

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Гаурский
_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Актовый материал XVI - XVIII веков по истории тюркских народов Б1.В.ДВ.9

Направление подготовки: 46.03.01 - История
Профиль подготовки: История тюркских народов
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):

Мустафина Д.А.

Рецензент(ы):

-

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Ситдинов А. Г.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No 980390118

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Мустафина Д.А. кафедра регионоведения и евразийских исследований отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия , Dina.Mustafina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Способствовать овладению методикой источниковедческого анализа и синтеза через конкретный материал: через изучение чрезвычайно сложных по составу видов исторических источников - актов и делопроизводственной документации конца XV- начала XVIII вв. При этом курс должен оптимально сочетать рассмотрение общих теоретико-методологических достижений отечественного и мирового источниковедения с изучением характера, структуры, содержания и эволюции Источника как памятника определенной исторической эпохи и методикой источниковедческой критики.

Задачи спецкурса:

углубить знания об основных видах актов и делопроизводственных материалов на русском и тюркских языках;

познакомить с логическим подходом к выделению этапов источниковедческого анализа, с методами и приемами изучения актов и делопроизводственных материалов, с особенностями формулярного анализа и возможностью его применения к материалам приказного делопроизводства в целом; с основными подходами к изучению массовых источников.

способствовать выработке у слушателя наряду с умением выявления, атрибуции актовых и делопроизводственных материалов и сложением профессиональных навыков источниковедческой критики, формирования навыков кодикологического анализа и реконструкции утраченных частей источников;

дать представление о золотоордынской, османской и российской приказной системе, языке и терминологии документов XV-XVII вв.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.9 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 46.03.01 История и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 8 семестр.

Курс связан с широким кругом социально-гуманитарных дисциплин изучаемых в программе бакалавриата. Практическое овладение материалом курса требует знания общего курса истории России XV-XIX вв., источниковедения, историографии и вспомогательных исторических дисциплин. Освоение курса необходимо для последующего усвоения дисциплин гуманитарного направления, для формирования мировоззренческих взглядов и принципов студента, воспитания гражданственности и чувства ответственности за свою страну, формирования способности конструктивного взаимодействия с людьми разных убеждений. Он нацелен на овладение методикой источниковедческого анализа и синтеза через конкретный материал: через изучение чрезвычайно сложных по составу видов исторических источников - актов и делопроизводственной документации конца XV- начала XVIII вв. При этом курс должен оптимально сочетать рассмотрение общих теоретико-методологических достижений отечественного и мирового источниковедения с изучением характера, структуры, содержания и эволюции Источника как памятника определенной исторической эпохи и методикой источниковедческой критики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК - 5 (общекультурные	

компетенции)

способностью анализировать основные этапы и

закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
общекультурные

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК -6 (общекультурные компетенции)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе требований информационной безопасности, информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК 3 (профессиональные компетенции)	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории
ПК - 10 (профессиональные компетенции)	способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований
ПК - 5 (профессиональные компетенции)	способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества
ПК - 7 (профессиональные компетенции)	способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ
ПК - 9 (профессиональные компетенции)	способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

основные виды актов на русском и тюркских языках; классификацию актов ; формуляр актов

2. должен уметь:

осуществлять формулярный, дипломатический анализ актов

3. должен владеть:

основными методами и приемами исследовательской и практической работы, в первую очередь, навыками формулярного анализа актов ;

базовым терминологическим инструментарием современной исторической науки

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- общую классификацию вспомогательных исторических дисциплин в современной исторической науке;
- предмет, задачи, понятийный аппарат, специальную терминологию, исследовательские приемы, частные методики (инструментарий) и основные выводы 'Дипломатики';
- основные виды актового материала на русском и тюркских языках и современную классификацию актов;

2. должен уметь:

- использовать в практической работе с источниками знания о комплексе арсенала средств источниковедческого анализа происхождения и содержания рукописей, и специфических приемов анализа внешних признаков рукописей, текстов источников, умозаключения об исторической обстановке возникновения памятника;
- применять приемы и методы научного анализа и критики к актовым материалам;
- осуществлять формулярный анализ конкретного акта
- осуществлять самостоятельный поиск источников и литературы, Интернет-ресурсов, работать с исследовательской литературой;

3. должен владеть:

- понятийным аппаратом спецкурса;
- навыками чтения актовых материалов на различных языках, в частности на старотатарском, староосманском и русском;
- практическими навыками традиционных и новых методов их изучения и сравнительного анализа письменных источников по истории и культуре тюркских народов;
- основными навыками формулярного анализа актов и приемами и методами определения их информационного потенциала;
- навыками подготовки аналитических обзоров и рефератов по теме курса;
- навыками публичного выступления.

