

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение массовых коммуникаций



подписано электронно-цифровой подписью

### Программа дисциплины

Мастер-класс: Организация работы журналиста Б3.В.5

Направление подготовки: 031300.62 - Журналистика

Профиль подготовки: Средства массовой информации (национальная журналистика)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Сабирова Л.Р.

**Рецензент(ы):**

Гарифуллин В.З.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Гарифуллин В. З.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (отделение массовых коммуникаций):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 94188614

Казань  
2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Сабирова Л.Р. Кафедра татарской журналистики Отделение массовых коммуникаций , LRSabirova@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере организации работы журналиста таким образом, чтобы используемые им технологии и методы сбора и подачи информации адекватно эффективно соответствовали особенностям настоящего общественного состояния высокоинформативной медиа-среды и социально активной части общества.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.5 Профессиональный" основной образовательной программы 031300.62 Журналистика и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе, 5, 6 семестры.

включена в раздел "Б3. Б.5 Цикл профессиональных дисциплин" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на втором курсе (3 семестр)

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-15 (общекультурные компетенции)	способность использовать знания в области естественнонаучных дисциплин, базироваться на принципах научного подхода в процессе формирования своих мировоззренческих взглядов, касающихся взаимоотношений человека с окружающей средой и проблем безопасности жизнедеятельности и умение использовать естественнонаучные знания в своей социальной и профессиональной деятельности
ПК 10 (профессиональные компетенции)	базовые знания в различных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, экология, наука, образование, здравоохранение), которые являются объектом освещения в СМИ и с которыми связано тематическое содержание публикаций
ПК -38 (профессиональные компетенции)	знание основ организации научного исследования в сфере журналистики

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

основы функционирования средства массовой информации, законодательство в области средств массовой информации, структуру и принципы работы редакции;

2. должен уметь:

использовать полученные знания для развития творческого потенциала, оперативно готовить журналистские материалы, редактировать свой и чужой текст; работать с источниками информации, составлять PR-план редакции, планировать свою работу.

3. должен владеть:

методами сбора информации, поисковыми программами, программами "Гарант" ("Консультант плюс"), законами "О СМИ", "Об обязательном экземпляре документов", "Об экстремистской деятельности"; навыками создания текста.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

оперативно готовить журналистские материалы, редактировать свой и чужой текст; работать с источниками информации, составлять PR-план редакции, планировать свою работу.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

оперативно готовить журналистские материалы, редактировать свой и чужой текст; работать с источниками информации, составлять PR-план редакции, планировать свою работу.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

оперативно готовить журналистские материалы, редактировать свой и чужой текст; работать с источниками информации, составлять PR-план редакции, планировать свою работу.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

оперативно готовить журналистские материалы, редактировать свой и чужой текст; работать с источниками информации, составлять PR-план редакции, планировать свою работу.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Методы и формы работы журналиста. Журналист эшен оештыруның төп принциплары. Редакция структурасы, редакция коллективы, редакциянең штат расписаниесе. вазифалар бүленеше. Татарстанда ММЧ базары.	5	1	0	2	0	творческое задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Журналистның ижади эшчәнлеге. Журналист имиднын формалаштыру, Журналистның һөнәри осталыгы һәм төп эш кораллары. Эш принциплары. Характеры. Басма төренә карап язу ысуллары. Газета һәм журнал, интернет-портал өчен язу үзенчәлекләре. Планлаштыру. Тел үзенчәлекләре.	6	1	0	2	0	творческое задание
3.	Тема 3. Ч эшчәнлеген алып баруның хокукый нигезләре. ММЧ теркәү, оештыручы, баш редакторның хокук һәм бурычлары. ММЧ уставы. Журналистикада тьюлар. Наширләр кыйммәтләре. Укучы кыйммәтләре. Журналист культурасы. Журналистларның этик кодексы.	6	2	0	2	0	творческое задание
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	экзамен
	Итого			0	6	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Методы и формы работы журналиста. Журналист эшен оештыруның төп принциплары. Редакция структурасы, редакция коллективы, редакциянең штат расписаниесе. вазифалар бүленеше. Татарстанда ММЧ базары.**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Журналист эшен оештыруның төп принциплары. Редакция структурасы, иерархия. Эш бүленеше. Бүлекләр эшчәнлеге. Эшкә урнашу. Эшкә алуның төп принциплары. Мотивация, референция төшенчәләре. Эш бирүчеләрнең аларга карашы. Резюме. Автобиография. Коллективта адаптация. Персоналга характеристика. Коллективта үзеңне тоту кагыйдәләре. 100 көн кагыйдәсе. Эшкә урнашкач барлыкка килә торган комплекслардан котылу юллары Бүгенге көн татар журналисты. Ул нинди булырга тиеш. Эшкә алуы баш редакторның журналистка таләпләре. Очрашу. Редакциядә штат расписаниесе. Вазифалар бүленеше. Вазифа регламенты. Хезмәт урыны бурычлары. Хезмәт кодексы. Хезмәт кодексын эштә куллана өйрәнү.

