МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа русской и зарубежной филологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

_____ "___" _____20___ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Учебная практика НИР.Б.1

Направление подготовки: 050100.62 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):

Юсупова З.Ф.

Рецензент(ы):

Мухаметшина Р.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Горобец Е. А.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа русской и зарубежной филологии):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 90228018

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Юсупова З.Ф. Кафедра русского языка и прикладной лингвистики Высшая школа русской и зарубежной филологии , Zulfiya.Jusupova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Основная цель учебной практики - закрепление полученных теоретических знаний, профессиональная ориентация студентов. Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности, структуры образовательных организаций (школ, гимназий, лицеев). Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования (начать формирование) у студентов навыков практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " НИР.Б.1 Научно-исследовательская работа" основной образовательной программы 050100.62 Педагогическое образование и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на курсах, семестры.

Учебная практика относится к практикам ООП по направлению Педобразование.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин циклов учебного плана.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики, необходимы для последующей подготовки бакалавра.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования
ОК-9 (общекультурные компетенции)	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-13 (профессиональные компетенции)	способностью использовать в учебно-воспитательной деятельности основные методы научного исследования

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

типологию учреждений современной системы образовательных организаций;

законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций и педагогов;

основные направления деятельности организаций общего и среднего образования;

функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности педагогов (учителей русского. английского языков. классных руководителей).

2. должен уметь:

работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;

устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями образовательных организаций;

наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности педагогов;

участвовать в организации педагогической работы совместно с педагогами образовательной организации.

3. должен владеть:

навыками работы с научно-методической литературой;

навыками работы с нормативно-правовыми документами;

формами общения с современными школьниками;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные теоретические знания на практике, в будущей профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) 216 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины .

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Подготовительный этап. Знакомство с распределением студентов на практику по базовым школам КФУ. Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики.	3	2	0	0	0	
2.	Тема 2. Основной этап. Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры образовательной организации; истории развития.	3	3-10	0	0	0	
3.	Тема 3. Итоговый этап. Подготовка отчета по учебной практике. Проведение итоговой конференции по итогам учебной практики.	3	11	0	0	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	Зачет
	Итого			0	0	0	

4.2 Содержание дисциплины

Аудиторная нагрузка по учебному плану не предусмотрена

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Подготовительный этап. Знакомство с распределением студентов на практику по базовым школам КФУ. Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики.	3	2	Домашнее задание	28	Беседа
				Знакомство с Положением о порядке проведения практики студентов КФУ	10	Опрос
2.	Тема 2. Основной этап. Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры образовательной организации; истории развития.	3	3-10	Ведение дневника практики	40	опрос
				Подготовка презентации	20	выступление
				подготовка проекта	40	защита проекта
3.	Тема 3. Итоговый этап. Подготовка отчета по учебной практике. Проведение итоговой конференции по итогам учебной практики.	3	11	Подготовка отчета по учебной практике	20	отчет
				подготовка презентации	10	выступление
	Итого				168	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В соответствии с требованиями ФГОС высшего образования по направлению подготовки предусмотрено широкое использование активных и интерактивных форм организации деятельности студентов (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Подготовительный этап. Знакомство с распределением студентов на практику по базовым школам КФУ. Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики.

Беседа , примерные вопросы:

Беседа может быть организована по следующим вопросам: 1. Что знают студенты о предстоящей практике? 2. Почему нужна учебная практика? 3. Каковы особенности прохождения данной практики. 4. Нормативные документы об учедной практике (Положение, рабочая программа)

Опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы для организации опроса на установочной конференции: 1. Цели и задачи учебной практики. 2. Основные требования к учебной практике (по Положению о практиках). 3. Особенности образовательных организаций (школ, Лицеев, гимназий). 4. Права и обязанности студента в о время учебной практики.

Тема 2. Основной этап. Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры образовательной организации; истории развития.

выступление , примерные вопросы:

Подготовка выступления перед учащимися образовательных организаций по профориентации (рассказ о КФУ).

