МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение развития территорий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Информационные технологии в управлении Б2.Б.2

Направление подготовки: 081100.62 - Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: Коммуникации в государственном и муниципальном управлении
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):

Попов М.Л.

Рецензент(ы):

-

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Разумовская Е. М.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение развития территорий):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 948323414

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Попов М.Л. кафедра менеджмента в социальной сфере Отделение менеджмента , Mikhail.Popov@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса "Информационные технологии в управлении" является формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области применения информационных технологий в сфере управления.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б2.Б.2 Общепрофессиональный" основной образовательной программы 081100.62 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2, 3 курсах, 4, 5 семестры.

Данная учебная дисциплина относится к специальной части дисциплин математического и естественнонаучного цикла учебного плана направления "Государственное и муниципальное управление".

Для изучения данной дисциплины студенты должны иметь знания по информатике, математике в объеме программы средней школы и начального этапа вузовской подготовки.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОК-8 (общекультурные компетенции)	владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ПК-17 (профессиональные компетенции)	умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления
ПК-18 (профессиональные компетенции)	умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти
ПК-26 (профессиональные компетенции)	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-27 (профессиональные компетенции)	владением технологиями защиты информации

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

основные понятия теории автоматизированных информационных технологий в управлении;
функциональную и обеспечивающую части структуры;
методы и средства обработки данных;
методологию построения;

2. должен уметь:

3. должен владеть:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения дисциплины "информационные технологии в управлении" студенты должны демонстрировать способность и готовность к эффективному применению современных информационных технологий в процессах управления.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) 252 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 4 семестре; экзамен в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);
71-85 баллов - "хорошо" (хор.);
55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);
54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие информационной технологии	4		8	2	0	тестирование

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Информационные системы	4		4	4	0	тестирование
3.	Тема 3. Виды информационных технологий и информационных систем	4		4	6	0	тестирование
4.	Тема 4. Использование информационных технологий в современных организациях	4		4	2	0	презентация
5.	Тема 5. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией	4		4	4	0	тестирование
6.	Тема 6. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организации	4		4	6	0	контрольная точка
7.	Тема 7. Основы информационной безопасности	4		4	6	0	тестирование
8.	Тема 8. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации	4		4	6	0	домашнее задание
9.	Тема 9. Информационные технологии как механизм адаптации персонала	5		6	6	0	домашнее задание
10.	Тема 10. Информационные технологии как механизм развития персонала	5		6	6	0	домашнее задание

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Информационные технологии управления персоналом в системе управления организацией	5		6	6	0	тестирование
.	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	экзамен
	Итого			54	54	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информационной технологии

лекционное занятие (8 часа(ов)):

Понятие и структура информации. Обработка информации и ее этапы. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта. Модели данных. Понятие и структура информационной технологии.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие и структура информации. Обработка информации и ее этапы. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта. Модели данных. Понятие и структура информационной технологии.

Тема 2. Информационные системы

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие и структура информационных систем. Характеристики информационных систем. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Анализ потребностей применения информационных систем и технологий в организациях.

Тема 3. Виды информационных технологий и информационных систем

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Основания классификации информационных технологий и информационных систем. Виды информационных технологий и информационных систем: информационная технология управления, информационная технология поддержки принятия решений, технология обработки данных и др. Экспертные системы. Новые информационные технологии.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Анализ подходов к использованию традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.

Тема 4. Использование информационных технологий в современных организациях

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий: web-портал, видеоконференции, системы документооборота, социальный интранет. Информационные технологии как средство управления организацией.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.

Тема 5. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Субъекты, этапы и проблемы разработки и внедрение информационных систем в системе управления организацией. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе. Этап проектирования системы. Этап разработки и тестирования информационной системы. Внедрение информационной системы в систему управления организацией. Этап обучения сотрудников. Поддержка работоспособности. Масштабирование и модернизация системы.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Субъекты, этапы и проблемы разработки и внедрение информационных систем в системе управления организацией. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе. Этап проектирования системы. Этап разработки и тестирования информационной системы. Внедрение информационной системы в систему управления организацией. Этап обучения сотрудников. Поддержка работоспособности. Масштабирование и модернизация системы.

Тема 6. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организации

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Роль социальных и профессиональных сетей в управлении персоналом. Использование систем электронного документооборота как механизма управления персоналом. Информационные технологии как средство построения образовательной среды компании.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Практическое использование социальных, профессиональных сетей и электронных образовательных ресурсов в управлении персоналом современной компании.