**Тема 2. Журналистның ижади эшчәнлеге. Журналист имиджын формалаштыру, Журналистның һөнәри осталыгы һәм төп эш кораллары. Эш принциплары. Характеры. Басма төрөнә карап язу ысуллары. Газета һәм журнал, интернет-портал өчен язу үзенчәлекләре. Планлаштыру. Тел үзенчәлекләре.**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Журналистның тышкы кыяфәте, стиль, имидж төшенчәләре. Стыльнең эш урыныннан бәйләлеге. Журналистның аудитория каршындагы имиджы: чыганаclar белән эшләү, материал геройлары белән, коллегалар белән аралашуы. Журналистның визиткасы. Журналистның социаль имиджын модельләштерү. Контактлар, якынлык, социализация, текст буенча. Журналистның ижади осталыгы һәм төп эш кораллары. Эш принциплары. Характеры Басма төрөнә карап язу ысуллары. Газета һәм журнал, интернет-портал өчен язу үзенчәлекләре. Планлаштыру. Тел үзенчәлекләре. Төгәллек Интернет-портал тоту, анда эшләү үзенчәлекләре. Сайтларның юнәлшенә карап, язу ысуллары. Очрашу Мәгълүмат жыю ысуллары. Чыганаclar белән эш. Аларның классификацияләү. Тема сайлау. Тема вакыйга укучы бәйләнеше. Жанрлар төрлелеге. Интервью методы Интервьюга барганда сораулар әзерләү. Бирелергә тиеш булмаган сораулар. Язу өчен түгел. Жаваптан качучылар белән сөйләшү ысуллары. Аудиториянең игътибарын тарту юллары, укучылар белән эшләү. PR-акция уздыру планын тәзу. PR-агентлык эшчәнлеге. Очрашу Хатлар белән, хәбәрчеләр белән эш. Хат эшкәртү. Хат язу. Рәсми хатлар белән эш. Даими авторлар булдыру. Авторлар белән эш үзенчәлекләре. Автор тексти белән эш.

**Тема 3. Ч эшчәнлеген алып баруның хокукый нигезләре. ММЧ теркәү, оештыручы, баш редакторның хокук һәм бурычлары. ММЧ уставы. Журналистикада тыюлар. Наширләр кыйммәтләре. Укучы кыйммәтләре. Журналист культурасы. Журналистларның этик кодексы.**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

ММЧ эшчәнлеген алып баруның хокукый нигезләре. ММЧ теркәү, оештыручы, баш редакторның хокук һәм бурычлары. ММЧ уставы. Журналистикада тыюлар. Наширләр кыйммәтләре. Укучы кыйммәтләре. Журналист культурасы. Журналистларның этик кодексы.

#### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Методы и формы работы журналиста. Журналист эшен оештыруның төп принциплары. Редакция структурасы, редакция коллективы, редакциянең штат расписаниесе. вазифалар бүленеше. Татарстанда ММЧ базары.	5	1	подготовка к творческому экзамену	3	творческое задание

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Журналистның ижади эшчәнлеге. Журналист имиджын формалаштыру, Журналистның һөнәри осталыгы һәм төп эш кораллары. Эш принциплары. Характеры. Басма төренә карап язу ысуллары. Газета һәм журнал, интернет-портал өчен язу үзенчәлекләре. Планлаштыру. Тел үзенчәлекләре.	6	1	подготовка к творческому экзамену	60	творческое задание
3.	Тема 3. Ч эшчәнлеген алып баруның хокукый нигезләре. ММЧ теркәү, оештыручы, баш редакторның хокук һәм бурычлары. ММЧ уставы. Журналистикада тьюлар. Наширләр кыйммәтләре. Укучы кыйммәтләре. Журналист культурасы. Журналистларны этик кодексы.	6	2	подготовка к творческому экзамену	30	творческое задание
	Итого				93	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В рамках учебных курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как разбор конкретных ситуаций, встречи с представителями СМИ.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

**Тема 1. Методы и формы работы журналиста. Журналист эшен оештыруның төп принциплары. Редакция структурасы, редакция коллективы, редакциянең штат расписаниесе. вазифалар бүленеше. Татарстанда ММЧ базары.**

творческое задание , примерные вопросы:

Редакция структурасы, редакциянең штат расписаниесе тәү, редакциядә очрашу. Очрашу нәтижәсе итеп контроль эш башкару

**Тема 2. Журналистның ижади эшчәнлеге. Журналист имиджын формалаштыру, Журналистның һөнәри осталыгы һәм төп эш кораллары. Эш принциплары. Характеры. Басма төренә карап язу ысуллары. Газета һәм журнал, интернет-портал өчен язу үзенчәлекләре. Планлаштыру. Тел үзенчәлекләре.**

творческое задание , примерные вопросы:

Журналист имиджи. Журналистның һөнәри осталыгы һәм төп эш кораллары. Газета һәм журнал, интернет-портал өчен язу үзгәртеп караулары. Ижади бирем.