4. получить опыт источниковедческой работы с конкретными группами источников и освоить источниковедческую культуру и погрузиться в профессиональную лабораторию исследователя.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Ведение в курс. Акты как часть документального наследия этносов и как исторический источник.	8		2	0	0	Тестирование
2.	Тема 2. Русскоязычные акты XVI-XVII вв. и особенности их формуляра	8		4	6	0	Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Джучидские жалованные акты и документальные источники XIV-XVII вв. и особенности их формуляра	8		6	6	0	Письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Османские акты XV-XVII вв. и особенности их формуляра	8		6	6	0	Контрольная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	Зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Ведение в курс. Акты как часть документального наследия этносов и как исторический источник.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Ретроспективный и реконструктивный характер исторического познания. Исторический факт и исторический источник. Теоретическое и конкретное источниковедение: предмет, задачи. Междисциплинарный характер источниковедения. Источниковедение и вспомогательные исторические дисциплины. Герменевтика, документоведение и дипломатика. Источник и исследование. Типологическое разнообразие и эволюция корпуса источников. Виды и разновидности письменных источников. Основные принципы и методы изучения исторических источников и этапы работы исследователя. Источниковедческий анализ и его задачи. Особенности внешней и внутренней критики исторических источников. Исторический источник и его исследование в современной науке. Термины ?документы?, ?акты? и их толкование. Классификация и общие свойства документов. Функции документов. Документы - объект изучения документоведения и объект изучения дипломатики. Предмет и задачи дипломатики. Внешняя и внутренняя форма, внешнее и внутреннее содержание, происхождение юридических документов. Классификация актов. Виды актов и их функции. Практическое значение изучения актов. Условный, абстрактный, конкретный и индивидуальный формуляры актов. Составные компоненты условного формуляра.

Тема 2. Русскоязычные акты XVI-XVII вв. и особенности их формуляра

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Русскоязычные акты XVI-XVII вв. Видовая классификация С.М. Каштанова. Публично-правовые, публично-частные, частные акты, делопроизводственные и частно-публичные документы, частные письма. Методы изучения формуляров актов: условно-документоведческий, грамматически-документоведческий, метод юридического членения, текстологический метод. Изучение происхождения акта. Историко-юридический, историко-географический, историко-политический и историко-экономический анализ условий создания источника. Установление подлинности актов и взаимодействие актов с источниками других видов. Акты XII-XIV вв., их разновидности (уставные, договорные, жалованные, духовные грамоты, ханские ярлыки), состав и особенности формуляров. Основные типы актов XIV ? первой половины XVI вв. Акты землевладения (жалованные, указные, купчие, вкладные, данные, меновные, закладные и др.), акты феодальной зависимости (заемные, служилые, порядовые, кабальные, полные, отпускные и т.д.), акты феодального иммунитета (жалованные, кормленые, послушные и т.д.). Внутривластные договоры как характерные акты ?удельного? периода. Новые группы частных актов периода Русского централизованного государства: акты займа, ссуды, подряда, отчуждения крестьян. Акты церковных властей. Монастырские акты. Разновидности публично-правовых актов. Соотношение публично-правовых и частных актов. Эволюция формуляра актов. Установление государством контроля за заключением и письменным оформлением сделок частных лиц. Книги записи крепостей и Копийные книги. Их состав, функции и соотношение с делопроизводством. Понятия ?закон?, ?нормативный акт?, ?юридический акт?, ?обычное право? (традиция), ?уголовное право?, ?гражданское право?, ?каноническое право?, ?церковное право?. Принципы классификации и методы изучения законодательных памятников XV ? XVII вв. Столбцовое делопроизводство. Способы защиты информации документа. Формуляр документа. Специфические особенности, принципы и методы анализа общего текущего делопроизводства государственных учреждений.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Комплекс материалов специального документирования как следствие дальнейшей специализации функций государственных учреждений. Специфика терминологии этой группы материалов. Документирование военной и административной организации господствующего класса. Разновидности оперативно-учетной документации. Разрядные книги. Боярские книги. Боярские списки. Родословные книги. Родословные списки. Десятни, сыскные и подлинные списки. Жилецкие списки. Писцовое делопроизводство XV?XVII вв. и его особенности и назначение. Дипломатическая документация, ее состав и практика составления отдельных разновидностей. Язык и терминология этой группы источников. Посольские книги. Частное делопроизводство.

