

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Учебная практика МЗ.Б.1

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Талан М.В.

Рецензент(ы):

Балафендиев А.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Талан М. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 872814

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Талан М.В. Кафедра уголовного права Юридический факультет , Mariya.Talan@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель учебной практики магистров по направлению 030900 Юриспруденция заключается в формировании у студентов практических навыков и умений, необходимых будущим специалистам-юристам, на основе ранее полученных теоретических знаний, обеспечение связи между научно-теоретической подготовкой студентов, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработка у студентов начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной .

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " М3.Б.1 Научно-исследовательская работа магистра" основной образовательной программы 030900.68 Юриспруденция и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3 семестры.

С целью эффективного прохождения учебной практики, магистр должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 030900 Юриспруденция: Гражданское право, Семейное право, Международное частное право; Конституционное право, Муниципальное право; Международное публичное право, Европейское право; Уголовное право и криминология, Уголовно-исполнительное право.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление не-терпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики менеджера
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5 (общекультурные компетенции)	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-8 (профессиональные компетенции)	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- знать основные положения гражданского законодательства, процесса, практики применения законодательства, закономерности его развития, понятийный аппарат, выработанный наукой и практикой;
- обладать теоретическими знаниями о законодательстве современной России;
- ориентироваться в действующем законодательстве и практике его применения

2. должен уметь:

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны уметь:

- анализировать содержание правовых актов;
- использовать систему знаний для решения практических ситуаций;
- определять юридически значимые обстоятельства;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и квалификации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- уметь анализировать и решать гражданско-процессуальные проблемы;
- интервьюировать клиента;
- составлять резюме по делу;
- устанавливать возможные способы решения правовой проблемы;
- определять предмет доказывания;
- консультировать клиента;
- составлять юридические документы.

3. должен владеть:

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- терминологией и основными понятиями, используемыми в практической деятельности юриста;
- навыками составления юридически значимых документов, в том числе процессуальных;
- методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм,
- методами анализа юридической практики;

- навыками осуществления функций представительства по гражданским делам.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- способность и готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права и правоприменения.
- способность и готовность к знанию системы права Российской Федерации;
- знанию правовых категорий в сфере правового консультирования;
- знанию источников правового регулирования;
- навыкам анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в различных областях права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- владению юридической терминологией;
- анализировать тексты документов, в т.ч. и международного значения;
- воспринимать и документировать информацию;
- пользованию научной и справочной литературой по темам дисциплины;

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 1 семестре; отсутствует во 2 семестре; зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. "Основы правового консультирования"	1		0	4	0	
2.	Тема 2. Тема 2. "Основы интервьюирования"	1		0	4	0	
3.	Тема 3. Тема 3. "Профессиональная этика консультирования"	1		0	4	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Тема 4. "Основы психологии правового консультирования"	1		0	2	0	
5.	Тема 5. Тема 5. "Организация и проведение правового консультирования (стадии)"	2		0	6	0	
6.	Тема 6. Тема 6. "Документальное оформление правового консультирования"	2		0	4	0	
7.	Тема 7. Тема 7. "Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)"	3		0	10	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Итого			0	34	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. "Основы правового консультирования"

практическое занятие (4 часа(ов)):

История клинического юридического образования на базе Казанского университета. История развития юридического клинического образования в США и Европе. Воссоздание юридических клиник в России в 90-е г.г. XX в. Определение понятия "юридическая клиника". Юридические клиники в современной России. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования. Модели деятельности современных юридических клиник. Цели и задачи дисциплины "Юридическая клиника" при Казанском федеральном университете. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины "Юридическая клиника" при Казанском федеральном университете с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

Тема 2. Тема 2. "Основы интервьюирования"

практическое занятие (4 часа(ов)):

Понятие и принципы интервьюирования. Виды интервью. Основные стадии интервьюирования. Структурирование ситуации. Определение темы беседы, предмета и объекта опроса. Установление контакта с клиентом.

Тема 3. Тема 3. "Профессиональная этика консультирования"

практическое занятие (4 часа(ов)):

Понятие этики и ее роль в жизни общества. Сущность и значение профессиональной этики в профессиональной деятельности юриста. Виды профессиональной этики юриста. Профессионально-нравственные стандарты поведения и их роль в профессиональной деятельности юриста.

