

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение массовых коммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Татарский Да



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Современная деловая журналистика Б3.ДВ.5

Направление подготовки: 031300.62 - Журналистика

Профиль подготовки: Периодическая печать

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Баканов Р.П.

Рецензент(ы):

Шайхитдинова С.К.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Даутова Р. В.

Протокол заседания кафедры № ____ от "____" 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (отделение массовых коммуникаций):

Протокол заседания УМК № ____ от "____" 201__ г

Регистрационный № 94184516

Казань

2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Баканов Р.П. Кафедра журналистики Отделение массовых коммуникаций , Roman.Bakanov@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

"Современная деловая журналистика" относится к циклу дисциплин специализации. Необходимость подготовки специалистов по данной программе связана с качественными изменениями в характере современной информационной деятельности, вызванными интегративными отношениями между бизнес-сообществом и СМИ, и, соответственно, стремительным развитием типологической структуры российской деловой прессы. Рост числа каналов деловой информации сопровождается формированием новых стандартов качественной журналистики и повышенным спросом на квалифицированное кадровое обеспечение.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б3.ДВ.5 Профессиональный" основной образовательной программы 031300.62 Журналистика и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе, 9, 10 семестры.

Понимание процессов, происходящих в мировой, отечественной и региональной деловой журналистики, невозможно без знания основных закономерностей функционирования системы СМИ, на что направлены курсы "Основы творческой деятельности", "Введение в журналистику". Преподавание дисциплины "Деловая журналистика" читается в восьмом семестре и осуществляется в тесной связи с рядом параллельно читаемых курсов: журналистское мастерство, экономика и менеджмент СМИ, история журналистики как Республики Татарстан, так и России в целом.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-10 (общекультурные компетенции)	способность к социальной и профессиональной адаптации, социальной и профессиональной мобильности.
ОК-4 (общекультурные компетенции)	культура мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
ОК-6 (общекультурные компетенции)	готовность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, уважение к человеческой личности, толерантность к другой культуре; способность руководствоваться морально-правовыми нормами в профессиональной деятельности.
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способность видеть и реализовать перспективу своего культурно-нравственного и профессионального развития, расширять кругозор, обновлять знания, готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способность к саморефлексии, осмысливанию своего социального и профессионального опыта.

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-9 (общекультурные компетенции)	понимание социальной значимости своей будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности.
ПК-21 (профессиональные компетенции)	понимание сущности журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства текстов СМИ (привлекаемыми авторами, аудиторией); индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую) .
ПК-22 (профессиональные компетенции)	осведомленность о базовых отечественных и зарубежных профессиональных стандартах работы журналиста
ПК-23 (профессиональные компетенции)	знание принципов работы с источниками информации и методов ее сбора (интервью, наблюдения, работы с документами), селекции, проверки и анализа, а также методов прецизионной (точной) журналистики.
ПК-25 (профессиональные компетенции)	знание особенностей массовой информации, задач и методов, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, понимание их содержательной и структурно-композиционной специфики.
ПК-26 (профессиональные компетенции)	знание основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения)
ПК-40 (профессиональные компетенции)	собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ.
ПК-41 (профессиональные компетенции)	оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных мультимедийных платформах - печатных, вещательных, онлайновых.
ПК-50 (профессиональные компетенции)	привлекать к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных и общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ.
ПК-54 (профессиональные компетенции)	участвовать в организации ?внетсяовых? редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных) в разных формах
ПК-55 (профессиональные компетенции)	организовывать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать коммуникативно-информационные связи, используя различные медийные средства и новейшие технологии.

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

В результате изучения курса студенты должны знать историю деловой журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные);
 - основные принципы функционирования деловой журналистики.

2. должен уметь:

Анализировать процесс развития деловой журналистики в сопоставлении с развитием отечественных СМИ, использовать накопленный позитивный опыт редакций и журналистов как ценнейшее профессиональное наследие в практике своей журналистской деятельности подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской и сибирской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявленность авторской позиции).

3. должен владеть:

Различными приемами получения информации, уметь выстраивать эффективные отношения с источниками информации, уметь грамотно писать тексты для деловых СМИ.