Тема 3. Джучидские жалованные акты и документальные источники XIV-XVII вв. и особенности их формуляра

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Тюрко-татарские акты источники. Начальный период тюркоязычного делопроизводства и его эволюция. Сложение, развитие и угасание уйгурской традиции. Делопроизводство в различных тюркоязычных регионах. Официальные государственные акты Джучиева Улуса, пространственные рамки их возникновения и классификация. Особенности. Послания (битики). Ярлыки жалованные и ярлыки послания. Разновидности жалованных ярлыков и посланий. Внешние и внутренние признаки, внешнее и внутреннее содержание и особенности происхождения актов. Удостоверительные акты на татарском языке в фондах РГАДА. Частные акты в фондах древлехранилищ и в частных архивах.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Татарские исторические источники XVII ? XVIII вв. ?Джамиг-ат-таварих? (Сборник летописей); анонимный сборник ?Дафтар-и Чингиз-наме? (XVII в.); ?Таварих-и Булгария? Х. Муслими (конец XVIII в.), татарские генеалогические записи (шеджере); Т. Ялыгулов ?Таварихнаме-и Булгар? (XIX в.). Крымско-татарские акты, их туркизация. Удостоверительные документы второй половины XVI - начала XVIII вв.: перспективы сохранности, выявления, публикации. Купчие, мировые на татарском языке. Переводы тюркоязычных частно-публичных актов на русский язык. Шертные грамоты. Поволжско-татарские и Крымско-татарские акты в османских архивах. Публикации актов. Лексика актов. Социально-юридические термины.

Тема 4. Османские акты XV-XVII вв. и особенности их формуляра

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Диван - и хумаюн и Реестр важных дел (?Мюхимме дэфтэрлэри?). Две группы документов из архивохранилищ Турции. Султанские указы и послания, их структура и особенности. Проблема временной атрибуции документов ?Мюхимме дэфтэрлэри?. Внешние и внутренние признаки, внешнее и внутреннее содержание и происхождение османских актов. Титулатура чиновников. Язык и терминология, лексика османско-турецких документов. Двойное датирование документов.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Публикации актового материала из архива и библиотеки Музея-дворца ?Топкапы? и Османского архива при Премьер-министре Турецкой республики. Их разновидности. Лексика. Заимствования из персидского и арабского языков. Основные словари, необходимые тюркологу. Особенности формулярного анализа. Информационный потенциал османских документов, отражение в них международных контактов и ситуации в Восточной Европе в средние века.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Ведение в курс. Акты как часть документального наследия этносов и как исторический источник.	8		подготовка к тестированию	6	Тестирование
2.	Тема 2. Русскоязычные акты XVI-XVII вв. и особенности их формуляра	8		подготовка домашнего задания	10	Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Джучидские жалованные акты и документальные источники XIV-XVII вв. и особенности их формуляра	8		подготовка домашнего задания	10	Письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Османские акты XV-XVII вв. и особенности их формуляра	8		подготовка к контрольной работе	10	Контрольная работа
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

лично-ориентированный подход, эвристическое обучение, применение элементов дистанционного обучения;

интерактивные методы (групповые задания и ситуационный анализ актов и материалов на русском, тюрко-татарском и османском языках с целью определения их источниковой ценности для изучения проблем истории тюркских народов

информационно-аналитические методы (работа в библиотеке, в поисковиках в Интернете, выполнение источниковедческого анализа конкретного источника, поиск и классификация необходимой информации, владение прикладными математическими методами, ведение научного исследования, подготовка рефератов, составление терминологических словарей; пользование электронными вариантами (текстотеками) делопроизводственных актов XV-XVIII вв. отражающих проблемы истории и культуры тюркских народов

Самостоятельная работа с текстами источников на бумажном и электронном носителях.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Ведение в курс. Акты как часть документального наследия этносов и как исторический источник.

