

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение переводоведения и всемирного культурного наследия



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Риторика Б1.В.ДВ.16

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика
Профиль подготовки: Перевод и переводоведение
Квалификация выпускника: академический бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Автор(ы):
Сабирова Д.Р.
Рецензент(ы):

-

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сабирова Д. Р.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение переводоведения и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No 902025414

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (доцент) Сабирова Д.Р. кафедра европейских языков и культур отделение переводоведения и всемирного культурного наследия , Diana.Sabirova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины "Риторика" является формирование у студентов системы ориентирующих знаний о языковых особенностях и коммуникативном аспекте делового общения; познакомить со стилевой природой деловой речи; обучить работе с документами в учреждении, организации или на предприятии, мировой и отечественной литературе от истоков до наших дней.

Основными задачами дисциплины являются:

- познавательная: дать теоретические сведения о языковых нормах в официально-деловом стиле;
- практическая: сформировать умения и навыки в моделировании ситуаций делового общения, в подготовке и проведении выступлений делового характера;
- совершенствовать навыки свободного владения речевым этикетом в деловом общении;
- сформировать базовые навыки создания, доработки и обработки на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.16 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 45.03.02 Лингвистика и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе, 6 семестр.

Риторика как важнейший феномен коммуникологии является интегрирующим образованием общегуманитарных исследований и области переноса профессиональных навыков лингвиста.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-14 (профессиональные компетенции)	владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
ПК-10 (профессиональные компетенции)	владеет методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях
ПК-12 (профессиональные компетенции)	умеет осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм
ПК-16 (профессиональные компетенции)	имеет представление об этике устного перевода

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-19 (профессиональные компетенции)	способностью работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- глоссарий дисциплины;
- этапы классического риторического канона;
- "общие места" (топы, топосы) как смысловые модели;
- назначение планов и их виды;
- риторические тропы, риторические фигуры и их роль в речи;
- план риторического анализа публичного выступления.

2. должен уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- кооперироваться с коллегами, работать в коллективе;
- наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- грамотно составлять документ в соответствии с его типом текстовой организации;
- моделировать ситуации делового общения;
- составлять тексты распространенных жанров письменного делового общения, предназначенных для внешнего и внутреннего пользования;
- готовить и проводить выступления делового характера.

3. должен владеть:

- умением критически оценивать свои достоинства и недостатки;
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- способностью применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок;
- способностью представлять освоенное знание, системные взаимосвязи внутри и между дисциплинами в контексте профессиональной культуры; готов к участию в экспертно-консультационной работе;
- методикой создания устных и письменных деловых жанров;
- речевым этикетом в деловом общении.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

- 86 баллов и более - "отлично" (отл.);
 71-85 баллов - "хорошо" (хор.);
 55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);
 54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю
Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основы риторики. Коммуникалогия. Основные понятия. Различные подходы к риторике как науке. Основные характеристики науки. Культура речи и языковые нормы в деловом общении.	6	1-3	4	0	0	устный опрос
2.	Тема 2. Общая риторика. Основные понятия общей риторики. Деловая риторика. Основные понятия деловой риторики	6	4-5	2	2	0	устный опрос
3.	Тема 3. Бизнес-коммуникация. Коммуникативный аспект делового общения. Аудитория и ее свойства.	6	6-7	2	2	0	устный опрос
4.	Тема 4. Законы и принципы современной общей риторики. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевые цели. Социальные и речевые собы роли.	6	8-10	4	2	0	устный опрос
5.	Тема 5. Специфика жанров устной деловой речи и их взаимосоотнесенность с жанрами письменной речи	6	11-12	2	2	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Речевые ошибки: неграмотная речь, просторечие, диалект, паронимы, плеоназмы, контаминация. Типичные ошибки во время коммуникации.	6	13-15	4	2	0	устный опрос
7.	Тема 7. Оратор и его свойства. Примерная схема оценки выступления оратора. Этика оратора.	6	16-17	2	2	0	реферат
8.	Тема 8. Невербальные методы общения оратора с аудиторией	6	18	2	2	0	тестирование
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	зачет
	Итого			22	14	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы риторики. Коммуникалогия. Основные понятия. Различные подходы к риторике как науке. Основные характеристики науки. Культура речи и языковые нормы в деловом общении.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Структурная схема деловой коммуникации, интеракция, перцепция, условия эффективного функционирования делового взаимодействия, коммуникационный процесс. Характеристики делового общения. Основные понятия. Различные подходы к риторике как науке. Основные характеристики науки.