Тема 4. Тема 4. "Основы психологии правового консультирования"

практическое занятие (2 часа(ов)):

Психологические основы эффективной коммуникации. Технология установления психологического контакта. Альтернативные способы разрешения конфликтов. Использование примирительных процедур в деятельности юридических клиник. Методы работы психологов консультантов. Основные принципы взаимодействия студента-клинициста с клиентом юридической клиники. Методы присоединения, активного слушания. Методы анализа проблемы и составление стратегии консультирования. Организационные аспекты работы студентов в юридической клинике. Организация пространства кабинета приема клиентов.

Тема 5. Тема 5. "Организация и проведение правового консультирования (стадии)"

практическое занятие (6 часа(ов)):

Понятие и цель консультирования. Значение консультирования в работе юридической клиники. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Консультирование клиента во время его приема. Задачи юриста при проведении консультирования. Условия для проведения консультирования. Этапы правового консультирования. Подготовка к консультированию, этапы. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Подготовка консультанта ко второй встрече с клиентом. Анализ фактов и законов. Выработка позиции по делу. Сбор и обобщение правоприменительной практики. Поиск альтернатив в разрешении проблемы. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

Тема 6. Тема 6. "Документальное оформление правового консультирования"

практическое занятие (4 часа(ов)):

Основы юридического делопроизводства. Понятие юридического документа. Формы документов, применяемых в работе юридической клиники. Правила делопроизводства и отчётности в клинике. Работа с документами по делам клиентов. Этапы работы по составлению юридического документа. Работа с входящими и составление исходящих документов. Правила приёма документов от граждан. Толкование текста документа и его приёмы. Особенности толкования нормативных актов. Основные технико - юридические правила толкования юридических документов. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий. Постановка ?правового диагноза? проблемы клиента по представленным документам. Техника составления юридических документов. Приемы аргументации в юридических документах. Этапы составления юридического документа. Критерии качества юридического документа.

Тема 7. Тема 7. "Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)"

практическое занятие (10 часа(ов)):

Медиация как вид деятельности юриста. Медиация как двустороннее интервьюирование и консультирование. Суть и принципы медиации. Виды медиации. Требования к медиатору, необходимые навыки медиации. Этапы медиации. Заключение процедурных соглашений. Средства, используемые юристом для успешной медиации. Техника ведения переговоров. Завершение переговоров. Значение альтернативных способов разрешения споров.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Тема 1. "Основы правового консультирования"	1		Изучение нормативной правовой базы по теме. Консультирование граждан в юридической клинике КФУ.	12	Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники
2.	Тема 2. Тема 2. "Основы интервьюирования"	1		Изучение нормативной правовой базы по теме. Консультирование граждан в юридической клинике КФУ.	12	Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники
3.	Тема 3. Тема 3. "Профессиональная этика консультирования"	1		Изучение нормативной правовой базы по теме. Консультирование граждан в юридической клинике КФУ.	12	Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники
4.	Тема 4. Тема 4. "Основы психологии правового консультирования"	1		Изучение нормативной правовой базы по теме. Консультирование граждан в юридической клинике КФУ.	12	Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
7.	Тема 7. Тема 7. "Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)"	3		Изучение нормативной правовой базы по теме. Консультирование граждан в юридической клинике КФУ.	62	Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники
	Итого				110	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Семинарские занятия:

- устный опрос и обсуждение материала по теме;
- обсуждение подготовленных магистрантами различных документов.
- практическое консультирование в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. "Основы правового консультирования"

Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники , примерные вопросы:

Оформление отчетности по результатам прохождения практики в юридической клинике КФУ, в соответствии с требованиями ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА КАЗАНСКОГО (ПРИВОЛЖСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Тема 2. Тема 2. "Основы интервьюирования"

Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники , примерные вопросы:

Оформление отчетности по результатам прохождения практики в юридической клинике КФУ, в соответствии с требованиями ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА КАЗАНСКОГО (ПРИВОЛЖСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Тема 3. Тема 3. "Профессиональная этика консультирования"

Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники , примерные вопросы:

Оформление отчетности по результатам прохождения практики в юридической клинике КФУ, в соответствии с требованиями ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА КАЗАНСКОГО (ПРИВОЛЖСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Тема 4. Тема 4. "Основы психологии правового консультирования"

Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники, примерные вопросы:

Оформление отчетности по результатам прохождения практики в юридической клинике КФУ, в соответствии с требованиями ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА КАЗАНСКОГО (ПРИВОЛЖСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Тема 5. Тема 5. "Организация и проведение правового консультирования (стадии)"

Тема 6. Тема 6. "Документальное оформление правового консультирования"

Тема 7. Тема 7. "Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)"

Устный опрос, применение знаний на практике - практическое консультирование граждан в юридической клинике КФУ под контролем преподавателя клиники, примерные вопросы:

Оформление отчетности по результатам прохождения практики в юридической клинике КФУ, в соответствии с требованиями ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИМИ УКАЗАНИЯМИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА КАЗАНСКОГО (ПРИВОЛЖСКОГО) ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ)
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

Направление подготовки

030900 - ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

гражданское право и процесс

Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дневник оформил (а): "___" _____ 201 г.

