

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Учебная практика МЗ.Б.1

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Конституционное право, муниципальное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Васькевич В.П. , Хурматуллина А.М.

Рецензент(ы):

Султанов Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Арсланов К. М.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__г

Регистрационный No 872914

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Васькевич В.П. Кафедра гражданского и предпринимательского права Юридический факультет , Vladimir.Vaskevich@kpfu.ru ; ассистент, б/с Хурматуллина А.М. Кафедра конституционного и административного права Юридический факультет , AMHurmatullina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель учебной практики магистров по направлению 030900 Юриспруденция заключается в формировании у студентов практических навыков и умений, необходимых будущим специалистам-юристам, на основе ранее полученных теоретических знаний, обеспечение связи между научно-теоретической подготовкой студентов, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у студентов начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной .

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " М3.Б.1 Научно-исследовательская работа магистра" основной образовательной программы 030900.68 Юриспруденция и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3 семестры.

С целью эффективности прохождения учебной практики, магистр должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 030900 Юриспруденция: Гражданское право, Семейное право, Международное частное право; Конституционное право, Муниципальное право; Международное публичное право, Европейское право; Уголовное право и криминология, Уголовно-исполнительное право.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление не-терпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики менеджера
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5 (общекультурные компетенции)	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
ПК-8 (профессиональные компетенции)	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- знать основные положения гражданского законодательства, процесса, практики применения законодательства, закономерности его развития, понятийный аппарат, выработанный наукой и практикой;
- обладать теоретическими знаниями о законодательстве современной России;
- ориентироваться в действующем законодательстве и практике его применения

2. должен уметь:

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны уметь:

- анализировать содержание правовых актов;
- использовать систему знаний для решения практических ситуаций;
- определять юридически значимые обстоятельства;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и квалификации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- уметь анализировать и решать гражданско-процессуальные проблемы;
- интервьюировать клиента;
- составлять резюме по делу;
- устанавливать возможные способы решения правовой проблемы;
- определять предмет доказывания;
- консультировать клиента;
- составлять юридические документы.

3. должен владеть:

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- терминологией и основными понятиями, используемыми в практической деятельности юриста;
- навыками составления юридически значимых документов, в том числе процессуальных;
- методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм,

- методами анализа юридической практики;
- навыками осуществления функций представительства по гражданским делам.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- способность и готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права и правоприменения.
- способность и готовность к знанию системы права Российской Федерации;
- знанию правовых категорий в сфере правового консультирования;
- знанию источников правового регулирования;
- навыкам анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в различных областях права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- владению юридической терминологией;
- анализировать тексты документов, в т.ч. и международного значения;
- воспринимать и документировать информацию;
- пользованию научной и справочной литературой по темам дисциплины;

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 1 семестре; отсутствует во 2 семестре; зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. "Основы правового консультирования"	1		0	4	0	
2.	Тема 2. Тема 2. "Основы интервьюирования"	1		0	4	0	
3.	Тема 3. Тема 3. "Профессиональная этика консультирования"	1		0	4	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Тема 4. "Основы психологии правового консультирования"	1		0	2	0	
5.	Тема 5. Тема 5. "Организация и проведение правового консультирования (стадии)"	2		0	6	0	
6.	Тема 6. Тема 6. "Документальное оформление правового консультирования"	2		0	4	0	
7.	Тема 7. Тема 7. "Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)"	3		0	10	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Итого			0	34	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. "Основы правового консультирования"

практическое занятие (4 часа(ов)):

История клинического юридического образования на базе Казанского университета. История развития юридического клинического образования в США и Европе. Воссоздание юридических клиник в России в 90-е г.г. XX в. Определение понятия "юридическая клиника". Юридические клиники в современной России. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования. Модели деятельности современных юридических клиник. Цели и задачи дисциплины "Юридическая клиника" при Казанском федеральном университете. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины "Юридическая клиника" при Казанском федеральном университете с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

Тема 2. Тема 2. "Основы интервьюирования"

практическое занятие (4 часа(ов)):

Понятие и принципы интервьюирования. Виды интервью. Основные стадии интервьюирования. Структурирование ситуации. Определение темы беседы, предмета и объекта опроса. Установление контакта с клиентом. Типологизация клиентов. Работа с "трудным клиентом". Навыки собеседования с клиентом. Сбор информации. Тактика опроса клиента. Выявление желаемого результата. Планирование совместных действий. Выработка альтернативных решений. Фиксирование результатов интервьюирования. Повторное либо дополнительное интервьюирование. Начало подготовки к консультированию. Психологические и этические аспекты интервьюирования.