Тема 2. Общая риторика. Основные понятия общей риторики. Деловая риторика. Основные понятия деловой риторики

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятия общей риторики: ритор, оратор, оратория, ораторское искусство и др. Классификация форм деловой коммуникации. Критерии определения формы деловой коммуникации (цель, контингент участников, регламент, коммуникативные средства реализации намерений, организация пространственной среды, ожидаемый результат).

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятия: ?коммуникация?, ?язык?, ?речь?, ?мышление?, ?речевая деятельность?. Виды речевой деятельности. Модель речевой коммуникации. Типы речевой коммуникации и их характеристика. Функционально - смысловые типы речи. Функциональные стили речи. Речевая норма и культура речи. Коммуникативные барьеры.

Тема 3. Бизнес-коммуникация. Коммуникативный аспект делового общения. Аудитория и ее свойства.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Классификация форм бизнес-коммуникации. Критерии определения формы деловой коммуникации (цель, контингент участников, регламент, коммуникативные средства реализации намерений, организация пространственной среды, ожидаемый результат). Деловые беседы и деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия. Виды деловых бесед: цели, задачи и структура деловой беседы. Типы вопросов (закрытые, открытые, контрольные, зеркальные и др.) и их классификация (по характеру, функциям, содержанию). Ведение деловых бесед. Типы собеседников в деловом общении. Культура организации деловых бесед. Методика проведения деловых совещаний. Виды совещаний.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Особенности поведения при приеме на работу. Деловые переговоры: подготовка и проведение. Особенности деловых переговоров. Стадии подготовки и проведения переговоров. Разработка стратегии и тактики переговоров, анализ информации, определение позиции, согласование условий, составление сценария переговоров, распределение ролей участников своей делегации, подготовка вспомогательных материалов и проектов намечаемых к обсуждению документов. Ведение переговоров. Методы воздействия на партнёра, завоевания симпатии, формулы логического убеждения, смягчения конфликтных ситуаций и выхода из них (уступка, компромисс, сотрудничество, игнорирование, прямое жёсткое требование). Техника аргументации

Тема 4. Законы и принципы современной общей риторики. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевые цели. Социальные и речевые события. Роли.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Психологическая характеристика делового общения. Личность, психологические типы, архетип. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров. Типология конфликтов. Стадии развития конфликта. Понятие конфликта. Классификация конфликтов в бизнесе: внутри-личностные, межличностные, между личностью и организацией; горизонтальные, вертикальные, смешанные и др. Причины возникновения конфликта в деловых отношениях. Структура конфликта. Основные стили поведения в конфликтной ситуации (конкуренции или соперничества, сотрудничества, компромисса, приспособления, игнорирования или уклонения). Правила поведения в условиях делового конфликта. Приёмы смягчения и предотвращения конфликтных ситуаций в процессе делового общения.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Риторика. Воздействие на аудиторию. Основы риторики как науки. Правила построения ораторской речи, содержание и композиция выступления. Стилистические особенности выступления.

Тема 5. Специфика жанров устной деловой речи и их взаимосоотнесенность с жанрами письменной речи

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Риторический канон и современное красноречие. Этапы классического риторического канона. Инвенция. Общее место (топ, топос) как смысловая модель. Смысловые модели Род и вид, Целое-части, Определение, Свойства и др. Использование смысловых моделей при подготовке речи. Диспозиция. Назначение планов и их виды. Модели и схемы рассуждений. Описание предмета речи. Основные стратегии повествования. Классический образец речи- рассуждения (хрия). Работа с аргументами и их расположение. Переконструирование порядка предъявления аргументов в соответствии с правилами Сократа, Гомера, Паскаля.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Элокуция. Риторический топ (метафора, метонимия, ирония, парадокс, иносказание). Риторическая фигура (антитеза, градация, повтор, период). Роль риторических тропов и риторических фигур в речи. Средства диалогизации речи (риторическое восклицание, риторический вопрос, введение чужой речи). Различные виды анализа фрагментов речей. Редактирование речи.

Тема 6. Речевые ошибки: неграмотная речь, просторечие, диалект, паронимы, плеоназмы, контаминация. Типичные ошибки во время коммуникации.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Речевые ошибки: неграмотная речь, просторечие, диалект, паронимы, плеоназмы, контаминация.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Типичные ошибки во время коммуникации.

