

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение русской и зарубежной филологии



подписано электронно-цифровой подписью

**Программа дисциплины**  
Информатика Б2.Б.1

Направление подготовки: 032700.62 - Филология

Профиль подготовки: Отечественная филология: русский язык и литература, татарский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Каримуллина Р.Н.

**Рецензент(ы):**

Л. И. Озтюрк

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Галиуллин К. Р.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (отделение русской и зарубежной филологии):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 902213814

Казань  
2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Каримуллина Р.Н. кафедра прикладной лингвистики отделение русской и зарубежной филологии им. Л.Н.Толстого , re\_ka@mail.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Курс "Информатика" направлен на знакомство с основами допечатной обработки документов, а также на закрепление навыков работы на компьютере: работа с операционной системой Windows, пакетом прикладных программ Office, уточнение методов компьютерного редактирования текста, составления таблиц и т.д.

Цель дисциплины - ознакомить студентов с основными понятиями информатики, с основными техническими характеристиками компьютера, текстовыми редакторами Word, WordPad, Блокнот и др.). Задача курса - формирование устойчивых навыков работы с современными программными средствами.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б2.Б.1 Общепрофессиональный" основной образовательной программы 032700.62 Филология и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Б2.Б1. Математический и естественнонаучный цикл.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения, компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, включая навыки работы с компьютером. Осваивается на 2 курсе (3 семестр).

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-10 (общекультурные компетенции)	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-11 (общекультурные компетенции)	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-12 (общекультурные компетенции)	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

форматы текстовых и графических файлов, их особенности и отличия;

возможности основных программ для подготовки текстов, характеристики шрифтов, абзацев, страниц.

2. должен уметь:

создавать, оформлять текстовые документы к печати, подготавливать простейшие макеты в издательской системе;

3. должен владеть:

основными текстовыми редакторами Microsoft Office

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Информатика. Структура информатики. История компьютера.	3	1-2	4	0	0	
2.	Тема 2. Устройство компьютера. Системные и прикладные программы. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы. Форматы графических файлов	3	3-5	6	0	0	письменная работа
3.	Тема 3. Текстовые редакторы Microsoft Office (Word, WordPad, Блокнот). Невидимые символы. Редактирование и форматирование текста. Страницы и разделы, поля, колонтитулы.	3	6-10	0	10	0	творческое задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Табуляторы. Таблицы	3	11-14	0	8	0	творческое задание
5.	Тема 5. Рисунки и другие графические элементы.	3	15-16	0	4	0	
6.	Тема 6. Работа с несколькими документами. Макросы.	3	17-18	0	4	0	творческое задание
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Итого			10	26	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Информатика. Структура информатики. История компьютера.

#### *лекционное занятие (4 часа(ов)):*

Информатика - молодая научная дисциплина, изучающая вопросы, связанные с поиском, сбором, хранением, преобразованием и использованием информации в самых различных сферах человеческой деятельности. Теоретическая информатика - часть информатики, включающая ряд математических разделов. Вычислительная техника - раздел, в котором разрабатываются общие принципы построения вычислительных систем. Речь идет не о технических деталях и электронных схемах (это лежит за пределами информатики как таковой), а о принципиальных решениях на уровне, так называемой, архитектуры вычислительных (компьютерных) систем, определяющей состав, назначение, функциональные возможности и принципы взаимодействия устройств. Программирование - деятельность, связанная с разработкой систем программного обеспечения. Основные разделы современного программирования: создание системного программного обеспечения и создание прикладного программного обеспечения. Информационные системы - раздел информатики, связанный с решением вопросов по анализу потоков информации в различных сложных системах, их оптимизации, структурировании, принципах хранения и поиска информации. Искусственный интеллект - область информатики, в которой решаются сложнейшие проблемы, находящиеся на пересечении с психологией, физиологией, лингвистикой и другими науками.

### Тема 2. Устройство компьютера. Системные и прикладные программы. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы. Форматы графических файлов

#### *лекционное занятие (6 часа(ов)):*

Что такое программное обеспечение. Вся совокупность программ, хранящихся на всех устройствах долговременной памяти компьютера, составляет его программное обеспечение (ПО). Типы программного обеспечения: - системное ПО; - прикладное ПО; - системы программирования. Типы компьютерных вирусов.

### Тема 3. Текстовые редакторы Microsoft Office (Word, WordPad, Блокнот). Невидимые символы. Редактирование и форматирование текста. Страницы и разделы, поля, колонтитулы.

#### *практическое занятие (10 часа(ов)):*

Невидимые символы. Раскладка клавиатуры. "Горячие" клавиши. Правила набора текста. Настройки форматирования. Создание документов и папок. Установить колонтитулы (для четных и нечетных страниц). Пронумеровать документ.

### Тема 4. Табуляторы. Таблицы

**практическое занятие (8 часа(ов)):**

Вставка таблицы. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Вставка строк и столбцов. Объединение и разбиение ячеек. Установление на линейке табуляторов. Размещение текста от позиции табуляции (по левому краю, по разделителю, по центру, по правому краю)

**Тема 5. Рисунки и другие графические элементы.**

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

Работа с WordArt, таблицей, символами.