Студент(ка) ___ курса ___ группы дневного отделения контрактной формы обучения

Петров Петр Петрович _____

(подпись)

Дневник допущен к защите: "___" _____ 201 г.

Руководитель практики:

к.ю.н., доцент Ситдикова Роза Иосифовна _____

(подпись)

И.О. Заведующего кафедрой:

к.ю.н., доцент Арсланов Камиль Маратович _____

(подпись)

Дата, время защиты: _____ Оценка защиты _____

Казань-2013

СОДЕРЖАНИЕ

ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата Краткое содержание выполненной работы Замечания и подпись руководителя практики

СОДЕРЖАНИЕ

ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата Краткое содержание выполненной работы Замечания и подпись руководителя практики

Заключение магистранта и его предложения
по совершенствованию практики и по
улучшению организации ее проведения

" ____ " _____ 201 г.

Подпись студента _____ П.П. Петров

Подпись руководителя

практики _____ к.ю.н., доцент Р.И. Ситдикова

(подпись)

" ____ " _____ 201 г.

Приложение ♦ 2

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата Краткое содержание выполненной работы Замечания и подпись руководителя практики

" ____ " _____ 201 г.

Подпись студента _____ П.П. Петров

7.1. Основная литература:

1. Криминология: Учебник / Под ред. В.Н. Кудрявцева, В.Е. Эминова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2009. - 800 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=180166>

2. Криминология: Учебник для вузов / Под общ. ред. проф., д.э.н. А.И. Долговой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 1008 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=375967>
3. Козаченко И. Я. Криминология: Учебник / И.Я. Козаченко, К.В. Корсаков. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 304 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=240793>
4. Клейменов М. П. Криминология: Учебник / М.П. Клейменов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=413053>
5. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: Учебник / А.И. Чучаев; Под ред. проф. А.И. Чучаева. - М.: НИЦ Инфра-М: Контракт, 2013. - 704 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=371126>
6. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 572 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=421060>
7. Практикум по уголовному праву России : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / [Л. В. Бакулина и др.] ; под ред. проф. Ф. Р. Сундурова [и др.] ; Казан. (Приволж.) федер. ун-т. ? Москва : Статут, 2014. ? 518, [1] с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Уголовное право. Общая и Особенная части: Учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=439096>
2. Сборник задач по уголовному праву. Общая и особенная части: Учеб. пособие / Э.Г. Шкредова; РАО Московский психолого-социальный институт. - М.: Флинта: МПСИ, 2010. - 144 с.//<http://znanium.com/bookread.php?book=254543>
3. Уголовное право. Общая часть: Учеб. пособие / С.А. Скворцова. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 79 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=213552>
4. Уголовное право (Общая часть) : Практикум / И.Н. Куксин. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 336 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=312204>
5. Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru
6. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: Учебник / А.И. Чучаев; Под ред. проф. А.И. Чучаева. - М.: НИЦ Инфра-М: Контракт, 2013. - 704 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=3>
7. Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru
8. Причины преступности в России: Криминологический и социально-психологический анализ / В.Е. Эминов; Союз криминалистов и криминологов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 128 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=226213>
9. Криминальная психология: Преступные типы. О психолог. исслед. личности как субъекта... / С.В. Познышев; Сост. и предисл. В.С. Овчинского, А.В. Федорова - М.: ИНФРА-М, 2011 - 302с. <http://znanium.com/bookread.php?book=279375>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Единый банк нормативных правовых актов Республики Татарстан - <http://minjust.tatar.ru/rus/genbank.htm>
- СПС ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>
- СПС КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
- Центр медиации и права - <http://www.mediacia.com>
- Юридическая Россия: образовательный правовой портал - <http://www.law.edu.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Учебная практика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

- ноутбук, подсоединенный к проектору;
- экран;
- доступ к сети Интернет;
- многофункциональное устройство (МФУ) для сканирования и распечатывания раздаточных материалов;
- расходные материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право .

Автор(ы):

Талан М.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Балафендиев А.М. _____

"__" _____ 201__ г.