

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение развития территорий



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Административное право БЗ.Б.13

Направление подготовки: 081100.62 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Коммуникации в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Гадьльшина З.И.

Рецензент(ы):

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение развития территорий):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No 948355014

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гадильшина З.И. Кафедра конституционного и административного права Юридический факультет ,
Zyhra.Gadylshina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- овладение студентами общенаучными основами всей юриспруденции как единой системы знаний;
- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий;
- формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- овладение юридической терминологией.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.13 Профессиональный" основной образовательной программы 081100.62 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе первого семестра и относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла Б.3 Б.13,направления подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление

Учебная дисциплина "Административное право" взаимосвязана с учебными дисциплинами "Гражданское право", "Конституционное право", "Трудовое право".

Для освоения учебной дисциплины "Административное право" необходимо обладать знаниями по обществознанию, истории, русскому языку и литературе, преподаваемым в средней школе.

Освоение учебной дисциплины "Административное право" необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10 (профессиональные компетенции)	умением правильно применять нормы права
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;

- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, конституционного права, трудового права.

2. должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

- 86 баллов и более - "отлично" (отл.);
 71-85 баллов - "хорошо" (хор.);
 55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);
 54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	2	2	0	
2.	Тема 2. Государственное управление и ис-полнительная власть.	3	2	2	2	0	
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	3	3	2	2	0	
4.	Тема 4. Органы исполни-тельной власти.	3	4	2	2	0	
5.	Тема 5. Государственная служба.	3	5	2	2	0	
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	3	6	2	2	0	
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	3	7	2	2	0	
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	8	2	2	0	
9.	Тема 9. Административный процесс.	3	9	1	2	0	
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	3	10	1	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.	3	11	2	2	0	
12.	Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.	3	12	2	2	0	
13.	Тема 13. Управление экономическую и социально-культурной сферами	3	13	2	2	0	
14.	Тема 14. Итоговая аттестация	3		2	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Итого			26	28	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод административного права.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Данная тема раскрывает основополагающие для административного права понятия как государственное управление, исполнительная власть. Раскрытие дифференциация этих фундаментальных категорий открывает перспективы и возможности для всестороннего и объемного изучения углубленного анализа административного права, его ведущих институтов. Форм, структур и норм.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Исполнительная власть и административное право. 2. Понятие государственного управления. 3. Современная концепция административного права РФ. 4. Предмет административного права. 5. Метод в административном праве. 6. Способы правового регулирования в административном праве. 7. Характеристика административного права. 8. Определение административного права. 9. Место административного права в правовой системе России. 10. Нормы административного права.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. 2. Система органов исполнительной власти в РФ, принципы их деятельности. 3. Правовое положение Правительства РФ. Министерств и ведомств РФ, органов исполнительной власти субъектов РФ. 4. Президент РФ и исполнительная власть в РФ.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и признаки органов исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. организационно-правовая форма органов исполнительной власти. 4. Принципы органов и должностных лиц исполнительной власти. 5. Система принципов органов исполнительной власти.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Специальные административно-правовые статусы граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан. Обращения граждан, их виды и особенности. Право жалобы: право на административное и судебное обжалование противоправных действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Тема 4. Органы исполнительной власти.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правовое положение Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 5. Государственная служба.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

План: 1. Понятие и виды государственной гражданской службы; 2. Принципы государственной гражданской службы. 3. Понятие и классификация государственных гражданских служащих. 4. Происхождение государственной гражданской службы. 5. Правовые основы местного самоуправления.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Административно-правовой статус государственных служащих. 2. Должности категории ?а?. 3. Значение государственной гражданской службы. 4. Принципы государственной гражданской службы. 5. Законодательные основы государственной гражданской службы. 6. Понятие государственной гражданской службы. 7. Права и обязанности государственных гражданских служащих. 8. Порядок назначения на должности государственной гражданской службы.

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности: издание правовых актов; совершение юридических и юридически значимых действий; договорная деятельность; организационно-технические действия; материально-технические операции ? их характеристика.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов.