Тема 7. Оратор и его свойства. Примерная схема оценки выступления оратора. Этика оратора.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Примерная схема оценки выступления оратора. Этика оратора. Харизма оратора. Умение слушать и привлекать внимание аудитории. Виды споров. Понимание предмета спора, основания доказательства.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Типичные ошибки во время дискуссии. Умение оратора отвечать на вопросы и реагировать на критику слушателей.

Тема 8. Невербальные методы общения оратора с аудиторией

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Невербальные методы общения оратора с аудиторией.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Значение невербальных методов общения оратора с аудиторией для успешного выступления оратора.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Основы риторики. Коммуникалогия. Основные понятия. Различные подходы к риторике как науке. Основные характеристики науки. Культура речи и языковые нормы в деловом общении.	6	1-3	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
2.	Тема 2. Общая риторика. Основные понятия общей риторики. Деловая риторика. Основные понятия деловой риторики	6	4-5	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
3.	Тема 3. Бизнес-коммуникация. Коммуникативный аспект делового общения. Аудитория и ее свойства.	6	6-7	подготовка к устному опросу	4	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Законы и принципы современной общей риторики. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевые цели. Социальные и речевые собы роли.	6	8-10	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
5.	Тема 5. Специфика жанров устной деловой речи и их взаимосоотнесенность с жанрами письменной речи	6	11-12	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. Речевые ошибки: неграмотная речь, просторечие, диалект, паронимы, плеоназмы, контаминация. Типичные ошибки во время коммуникации.	6	13-15	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
7.	Тема 7. Оратор и его свойства. Примерная схема оценки выступления оратора. Этика оратора.	6	16-17	подготовка к реферату	4	реферат
8.	Тема 8. Невербальные методы общения оратора с аудиторией	6	18	подготовка к тестированию	4	тестирование
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному учебному процессу, реализуемые педагогические технологии строятся с учётом адаптивности, интерактивности, реализации возможностей компьютерной визуализации учебной информации, развития интеллектуального потенциала обучающегося, системности и структурно-функциональной связанности, полноты (целостности) и непрерывности дидактического цикла обучения.

В учебном курсе используются следующие образовательные технологии:

- средства активизации познавательной и инновационной деятельности студентов: обучение в сотрудничестве; проблемное обучение; межпредметная интеграция;
- современные и новые технологии организации учебного процесса: групповые технологии; технология модульного обучения; технология проектного обучения;
- научно-инновационные технологии: работа с Интернет-ресурсами (все разделы); локальные и сетевые образовательные технологии дистанционного обучения (все разделы); информационно-коммуникационные технологии (все разделы).

По дисциплине проводятся следующие виды интерактивных занятий: интерактивная лекция, эвристическая беседа, разработка проекта, кейс-метод, направляемые дискуссии.

Прогнозируемые результаты обучения (ПРО) основываются на организации самостоятельной работы студента, научно-исследовательской работы студента в программе MS Power Point / MS Word - учебном пособии, включающем мультимедийное сопровождение курса в виде блоков практических занятий, содержащих вопросы к занятиям, темы докладов, список учебной литературы на бумажных носителях и в интернет - среде; список обязательной и дополнительной художественной литературы для изучения в аудиторное и внеаудиторное время; блоки тестов, содержащих тестовые задания; блоки рефератов, включающих в себя примерную тематику рефератов; блоки справочные, в которых содержится глоссарий; список обязательной и дополнительной учебной, научной литературы.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Основы риторики. Коммуникалогия. Основные понятия. Различные подходы к риторике как науке. Основные характеристики науки. Культура речи и языковые нормы в деловом общении.

устный опрос , примерные вопросы:

устный опрос по изученной теме

Тема 2. Общая риторика. Основные понятия общей риторики. Деловая риторика. Основные понятия деловой риторики

устный опрос , примерные вопросы:

устный опрос по изученной теме

Тема 3. Бизнес-коммуникация. Коммуникативный аспект делового общения. Аудитория и ее свойства.

устный опрос , примерные вопросы:

устный опрос по изученной теме

Тема 4. Законы и принципы современной общей риторики. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевые цели. Социальные и речевые собы роли.