Оперативно подготовить корректный материал по деловой проблематике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 9 семестре; экзамен в 10 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Цель, задачи и функции деловой журналистики.	9	1	2	0	0	устный опрос
2.	Тема 2. История становления деловой журналистики России 1850-2010 гг.	9	2-3	4	0	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Структура контента деловых медиа. Типовой рубрикатор делового издания, принципы его модификации. Требования к стилю и контенту деловых медиа.	10	1-2	1	3	0	устный опрос
4.	Тема 4. Аналитическая журналистика в экономической и деловых медиа. Требования к аналитической статье или обзору. Особенности, структура и техника подготовки аналитической статьи (обзора).	10	3-4	0	4	0	творческое задание устный опрос
.	Тема . Итоговая форма контроля	10		0	0	0	экзамен
	Итого			7	7	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Цель, задачи и функции деловой журналистики.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

В рамках данного занятия студенты узнают, что такое деловая журналистика, каково ее предназначение среди других журналистских направлений. Задачи деловой журналистики: - анализ главных событий в стране, их влияние на деловую жизнь; - обеспечение аудитории оперативной коммерческой информацией; - распространение делового опыта; - формирование идеологии бизнеса и другие. Функции деловых медиа: формирование общественного мнения, справочная, аналитическая, рекреативная, формирование делового медиапространства и другие.

Тема 2. История становления деловой журналистики России 1850-2010 гг.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Первое занятие: становление деловой журналистики в России 1880-1917 гг. Второе занятие: экономическая журналистика в СССР в 1920-1980-е гг., ее основные медиа представители.

Тема 3. Структура контента деловых медиа. Типовой рубрикатор делового издания, принципы его модификации. Требования к стилю и контенту деловых медиа.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Типовой рубрикатор делового издания: новостной блок, главные темы, экономика, финансы, бизнес, политика, наука и технологии, общество и культура, специальные проекты, индикаторы, колонки.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Принципы модификации рубрикаторов. "Жесткость" макета. Требования к стилю (формату) и контенту делового медиа. Неангажированность, работа на целевую аудиторию.

Тема 4. Аналитическая журналистика в экономической и деловых медиа. Требования к аналитической статье или обзору. Особенности, структура и техника подготовки аналитической статьи (обзора).

практическое занятие (4 часа(ов)):

Аналитическая журналистика: цели и задачи. Информационная и аналитическая задачи. Особенности и техника подготовки аналитической статьи (обзора). Ключевые информационные источники. Институт экспертов. Принципы аналитики: определение факторов, причинно-следственных связей, описание процессов и оценка тенденций и прогноз развития событий. Структура аналитического материала.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Цель, задачи и функции деловой журналистики.	9	1	подготовка к устному опросу	15	устный опрос
2.	Тема 2. История становления деловой журналистики России 1850-2010 гг.	9	2-3	подготовка к устному опросу	30	устный опрос
3.	Тема 3. Структура контента деловых медиа. Типовой рубрикатор делового издания, принципы его модификации. Требования к стилю и контенту деловых медиа.	10	1-2	подготовка к устному опросу	15	устный опрос
4.	Тема 4. Аналитическая журналистика в экономической и деловых медиа. Требования к аналитической статье или обзору. Особенности, структура и техника подготовки аналитической статьи (обзора).	10	3-4	подготовка к творческому заданию	36	творческое задание
				подготовка к устному опросу	25	устный опрос
	Итого				121	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Для изучения дисциплины "Современная деловая журналистика" используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии:

Традиционные технологии включают в себя лекционные формы проведения занятий (проблемные лекции, лекции-диалоги, виртуальные лекции, лекции-конференции); лабораторный практикум, предусматривающий активное освоение методических приемов журналистской деятельности;

Иновационные технологии включают в себя активные и интерактивные формы проведения занятий с использованием специально-разработанной системы очно-электронного обучения с виртуальной "трибуной курса" (деловые игры; компьютерные симуляции; компьютерное проектирование; виртуальные консультации).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Цель, задачи и функции деловой журналистики.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Дайте определение понятию "деловое сообщество". 2. В чем заключается проблематика деловой журналистики в современных СМИ?

Тема 2. История становления деловой журналистики России 1850-2010 гг.

устный опрос , примерные вопросы:

Устный опрос студентов - контроль остаточных знаний по теме предыдущего занятия. Вопросы студентам: 1. Каковы цель и задачи деловой журналистики? 2. В чем состоят ее объект и предмет? 3. Назовите функции деловой журналистики и расскажите о них подробно.

Тема 3. Структура контента деловых медиа. Типовой рубрикатор делового издания, принципы его модификации. Требования к стилю и контенту деловых медиа.

устный опрос , примерные вопросы:

Устный опрос студентов - контроль остаточных знаний по теме предыдущего занятия. Вопросы студентам: 1. Каковы предпосылки для развития экономической журналистики в России? 2. Расскажите о первых деловых изданиях в России. 3. Как изменился характер деловой (экономической) журналистики с наступлением Советской власти? 4. Расскажите о становлении деловых изданий в постперестроечной России. 5. Каковы тенденции развития деловой журналистики России рубежа 1990-2000-х гг.?

Тема 4. Аналитическая журналистика в экономической и деловых медиа. Требования к аналитической статье или обзору. Особенности, структура и техника подготовки аналитической статьи (обзора).

