

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Татарский Да



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Архивоведение Б3.Б.12.2

Направление подготовки: 030600.62 - История

Профиль подготовки: История международных отношений

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Малышева С.Ю.

Рецензент(ы):

Галиуллина Д.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сальникова А. А.

Протокол заседания кафедры № ____ от "____" 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК № ____ от "____" 201__ г

Регистрационный № 90195616

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Малышева С.Ю.
Кафедра отечественной истории отделение Высшая школа исторических наук и всемирного
культурного наследия , Svetlana.Malycheva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

сформирование у студентов представлений об основных этапах истории архивного дела, о современной организации архивного дела, знакомство с теорией и практикой архивного дела, сформирование навыков работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, навыков и приемов работы с архивными документами, критического использования полученной информации в исследовательской работе.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.12 Профессиональный" основной образовательной программы 030600.62 История и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 4 курсе, 8 семестр.

Дисциплина связана с широким кругом гуманитарных и естественных дисциплин, поэтому для их усвоения студентами необходим и желательный круг знаний по следующим направлениям общей подготовки: история, география, социология, психология, политология. Со своей стороны, объем полученных знаний может послужить базой для последующего обучения теоретическим и прикладным дисциплинам , имеющим выходы на такие разделы знания, как генеалогия, сфрагистика и геральдика, и т.п.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-11 (общекультурные компетенции)	готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные, этно-национальные, религиозные и культурные различия
ПК-10 (профессиональные компетенции)	способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований
ПК-3 (профессиональные компетенции)	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

об основных этапах истории архивного дела,
о современной организации архивного дела,
знакомство с теорией и практикой архивного дела.

2. должен уметь:

критически использовать полученную информацию в исследовательской работе

3. должен владеть:

навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов,
навыками и приемами работы с архивными документами.

применять полученные знания на практике

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.	8		2	0	0	устный опрос
2.	Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	8		4	4	0	эссе
3.	Тема 3. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.	8		2	0	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).	8		2	0	0	устный опрос
5.	Тема 5. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов	8		2	2	0	устный опрос
6.	Тема 6. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.	8		2	2	0	устный опрос
7.	Тема 7. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	8		2	0	0	устный опрос
8.	Тема 8. Архивы в России в 18 в.	8		2	0	0	устный опрос
9.	Тема 9. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.	8		2	0	0	устный опрос
10.	Тема 10. Проекты архивной реформы второй половины 19 - начале 20 вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.	8		2	0	0	устный опрос
11.	Тема 11. Частновладельческие архивы.	8		2	2	0	контрольная работа
12.	Тема 12. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.	8		2	0	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
13.	Тема 13. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.	8		2	0	0	устный опрос
14.	Тема 14. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.	8		2	0	0	устный опрос
15.	Тема 15. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.	8		2	4	0	контрольная работа
16.	Тема 16. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	8		4	4	0	устный опрос
.	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	экзамен
	Итого			36	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Предмет и объект архивоведения. Архивоведение как комплексная научная дисциплина. Методы архивоведения. Связь архивоведения с другими научными дисциплинами. Документ и архивный документ. Архив, государственный и ведомственный архив; тайный архив. Функции государственных архивов. Архивный фонд, принцип недробимости архивного фонда. Границы архивного фонда. Фонд личного происхождения (личный, семейный, родовой).

Объединенный архивный фонд. Фондообразователь и признаки фондообразователя.

Архивная коллекция. Понятие единица хранения, роды единицы хранения (дело, материалы, переписка). Признаки заведения единицы хранения. Понятие Архивного Фонда Российской Федерации. Части АФРФ: - архивные документы, относящиеся к государственной собственности; - архивные документы, относящиеся к муниципальной собственности; - архивные документы, относящиеся к частной собственности. Классификация документов АФ РФ, ее ступени, и распределение документов по архивам.

Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Современная сеть архивов Российской Федерации. Федеральные архивы: Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ), Российский государственный архив древних актов (РГАДА), Российский государственный исторический архив (РГИА), Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА), Российский государственный архив военно-морского флота (РГА ВМФ), Российский государственный военный архив (РГВА), Российский государственный архив экономики (РГАЭ), Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ), Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИА ДВ), Российский государственный архив научно-технической документации (РГА НТД), Российский государственный архив физико-химических документов (РГА ФХД), Российский государственный архив социально-политической истории (РГА СПИ), Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ), Центр хранения страхового фонда (ЦХСФ). Состав и содержание их документов. Постановления Правительства РФ от 24 июня 1992 года и 15 марта 1999 года ?О федеральных государственных архивах?. Федеральная архивная служба России - Росархив. Сеть государственных архивов субъектов Российской Федерации. Государственные архивы Республики Татарстан: Национальный архив Республики Татарстан (НАРТ), Центральный государственный архив историко-политической документации Республики Татарстан (ЦГА ИПД РТ), Государственный архив документов по личному составу Республики Татарстан, Центральный государственный архив аудиовизуальных документов Республики Татарстан. Состав и содержание их документов. Городские, районно-городские и районные государственные архивы.