**Тема 3. Ч эшчәнлеген алып баруның хокукый нигезләре. ММЧ теркәү, оештыручы, баш редакторның хокук һәм бурычлары. ММЧ уставы. Журналистикада тыюлар. Наширләр кыйммәтләре. Укучы кыйммәтләре. Журналист культурасы. Журналистларның этик кодексы.**

творческое задание , примерные вопросы:

ММЧ уставы тәү, МММ теркәү өчен документлар жю, ММЧ киң таралаган закон бозу очрактарын тикшерү

**Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к экзамену:

Задания для контрольных работ:

1. Мин журналист булып ялгышмадыммы темасына инша.
2. Редакция структурасын өйрәнәп, схемасын тәү.
3. Редакциядә вазифалар бүленеше. Декларатив вазифа бүленешенң чынбарлыкка туры килү-килмәвен ачыклау. Аерым редакция мисалында.
4. Журналистның ижад лабораториясе. Үзгәртү хөрмәт иткән авторның ижады, эш ысуллары, тәҗрибәсе белән кызыксыну.
5. Автобиография, резюме тәү.
6. Журналист имиджи. Бирелгән текстны укып, аның авторын күзаллау. Фикерләреңне нигезләү.
7. Информация жю ысуллары. Бирелгән темага мөмкин кадәр күбрәк беренчел мәгълүмат жыеп килү. Әңгәмәгә әзерләнү.
8. Редакцияләү. Газетадагы текстны редакцияләү, хаклыгыңны дәлилләү.
9. Пиар-акция уздыру планын тәү.
10. Матбугатта экстремистик характердагы чыгышларга мисаллар табып, аларны анализлау, бирелгән фикерне башкача итеп үзгәртү.
11. Фактларны үзгәртмичә, бирелгән текстның мәгънәсен башкача язу.

### 7.1. Основная литература:

Ворошилов В.В. Журналистика: базовый курс: учебник / Ворошилов В.В.; С.-Петербург. гос. ун-т сервиса и экономики, Фак. журналистики.- 5-е изд.-Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В.А., 2009.- 639 с.: табл.; 24.- (Библиотека профессионального журналиста). -Библиогр.: с. 622-639 и в конце гл.-ISBN 5-8016-0225-9, 3000.101 экз.

Тертычный А.А. Аналитическая журналистика : учебное пособие для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 351 с. // <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=8559>. ЭБС "Библиороссика"

Кривошеев, В. М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - М.: Университетская книга, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-98699-129-0.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468887>. ЭБС "Знаниум"

### 7.2. Дополнительная литература:

Основы журналистики: Учебное пособие / В.В. Бакшин. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 56 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9765-0752-4, 1000 экз.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=203099>. ЭБС "Знаниум"



Тертычный А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. бакалавров и магистров "Журналистика" и спец. подгот. дипломир. специалистов "Журналистика" / А.А. Тертычный.- Изд. 3-е, испр., и доп..- Москва: Аспект Пресс, 2006.- 319, [1] с.30 экз

Лозовский, Б. Журналистика и средства массовой информации [Электронный ресурс] / Борис Лозовский. - Екатеринбург: Урал. гос. ун-т, 2007. - 306 с. - Режим доступа:

<http://www.znaniyum.com/><http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=370912>. ЭБС "Знаниум"

Тертычный А.А. Аналитическая журналистика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика" / А. А. Тертычный. - Москва: Аспект Пресс, 2010.- 351 с.- 21 экз.

Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 322 с. - 8 экз.

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

Библиотека центра экстремальной журналистики - <http://www.library.cjes.ru>

Журналист [Электронный ресурс] Journalist PRO - <http://www.journalist-virt.ru>

Институт Пойнтера - [www.poynter.ru](http://www.poynter.ru)

Информационно-аналитический центр - [www.sova-center.ru/](http://www.sova-center.ru/)

Сайт журнала - <http://www.journalist-virt.ru/index.php>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Мастер-класс: Организация работы журналиста" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, выход в интернет, проектор.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 031300.62 "Журналистика" и профилю подготовки Средства массовой информации (национальная журналистика) .

Автор(ы):

Сабирова Л.Р. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Гарифуллин В.З. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.