**Тема 6. Работа с несколькими документами. Макросы.**

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

Открыть несколько файлов. Объединить все файлы в один документ. Сохранить под новым именем. Записать макрос.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Устройство компьютера. Системные и прикладные программы. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы. Форматы графических файлов	3	3-5	подготовка к письменной работе	8	письменная работа
3.	Тема 3. Текстовые редакторы Microsoft Office (Word, WordPad, Блокнот). Невидимые символы. Редактирование и форматирование текста. Страницы и разделы, поля, колонтитулы.	3	6-10	подготовка к письменной работе	12	письменная работа
4.	Тема 4. Табуляторы. Таблицы	3	11-14	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
6.	Тема 6. Работа с несколькими документами. Макросы.	3	17-18	подготовка к письменной работе	12	письменная работа
	Итого				36	

**5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения**

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**



## **Тема 1. Информатика. Структура информатики. История компьютера.**

## **Тема 2. Устройство компьютера. Системные и прикладные программы. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы. Форматы графических файлов**

письменная работа , примерные вопросы:

Какую роль играет расширение файла? Раскройте следующие стандартные расширения. Какие из них являются расширением текстового файла? doc ? txt ? com ? exe ? xls ? Чем отличаются клавиши Backspace и Delete Назовите основные разделы информатики. Поясните каждый из них. Для того чтобы вставить пустую строку, надо нажать клавишу: 1) Пробела; 2) Delete; 3) Insert; 4) Enter. Основные параметры абзаца: 1) гарнитура, размер, начертание; 2) отступ, интервал; 3) поля, ориентация; 4) стиль, шаблон. Выполнение операции копирования становится возможным после: 1) установки курсора в определенное положение 2) сохранение файла 3) распечатки файла 4) выделение фрагмента текста. Опишите основные назначения клавишей: Esc ? Caps Lock - Shift - Insert ? Home ? End ? Page Up ? Page Down ? Enter ?

## **Тема 3. Текстовые редакторы Microsoft Office (Word, WordPad, Блокнот). Невидимые символы. Редактирование и форматирование текста. Страницы и разделы, поля, колонтитулы.**

письменная работа , примерные вопросы:

1. Откройте документ Макроструктура (см. эл. ящик) ? файл с тезисами международной конференции, которые оформлены НЕ по требованиям. Здесь и далее приводятся образец и требования к оформлению. Оформите тезисы в соответствии с представленными требованиями, определите количество печатных листов (количество знаков и пробелов поделить на 40000). 2. Откройте документ Фокина\_пособие. Перед вами фрагмент пособия по жестам (автор Т.А.Фокина), скопированный из интернета. Вам необходимо привести его традиционный текстовый документ. Поля по ГОСТу Шрифт ? arial, 13 pt Отступы абзаца, интервал до и после ? 0 pt Интервал междустрочный ? одинарный, отступ 1 строки ? 1 см, выравнивание по ширине БЕЗ лишних пробелов; NB! знаки препинания (точки, запяты, кавычки и т.п.). Сохраните документ как КР\_Фокина

## **Тема 4. Табуляторы. Таблицы**

письменная работа , примерные вопросы:

1. На сайте Казанского университета (<http://kpfu.ru/staff/dokumenty>) приведены образцы студенческих заявлений в следующем виде (см. рис. 1а, 1б). Вам необходимо исправить образец, учитывая форматирование абзаца, наличие невидимых символов, положение ?рычажков? (маркеров) на линейке и т.п. Заявления (форма 1,4) должны выглядеть следующим образом (см. рис. 2) 2. Создайте таблицу, учитывая, что текст внутри ячеек необходимо установить по центру. 3. Открываем файл Программа конференции. Перед вами фрагмент программы международной конференции. Этот текст нам необходимо преобразовать в таблицу, состоящую из 3 столбцов: 1) Фамилия Имя Отчество 2) Место работы 3) Тема доклада

## **Тема 5. Рисунки и другие графические элементы.**

## **Тема 6. Работа с несколькими документами. Макросы.**

письменная работа , примерные вопросы:

1. Открыть несколько файлов. Объединить все файлы в один документ. Установить поля (по ГОСТу), шрифт Arial, размер 13 pt. Установить колонтитулы (для четных и нечетных страниц). Пронумеровать документ. Сохранить под новым именем. 2. Записать макрос.

## **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

Примерные вопросы к зачету:

1. Назовите основные характеристики процессора.
2. Сканеры бывают ?
3. Чем отличаются компьютеры 1-го, 2-го, 3-го и 4-го поколений?
4. Программное обеспечение состоит из?
5. Какие прикладные программы вы знаете?
6. Пакет Microsoft Office включает в себя ?

7. В каких единицах измеряется объем оперативной памяти?
8. Каким образом устанавливаются параметры страницы. Какие требования для параметров страниц установлено государственным стандартом?
9. Дайте определение следующим терминам:  
Текстовый редактор. Текстовый процессор. Курсор. Манипуляторы. Электронный документ. Браузер. Кегль. Драйверы
10. В чем отличие форматов текстовых файлов TXT, RTF, DOC? Какие разновидности DOCовских файлов вы знаете?

### 7.1. Основная литература:

Информатика и математика: методическое пособие для студентов филологического факультета / сост. Т.И.Ибрагимов.- Казань, 2010.- 20 с.

Информатика: Курс лекций. Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 480 с. // <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=204273>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Бикмухаметов И.Х., Колганов Е.А., Сагманова Н.Р. Информатика. Компьютерные презентации: учебное пособие. - Уфа: Уфимская государственная академия экономики и сервиса, 2011. - 65 с. // <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7919>
2. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 544 с. // <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=207105>
3. Информатика: Учебник / В.А. Каймин; Министерство образования РФ. - 6-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 285 с. // <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=224852>

### 7.3. Интернет-ресурсы:

Информатика +++ - <http://info.net.edusite.ru/p17aa1.html>

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в школе - [www.klaksa.net](http://www.klaksa.net)

Информатика и информационные технологии в образовании - <http://www.rusedu.info/>

Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике -

<http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

Тесты по информатике и информационным технологиям - <http://www.junior.ru/wwwexam/>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Информатика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 032700.62 "Филология" и профилю подготовки Отечественная филология: русский язык и литература, татарский язык и литература .



Автор(ы):

Каримуллина Р.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Л. И. Озтюрк \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.