

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Талорский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Внутрикорпоративный финансовый контроль Б1.В.ДВ.5

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Корпоративные финансы

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Усанова Д.Ш.

Рецензент(ы):

Стрельник Е.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Хайруллин И. Г.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 957919216

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Усанова Д.Ш. кафедра финансов организаций Отделение финансов , DSUsanova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

To develop knowledge and understanding of the process of carrying out the assurance engagement and its application in the context of the professional regulatory framework.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.04.01 Экономика и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2, 3 курсах, 4, 5 семестры.

Изучению дисциплины "Внутрикорпоративный финансовый контроль" предшествует освоение следующих дисциплин: Иностранный язык (продвинутый уровень), Современные проблемы корпоративных финансов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-8 (профессиональные компетенции)	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

В результате освоения дисциплины студент:

A Explain the concept of internal control and the functions of internal control, corporate governance, including ethics and professional conduct, describing the scope and distinguishing between the functions of internal and external audit.

B Demonstrate how the internal auditor obtains and accepts audit engagements obtains an understanding of the entity and its environment, assesses the risk of material misstatement (whether arising from fraud or other irregularities) and plans an audit of financial statements

C Describe and evaluate internal controls, techniques and audit tests, including IT systems to identify and communicate control risks and their potential consequences, making appropriate recommendations.

D Identify and describe the work and evidence obtained by the internal auditor and others required to meet the objectives of audit engagements and the application of the International Standards on Auditing.

E Explain how consideration of subsequent events and the going concern principle can inform the conclusions from internal audit work and are reflected in written representations and the final review and report.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет с оценкой отсутствует в 4 семестре; в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Internal control and audit framework and regulation.	4		2	0	0	дискуссия письменная работа устный опрос
2.	Тема 2. Planning and risk assessment. Internal control procedures.	4		2	0	0	письменная работа дискуссия устный опрос
3.	Тема 3. Internal control and audit framework and regulation.	5		0	4	0	
4.	Тема 4. Planning and risk assessment. Internal control procedures.	5		0	6	0	
5.	Тема 5. Internal audit evidence. Review and reporting to audit committee.	5		4	6	0	письменная работа контрольная работа устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	зачет с оценкой
	Итого			8	16	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Internal control and audit framework and regulation.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. The concept of audit and other assurance engagements 2. External audits 3. Corporate governance 4. Professional ethics and ACCA's Code of Ethics and Conduct 5. Internal audit and governance and the differences between external audit and internal audit 6. The scope of the internal audit function, outsourcing and internal audit assignments

Тема 2. Planning and risk assessment. Internal control procedures.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Obtaining and accepting audit engagements 2. Objective and general principles 3. Assessing audit risks 4. Understanding the entity and its environment 5. Fraud, laws and regulations 6. Audit planning and documentation 7. Internal control systems 8. The use and evaluation of internal control systems by auditors 9. Tests of control 10. Communication on internal control

Тема 3. Internal control and audit framework and regulation.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. The concept of audit and other assurance engagements 2. External audits 3. Corporate governance 4. Professional ethics and ACCA's Code of Ethics and Conduct 5. Internal audit and governance and the differences between external audit and internal audit 6. The scope of the internal audit function, outsourcing and internal audit assignments

Тема 4. Planning and risk assessment. Internal control procedures.

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Obtaining and accepting audit engagements 2. Objective and general principles 3. Assessing audit risks 4. Understanding the entity and its environment 5. Fraud, laws and regulations 6. Audit planning and documentation 7. Internal control systems 8. The use and evaluation of internal control systems by auditors 9. Tests of control 10. Communication on internal control

Тема 5. Internal audit evidence. Review and reporting to audit committee.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Financial statement assertions and audit evidence 2. Audit procedures 3. Audit sampling and other means of testing 4. The audit of specific items 5. Computer-assisted audit techniques 6. The work of others 7. Not-for-profit organisations 8. Subsequent events 9. Going concern 10. Written representations 11. Audit finalisation and the final review 12. Audit reports