практическое занятие (4 часа(ов)):

разбор подготовленных студентами эссе об истории и составе одного из федеральных архивов РФ (на выбор)

Тема 3. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие экспертизы ценности документов. Ее задачи и этапы. Экспертные и экспертно-проверочные комиссии. Критерии ценности документов (степень значимости содержания документов; значение фондообразователя; значение времени и места возникновения документов; автографичность; подлинность и копийность документов; дублетность документов; поглощенность содержания документов; степень сохранности документов фонда; физическое состояние документов; па-географические, языковые, художественные и другие особенности документов; юридическая сила документов; объем фонда).

Тема 4. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Учет документов - функция архивных учреждений. Учетные документы: обязательные - книга поступлений документов, список фондов, листы фондов, описи дел фондов, внутренние описи в делах, заверительные надписи в делах, книга поступлений микрофотокопий документов, паспорт архива, дело фонда. Вспомогательные формы учета: реестры описей, книги учета фондов, передаваемых в другие архивы, книги учета ежедневных изменений в составе и объеме фондов, и другие. Фондовые каталоги, карточки фонда.

Тема 5. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие об атрибуции. Реквизиты документа (разновидность документа, автор, адресат, дата создания, место создания) и их определение. Подлинник и копия, беловик и черновик, отпуск. Пометы и резолюции на документе, делопроизводственные индексы и пометы, фиксирующие прохождение документа в системе делопроизводства.

практическое занятие (2 часа(ов)):

учебная атрибуция документов (по выбору студентов)

Тема 6. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Формы использования архивных документов. Исследователь в архиве, допуск к работе в архиве и организация его работы в читальном зале архива. Правила работы исследователя в архиве. Рабочие материалы исследователя (выписки, копии, таблицы, хроники), порядок их подготовки.

практическое занятие (2 часа(ов)):

создание рабочих материалов (архивной выписки)

Тема 7. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Архивы в Древнерусском государстве. Хранилища документов в рабовладельческих и раннефеодальных государствах, их специфика: хранение документов вместе с книгами и материальными ценностями. Архивы периода феодальной раздробленности. Их состав и судьба. Княжеские, церковные, монастырские, городские хранилища документов. Архивы Новгородской и Псковской (Ларь Св. Троицы) феодальных республик, порядок хранения документов. Следы наличия учета документов: перечневые расписи и описи. Архивы в Централизованном государстве. Процесс сортирования документов и архивов феодальных княжеств. Постановка архивного дела. Специфика описей XVI в. "Царский архив", состав его документов. Опись Царского архива. Архивы приказов и местных органов управления. Архивы Посольского, Поместного, Разрядного приказов, из состава. Приказное делопроизводство. Элементы справочного аппарата приказных архивов (азбуки, азбуки по алфавиту, главы?). Архивы монастырей и церквей. Условия хранения документов.