Тема 7. Основы информационной безопасности

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие информационной безопасности. Субъекты и объекты информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Система информационной безопасности предприятия.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Понятие информационной безопасности. Субъекты и объекты информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Система информационной безопасности предприятия.

Тема 8. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие информационной безопасности. Субъекты и объекты информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Система информационной безопасности предприятия.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Формирование и обработка документов кадрового учета в информационных системах: работа с личными данными сотрудников, документирование кадровых перемещений, заполнение штатного расписания и табеля учета рабочего времени. Работа с данными для начисления заработной платы, расчета налогов и выплат в фонды. Реализация в информационных системах процесса рекрутинга и их документационное обеспечение.

Тема 9. Информационные технологии как механизм адаптации персонала

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Разработка адаптационных мероприятий для сотрудников предприятия, их реализация и контроль выполнения посредством информационных технологий.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Разработка адаптационных мероприятий для сотрудников предприятия, их реализация и контроль выполнения посредством информационных технологий.

Тема 10. Информационные технологии как механизм развития персонала

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Анализ системы мотивации персонала предприятия с использование информационных технологий. Оценка квалификации сотрудников. Формирование и реализация программ обучения. Информационное сопровождение процессов развития персонала.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Анализ системы мотивации персонала предприятия с использование информационных технологий. Оценка квалификации сотрудников. Формирование и реализация программ обучения. Информационное сопровождение процессов развития персонала.

Тема 11. Информационные технологии управления персоналом в системе управления организацией

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Использование информационных систем и технологий для анализа качества трудовых ресурсов, динамики производительности труда, эффективности процессов управления персоналом.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Использование информационных систем и технологий для анализа качества трудовых ресурсов, динамики производительности труда, эффективности процессов управления персоналом.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие информационной технологии	4		подготовка к тестированию	10	тестирование
2.	Тема 2. Информационные системы	4		подготовка к тестированию	8	тестирование
3.	Тема 3. Виды информационных технологий и информационных систем	4		подготовка к тестированию	10	тестирование
4.	Тема 4. Использование информационных технологий в современных организациях	4		подготовка к презентации	8	презентация
5.	Тема 5. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией	4		подготовка к тестированию	10	тестирование

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
6.	Тема 6. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организации	4		подготовка к контрольной точке	8	контрольная точка
7.	Тема 7. Основы информационной безопасности	4		подготовка к тестированию	10	тестирование
8.	Тема 8. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации	4		подготовка домашнего задания	8	домашнее задание
9.	Тема 9. Информационные технологии как механизм адаптации персонала	5		подготовка домашнего задания	12	домашнее задание
10.	Тема 10. Информационные технологии как механизм развития персонала	5		подготовка домашнего задания	12	домашнее задание
11.	Тема 11. Информационные технологии управления персоналом в системе управления организацией	5		подготовка к тестированию	12	тестирование
	Итого				108	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины "Информационные технологии в управлении" включает в себя проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе Power Point, электронный планшет, фрагменты видеоматериалов по теме лекции.

Промежуточным контролем знаний студентов в течение и обучения являются контрольные тесты (2) по ключевым темам читаемой дисциплины. Особенное место при чтении курса занимают практические занятия. На практических занятиях при освоении новой темы студентам выдаются задания направленные на закрепление практических навыков в данной предметной области. За выполнение задания студентам выставляются баллы.

В конце семестра набранные баллы суммируются.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области управления персоналом России и за рубежом.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение Интернет-ресурсов;
- выполнение домашних заданий;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам.

Формой итогового контроля знаний студентов является письменный экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки использования современных информационных систем в сфере управления.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Понятие информационной технологии

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по изучаемой теме.

Тема 2. Информационные системы

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по изучаемой теме.

Тема 3. Виды информационных технологий и информационных систем

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по изучаемой теме.

Тема 4. Использование информационных технологий в современных организациях

презентация , примерные вопросы:

Студенты должны представить для обсуждения презентации по использованию современными компаниями инфокоммуникационных технологий.

Тема 5. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по изучаемой теме.

Тема 6. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организации

контрольная точка , примерные вопросы:

Контрольная точка включает в себя ответы на открытые вопросы, изученные студентами в рамках данной и более ранних тем.

Тема 7. Основы информационной безопасности

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по изучаемой теме.