Тема 3. Тема 3. "Профессиональная этика консультирования"

практическое занятие (4 часа(ов)):

Понятие этики и ее роль в жизни общества. Сущность и значение профессиональной этики в профессиональной деятельности юриста. Виды профессиональной этики юриста. Профессионально-нравственные стандарты поведения и их роль в профессиональной деятельности юриста. Основные принципы этики консультирования в юридической клинике. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора. Понятие и формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста. Основания и виды ответственности за неэтичное поведение.

Тема 4. Тема 4. "Основы психологии правового консультирования"

практическое занятие (2 часа(ов)):

Психологические основы эффективной коммуникации. Технология установления психологического контакта. Альтернативные способы разрешения конфликтов. Использование примирительных процедур в деятельности юридических клиник. Методы работы психологов консультантов. Основные принципы взаимодействия студента-клинициста с клиентом юридической клиники. Методы присоединения, активного слушания. Методы анализа проблемы и составление стратегии консультирования. Организационные аспекты работы студентов в юридической клинике. Организация пространства кабинета приема клиентов.

Тема 5. Тема 5. "Организация и проведение правового консультирования (стадии)"

практическое занятие (6 часа(ов)):

Понятие и цель консультирования. Значение консультирования в работе юридической клиники. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Консультирование клиента во время его приема. Задачи юриста при проведении консультирования. Условия для проведения консультирования. Этапы правового консультирования. Подготовка к консультированию, этапы. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Подготовка консультанта ко второй встрече с клиентом. Анализ фактов и законов. Выработка позиции по делу. Сбор и обобщение правоприменительной практики. Поиск альтернатив в разрешении проблемы. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

Тема 6. Тема 6. "Документальное оформление правового консультирования"

практическое занятие (4 часа(ов)):

Основы юридического делопроизводства. Понятие юридического документа. Формы документов, применяемых в работе юридической клиники. Правила делопроизводства и отчетности в клинике. Работа с документами по делам клиентов. Этапы работы по составлению юридического документа. Работа с входящими и составление исходящих документов. Правила приема документов от граждан. Толкование текста документа и его приемы. Особенности толкования нормативных актов. Основные технико - юридические правила толкования юридических документов. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий. Постановка ?правового диагноза? проблемы клиента по представленным документам. Техника составления юридических документов. Приемы аргументации в юридических документах. Этапы составления юридического документа. Критерии качества юридического документа.

Тема 7. Тема 7. "Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)"

практическое занятие (10 часа(ов)):

Медиация как вид деятельности юриста. Медиация как двустороннее интервьюирование и консультирование. Суть и принципы медиации. Виды медиации. Требования к медиатору, необходимые навыки медиации. Этапы медиации. Заключение процедурных соглашений. Средства, используемые юристом для успешной медиации. Техника ведения переговоров. Завершение переговоров. Значение альтернативных способов разрешения споров.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Тема 1. "Основы правового консультирования"	1		Изучение нормативной правовой базы по теме. Консультирование граждан в юридической клинике КФУ.	12	Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники
2.	Тема 2. Тема 2. "Основы интервьюирования"	1		Изучение нормативной правовой базы по теме. Консультирование граждан в юридической клинике КФУ.	12	Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники
3.	Тема 3. Тема 3. "Профессиональная этика консультирования"	1		Изучение нормативной правовой базы по теме. Консультирование граждан в юридической клинике КФУ.	12	Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники
4.	Тема 4. Тема 4. "Основы психологии правового консультирования"	1		Изучение нормативной правовой базы по теме. Консультирование граждан в юридической клинике КФУ.	12	Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
7.	Тема 7. Тема 7. "Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)"	3		Изучение нормативной правовой базы по теме. Консультирование граждан в юридической клинике КФУ.	62	Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники
	Итого				110	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