Тестирование , примерные вопросы:

1. Соотнесите понятия и определения: а) палеография; б) дипломатика; в) сфрагистика; г) фалеристика 1) дисциплина, изучающая исторические документы, прежде всего публично-правовые акты, с целью установления их подлинности, степени достоверности; 2) дисциплина, изучающая внешние признаки исторических памятников с целью установления их подлинности, степени достоверности; 3) дисциплина, изучающая печати; 4) дисциплина, изучающая наградные знаки. 2. Сентябрьский стиль в России официально введен в: а) 1450 г.; б) 1492 г.; в) 1500 г.; г) 1505 г. 3. Челобитные относятся к: а) делопроизводственным документам; б) публично-правовым документам; в) частно-публичным документам; г) публично-частным документам. 4. В начальный протокол входят: а) salutatio; б) datum; в) arenga; г) narratio. 5. Начальный протокол фактически отсутствует в: а) купчих грамотах; б) жалованных грамотах; в) данных грамотах; г) меновных грамотах. 6. Жалованные грамоты ? это акты: а) договорно-законодательного; б) распорядительного; в) исполнительно-регистрационного; г) договорно-распорядительного вида. 7. Классификацию актов по их видам предложил: а) А.С. Лаппо-Данилевский; б) Б.Г. Литвак; в) С.М. Каштанов; г) Л.И. Шепелев. 8. Общую схему построения документов определенной разновидности принято называть: а) условный формуляр; б) конкретный формуляр; в) абстрактный формуляр; г) индивидуальный формуляр. 9. Условный формуляр делится на: а) две части; б) три части; в) четыре части; г) шесть частей. 10. Л.В. Черепнин предложил систематизировать акты по: а) тематическому; б) хронологическому; в) видовому; г) ?социальному? признаку. 11. Крест употреблялся в актах: а) в качестве удостоверительного знака; б) для придания торжественности тексту; в) в качестве папского автографа; г) в качестве инвокации.

Тема 2. Русскоязычные акты XVI-XVII вв. и особенности их формуляра

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

По фотографии, распечатанной на бумаге или сохраненной на электронном носителе, пять актов XVII в. 1. Прочитать и транскрибировать текст. 2. Осмыслить и расставить знаки препинания согласно правилам современного синтаксиса. 3. Произвести удаленный визуальный анализ внешних признаков. 4. Осуществить формулярный анализ (структура и стилистические особенности). 5. Осветить особенности интерпретации русскоязычных актов. 6. Датировать и определить авторство акта. 7. Определить место возникновения памятника. 8. Выяснить исторические условия происхождения акта. 9. Раскрыть информационный потенциал источника. 10. Осуществить научное описание единицы хранения. 11. Сравнить акты между собой и определить их видовую принадлежность.

Тема 3. Джучидские жалованные акты и документальные источники XIV-XVII вв. и особенности их формуляра

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

По фотографии, распечатанной на бумаге или сохраненной на электронном носителе, пять актов XVII в. на тюрко-татарском языке. 1. Прочитать и транслитерировать арабиграфичный текст на кириллицу. 2. Перевести на русский язык с комментариями к тексту. 3. Произвести удаленный визуальный анализ внешних признаков. 4. Осуществить формулярный анализ (структура и стилистические особенности). 5. Осветить особенности интерпретации тюркоязычных актов. 6. Датировать и определить авторство акта. 7. Определить место возникновения памятника. 8. Выяснить исторические условия происхождения акта. 9. Раскрыть информационный потенциал источника. 10. Осуществить научное описание единицы хранения. 11. Сравнить акты между собой и определить их видовую принадлежность. 12. Составить конспект ответа на вопрос о татарских шаджара. 13. Подготовить конспект ответа на вопрос о расцвете и регрессе татарской официальной феодальной историографии. 14. Аргументированно изложить свое представление об основных функциях татарских частных актов XVII в.

