetrisch- und radioaktiven Verfahren der Such- und Messungsarbeiten an.

Da sich die geologische Fakultät in einem abgesonderten Lehrgebäude befindet, gibt es hier auch einen Lesesaal. Die Studenten können hier ihre Hausaufgaben erfüllen. Eine reiche Auswahl an Fachliteratur, darunter ausländische Zeitschriften, Wörterbücher und Nachschlagebücher, stehen ihnen zur Verfügung.

TEXTERLÄUTERUNGEN

ausbilden - обучать, готовить

verfügen über etw. - иметь в своём распоряжении

vertraut machen - ознакомить

der Lehrstuhl - кафедра

die Messungen - измерения, съемки

die Such- und Erkundungsverfahren (Pl.) - поисково-разведочные методы

die Fachrichtung - специальность

künftig - будущий

abgesondert - отдельный, обособленный

das Nachschlagebuch - справочник

Критерии оценки устного монологического высказывания:

- 1.Беглость речи
2. Лексическая грамотность изложения
3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств
4. Полнота раскрытия темы
5. Структурная организация высказывания

Критерии оценки устного диалогического высказывания:

- 1.Беглость речи
2. Лексическая грамотность изложения
3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств
4. Полнота раскрытия темы

5. Структурная организация высказывания

6. Стремление к коммуникативному партнерству

6.2 Методические рекомендации по изучению немецкого языка для студентов

Слова: как запоминать слова?

? Попробовать прочитать, повторить за диктором, написать на карточку с соответствующими грамматическими формами.

? Комбинировать: по родам, по смысловым группам.

? Придумать историю.

1. сделайте карточки со словами, которые Вы хотите выучить. Всегда проговаривайте слова вслух! Какие слова трудны? Наклейте их, например, мебель, на соответствующие предметы.

2. напишите новое слово с артиклем на карточке, отметьте ударение. На обороте напишите перевод. По мере запоминания слова перемещайте карточки в Вашем словаре.

3. из журналов или интернета подберите картинки к словам, которые Вы хотели бы выучить или нарисуйте сами. На обороте напишите нужное Вам слово.

4. слова учите всегда с грамматическими формами: существительные - артикль- род и множественное число, глаголы - три основные временные формы и т.п.

5. метод пантомимы: жестами изобразите слова и понятия, которые надо запомнить.

6. метод группы: разбейте слова на смысловые группы, например, фрукты, приборы, напитки и т.д. В один прием запоминайте слова только одной группы, затем делайте перерыв.

7. метод историй: с новыми словами придумывайте маленькие истории, объединяя 7-9 новых слов в одной.

Чтение//Текст:

Чтение поисковое

Чтение сообщим охватом содержания

Чтение на скорость

Читать по предложениям несколько раз.

Читать, закрывая половину строки

Чтение с ограничением времени.

1. чтение начинается с названия текста: какую информацию оно несет, что будет дальше?

2. сделайте текст интересным для себя

3. задания к тексту помогают понять его: предтекстовые снимают трудности, по тексту - заставляют быть внимательным.

4. Читайте дважды! При первом прочтении обращайте внимание на интернациональные слова, которые помогают читать, не спешите заглядывать в словарь, попробуйте догадаться о значении слова по контексту. Непонятно? - тогда смело ищите слово в словаре.

5. перед пересказом прочтите еще раз: сделайте скелет текста, выбирая ключевые слова.

6. прочтите еще раз, если Вам трудно установить связи. Подчеркивайте все слова, которые Вы быстро "узнаете".

7. если Вы сделали все задания к тексту, тогда пересказ готов!

7.1. Основная литература:

Немецкий язык для студентов технических специальностей: Учебное пособие / Е.С. Коплякова, Ю.В. Максимов, Т.В. Веселова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-728-4, 1000 экз. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=397793>

Немецкий язык: деловое общение: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-379-4, 1000 экз. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=441988>

Практическая грамматика немецкого языка: Учеб. пособие / М.М. Васильева. - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 238 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-185-1, 1500 экз. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=203124>

7.2. Дополнительная литература:

Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz / Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, Г.П. Сарычева. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 191 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-004804-8, 600 экз. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=262510>

Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmenschaft, Handel (Деловой немецкий язык: Рынок, предпринимательство, торговля: Учебник / Н.Г. Чернышева, Н.И. Лыгина, Р.С. Музалевская - М.: Форум, 2008.- 352 с.: 70x100 1/16. (п) ISBN 978-5-91134-198-5, 2000 экз. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=140001>

Васильева, М. М. Немецкий язык: туризм и сервис [Электронный ресурс] : Учебник / М. М. Васильева, М. А. Васильева. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с. - ISBN 978-5-98281-153-0 URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=405023>

7.3. Интернет-ресурсы:

1. - CD -носители к учебникам и учебным комплексам Themen neu, Themen aktuell, Tangram.
10. - Аверина А.В., Шипшова И.А. Немецкий язык: учебное пособие по практике устной речи. М: Изд-во МПГУ, 2011, - 144 с. реч
2. - www.wikipedia.de
3. - www.bundestag.de
4. - www.bundestag.de
5. - www.bpb.de
6. - www.interkultur.de./projekte/fs21/data
7. - www.tatsachen-ueber-deutschland.de.
8. - www.ikkompetenz.thueringen.dehttp://www.focus.de/wissen/bildung/deutsch/stereotype_aid_21930.html
9. - <http://www.youtube.com/watch?v=Tg2spYuYt5I?>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Материально-техническое обеспечение дисциплины предусматривает:

Использование современного оборудования:

- ? копировальной техники;
- ? компьютеров;
- ? принтеров;
- ? сканеров;
- ? CD- и DVD-плееров;
- ? телевизоров;
- ? магнитофонов и видеоманитофонов

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 020700.62 "Геология" и профилю подготовки Геология и геохимия горючих ископаемых .

Автор(ы):

Дорофеева Е.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Колпакова С.Г. _____

"__" _____ 201__ г.