При изучении дисциплины "Учебная практика" используются следующие формы проведения занятий:

Семинарские занятия:

- устный опрос и обсуждение материала по теме;
- обсуждение подготовленных магистрантами различных документов.
- практическое консультирование в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. "Основы правового консультирования"

Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники , примерные вопросы:

Оформление отчетности по результатам прохождения практики в юридической клинике КФУ, в соответствии с требованиями ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА КАЗАНСКОГО (ПРИВОЛЖСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Тема 2. Тема 2. "Основы интервьюирования"

Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники , примерные вопросы:

Оформление отчетности по результатам прохождения практики в юридической клинике КФУ, в соответствии с требованиями ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА КАЗАНСКОГО (ПРИВОЛЖСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Тема 3. Тема 3. "Профессиональная этика консультирования"

Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники , примерные вопросы:

Оформление отчетности по результатам прохождения практики в юридической клинике КФУ, в соответствии с требованиями ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА КАЗАНСКОГО (ПРИВОЛЖСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Тема 4. Тема 4. "Основы психологии правового консультирования"

Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники , примерные вопросы:

Оформление отчетности по результатам прохождения практики в юридической клинике КФУ, в соответствии с требованиями ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА КАЗАНСКОГО (ПРИВОЛЖСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Тема 5. Тема 5. "Организация и проведение правового консультирования (стадии)"

Тема 6. Тема 6. "Документальное оформление правового консультирования"

Тема 7. Тема 7. "Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)"

Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники , примерные вопросы:

Оформление отчетности по результатам прохождения практики в юридической клинике КФУ, в соответствии с требованиями ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА КАЗАНСКОГО (ПРИВОЛЖСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Приложение ♦ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ)
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

Направление подготовки

030900 - ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

гражданское право и процесс

Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дневник оформил (а): "___" _____ 201 г.

Студент(ка) __ курса __ группы дневного отделения контрактной формы обучения

Петров Петр Петрович _____

(подпись)

Дневник допущен к защите: "___" _____ 201 г.

Руководитель практики:

к.ю.н., доцент Ситдикова Роза Иосифовна _____

(подпись)

И.О. Заведующего кафедрой:

к.ю.н., доцент Арсланов Камиль Маратович _____

(подпись)

Дата, время защиты: _____ Оценка защиты _____

Казань-2013

СОДЕРЖАНИЕ

ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата Краткое содержание выполненной работы Замечания и подпись руководителя практики

СОДЕРЖАНИЕ

ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата Краткое содержание выполненной работы Замечания и подпись руководителя практики

Заключение магистранта и его предложения
по совершенствованию практики и по
улучшению организации ее проведения

" ____ " _____ 201 г.

Подпись студента _____ П.П. Петров

Подпись руководителя

практики _____ к.ю.н., доцент Р.И. Ситдикова

(подпись)

" ____ " _____ 201 г.

Приложение ♦ 2

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата Краткое содержание выполненной работы Замечания и подпись руководителя практики

" ____ " _____ 201 г.

Подпись студента _____ П.П. Петров

7.1. Основная литература:

1. Красногорова А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам: Монография / А.С. Красногорова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 100 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-005239-7, 100 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=406119>
2. Левитан К. М. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-537-3, 300 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=472873>
3. Муштук, О. З. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / О. З. Муштук, А. Ю. Деев, О. С. Которова и др.; под общ. ред. О. З. Муштука. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПА, 2011. - 320 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-60-5. ЭБС "Знаниум" Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=451223>
4. Носов, С. С. Диагностика защитных механизмов: подход Фиби Крамер [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. С. Носов, М. Ж. Абдукаримов. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-1026-5 (Флинта), ISBN 978-5-02-037339-6 (Наука). ЭБС "Знаниум" Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406428>
5. Стратегическая психотерапия, основанная на многоосевой диагностике: Справочное руководство.../ Д.А. Клевцов, К.Л. Писаревский. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека психолога). (обложка) ISBN 978-5-9765-0937-5, 1000 экз. ЭБС "Знаниум" Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=247766>
6. Пособие для участников арбитражного процесса / Под ред. И.В. Решетниковой. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-082-8, 1500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=189558>
7. Зорькин В. Д. Современный мир, право и Конституция / В.Д. Зорькин. - М.: Норма, 2010. - 544 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-068-2, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=185425>
8. Конституционное право России. В 2-х т. Т. 1: Учебный курс: Учебное пособие / С.А. Авакьян; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ) - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 864 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=221758>
9. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2 т. Т. 1. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 864 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-484-0, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=454414>
10. Братановский, С. Н. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский. - Волгоград: ВИЭСП, 2011. - 716 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=231324>

7.2. Дополнительная литература:

1. Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Серия Экономические и юридические науки, 2013, Выпуск 3 / Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Серия Экономические и юридические науки, Выпуск 3, 2013 // <http://znanium.com/bookread.php?book=425460>
2. Синюков В. Н. Российская правовая система. Введение в общую теорию / В.Н. Синюков. - 2-е изд., доп. - М.: Норма, 2010. - 672 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-079-8, 1000 экз. // <http://znanium.com/bookread.php?book=189704>
3. Михайлова, В. П. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пос. / В. П. Михайлова, Н. И. Корытченкова, Л. А. Александрова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 392 с. - ISBN 978-5-9765-0124-9. // <http://znanium.com/bookread.php?book=466209>
4. Определения Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ по гражданским делам, 2013: Сб. документов / Сост. Г.В. Манохина, О.А. Кокарева; Отв. ред. В.М. Лебедев. - М.: Норма, 2014. - 640 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-504-5, 6200 экз. // <http://znanium.com/bookread.php?book=462639>

5. Прудников А. С. Государственно-правовые основы миграции населения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 021100 "Юриспруденция" / А. С. Прудников и др.; под ред. А. С. Прудникова, М. Л. Тюркина; Московский университет МВД России, Фонд содействия правоохран. органам "Закон и право". - М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 480 с. - ISBN 5-238-01004-4.
6. НИР. Право, 2013, Том 1, Вып. 3 / НИР. Право, Том 1, Вып. 3, 2013
... Люблинский А. О "юридических клиниках". Российское понимание термина "юридическая клиника" // Журнал ... <http://znanium.com/bookread.php?book=437953>
7. Психология человека: самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Авт.-сост. Л. Л. Баландина и др.; под ред. Е. А. Силиной. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 111 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=462994>
8. Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабрично; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2011. - 452 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-541-1. <http://znanium.com/bookread.php?book=468998>
9. Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В. Баглай. - 10-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 784 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-359-1, 3000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=395815>
10. Конституционное право России: Учебник, Меньшов Виктор Леонидович. Москва Издательский Дом "ФОРУМ" Москва ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2014 <http://znanium.com/bookread.php?book=426870>
11. Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В. Баглай. - 9-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 768 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-186-3, 3000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=312959>
12. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2010. - 528 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-034-7, 3000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=207847>
13. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 560 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-273-0, 1500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=352029>

7.3. Интернет-ресурсы:

Единый банк нормативных правовых актов Республики Татарстан - <http://minjust.tatar.ru/rus/genbank.htm>

СПС ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

СПС КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Центр медиации и права - <http://www.mediacia.com>

Юридическая Россия: образовательный правовой портал - <http://www.law.edu.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Учебная практика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента" , доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

- ноутбук, подсоединенный к проектору;
- экран;
- доступ к сети Интернет;
- многофункциональное устройство (МФУ) для сканирования и распечатывания раздаточных материалов;
- расходные материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Конституционное право, муниципальное право .

Автор(ы):

Васькевич В.П. _____

Хурматуллина А.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Султанов Е.Б. _____

"__" _____ 201__ г.