Тема 8. Архивы в России в 18 в.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Архивы в первой четверти XVIII века. Перестройка государственного аппарата и реорганизация архивов. Возникновение учреждений с западно-европейскими организационными формами и делопроизводством, с текущими архивами. Генеральный регламент 28 февраля 1720 года - об архивах и хранении архивных документов, об их концентрации. Мобилизация архивных документов. Создание первого в России исторического (государственного) архива - Московского архива Коллегии иностранных дел (5 августа 1724 года). Архивы высших учреждений (архив Сената, архив Синода и др.). Архивы центральных учреждений (Коллегий). Архивы местных учреждений (при губернских и провинциальных канцеляриях, при земских комиссарах). Изменение в постановке архивного дела: отмена столбцового делопроизводства, копирование документов. Условия хранения документов и обеспеченность архивов кадрами. Собирание памятников прошлого и использование архивных документов. Архивное дело во второй половине XVIII века. Ослабление роли коллежских архивов, создание новых исторических архивов - архивов старых дел? (Петербургский государственный архив старых дел (1780), Московский государственный архив старых дел (1782), их состав. Изменение в судьбе бывших архивов крупнейших приказов - создание Разрядно-Сенатского (1763) и Поместно-Вотчинного (1786) архивов. Генеральное межевание и формирование Главного межевого архива (1768), состав его документов. Начало концентрации военной документации, создание Его императорского Величества Депо карт (1797). Состояние архивов. Систематизация документов в исторических архивах (в основном по формально-логическому принципу, по предметному признаку). Московский архив коллегии иностранных дел и собирание и использование архивных документов. Деятельность Г.Ф.Миллера (?портфели Миллера?), Н.Н.Бантыша-Каменского и других архивистов, издание ими реестров, обзоров, ряда сборников документов. Привлечение архивных документов архива рядом российских историков (М.М.Щербатов, Г.Ф.Миллер, Н.И.Новиков и др.). Собирание документов отдельными учреждениями и частными лицами. Архивы на местах. Распыление части фондов центральных учреждений по губерниям вследствие указов 1780 и 1782 годов о создании архивов старых дел. Указ 1781 года о создании архивов всех местных учреждений и возникновение множества канцелярских архивов, указы 1798 и 1800 годов о создании в каждой губернии трех архивов - губернской Судебной палаты, губернского правления, Казенной палаты.

Тема 9. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема 10. Проекты архивной реформы второй половины 19 - начале 20 вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема 11. Частновладельческие архивы.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 12. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема 13. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема 14. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема 15. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 16. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Реформы 1990-х годов в сфере архивного дела. Указы Президента РСФСР - "О партийных архивах" и "Об архивах Комитета государственной безопасности СССР" (24 августа 1991 г.). "Основы законодательства Российской Федерации Об Архивном Фонде РФ и архивах" (7 июля 1993 г.) и Федеральный закон ?Об архивном деле в Российской Федерации" (1 октября 2004 г.). Определение в них главных понятий архивного дела. Соответствующие законы субъектов РФ. "Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации". Реорганизации сети госархивов. Постановление Правительства РФ от 24 июня 1992 г. (утвердившее Сеть федеральных государственных архивов и центров хранения документации из 17 федеральных архивов и центров хранения документации) и от 15 марта 1999 года "О федеральных государственных архивах" (утвердившее современную сеть из 15 архивов). Состав и содержание документов федеральных госархивов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.	8		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
2.	Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	8		подготовка к эссе	3	эссе

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.	8		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
4.	Тема 4. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).	8		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
5.	Тема 5. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов	8		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
6.	Тема 6. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.	8		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
7.	Тема 7. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	8		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
8.	Тема 8. Архивы в России в 18 в.	8		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
9.	Тема 9. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.	8		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
10.	Тема 10. Проекты архивной реформы второй половины 19 - начале 20 вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.	8		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
11.	Тема 11. Частновладельческие архивы.	8		подготовка к контрольной работе	1	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
12.	Тема 12. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.	8		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
13.	Тема 13. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.	8		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
14.	Тема 14. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.	8		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
15.	Тема 15. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.	8		подготовка к контрольной работе	1	контрольная работа
16.	Тема 16. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	8		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
Итого					18	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе преподавания данной дисциплины будут использованы: проблемные лекции, лекции-визуализации, коллоквиумы, лекции с рассмотрением конкретных примеров.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос студентов по заданной преподавателем литературе. примерные вопросы: Что такое АФ РФ? Из каких частей состоит? Как классифицируются документы АФРФ в целом, в пределах архивов, архивных фондов и тд.?

Тема 2. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

эссе , примерные темы:

эссе об истории и составе фондов одного из федеральных архивов РФ (по выбору студента)

Тема 3. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос студентов по заданной преподавателем литературе. примерные вопросы: что такое экспертиза ценности документов? для чего она осуществляется? каковы задачи экспертизы? каковы этапы экспертизы? кто осуществляет экспертизу? Назовите охарактеризуйте критерии ценности документов?

Тема 4. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).

устный опрос , примерные вопросы:

опрос студентов по заданной преподавателем литературе. примерные вопросы: что относится к учетным документам архивов? назовите виды учетных документов и охарактеризуйте их? что относится к научно-справочному аппарату архивов? Охарактеризуйте основные справочники архивов - путеводитель, каталог, обзор? Какие их виды вам известны?

Тема 5. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов

устный опрос , примерные вопросы:

опрос студентов по заданной преподавателем литературе. примерные вопросы: что такое атрибуция документов? как определяется вид документа? как определяется время создания документа? как определяется место создания документа? как определяется автор и адресат документа?