Тема 8. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации

домашнее задание , примерные вопросы:

Домашнее задание включает в себя выполнение заданий по формированию и обработке документов кадрового учета (заполнение личной карточки сотрудника, документов по кадровым перемещениям, штатного расписания, табеля учета рабочего времени, создание и ведение вакансий, а также форм, необходимых для начисления заработной платы, расчета налогов и выплат в фонды) в информационных системах по управлению персоналом, имеющимся в открытом доступе.

Тема 9. Информационные технологии как механизм адаптации персонала

домашнее задание , примерные вопросы:

Домашнее задание включает в себя выполнение заданий по разработке адаптационных мероприятий для сотрудников предприятия, их реализации и контролю выполнения в информационных системах по управлению персоналом, имеющимся в открытом доступе.

Тема 10. Информационные технологии как механизм развития персонала

домашнее задание , примерные вопросы:

Домашнее задание включает в себя выполнение заданий по анализу системы мотивации персонала,оценке квалификации сотрудников, формированию и реализации программ обучения в информационных системах по управлению персоналом, имеющимся в открытом доступе.

Тема 11. Информационные технологии управления персоналом в системе управления организацией

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по изучаемой теме.

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

1. Понятие и структура информации. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта.
2. Обработка информации и ее этапы.
3. Понятие и структура информационной технологии.
4. Понятие и структура информационных систем. Характеристики информационных систем.
5. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.
6. Основные направления использования информационных систем и технологий в организациях.
7. Основания классификации информационных технологий и информационных систем. Виды информационных технологий и информационных систем.
8. Информационная технология поддержки принятия решений.
9. Экспертные системы.
10. Новые информационные технологии.
11. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.
12. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях.
13. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
14. Web-портал организации.
15. Видеоконференции.
16. Социальный интранет.
17. Информационные технологии как средство управления организацией.
18. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.

19. Субъекты разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
20. Этапы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
21. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
22. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе.
23. Проектирование информационной системы.
24. Разработка и тестирование информационной системы.
25. Внедрение информационной системы в систему управления организацией.
26. Масштабирование и модернизация системы.
27. Роль социальных и профессиональных сетей в управлении персоналом.
28. Использование систем электронного документооборота как механизма управления персоналом.
29. Информационные технологии как средство построения образовательной среды компании.
30. Понятие информационной безопасности. Субъекты и объекты информационной безопасности.
31. Виды угроз информационной безопасности. Система информационной безопасности предприятия.
32. Формирование и обработка документов кадрового учета в информационных системах.
33. Реализация в информационных системах процесса рекрутинга и их документационное обеспечение.
34. Разработка адаптационных мероприятий для сотрудников предприятия, их реализация и контроль выполнения посредством информационных технологий.
35. Анализ системы мотивации персонала предприятия с использование информационных технологий. Оценка квалификации сотрудников.
36. Формирование и реализация программ обучения. Информационное сопровождение процессов развития персонала.
37. Использование информационных систем и технологий для анализа качества трудовых ресурсов, динамики производительности труда, эффективности процессов управления персоналом.

7.1. Основная литература:

1. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=251189

2. Светлов Н. М. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=208539

3. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс] : учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=451379

4. Маслова В. М. Связи с общественностью в управлении персоналом: Учеб. пособие - М.: Вуз. учебник, 2005. - 176 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=95892

5. Герчиков В. И. Управление персоналом: работник - самый эффективный ресурс компании: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2008. - 282 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=130798

6. Глумаков В. Н. Организационное поведение: Учебное пособие - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 352 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=331802

7. Максимова Л. В. Управление персоналом: основы теории и деловой практикум: учебное пособие - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 256 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=178155

8. Захаров Н. Л. Управление настроем персонала в организации: Учеб. пособие / - М.: ИНФРА-М, 2009. - 287 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=167516

7.2. Дополнительная литература:

1. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373345

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415083

3. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392410

7.3. Интернет-ресурсы:

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ БОСС-КАДРОВИК - http://www.boss-kadrovik.ru/boss/

БИТ. Бизнес & информационные технологии - http://bit.samag.ru/

Журнал - http://bijournal.hse.ru/

Портал о кадровом менеджменте - http://www.hrm.ru

1С:Предприятие 8.2 Демонстрационная конфигурация - http://v8.1c.ru/hrm/online/index.htm

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Информационные технологии в управлении" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Мультимедийный проектор

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки Коммуникации в государственном и муниципальном управлении .

Автор(ы):
Попов М.Л. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
"__" _____ 201 __ г.