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Financial statement assertions and audit evidence 2. Audit procedures 3. Audit sampling and other means of testing 4. The audit of specific items 5. Computer-assisted audit techniques 6. The work of others 7. Not-for-profit organisations 8. Subsequent events 9. Going concern 10. Written representations 11. Audit finalisation and the final review 12. Audit reports

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Internal control and audit framework and regulation.	4		подготовка к дискуссии	4	дискуссия
				подготовка к письменной работе	6	письменная работа
				подготовка к устному опросу	6	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Planning and risk assessment. Internal control procedures.	4		подготовка к дискуссии	4	дискуссия
				подготовка к письменной работе	6	письменная работа
				подготовка к устному опросу	6	устный опрос
5.	Тема 5. Internal audit evidence. Review and reporting to audit committee.	5		подготовка к контрольной работе	24	контрольная работа
				подготовка к письменной работе	12	письменная работа
				подготовка к устному опросу	12	устный опрос
	Итого				80	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Teaching discipline "Inter-corporate financial control" involves the use of both traditional (lectures, practical classes), as well as innovative educational technologies using in the learning process of active and interactive forms of classes: discussion, group work, brainstorming , cases, ets.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Internal control and audit framework and regulation.

дискуссия , примерные вопросы:

1. Discuss the concepts of accountability, stewardship and agency. 2. Discuss the reasons and mechanisms for the regulation of auditors. 3. Discuss the objectives, relevance and importance of corporate governance. 4. Discuss the provisions of international codes of corporate governance (such as OECD) that are most relevant to auditors. 5. Analyse the structure and roles of audit committees and discuss their benefits and limitations. 6. Discuss the need for auditors to communicate with those charged with governance.

письменная работа , примерные вопросы:

1. Explain the concept of TRUE and FAIR presentation. 2. Explain the status of Internal Standards on Auditing.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Identify and describe the objective and general principles of external audit engagements. 2. Explain the nature and development of audit and other assurance engagements. 3. Define and provide the objectives of an assurance engagement. 4. Explain the five elements of an assurance engagement. 5. Describe the types of assurance engagement. 6. Explain the level of assurance provided by an external audit and other review engagements and the concept of true and fair presentation. 7. Describe the regulatory environment within which external audits take place. 8. Explain the statutory regulations governing the appointment, rights, removal and resignation of auditors. 9. Explain the regulations governing the rights and duties of auditors. 10. Describe the limitations of external audits. 11. Describe good corporate governance requirements relating to directors' responsibilities (e.g. for risk management and internal control) and the reporting responsibilities of auditors. 12. Professional ethics and ACCA's Code of Ethics and Conduct. 13. Internal audit and governance, and the differences between external audit and internal audit. 14. The scope of the internal audit function, outsourcing and internal audit assignments.

Тема 2. Planning and risk assessment. Internal control procedures.

дискуссия , примерные вопросы:

1. Discuss the requirements of professional ethics in relation to the acceptance of new audit engagements. 2. Discuss the effect of fraud and misstatements on the audit strategy and extent of audit work. 3. Discuss the responsibilities of internal and external auditors for the prevention and detection of fraud and error. 4. Discuss the limitations of internal control components. 5. Discuss and provide examples of how the reporting of significant deficiencies in internal control and recommendations to overcome those significant deficiencies are provided to management.