устный опрос , примерные вопросы:

устный опрос по изученной теме

Тема 5. Специфика жанров устной деловой речи и их взаимосоотнесенность с жанрами письменной речи

устный опрос , примерные вопросы:

устный опрос по изученной теме

Тема 6. Речевые ошибки: неграмотная речь, просторечие, диалект, паронимы, плеоназмы, контаминация. Типичные ошибки во время коммуникации.

устный опрос , примерные вопросы:

устный опрос по изученной теме

Тема 7. Оратор и его свойства. Примерная схема оценки выступления оратора. Этика оратора.

реферат , примерные темы:

Тематика рефератов по дисциплине ?Риторика? указана в приложении к программе

Тема 8. Невербальные методы общения оратора с аудиторией

тестирование , примерные вопросы:

Тестирование по дисциплине ?Риторика? приведено в приложении к программе

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачёту

1. Риторика как наука. Различные подходы к предмету риторики как науки.
2. Общая риторика (неориторика). Основные характеристики науки.
3. Основные понятия общей риторики: ритор, оратор, оратория, ораторское искусство и др.
4. Основные направления в общей риторике.
5. Софистика и ее значение для развития риторики.
6. Проблемы формирования и развития риторики в России.
7. Основные сведения, необходимые для публичных выступлений.
8. Риторический канон. Его основные разделы.
9. Инвенция как начало подготовки к выступлению.
10. Диспозиция как умение составить план речи.
11. Элокуция как умение оформить речь.
12. Меморио как умение грамотно запомнить речь.
13. Акцио как умение искусно произнести речь.
14. Тропы и фигуры как умение украсить речь.
15. Речевые ошибки: неграмотная речь, просторечие, диалект, паронимы, плеоназмы, контаминация и др.
16. Оратор и его свойства. Харизма оратора.
17. Аудитория, ее свойства.
18. Умение слушать и привлекать внимание аудитории.
19. Виды споров. Понимание предмета спора, основания доказательства.
20. Типичные ошибки во время дискуссии.
21. Вопросы подготовки научного доклада. Типичные ошибки.
22. Невербальные методы общения оратора с аудиторией. Их значение для успешного выступления.
23. Умение оратора отвечать на вопросы и реагировать на критику слушателей.
24. Примерная схема оценки выступления оратора.
25. Этика оратора.

7.1. Основная литература:

Пугачев, В.П. Введение в политологию : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности "Политология" / В.П. Пугачев, А.И. Соловьев .? Изд. 4-е, перераб. и доп. ? Москва : Аспект Пресс, 2010 .? 447, [1] с. (60 экз.)

Валовая М. Д. Политология: Учебник / М.Д. Валовая. - 2-е изд. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 336 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=229880>

Кузнецов, И. Н. Риторика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 560 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=414977>

Александров, Д. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 624 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=495849>

Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=468389>

7.2. Дополнительная литература:

Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 408 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=430229>

- Константинова, Л. А. Деловая риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 304 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=466119>
- Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / В. И. Аннушкин. - 4-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 296 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=405812>
- Хазагеров, Г. Г. Риторический словарь [электронный ресурс] / Г. Г. Хазагеров. ? 2-е изд., стереотип. ? М. : ФЛИНТА, 2011. ? 432 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=454668>
- Сковородников А П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс] : словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=492124>
- Крысин Л. П. Культура русской речи : Энциклопедический словарь-справочник [Электронный ресурс] / под ред. Л. Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева и др. - 3-е изд., стер. - М. : Флинта, 2011. - 840 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=454159>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Риторика как наука. СМИ, журналистика, реклама, философия, культурология - http://www.librero.ru/article/7t7/orati/kure/ritorika_kak_nauka.htm
- Справочно-информационный портал ?Культура письменной и устной речи? - <http://www.grammar.ru/>
- База данных по риторике. Центр по переподготовке и повышению квалификации СПбГУ/филологический факультет - <http://www.rhetorica.ru/main.php>
- Информационный сайт с тестами по риторике и культуре речи русского языка - http://distedu.ru/mirror/_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/06.htm
- Справочные материалы по деловому общению, риторике, неориторике - <http://www.vusnet.ru/biblio/archive/kulturologia/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Риторика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Ноутбук, проектор, слайд-шоу презентации

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по специальности: 45.03.02 "Лингвистика" и специализации Перевод и переводоведение .

Автор(ы):

Сабирова Д.Р. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

"__" _____ 201__ г.