

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Высшая школа русской и зарубежной филологии



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Таюрский Д.А.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Информатика Б2.Б.1

Направление подготовки: 032700.62 - Филология

Профиль подготовки: Прикладная филология: русский язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Каримуллина Р.Н.

**Рецензент(ы):**

Л. И. Озтюрк

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Горобец Е. А.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа русской и зарубежной филологии):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2018

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Каримуллина Р.Н. Кафедра русского языка и прикладной лингвистики Высшая школа русской и зарубежной филологии ,  
re\_ka@mail.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Курс "Информатика" направлен на знакомство с основами допечатной обработки документов, а также на закрепление навыков работы на компьютере: работа с операционной системой Windows, пакетом прикладных программ Office, уточнение методов компьютерного редактирования текста, составления таблиц и т.д.

Цель дисциплины - ознакомить студентов с основными понятиями информатики, с основными техническими характеристиками компьютера, текстовыми редакторами Word, WordPad, Блокнот, графическим редактором Paint, табличным процессором Excel. Задача курса - формирование устойчивых навыков работы с современными программными средствами.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б2.Б.1 Общепрофессиональный" основной образовательной программы 032700.62 Филология и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Б2.Б1. Математический и естественнонаучный цикл.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения, компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, включая навыки работы с компьютером. Осваивается на 2 курсе (3 семестр).

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции                      | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|---------------------------------------|--|
| ОК-10<br>(общекультурные компетенции) | способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны |
| ОК-11<br>(общекультурные компетенции) | владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией  |
| ОК-12<br>(общекультурные компетенции) | способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях   |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

форматы текстовых и графических файлов, их особенности и отличия;

возможности основных программ для подготовки текстов, характеристики шрифтов, абзацев, страниц.

2. должен уметь:

создавать, оформлять текстовые документы к печати, подготавливать простейшие макеты в издательской системе;

3. должен владеть:

основными текстовыми редакторами Microsoft Office, графическим редактором Paint, табличным процессором Excel

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

| N  | Раздел<br>Дисциплины/<br>Модуля  | Семестр | Неделя<br>семестра | Виды и часы<br>аудиторной работы,<br>их трудоемкость<br>(в часах) |                         |                        | Текущие формы<br>контроля |
|----|--|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
|    |  |         |                    | Лекции  | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы |                           |
| 1. | Тема 1. Информатика.<br>Структура<br>информатики. История<br>компьютера.                                     | 3       | 1                  | 2   | 0                       | 0                      | Устный опрос              |
| 2. | Тема 2. Устройство<br>компьютера.<br>Системные и<br>прикладные<br>программы.                                 | 3       | 2                  | 2   | 0                       | 0                      | Устный опрос              |
| 3. | Тема 3. Форматы<br>текстовых и<br>графических файлов.<br>Компьютерные вирусы<br>и антивирусные<br>программы. | 3       | 3                  | 2   | 0                       | 0                      | Контрольная<br>работа     |
| 4. | Тема 4. Текстовые<br>редакторы Microsoft<br>Office (Word, WordPad,<br>Блокнот). Настройки<br>параметров Word | 3       | 4-5                | 0   | 4                       | 0                      | Письменная<br>работа      |
| 5. | Тема 5.<br>Редактирование и<br>форматирование<br>текста.   | 3       | 6-8                | 0   | 6                       | 0                      | Письменная<br>работа      |

| N  | Раздел<br>Дисциплины/<br>Модуля  | Семестр | Неделя<br>семестра | Виды и часы<br>аудиторной работы,<br>их трудоемкость<br>(в часах) |                         |                        | Текущие формы<br>контроля |
|----|--|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
|    |  |         |                    | Лекции  | Практические<br>занятия | Лабораторные<br>работы |                           |
| 6. | Тема 6. Табуляторы.<br>Таблицы   | 3       | 9-10               | 0   | 4                       | 0                      | Письменная<br>работа      |
| 7. | Тема 7. Рисунки и<br>другие графические<br>элементы.   | 3       | 11-12              | 0   | 4                       | 0                      | Письменная<br>работа      |
| 8. | Тема 8. Работа с<br>несколькими<br>документами.<br>Страницы и разделы,<br>поля, колонтитулы.<br>Макросы. | 3       | 13-15              | 0   | 6                       | 0                      | Письменная<br>работа      |
| 9. | Тема 9. Работа с<br>электронными<br>таблицами Excel.   | 3       | 16-18              | 0   | 6                       | 0                      | Письменная<br>работа      |
|    | Тема . Итоговая<br>форма контроля  | 3       |                    | 0   | 0                       | 0                      | Зачет                     |
|    | Итого  |         |                    | 6   | 30                      | 0                      |                           |