творческое задание , примерные вопросы:

Индивидуальное задание каждому студенту: на сайтах из выборки компаний и органов власти сделать выборку новостей и антиновостей. На основе информации с согласованным новостным поводом - подготовить новостные заметки. Разобрать структуру новостей. "Входные условия для подготовки следующей новостной полосы следующие: 1) Поиск и подготовка новостей: экономические, деловые, социально-политические события, произошедшие в определенный (недельный) период; 2)Студентам предлагается для примера опубликованная в одном из номеров издания новостная полоса в формате PDF; 3) Студенты ведут самостоятельный поиск информационных поводов по предложенному списку источников. 4) Количество отобранных информационных поводов: не менее 10. Интересуют новости, которые касаются делового, экономического, социального и политического пространства Республики Татарстан и Приволжского федерального округа. Возможны информационные поводы федерального уровня, если есть предложения, каким образом увязать поводы с ситуацией в Республике Татарстан; 4) На основе поводов студентами подготавливаются расширенные новости.

устный опрос , примерные вопросы:

Устный опрос студентов - контроль остаточных знаний по теме предыдущего занятия. Вопросы студентам: 1. В чем проявляется аналитичность деловой (экономической) журналистики? 2. Каковы требования к структуре сообщений в редакциях деловых СМИ? На что надо обратить внимание при их подготовке? 3. Каковы требования, предъявляемые к аналитической статье или обзорению в деловых медиа?

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену:

1. История развития деловых СМИ в России, начиная с 1990 г.
2. Основные факторы, повлиявшие на активный рост рынка бизнес-изданий "новой волны".
3. Ведущие издательские дома (ИД), в состав которых входят редакции деловых СМИ, годы возникновения ИД.
4. Первые в России федеральные деловые газеты и журналы: годы основания, создатели, главные редакторы и владельцы (стоявшие у истоков и нынешние), формат и концепция.
5. Причины, по которым пресса в экономическом и бизнес-секторе развивается в РФ более быстрыми темпами, чем радио и телевидение.
6. Качественные печатные и электронные деловые и экономические издания в Европе и США.
7. Работа корреспондента делового издания на отраслевых и тематических конференциях, выставках, пресс-конференциях. Экономические и деловые конференции, симпозиумы и выставки российского федерального значения и международного значения.
8. Основные принципы получения информации для успешного материала в данных форматах работы. Распространенные ошибки журналистов.
9. В чем особенности жанра делового интервью. Стандарты газеты "Ведомости", установленные для информационных поводов для интервью, для формулировки темы и выбора интервьюируемого кандидата. Виды делового интервью в современной прессе.
10. Концепция агентства деловой информации Bloomberg. СМИ, входящие в холдинг Bloomberg.
11. Концепция российского агентства деловой информации РБК. СМИ, входящие в холдинг РБК.
12. Объяснить, как понимаете жанр деловой новости и композицию "горячей новости" в формате информационного агентства (на примерах лент новостей "Рейтерс", "Интерфакс", РБК).
13. Экономические термины, известные вам и часто используемые в профессиональной лексике журналистами бизнес-изданий, употребляемые в статьях.
14. Структура издательского холдинга или крупного медиа-холдинга (на примерах известных вам компаний). Основные составляющие любого медиа-холдинга.
15. Как вы понимаете сущность бизнес-информации. В чем специфика работы журналиста делового издания. Чем деловая журналистика отличается от любой другой и в чем заключаются общие принципы работы корреспондентов в любой тематике. Стиль работы корреспондента в деловой и экономической журналистике. Основные жанры, с которыми работает журналист в бизнес-СМИ.
16. Развитие электронных деловых СМИ в России.
17. Этический кодекс журналиста. Деловой этикет.
18. Жанр "горячей новости" в российской деловой ежедневной газете (на примере газет "Ведомости", "Коммерсантъ"). Принцип построения заметки, композиция статьи, требования к информационному поводу, практика работы с источниками информации.
19. Концепция журнала "Эксперт" (Рассказать о том, как вы понимаете основной принцип подачи информации в этом издании. О рубриках журнала.) Структура холдинга "Эксперт" (СМИ, входящие в холдинг).
20. Концепция и структура газеты "Ведомости".
21. Разновидности авторской колонки в деловых изданиях.
22. Форматы деловых радиостанций в России и за рубежом. Истории создания, концепции, структура, принцип подачи информации, в состав каких медиа-групп входят.
23. В чем заключается успех работы журналиста. Можно ли смоделировать правильное профессиональное поведение и удачу.
24. Практика работы с источниками информации в деловой журналистике.
25. Деловое телевидение. Основные тенденции и проблемы развития в России. Известные вам деловые и экономические программы и каналы, открытые на территории России, в какие медиа-группы входят.