письменная работа , примерные вопросы:

1. ISA 230 Audit Documentation deals with the auditor's responsibility to prepare audit documentation for an audit of financial statements. Required: State FOUR benefits of documenting audit work. 2. Bluesberry hospital is located in a country where healthcare is free, as the taxpayers fund the hospitals which are owned by the government. Two years ago management reviewed all aspects of hospital operations and instigated a number of measures aimed at improving overall 'value for money' for the local community. Management have asked that you, an audit manager in the hospital's internal audit department, perform a review over the measures which have been implemented. Bluesberry has one centralised buying department and all purchase requisition forms for medical supplies must be forwarded here. Upon receipt the buying team will research the lowest price from suppliers and a purchase order is raised. This is then passed to the purchasing director, who authorises all orders. The small buying team receive in excess of 200 forms a day. The human resources department has had difficulties with recruiting suitably trained staff. Overtime rates have been increased to incentivise permanent staff to fill staffing gaps, this has been popular, and reliance on expensive temporary staff has been reduced. Monitoring of staff hours had been difficult but the hospital has implemented time card clocking in and out procedures and these hours are used for overtime payments as well. The hospital has invested heavily in new surgical equipment, which although very expensive, has meant that more operations could be performed and patient recovery rates are faster. However, currently there is a shortage of appropriately trained medical staff. A capital expenditure committee has been established, made up of senior managers, and they plan and authorise any significant capital expenditure items. Required: 1. Identify and explain FOUR STRENGTHS within Bluesberry's operating environment; and 2. For each strength identified, describe how Bluesberry might make further improvements to provide the best value for money. 3. Describe TWO substantive procedures the external auditor of Bluesberry should adopt to verify EACH of the following assertions in relation to an entity's property, plant and equipment: (i) Valuation; (ii) Completeness; and (iii) Rights and obligations.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Explain the preconditions for an audit. 2. Explain the process by which an auditor obtains an audit engagement. 3. Justify the importance of engagement letters and their contents. 4. Identify the overall objectives of the auditor and the need to conduct an audit in accordance with ISAs. 5. Explain the need to plan and perform audits with an attitude of professional scepticism, and to exercise professional judgment. 6. Explain the components of audit risk. Explain the audit risks in the financial statements and explain the auditor's response to each risk. 7. Define and explain the concepts of materiality and performance materiality. Explain and calculate materiality levels from financial information. 8. Explain how auditors obtain an initial understanding of the entity and its environment. 9. Describe and explain the nature, and purpose of, analytical procedures in planning. 10. Explain the auditor's responsibility to consider laws and regulations. 11. Identify and explain the need for and importance of planning an audit. 12. Identify and describe the contents of the overall audit strategy and audit plan. 13. Explain and describe the relationship between the overall audit strategy and the audit plan. 14. Explain the difference between interim and final audit. 15. Describe the purpose of an interim audit, and the procedures likely to be adopted at this stage in the audit. 16. Describe the impact of the work performed during the interim audit on the final audit. 17. Explain the need for, and the importance of, audit documentation. 18. Describe the form and contents of working papers and supporting documentation. 19. Explain the procedures to ensure safe custody and retention of working papers. 20. Explain why an auditor needs to obtain an understanding of internal control relevant to the audit. 21. Describe and explain the five components of internal control. 22. Explain how auditors record internal control systems including the use of, narrative notes, flowcharts, internal control questionnaires and internal control evaluation questionnaires. 23. Evaluate internal control components, including deficiencies and significant deficiencies in internal control. 24. Describe computer systems controls including general IT controls and application controls. 25. Describe control objectives, control procedures, activities and tests of control in relation to: i) The sales system; ii) The purchases system iii) The payroll system iv) The inventory system v) The cash system vi) Non-current assets

Тема 3. Internal control and audit framework and regulation.

Тема 4. Planning and risk assessment. Internal control procedures.

Тема 5. Internal audit evidence. Review and reporting to audit committee.