Тема 4. Османские акты XV-XVII вв. и особенности их формуляра

Контрольная работа , примерные вопросы:

1. Многократное дублирование корробораций в жалованных ярлыках Гираев свидетельствует о: а) стремлении подчеркнуть важность пожалования; б) кризисе делопроизводства; в) девальвации авторитета государевых знаков и заверяемых ими указов. 2. Нишан ? это: а) пошлина с купли-продажи; б) письмо; в) печать; г) символическое выделение ханского имени. 3. Корроборационные формулы не были обязательными: а) для султанских ярлыков, если жалующая сторона не является олицетворением верховной власти; б) для ханских ярлыков сугубо служебного характера; в) для жалованных актов; г) для официальных актов. 4. Отличительной чертой изменения форм сургальных грамот, начиная с Сахиб-Гиая, является: а) присутствие диспозиции-утверждения; б) диспозиции-запрета; в) отсутствие перечня налогов; г) присутствие терминологических пар, означающих родственные или общие понятия, употребляемых для обозначения налогов и повинностей. 5. С привлечением ?Словаря терминов? и дополнительной литературы объясните термины диспозиций: ?кара саны?, ?улаг-илмак?, ?улуфа-сусун?, ?бадж?. 6. Перечислите цели историко-юридического, историко-географического, историко-политического и историко-экономического анализа. 7. Миндалевидная перстневая печать была а) свойственна ильханам Ирана; б) монопольной собственностью хулагуидов; в) монопольной собственностью всей джучидской династии; г) свойственна высшему кругу тюрко-татарских вельмож. 8. Самая ранняя известная воскомастичная печать царства Казанского приложена к грамоте: а) 1556 г.; б) 1576 г.; в) 1586 г.; г) 1596 г. 9. Что изображено на печати царства Казанского? а) крылатый барс; б) волчица; в) крылатый дракон; г) крылатый дракон с надписью. 10. Прочитать и проанализировать тюркоязычный акт XVI-XVII вв. по предложению преподавателя. 11. Прочитать и проанализировать татароязычный акт XVI-XVII вв. по предложению преподавателя. 12. Произвести анализ выявленных исторических источников по теме курсовой работы. 13. Кто из казанских историков занимался исследованием жалованных актов Джучиева улуса: а) С.Х.Алишев; б) Р.Н. Степанов; в) М.А. Усманов; г) Ш.Ф. Мухамедъяров. 14. По фотографии, распечатанной на бумаге или сохраненной на электронном носителе, пять актов XV-XVII в. на староосманском языке прочитать и транслитерировать их тексты на латиницу или кириллицу. 15. Перевести на русский язык с комментариями к тексту и по тексту. 16. Произвести удаленный визуальный анализ внешних признаков. 17. Осуществить формулярный анализ (структура и стилистические особенности). 18. Осветить особенности интерпретации османских актов. 19. Выяснить исторические условия происхождения акта. 20. Раскрыть информационный потенциал источника. 21. Осуществить научное описание единицы хранения. 22. Сравнить акты между собой и определить их видовую принадлежность.

Итоговая форма контроля

зачет

Примерные вопросы к зачету:

1. Какие общие внешние документально-юридические признаки объединяют договорные документы?
2. Какой общий формально-юридический момент объединяет распорядительные акты?

3. Какие группы документов добавляются к актам при расширительном понимании актовых источников?
4. На какие группы делятся акты при классификации их по источнику права?
5. От каких факторов зависит успешность и результативность грамматически-дипломатического метода анализа структуры текста акта.
6. В чем сущность метода юридического членения текста?
7. Какие методы текстологии могут быть применены к актам?
8. Составьте частно-публичный акт.
9. Составьте акт распорядительно-рекомендательного вида.
10. Что такое "формуляр" и какие его разновидности Вы знаете?

Примерные тесты:

11. Корроборационные формулы не были обязательными: а) для султанских ярлыков, если жалующая сторона не является олицетворением верховной власти; б) для ханских ярлыков сугубо служебного характера; в) для жалованных актов; г) для официальных актов.
12. Отличительной чертой изменения форм сургальных грамот, начиная с Сахиб-Гирая, является: а) присутствие диспозиции-утверждения; б) диспозиции-запрета; в) отсутствие перечня налогов; г) присутствие терминологических пар, означающих родственные или общие понятия, употребляемых для обозначения налогов и повинностей.
13. Л.В. Черепнин предложил систематизировать акты по: а) тематическому; б) хронологическому; в) видовому; г) ?социальному? признаку.
14. Крест употреблялся в актах: а) в качестве удостоверительного знака; б) для придания торжественности тексту; в) в качестве папского автографа; г) в качестве инвокации.