Тема 6. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос студентов по заданной преподавателем литературе. примерные вопросы: какие правила работы исследователя в архиве? что нельзя делать в архиве? что включает понятие рабочие материалы исследователя? Как составлять архивную выписку?

Тема 7. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос студентов по заданной преподавателем литературе. примерные вопросы: - как называли архивохранилища в Древней Руси? каков был порядок хранения документов? существовал ли учет документов? какие архивы или их прообразы тогда существовали?

Тема 8. Архивы в России в 18 в.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос студентов по заданной преподавателем литературе. примерные вопросы: как происходило реформирование архивного дела в России? когда появились первые исторические (государственные) архивы, какие? когда появляется должность архивариуса?

Тема 9. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос студентов по заданной преподавателем литературе. примерные вопросы: почему возникла потребность в реформировании архивов? расскажите о проекте П.М.Строева, в чем состоял его проект? Был ли он реализован и почему? в чем заключалась функция археографической комиссии?

Тема 10. Проекты архивной реформы второй половины 19 - начале 20 вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос студентов по заданной преподавателем литературе. примерные вопросы: почему возникла необходимость в реформировании архивов? Расскажите о проекте архивной реформы Н.В.Калачева? Расскажите о проекте архивной реформы Д.Я.Самоквасова? Были ли выполнены задачи реформы?

Тема 11. Частновладельческие архивы.

контрольная работа , примерные вопросы:

подготовка и проведение контрольной работы на знание терминов архивоведения и теории архивного дела: вопросы: 1) Что такое архив? Что изучает архивоведение? Что такое архивный фонд? Что такая единица хранения? 2) Что такое Архивный Фонд РФ? Какие составные части АФРФ Вам известны? Как классифицируются документы в архивах РФ? 3) Какие документы определяют современную сеть федеральных архивов? Перечислите архивы, входящие в современную сеть федеральный архивов РФ? 4) Какие документы определяют современную сеть госархивов РТ? Перечислите архивы, входящие в сеть госархивов РТ? 5) Что такое экспертиза ценности документов? Назовите критерии ценности документов? Назовите и охарактеризуйте задачи экспертизы? Назовите и охарактеризуйте этапы экспертизы? 6) Что такое учетные документы архивов? Какие документы относятся к документам учета? Как они соотносятся с научно-справочным аппаратом архивов? Назовите основные справочники архивов? 7) Что такое атрибуция документа? Назовите основные реквизиты документа? Как они определяются? 8) Расскажите о правилах работы в архиве? Каковы формы использования архивных документов? Назовите и охарактеризуйте основные рабочие материалы исследования в архиве?

Тема 12. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос студентов по заданной преподавателем литературе. примерные вопросы:

Тема 13. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос студентов по заданной преподавателем литературе. примерные вопросы:

Тема 14. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос студентов по заданной преподавателем литературе. примерные вопросы:

Тема 15. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.

контрольная работа , примерные вопросы:

контрольная работа по истории архивного дела: вопросы: 1) Функции каких учреждений соединяла скотница? Как назывался и что представлял собой архив Псковской феодальной республики? Какие документы включались в Царский архив, судя по Описи Царского архива? 2) Назовите два направления реорганизации архивов при Петре I. Когда был создан и как назывался первый в России государственный (исторический) архив? 3) В каком году Г.Розенкампф представил свой проект реформ архивов? Каковы положения архивного проекта Г.Розенкампфа? Когда П.М.Строев представлял свой проект архивной реформы в Обществе истории и древностей при Московском университете, в Академии наук? Каковы были результаты археографической экспедиции П.М.Строева? 4) Назовите функции Междуведомственной комиссии Н.В.Калачова. Какие положения включал проект архивной реформы Н.В.Калачова? Проект архивной реформы Д.Я.Самоквасова. 5) Какие документы включают в себя частные архивы фондового характера? Какие документы включают в себя частные архивы коллекционного типа? 6) Как события революции и гражданской войны отразились на судьбах архивов и архивных собраний? Когда и для чего был создан Союз РАД? Перечислите декреты 1918-1919 об архивах и архивном деле и изложите их содержание. 7) Расскажите о развитии архивоведения в 1920-1930-х гг. Расскажите о чистках в архивах, макулатурных кампаниях? Как отразилось на деятельности архивов и использовании архивных документов переход архивов в ведении НКВД? 8) Расскажите о мероприятиях в архивах в связи с началом ВОв. Расскажите, как отразилась эвакуация на судьбах архивов. Что такое трофейные и тайные архивы? Какие Вы знаете тайные архивы? 9) Какие изменения в архивном деле и управлении архивами произошли в 1950-х-начале 1960-х гг.? Расскажите о позитивных и негативных изменениях в архивном деле в 1960-х-1980-х гг.