контрольная работа , примерные вопросы:

For each of the account balances stated in this subcapability: Explain the audit objectives and the audit procedures in relation to: a) Receivables: i) direct confirmation of accounts receivable ii) other evidence in relation to receivables and prepayments, and iii) completeness and occurrence of sale. b) Inventory: i) inventory counting procedures in relation to year-end and continuous inventory systems ii) cut-off iii) auditor's attendance at inventory counting iv) direct confirmation of inventory held by third parties, v) valuation vi) other evidence in relation to inventory. c) Payables and accruals: i) supplier statement reconciliations and direct confirmation of accounts payable, ii) obtain evidence in relation to payables and accruals, and iii) purchases and other expenses. d) Bank and cash: i) bank confirmation reports used in obtaining evidence in relation to bank and cash ii) other evidence in relation to bank and iii) other evidence in relation to cash. e) Tangible and intangible non-current assets i) evidence in relation to non-current assets and ii) depreciation iii) profit/loss on disposal f) Non-current liabilities, provisions and contingencies i) evidence in relation to non-current liabilities ii) provisions and contingencies g) Share capital, reserves and directors' emoluments: i) evidence in relation to share capital, reserves and directors' emoluments

письменная работа , примерные вопросы:

1. Discuss the quality and quantity of audit evidence. 2. Discuss the relevance and reliability of audit evidence. 3. Discuss substantive procedures for obtaining audit evidence. 4. Discuss and provide examples of how analytical procedures are used as substantive procedures. 5. Discuss the problems associated with the audit and review of accounting estimates. 6. Discuss the difference between tests of control and substantive procedures 7. Discuss the importance of the overall review of evidence obtained.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Explain the assertions contained in the financial statements about: (i) Classes of transactions and events; (ii) Account balances at the period end; (iii) Presentation and disclosure. 2. Describe audit procedures to obtain audit evidence, including inspection, observation, external confirmation, recalculation, reperformance, analytical procedures and enquiry. 3. Define audit sampling and explain the need for sampling. 4. Identify and discuss the differences between statistical and non-statistical sampling. 5. Discuss and provide relevant examples of, the application of the basic principles of statistical sampling and other selective testing procedures. 6. Discuss the results of statistical sampling, including consideration of whether additional testing is required. 7. Computer-assisted audit techniques. 8. The work of others. 9. Not-for-profit organisations. 10. Explain the purpose of a subsequent events review. Explain the responsibilities of auditors regarding subsequent events. Discuss the procedures to be undertaken in performing a subsequent events review. 11. Going concern: Define and discuss the significance of the concept of going concern. Explain the importance of and the need for going concern reviews. Explain the respective responsibilities of auditors and management regarding going concern. 12. Identify and describe the basic elements of the auditor's report. Explain unmodified audit opinions in the auditor's report. Explain modified audit opinions in the audit report. Describe the format and content of emphasis of matter and other matter paragraphs.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к :

Trial Questions.

Question 1

Introduction

Fox Industries Co (Fox) manufactures engineering parts. It has one operating site and a customer base spread across Europe. The company's year end was 30 April 2013. Below is a description of the purchasing and payments system.

Purchasing system

Whenever production materials are required, the relevant department sends a requisition form to the ordering department. An order clerk raises a purchase order and contacts a number of suppliers to see which can dispatch the goods first. This supplier is then chosen. The order clerk sends out the purchase order. This is not sequentially numbered and only orders above \$5,000 require authorisation.

Purchase invoices are input daily by the purchase ledger clerk, who has been in the role for many years and, as an experienced team member, he does not apply any application controls over the input process. Every week the purchase day book automatically updates the purchase ledger, the purchase ledger is then posted manually to the general ledger by the purchase ledger clerk.

Payments system

Fox maintains a current account and a number of saving (deposit) accounts. The current account is reconciled weekly but the saving (deposit) accounts are only reconciled every two months.

In order to maximise their cash and bank balance, Fox has a policy of delaying payments to all suppliers for as long as possible. Suppliers are paid by a bank transfer. The finance director is given the total amount of the payments list, which he authorises and then processes the bank payments.

Required:

(b) As the external auditors of Fox Industries Co, write a report to management in respect of the purchasing and payments system described above which: (i) Identifies and explains FOUR deficiencies in the system; and (ii) Explains the possible implication of each deficiency; and (iii) Provides a recommendation to address each deficiency.