7.1. Основная литература:

1. Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории: Учеб. пособие / И.Н.Данилевский, В.В.Кабанов, О.М.Медушевская, М.Ф.Румянцева. - М.: Российск. гос. гуманит. ун-т, 1998. - 702 с. <http://window.edu.ru/resource/215/42215/files/index.html>
2. Кузнецов, И.Н. Отечественная история: учебник [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 639 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=406952>
3. Апальков, В.С. История Отечества: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.С. Апальков, И.М. Миняева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 544 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=218438>
4. Бычков, С.П. Отечественная история. Курс лекций [Электронный ресурс] / С.П. Бычков, Ю.П. Дусь. - М.: Форум, 2011. - 320 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=215741>
5. Золотухин М.Ю. История международных отношений и внешняя политика России в Новое время. XVI - начало XIX века: Учебное пособие / М.Ю. Золотухин, В.А. Георгиев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 351 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396705>

7.2. Дополнительная литература:

1. Шишова, Н.В. Отечественная история: учебник [Электронный ресурс] / Н.В. Шишова, Л.В. Мининкова, В.А. Ушкалов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 462 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=202584>
4. Кузнецов, И.Н. Отечественная история: учебник [Электронный ресурс] / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 639 с. -Режим доступа:<http://znanium.com/bookread.php?book=406952>
5. Никифоров Ю. А. Новейшая история России: преподавание в школе [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.А.Никифоров, Е.Е.Вяземский, А.Н.Иоффе; Под ред. В.Д.Нечаева; МГГУ им. М.А.Шолохова. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013 - 384 с. - Режим доступа: // <http://znanium.com/bookread.php?book=372998>
6. История России: Учебно-практическое пособие / Е.И. Нестеренко, Н.Е. Петухова, Я.А. Пляйс. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 296 с <http://www.znanium.com/bookread.php?book=330409>

7. Политическая история России. От Смутного времени до Беловежской Пуши / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 2-е изд., пересмотр. - М.: НОРМА, 2009. - 736 с
[//http://www.znanium.com/bookread.php?book=178074](http://www.znanium.com/bookread.php?book=178074)
8. Ольштынский, Л.И. Курс истории для бакалавров. Общие закономерности и особенности развития России в мировом историческом процессе. Уроки истории [Электронный ресурс] ,/ Л.И. Ольштынский - М.: Логос, 2012 . - Режим доступа: /
<http://znanium.com/bookread.php?book=469156>
9. История России : учебник / А.С. Орлов [и др.] ; Московский государственный университет, Исторический факультет .? Издание 3-е, перераб. и доп. Москва : Проспект, 2009 . 525 с. :
схемы ; 22 . ISBN 978-5-392-00578-9, 40000 - 800 экз.

7.3. Интернет-ресурсы:

- НЭБ "Элайбрани" - <http://www.elibrary.ru>
сайт Института Истории АН РТ - <http://www.tataroved.ru>
сайт Научной библиотеки им. Н.И.Лобачевского К(П)ФУ - <http://www.kpfu.ru/LIBRARY>
ЭБС Знаниум - <http://www.znanium.com>
ЭБС Консультант студента - <http://www.studentlibrary.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Актовый материал XVI - XVIII веков по истории тюркских народов" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

публикации документальных (актовых) материалов, предоставляемые преподавателем в электронном виде:

1. Писцовая книга Казанского уезда 1647-1656 годов. Текст и комментарии / сост. И.П. Ермолаев, Д.А. Мустафина. - М., 2001. - 541с.
2. Перечневая книга Свяжского уезда: По материалам писцового описания 1646-1652 годов / сост. Д.А. Мустафина. - Казань, 2004. - 167 с.
3. Писцовая книга города Казани и Казанского уезда 1565-1568 гг./ Публикация текста / сост. Д.А. Мустафина. - Казань: "Фэн", 2006. - 660 с.
4. Писцовые книги Казанского уезда 1685-1687 годов: Публикация описаний Зюрейской дороги /сост. Д.А. Мустафина. - Казань: Изд-во Казан.ун-та, 2009. - 428 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 46.03.01 "История" и профилю подготовки История тюркских народов .

Автор(ы):

Мустафина Д.А. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

"__" _____ 201__ г.