Тема 16. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.

устный опрос , примерные вопросы:

опрос студентов по заданной преподавателем литературе. примерные вопросы:

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Контрольная работа ♦ 1 - Вопросы по вариантам:

Вариант 1.

- 1) Дайте определение термину "архивоведение".
- 2) Назовите основные функции архивов.
- 3) Что такое "единица хранения"?
- 4) Что включает понятие "Архивный Фонд Российской Федерации"?
- 5) Задачи экспертизы ценности документов.
- 6) Что такое "книга поступлений документов"?
- 7) Что такое "паспорт архива"?
- 8) Дайте определение термину "путеводитель".
- 9) Что такое "тематический обзор"?
- 10) Назовите виды каталогов.

Вариант 2.

- 1) Назовите дисциплины, которые включает комплексная дисциплина "архивоведение".
- 2) Дайте определение понятию "тайный архив".
- 3) Что такое "архивный фонд"?
- 4) Что такое "поглощенные документы"?
- 5) Что собой представляют "подлинник" и "копия"?
- 6) Что такое "список фондов"?
- 7) Что такое "фондовый каталог карточек фонда"?
- 8) Что собой представляет опись?
- 9) Что включает характеристика фонда в путеводителе?
- 10) Дайте определение термину "делопроизводство".

Вариант 3.

- 1) Дайте определение термину "архивный документ".
- 2) Что такое "фондообразователь"?
- 3) Назовите части Архивного Фонда Российской Федерации.
- 4) Что такое "дублетные документы"?
- 5) Назовите этапы экспертизы ценности документов.
- 6) Что такое "лист фонда"?
- 7) Что такое "карточка фонда"?
- 8) Что такое каталог?
- 9) Какие графы включает опись?
- 10) Что такое атрибуция?

Вариант 4.

- 1) Дайте определение понятию "архив".
- 2) Что такое "архивная коллекция"?
- 3) Назовите роды единиц хранения.
- 4) Охарактеризуйте ступени классификации Архивного Фонда Российской Федерации.
- 5) Дайте определение термину "экспертиза ценности документов".
- 6) Что такое "дело фонда"?
- 7) Что такое "карточные указатели к листам фондов"?
- 8) Что такое обзор фонда?
- 9) Что собой представляет и для чего необходима "переводная таблица описи"?
- 10) Назовите виды рабочих материалов, создаваемых исследователем при работе с архивными документами.

Контрольная работа ♦ 2 - вопросы по вариантам:

Вариант 1.

- 1) Функции каких учреждений соединяла скотница?
- 2) Какие документы включались в Царский архив, судя по Описи Царского архива?
- 3) Назовите два направления реорганизации архивов при Петре I.
- 4) Что предполагала концентрация архивных материалов в центре и в провинции (согласно Генеральному регламенту)?
- 5) Когда и для каких документов был создан Главный Межевой архив?
- 6) Когда было создано Депо карт?
- 7) Каковы положения архивного проекта Г.Розенкампфа?
- 8) В каком году и из документов каких архивов был создан Московский архив министерства юстиции (МАМЮ)?
- 9) Каковы были результаты археографической экспедиции П.М.Строева?
- 10) Какие документы включают в себя частные архивы фондового характера?

Вариант 2.

- 1) Как назывался и что представлял собой архив Псковской феодальной республики?
- 2) Назовите письменные формы приказного делопроизводства.
- 3) Что такое "главы"?
- 4) Что представляла собой "мобилизация" архивных материалов московских приказов?
- 5) Когда был создан Государственный Санкт-Петербургский архив старых дел, дела каких учреждений там хранились?
- 6) В каком году Г.Розенкампф представил свой проект реформ архивов?
- 7) В каком году было создано Военно-топографическое депо? Из какого архива оно было преобразовано?
- 8) Назовите функции Межведомственной комиссии Н.В.Калачова.
- 9) Что включал проект архивной реформы П.М.Строева?
- 10) Когда и для каких документов были созданы Центральные архивы древних актов в Киеве, Витебске, Вильно?

Вариант 3.