(c) Identify and explain FOUR application controls that should be adopted by Fox Industries Co to ensure the completeness and accuracy of the input of purchase invoices.

(d) Describe substantive procedures the auditor should perform to confirm the bank and cash balance of Fox Industries Co at the year end.

Question 2

(a) Compliance with the fundamental principles in ACCA's Code of Ethics and Conduct can be threatened in a number of ways.

Required:

List the FIVE ethical threats to independence and objectivity and for EACH threat identify ONE example of a circumstance that may create the threat.

(b) In accordance with ISA 570 Going Concern, explain the responsibilities of auditors and management regarding going concern.

(c) Describe the content of an emphasis of matter paragraph.

Question 3

(a) (i) Describe FIVE types of procedures for obtaining audit evidence; and (ii) For each procedure, describe an example relevant to the audit of property, plant and equipment.

Bush-Baby Hotels Co operates a chain of 18 hotels located across the country. Each hotel has bedrooms, a restaurant and leisure club facilities. Most visitors to the restaurant and leisure club are hotel guests; however, these facilities are open to the public as well. Hotel guests generally charge any costs to their room but other visitors must make payment directly to the hotel staff.

During the year, senior management noticed an increased level of cash discrepancies and inventory discrepancies, and they suspect that some employees have been stealing cash and goods from the hotels. They are keen to prevent this from reoccurring and are considering establishing an internal audit department to undertake a fraud investigation.

Required:

(b) Explain how the new internal audit department of Bush-Baby Hotels Co could assist the directors in preventing and detecting fraud and error.

(c) Describe the limitations of Bush-Baby Hotels Co establishing and maintaining an internal audit department.

The directors would like the internal audit department to have as broad a role as possible, as this will make the decision to recruit an internal audit department more cost effective.

Required:

(d) Describe additional functions, other than fraud investigations, the directors of Bush-Baby Hotels Co could ask the internal audit department to undertake.

7.1. Основная литература:

1. Контроль финансовых потоков.: Учеб. пособие / А.З. Селезнев; Под ред. В.Ю. Катасонов; МГИМО (У) МИД РФ. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 304 с. (<http://znanium.com>)
2. Основы финансового контроля : Учебное пособие / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельник; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Магистр, 2011. - 384 с. (<http://znanium.com>)
3. Федорова, Е. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. (<http://znanium.com>)

7.2. Дополнительная литература:

1. Василенко, Г. Н. Правовые основы финансового контроля в России и Европейском Союзе [Электронный ресурс] : монография / Г. Н. Василенко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 87 с. (<http://znanium.com>)
2. Контроль и ревизия: Учебное пособие / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельника. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 346 с. (<http://znanium.com>)
3. Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации: проблемы и перспективы: Монография / Л.Л. Арзуманова и др.; Отв. ред. Е.Ю. Грачева; МГЮА - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. (<http://znanium.com>)
4. Правонарушения в финансовой сфере России. Угрозы финансовой безопасности и пути противодействия: Монография / Е.Н. Кондрат. - М.: ИД ФОРУМ, 2014. - 928 с. (<http://znanium.com>)

7.3. Интернет-ресурсы:

ACCA Training, Jobs, Content Writing, eCommerce, Business eBooks - <http://accasupport.com>

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru>

Министерство финансов РФ - <http://minfin.ru/ru/>

Официальный сайт ACCA - www.accaglobal.com

Справочно-правовая система Консультант-Плюс - <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Внутрикорпоративный финансовый контроль" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Примечание.

Компьютерные классы с выходом в интернет для самостоятельной работы студентов.

Аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения для проведения лекционных и практических занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе Корпоративные финансы .

Автор(ы):

Усанова Д.Ш. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Стрельник Е.Ю. _____

"__" _____ 201__ г.