Тема 7. Методы государственного управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое. Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и основные черты административного правонарушения и административной ответственности. 2. Действие. Бездействие. 3. Сущность административного правонарушения. 4. Виды административного правонарушения.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие административного правонарушения. 2. Субъекты административного правонарушения. 3. Материальный состав административного правонарушения. 4. Виды административного правонарушения.

Тема 9. Административный процесс.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие и виды административного производства. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключающие производство. Подведомственность дел. Участники производства. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства, их сущность. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановления, исполнение постановлений о наложении административных наказаний? исполнительное производство. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

1. Понятие и виды методов управления. 2. Методы убеждения и принуждения. Особенности административного принуждения. 3. Классификация мер административного принуждения. 4. Меры административного предупреждения (административно-предупредительные меры). 5. Меры административного пресечения (административно-пресекательные меры). 6. Меры административной ответственности (меры административного взыскания).

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие методов управления. 2. Метод управленческой деятельности. 3. Характеристика методов управления. 4. Виды административно-правовых методов. 5. Меры административной ответственности.

Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и составные части административно-политической сферы. Особенности управления административно-политической сферой в современных условиях. Организационно-правовая система управления составными частями административно-политической сферы: управление обороной; управление безопасностью. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление обороной.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Федеральная служба безопасности. Органы управления в области безопасности.

Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Система органов управления внутренними делами.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Управление в области юстиции. Система органов исполнительной власти юстицией.

Тема 13. Управление экономической и социально-культурной сферами

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Организационно-правовые основы управления экономической сферой. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере экономики.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Управление социально-культурной сферой. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление социально-культурной сферой.

Тема 14. Итоговая аттестация

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	подготовка к докладу	4	выступление
2.	Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.	3	2	подготовка к тестированию	4	тестирование
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	3	3	подготовка к тестированию	8	тестирование
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти.	3	4	подготовка к докладу	2	выступление
5.	Тема 5. Государственная служба.	3	5	подготовка к тестированию	4	тестирование
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	3	6	подготовка к написанию эссе	4	сдача эссе
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	3	7	подготовка к тестированию	10	тестирование

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	8	подготовка к контролю знаний понятийного аппарата	6	диктант для контроля знаний понятийного аппарата
9.	Тема 9. Административный процесс.	3	9	подготовка к тестированию	8	тестирование
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	3	10	подготовка к докладу с презентацией	4	выступление с презентацией
	Итого				54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и метод административного права.

выступление, примерные вопросы:

-Место административного права в правовой системе России. -Современная концепция административного права РФ. -Исполнительная власть и административное право.

-Характеристика административного права.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.

тестирование, примерные вопросы:

Органом исполнительной власти специальной компетенции является: 1. Федеральное министерство. 2. Государственный комитет РФ. 3. Государственная Дума Федерального Собрания. 4. Администрация области. 5. Генеральная прокуратура РФ.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

тестирование, примерные вопросы:

1. Расположите определения понятия ?Субъекты административного права? в порядке возрастания их степени точности: 1. Органы государственной власти; 2. Исполнительные органы; 3. Исполнительные органы государственной власти, граждане; 4. Исполнительные органы государственной власти. 2. Вставьте пропущенные слова: ? ??.. это способность иметь права и обязанности, закрепленные нормами административного права?. 3. Установленная нормами административного права возможность реализации индивидом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления ? это? 1. административная дееспособность; 2. административная деликтоспособность; 3. административная правосубъектность; 4. административная правоспособность. 4. Сроки рассмотрения административной жалобы: 1. 1 месяц; 2. 2 месяца; 3. 3 месяца; 4. 10 дней. 5. Сроки подачи административной жалобы в суд: 1. 10 дней; 2. 2 месяца; 3. 3 месяца; 4. 6 месяцев. 6. Административная жалоба рассматривается в суде по правилам: 1. уголовного судопроизводства; 2. гражданского судопроизводства; 3. конституционного судопроизводства; 4. административного судопроизводства; 5. арбитражного судопроизводства. 7. Подача жалобы гражданином в суд оплачивается, утановленной государством: 1. пошлиной; 2. налогом; 3. сбором. 8. Вид на жительство выдается иностранным гражданам: 1. постоянно проживающим в РФ; 2. временно пребывающим; 3. проезжающим транзитом через территорию РФ. 9. Вид на жительство иностранным гражданам выдается сроком на: 1. 1 год; 2. 2 года; 3. 3 года; 4. 5 лет. 10. Ответ органа исполнительной власти или должностного лица на административную жалобу должен быть: 1. письменным; 2. устным; 3. переданным по телефону. 11. Вставьте пропущенные слова: ??.. ? это способность лица своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести ответственность в соответствии с этими нормами?. 12. Граждане должны зарегистрироваться по месту пребывания в случае: 1. если они прибыли для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства; 2. если они прибыли для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок свыше 3 дней; 3. если ни прибыли для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок свыше 7 дней; 4. если они прибыли для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок свыше 10 дней. 13. Вставьте пропущенное слово: ?При регистрации по месту пребывания выдается ?? о регистрации по месту пребывания?. 14. Расположите обращения граждан в органы государства и муниципальные органы в порядке возрастания их значимости: 1. Жалоба; 2. Ходатайство; 3. Заявление; 4. Предложение. 15. Расположите критерии классификации обязанностей граждан в порядке возрастания их значимости: 1. Первичность источника норм; 2. Сроки исполнения; 3. Правовая защита; 4. Меры ответственности. 16. Вставьте пропущенные слова: ??.. является общим сроком рассмотрения жалоб граждан?. 17. Установите соответствие между понятиями: 1. Современная проблема административного права; 2. Связь административно-правового статуса гражданина с Конституцией РФ; 3. Право гражданина в области исполнительной власти; 4. Паспортная система. А) Совокупность урегулированных правом общественных отношений между органами внутренних дел и гражданами; Б) Частое изменение законодательства в смежных отраслях права; В) Определение административно-правового статуса гражданина; Г) Установление процедуры реализации прав.

Тема 4. Органы исполни-тельной власти.

выступление , примерные вопросы:

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правовое положение Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение.

Тема 5. Государственная служба.

тестирование , примерные вопросы:

Расположите этапы прохождения государственной службы в порядке их последовательного прохождения: 1. Присвоение чинов 2. Поступление (прием) на государственную службу 3. Прекращение службы 4. Аттестация и повышения квалификации Расположите признаки государственной службы в порядке возрастания их степени выраженности: 1. Выполнение обязанностей государственного администрирования 2. Занятие общественно полезным трудом 3. Воздействие на людей 4. Работа в "чужих интересах"

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

сдача эссе , примерные темы:

Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов.

Тема 7. Методы государственного управления.

тестирование , примерные вопросы:

Виды методов государственного управления: 1) Методы административной деятельности (по службе); 2) Методы внешней административной деятельности; 3) Методы нормативного административно-властного воздействия; 4) Методы индивидуального административно-властного воздействия; 5) Методы административного регулирования; 6) Методы административного наблюдения; 7) Методы административного ограничения; 8) Методы административного принуждения; 9) Методы административной защиты; 10) Методы административного арбитражного.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

диктант для контроля знаний понятийного аппарата , примерные вопросы:

Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Основные виды административных правонарушений, их классификация. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность. Понятие и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Порядок наложения административного наказания.

Тема 9. Административный процесс.

тестирование , примерные вопросы:

Признаки административного процесса: 1. вид юридического процесса, соотносятся как часть и целое; 2. представляет собой разновидность властной деятельности субъектов государственного управления; 3. обеспечивает условия для реализации материальных норм административного права; 4. целью процесса является достижение определенных юридических результатов и разрешения управленческих дел; 5. результаты административного процесса (как промежуточные, так и окончательные) закрепляются в официальных актах (документах); 6. регламентируется административно-процессуальными нормами, которые в совокупности образуют самостоятельный институт административного права; 7. обладает определенным строением (структурой).