- 1) Характеристика первого этапа собирания архивов феодальных княжеств в период централизации Русского государства.
- 2) Когда была создана Опись Царского архива?
- 3) Что такое "азбука"?
- 4) Когда был создан и как назывался первый в России государственный (исторический) архив?
- 5) Когда был создан Государственный Московский архив старых дел, дела каких учреждений в нем хранились?
- 6) Чем занимались участники Румянцевского кружка? Кто в него входил?
- 7) В каком году был создан Военно-ученый архив? Из какого учреждения он был преобразован?
- 8) Какие положения включал проект архивной реформы Н.В.Калачова?
- 9) Когда и для чего создавались комиссии для рассмотрения метрических и актовых книг в юго-западных губерниях?
- 10) Когда П.М.Строев представлял свой проект архивной реформы в Обществе истории и древностей при Московском университете, в Академии наук?

Вариант 4.

- 1) Характеристика второго этапа собирания архивов феодальных княжеств в период централизации Русского государства.
- 2) Наиболее значительные приказные архивы.

- 3) Что такое "азбука по алфабету"?
- 4) Как по Генеральному регламенту должны были называться хранилища документов и их хранители?
- 5) Когда было ограничено и когда отменено столбцовое делопроизводство? По-чему столбцовое делопроизводство было отменено не сразу?
- 6) Что подразумевала "разгрузка архивов"?
- 7) В каком году был создан Государственный архив МИД? Из какого архива он был преобразован?
- 8) В каком году и на какие архивы был разделен Петербургский архив МИД?
- 9) В каком году представил свой проект архивной реформы Н.В.Калачов?
- 10) Какие документы включают в себя частные архивы коллекционного типа?

Примерные экзаменационные вопросы:

1. Архивная деятельность Г.-Ф.Миллера.
2. Кружок А.И.Мусина-Пушкина: собирание и публикация источников.
3. Н.П.Румянцев и деятельность Румянцевского кружка.
4. П.М.Строев и археографические экспедиции.
5. Издания Археографических комиссий.
6. Российский архивист Н.Н.Бантыш-Каменский.
7. Архивная деятельность братьев Тургеневых.
8. Проект архивной реформы Н.В.Калачева.
9. Проект архивной реформы Д.Я.Самоквасова.
10. Союз Российских архивных деятелей.
11. Советские Декреты об архивах.
12. Русский заграничный исторический архив в Праге.
13. Истпарт и создание сети партийных архивов.
14. "Макулатурные" кампании.
15. "Дело Академии наук" и судьба архивов АН.
16. Репрессированные архивисты.
17. Журнал "Отечественные архивы": история, публикации.
18. Деятельность Российского общества историков-архивистов.
17. Современное законодательство Российской Федерации в области архивного дела.

7.1. Основная литература:

Архивы и судьбы, Султанбеков, Булат Файзрахманович, 2006г.

Источникование, Кабанов, Владимир Васильевич;Медушевская, Ольга Михайловна;Румянцева, Марина Федоровна;Данилевский, Игорь Николаевич, 2004г.

Источникование отечественной истории, Голиков, Андрей Георгиевич;Круглова, Татьяна Александровна, 2008г.

Источникование новейшей истории России, Соколов, Андрей Константинович;Бокарев, Юрий Павлович;Борисова, Лариса Владимировна, 2004г.

1. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования.- Москва: Академия, 2012.-172 с.
2. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0784-5, 1000 экз.

[http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B2%](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B2)

7.2. Дополнительная литература:

1. Малышева С.Ю. Основы архивоведения : учебное пособие / С. Ю.Малышева .? Казань : Хэтер(ТАРИХ), 2002 .? 160 с.
2. Самоквасов, Д. Я. Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д. Я. Самоквасова (1843-1911) : [Электронный ресурс] / сост., вст. ст. и коммент. С. П. Шавелёва. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 506 с. - ISBN 978-5-9765-1143-9.
<http://znanium.com/bookread.php?book=409586>

7.3. Интернет-ресурсы:

ГАРФ - <http://statearchive.ru/>

Портал ? Архивы России - <http://www.rusarchives.ru/>

РГАДА - <http://www.rusarchives.ru/federal/rgada/index.shtml>

РГАСПИ - <http://www.rgaspi.org/>

РГИА - <http://fgurgia.ru/start.do>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Архивоведение" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

проектор, монитор, ноутбук - при условии наличия его в аудитории

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 030600.62 "История" и профилю подготовки История международных отношений

Автор(ы):

Малышева С.Ю. _____
"___" 201 ___ г.

Рецензент(ы):

Галиуллина Д.М. _____
"___" 201 ___ г.