26. Существует ли независимость в российской и зарубежной деловой журналистике. Профессиональные риски.
27. Аналитическая статья в деловой журналистике как жанр. Принципы построения, практика сбора и обработки данных для статьи.
28. Внутреннее устройство (структура) российских и зарубежных холдингов. Структуры и принципы работы отделов по связям с общественностью и пресс-служб внутри компаний.
29. Структура целевой аудитории деловых и экономических СМИ в России.
30. В чем разница между деловой и экономической журналистикой. Известные вам типы деловых и экономических СМИ (пресса, радио, ТВ).
31. Структура источников деловой и экономической информации, доступных российскому журналисту.
32. Технология выпуска деловой газеты/журнала ("цепочка" творческих и технологических процессов).
33. Принципы и стандарты работы с данными (факты, цифры, статистика) в деловой журналистике.
34. Налаживание контактов и связей в деловой журналистике. Наработка контактов. Создание баз данных. Сущность информационной разведки: как вы ее понимаете. На примерах.
35. Принципы создания заголовков к текстам. Примеры.
36. Практика работы журналиста с отделом по связям с общественностью и с пресс-службой как с источниками информации

7.1. Основная литература:

1. Коханова, Л.А. Основы теории журналистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 536 с. - (Серия "Медиаобразование"). - ISBN 978-5-238-01499-9.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377035>.
2. Стровский, Д.Л. Отечественная журналистика новейшего периода [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / Д.Л. Стровский. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 359 с. - (Серия "Медиаобразование"). - ISBN 978-5-238-02115-7.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377072>.
3. Ворошилов, В.В. Современная пресс-служба: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В.В. Ворошилов; С.-Петербург. гос. ун-т сервиса и экономики. - Москва: КноРус, 2009. - 221, [1] с.; 22. - На 4-й с. обл. авт.: Ворошилов В. В. - проф., чл.-кор. Петров. акад. наук и искусств, доц. - Библиогр.: с. 212-215 (74 назв.) и в примеч. в конце гл. - Др. произведения авт. на 4-й с. обл. - ISBN 978-5-390-00246-9, 3000. (49 экз.).
4. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации. - М.: КноРус, 2009. - 431 с. (50 экз.).

7.2. Дополнительная литература:

1. Прохоров Е.П. Исследуя журналистику. - М.: РИП-холдинг, 2006. - 200 с. (46 экз.)
2. Уэбстер Ф. Теории информационного общества. - М.: Аспект Пресс, 2004. - 398 с. (55 экз.).
3. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. - М.: РИП Холдинг, 2012. - 322 с. (8 экз.).
4. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика" / А.А. Тертычный. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 351, [1] с. ; 22 см. - (Учебное пособие). - На 4-й с. обл. авт.: Тертычный А.А., д.филол.н., проф. - Библиогр.: с. 349-350 и в подстроч. примеч. (5 экз.).

7.3. Интернет-ресурсы:

Проект для журналистов "Медиаспрут.ру" - www.mediasprut.ru

Сайт Гильдии издателей периодической печати России - www.gipp.ru

Сайт Союза журналистов России - www.ruj.ru

Сайт Форда защиты гласности - www.gdf.ru

Электронная библиотека по журналистики - www.eartist.narod.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Современная деловая журналистика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

В соответствии с требованиями ФГОС вузы должны располагать специализированными кабинетами, лабораториями. Соответственно, для проведения аудиторных занятий по настоящей дисциплине необходима лаборатория / кабинет конвергентной (мультимедийной) журналистики.

Помещение лаборатории / кабинета конвергентной (мультимедийной) журналистики должно быть оснащено необходимой учебной и учебно-методической литературой, подшивками ведущих федеральных и республиканских печатных СМИ. Технические средства, необходимые в помещении лаборатории / кабинета конвергентной (мультимедийной) журналистики:

- А). Мультимедийный или ноутбук (технические требования: графическая операционная система, привод для чтения-записи компакт-дисков всех форматов, аудио- и видео входы/выходы, возможность выхода в Интернет, оснащение акустическими колонками с пакетом прикладных программ (текстовых, графических, презентационных) для чтения файлов, верстки медийных текстов, монтажа аудио- и видео файлов);
- Б). Мультимедийный проектор;
- В). Средства телекоммуникации (выход в Интернет, электронная почта, социальные сети);
- Г). Сканер;
- Д). Принтер и ксерокс;
- Е). Экран на штативе.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 031300.62 "Журналистика" и профилю подготовки Периодическая печать .

Автор(ы):

Баканов Р.П. _____

"__" ____ 201 ____ г.

Рецензент(ы):

Шайхитдинова С.К. _____

"__" ____ 201 ____ г.