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

выступление с презентацией , примерные вопросы:

Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.

Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.

Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.

Тема 13. Управление экономической и социально-культурной сферами

Тема 14. Итоговая аттестация

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Примерная тематика курсовых работ:

1. Государственное управление в РФ.

2. Организационно-правовые принципы государственного управления.
3. Исполнительная власть и ее соотношение с государственным управлением.
4. Вертикаль исполнительной власти: сущность, функции.
5. Современные проблемы централизации и децентрализации государственного управления.
6. Методы государственного управления.
7. Правовые акты государственного управления.
8. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти.
9. Система органов исполнительной власти РФ.
10. Система органов исполнительной власти Республики Татарстан.
11. Правовое положение Правительства РФ.
12. Правовое положение министерства как федерального органа исполнительной власти.
13. Территориальные органы исполнительной власти федеральных министерств и ведомств.
14. Правовое положение Правительства Республики Татарстан.
15. Административно-правовой статус высшего должностного лица субъекта федерации.
16. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
17. Граждане как субъекты административного права.
18. Административно-правовые меры защиты прав и свобод граждан.
19. Право граждан на судебную защиту от неправомерных действий органов государства и должностных лиц.
20. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
21. Общественные объединения граждан как субъекты административного права.
22. Понятие, виды и основные принципы государственной службы.
23. Система государственной службы РФ.
24. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
25. Подбор и расстановка кадров аппарата государственного управления.
26. Дисциплинарная ответственность служащих аппарата государственного управления.
27. Законность в сфере государственного управления и способы ее обеспечения.
28. Контроль и проверка исполнения как способ обеспечения законности в сфере управления.

29. Судебный контроль как способ обеспечения законности в сфере управления.
30. Роль Арбитражного суда в обеспечении законности в сфере управления.
31. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в сфере управления.
32. Роль предложений, заявлений и жалоб граждан в обеспечении законности в сфере управления.
33. Административная ответственность: понятие, основные черты.
34. Административная ответственность юридических лиц.
35. Административная ответственность за нарушение налогового законодательства.
36. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации автотранспорта.
37. Полномочия органов ГИБДД по обеспечению безопасности дорожного движения.
38. Производство по делам об административных правонарушениях.
39. Административная юстиция в России (история и современность).
40. Административный процесс в РФ.
41. Основы административно-правовых споров.
42. Современные проблемы административного судопроизводства.
43. Административно-правовой статус службы судебных приставов.
44. Административный процесс в зарубежных странах.
45. Государственное управление народным хозяйством в условиях рыночной экономики.

46. Государственное управление финансами и кредитом.
47. Государственное управление агропромышленным комплексом.
48. Административно-правовой статус акционерных обществ как хозяйствующих субъектов.
49. Административно-правовое регулирование деятельности в особых экономических зонах.
50. Государственное управление в сфере внешних экономических связей.
51. Государственное управление в сфере таможенного контроля.
52. Государственное управление социально-культурным строительством.
53. Государственное управление в сфере народного образования.
54. Государственное управление здравоохранением.
55. Государственное управление в области труда и социального развития.
56. Государственное управление в сфере национальной безопасности.
57. Административно-правовой статус ФСБ.
58. Государственное управление в области обороны.
59. Управление в сфере охраны государственной границы.
60. Государственное управление в области внутренних дел.
61. Административно-правовое регулирование оборота оружия.
62. Государственное управление в области юстиции.
63. Органы государственной власти зарубежных стран.
64. Государственная служба в зарубежных странах.
65. Регулирование административной деятельности в зарубежных странах.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ.
2. Понятие, особенности и виды норм административного права.
3. Понятие, особенности и структура норм административного права.
4. Понятие, особенности и виды административных правоотношений.
5. Структура административных правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
7. Источники административного права.
8. Наука административного права.
9. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты.
10. Соотношение государственного управления с исполнительной властью.
11. Функции государственного управления.
12. Принципы государственного управления.
13. Реформы государственного управления в РФ.
14. Основы административно-правового статуса граждан.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.
16. Право граждан на административную жалобу.
17. Право на судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и признаки органов исполнительной власти.
20. Виды органов исполнительной власти.
21. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
22. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
23. Правительство РФ - высший орган государственной исполнительной власти.

24. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
26. Система и правовое положение органов исполнительной власти РТ.
27. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
28. Понятие и система государственной службы РФ.
29. Законодательные основы государственной службы РФ.
30. Принципы государственной службы РФ.
31. Понятие и классификация государственных служащих по законодательству РФ.
32. Понятие и классификация государственных должностей по законодательству РФ.
33. Административно-правовой статус государственных служащих.
34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы по законодательству РФ.
35. Понятие и виды форм управленческой деятельности.
36. Административно-правовые формы.
37. Понятие и юридическое значение актов государственного управления.
38. Классификация актов государственного управления.
39. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.
40. Порядок подготовки, издания и вступления в юридическую силу. Действие правовых актов управления.
41. Прекращение действия правовых актов управления.
42. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
43. Убеждение и принуждение в административном праве.
44. Понятие и правовые основы административно-правового принуждения.
45. Виды административно-правового принуждения.
46. Административное пресечение, как вид административно-правового принуждения.
47. Административно-предупредительные меры, как вид административно-правового принуждения.
48. Понятие и признаки административных правонарушений.
49. Виды административных правонарушений.
50. Состав административных правонарушений.
51. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
52. Понятие и основные черты административной ответственности.
53. Законодательство об административной ответственности в РФ.
54. Понятие и виды административных наказаний.
55. Правила назначения административных наказаний.
56. Административная ответственность физических и юридических лиц.
57. Административная ответственность должностных лиц.
58. Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
59. Основания освобождения от административной ответственности.
60. Понятие, сущность и виды административного процесса.
61. Административная юрисдикция.
62. Понятие и виды административного производства.
63. Производство по делам об административных правонарушениях.
64. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
65. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
66. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

67. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
69. Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении.
70. Контроль, как способ обеспечения законности в государственном управлении. Виды контроля.
71. Надзор, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
72. Система органов управления обороной и безопасностью РФ.
73. Совет безопасности: порядок формирования, полномочия.
74. Управление Вооруженными Силами РФ. Виды Вооруженных Сил РФ.
75. Правовой статус органов федеральной службы безопасности.
76. Правовой режим государственной границы РФ.
77. Полномочия Пограничной службы.
78. Правовой статус полиции по законодательству РФ.
79. Организация полиции в РФ по законодательству РФ.
80. Административная деятельность полиции.
81. Система органов управления юстицией.
82. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере.
83. Управление в сфере здравоохранения.
84. Управление в сфере образования и науки.
85. Управление в сфере труда, социального обеспечения и культуры.
86. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере экономики.

87. Управление в области финансов и кредитов.
88. Органы управления в области налогов.
89. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью.
90. Управление торговлей и таможенным делом.
91. Основные черты государственного управления экономикой и социально-культурной сферой.

7.1. Основная литература:

- 1.Алехин А.П. Административное право России: учеб.для юрид. вузов и фак. / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. 2.Алехин. - М.: Зерцало-М, 2005.
2. Административное право России. Общая часть: Учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина; Под ред. С.А.Старостина - М.: ИНФРА-М, 2010.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=199678>
3. Административное право: Практикум / Ю.Н. Стариков, В.В. Гриценко, Г.Д. Денисова; Под ред. Ю.Н. Старилова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=203593>

7.2. Дополнительная литература:

1. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>
2. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369946>

7.3. Интернет-ресурсы:

Административное право - <http://andrewefimov2.narod.ru/ADMINIST.htm>

Административное право - http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_law/

Административное право - <http://www.aup.ru/books/m228/>

Административное право и процесс -

<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process/>

Библиотека - <http://www.pravo.vuzlib.org/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Копировальная техника для печати тестовых заданий. Компьютерное оборудование для проведения презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки Коммуникации в государственном и муниципальном управлении .

Автор(ы):

Гадьльшина З.И. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

"__" _____ 201__ г.