защита проекта , примерные вопросы:

Помощь в подготовке и проведении мероприятий (по плану педагогов, классных руководителей. учителей-предметников)

опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы для опроса студентов: 1. Что вам больше всего понравилось во время учебной практики? 2. Какие трудности вы испытали? 3. Каких знаний и умений вам не хватило для прохождения учебной практики?

Тема 3. Итоговый этап. Подготовка отчета по учебной практике. Проведение итоговой конференции по итогам учебной практики.

выступление, примерные вопросы:

Требования к выступлению на итоговой конференции: 1. Презентация от школы. 2. Регламент - 10 минут. 3. Представление отчетной документации методисту на проверку и для обсуждения.

отчет , примерные вопросы:

Требования к отчету: 1. Титульный лист. 2. Сведения об организации, где проходили учебную практику. 3. Дневник практики. 4. Отзыв педагога о деятельности студента. 5. Эссе (о впечатлениях студентов по учебной практике) 6. Конспект проведенных мероприятий. 7. Предложения и рекомендации.

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к :

Отчётная документация по итогам учебной практики сдаётся студентами для проверки групповому руководителю в течение недели после завершения практики. По итогам учебной практики проводится заключительная конференция, на которой объявляются результаты (оценки) практики, студенты выступают с докладами, обмениваются впечатлениями, полученными знаниями. На конференцию приглашаются групповые руководители, педагоги из базовых школ, в которых была организована практика. В ходе конференции рассматриваются вопросы по совершенствованию организации практики. Обязательным элементом итоговой конференции являются презентации с фотографиями, иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики.

Оценка за прохождение практики выставляется на основании характеристики, предоставленной групповым руководителем, отчёта студента, его выступления на заключительной конференции.

Формы отчётности:

1. "Дневник практики", в котором приводятся индивидуальный план работы, ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

2. Отчёт студента о прохождении учебной практики.

3. Отзыв - характеристика группового руководителя.

Критерии оценки результатов практики

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем организации, оценки по ведению документации и оценки отчёта студента.

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (с выставлением отметок). При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);

- степень сформированности профессиональных умений;

- мнение, высказанное групповым руководителем практики в отзыве;

- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;

- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики);

- выступление на итоговой конференции и пр.

Оценка "отлично" выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

7.1. Основная литература:

Введение в педагогическую деятельность, Назмутдинов, В.Я.;Морозов, Р.Г.;Феоктистова, Т.В.;Габдулхаков, В.Ф., 2004г.

Введение в педагогическую деятельность, Никитина, Наталья Николаевна;Кислинская, Нонна Владимировна, 2004г.

Введение в педагогическую деятельность, Роботова, Алевтина Сергеевна;Леонтьева, Татьяна Владимировна;Шапошникова, Инна Георгиевна, 2004г.

Никитина Н.Н., Кислинская Н.В. Введение в педагогическую деятельность: теория и практика. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям. - М.: Академия, 2008. - 224 с.

7.2. Дополнительная литература:

Психологические основы педагогической практики студентов / под ред. А. С. Чернышева. - М. , 2000. - 183 с.

Педагогическая этика / сост. И. В. Тимонина. - Кемерово, 2000. - 212 с.

Толочек, В. А. Стили профессиональной деятельности: учеб. пособие / В. А. Толочек. - М. , 2000. - 145 с.

7.3. Интернет-ресурсы:

www.hi-edu.ru/ - www.hi-edu.ru/

www.gramma.ru - www.gramma.ru

www.gramota.ru - www.gramota.ru

www.philologos.narod.ru/ - www.philologos.narod.ru/

www.philology.ru - www.philology.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Учебная практика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Мультимедийная аудитория, которая состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудиоинформации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Cre i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест аспирантов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 050100.62 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Русский язык и иностранный (английский) язык .

Автор(ы):
Юсупова З.Ф. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Мухаметшина Р.Ф. _____
"__" _____ 201 __ г.