#### 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Информатика. Структура информатики. История компьютера.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Информатика – молодая научная дисциплина, изучающая вопросы, связанные с поиском, сбором, хранением, преобразованием и использованием информации в самых различных сферах человеческой деятельности. Генетически информатика связана с вычислительной техникой, компьютерными системами и сетями, так как именно компьютеры позволяют порождать, хранить и автоматически перерабатывать информацию в таких количествах, что научный подход к информационным процессам становится одновременно необходимым и возможным. До настоящего времени толкование термина «информатика» (в том смысле как он используется в современной научной и методической литературе) еще не является установившимся и общепринятым. Теоретическая информатика – часть информатики, включающая ряд математических разделов. Она опирается на математическую логику и включает такие разделы как теория алгоритмов и автоматов, теория информации и теория кодирования, теория формальных языков и грамматик, исследование операций и другие. Этот раздел информатики использует математические методы для общего изучения процессов обработки информации. Вычислительная техника – раздел, в котором разрабатываются общие принципы построения вычислительных систем. Речь идет не о технических деталях и электронных схемах (это лежит за пределами информатики как таковой), а о принципиальных решениях на уровне, так называемой, архитектуры вычислительных (компьютерных) систем, определяющей состав, назначение, функциональные возможности и принципы взаимодействия устройств. Примеры принципиальных, ставших классическими решений в этой области – неймановская архитектура компьютеров первых поколений, шинная архитектура ЭВМ старших поколений, архитектура параллельной (многопроцессорной) обработки информации. Программирование – деятельность, связанная с разработкой систем программного обеспечения. Здесь отметим лишь основные разделы современного программирования: создание системного программного обеспечения и создание прикладного программного обеспечения. Среди системного – разработка новых языков программирования и компиляторов к ним, разработка интерфейсных систем. Среди прикладного программного обеспечения общего назначения самые популярные – система обработки текстов, электронные таблицы (табличные процессоры), системы управления базами данных. В каждой области предметных приложений информатики существует множество специализированных прикладных программ более узкого назначения. Информационные системы – раздел информатики, связанный с решением вопросов по анализу потоков информации в различных сложных системах, их оптимизации, структурировании, принципах хранения и поиска информации. Информационно-справочные системы, информационно-поисковые системы, гигантские современные глобальные системы хранения и поиска информации (включая широко известный Интернет) в последнее десятилетие XX века привлекают внимание все большего круга пользователей. Без теоретического обоснования принципиальных решений в океане информации можно просто захлебнуться. Искусственный интеллект – область информатики, в которой решаются сложнейшие проблемы, находящиеся на пересечении с психологией, физиологией, лингвистикой и другими науками. Как научить компьютер мыслить подобно человеку? Поскольку мы далеко не все знаем о том, как мыслит человек, исследования по искусственному интеллекту, несмотря на полувековую историю, все еще не привели к решению ряда принципиальных проблем. Основные направления разработок, относящихся к этой области – моделирование рассуждений, компьютерная лингвистика, машинный перевод, создание экспертных систем, распознавание образов и другие. От успехов работ в области искусственного интеллекта зависит, в частности, решение такой важнейшей прикладной проблемы как создание интеллектуальных интерфейсных систем взаимодействия человека с компьютером, благодаря которым это взаимодействие будет походить на межчеловеческое и станет более эффективным.

## **Тема 2. Устройство компьютера. Системные и прикладные программы.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Что такое программное обеспечение. Возможности современного ПК столь велики, что все большее число людей находят ему применение в своей работе, учебе, быту. Важнейшим качеством современного компьютера является его "дружественность" по отношению к пользователю. Общение человека с компьютером стало простым, наглядным, понятным. Компьютер сам подсказывает пользователю, что нужно делать в той или иной ситуации, помогает выходить из затруднительных положений. Это возможно благодаря программному обеспечению компьютера. Снова воспользуемся аналогией между компьютером и человеком. Новорожденный человек ничего не знает и не умеет. Знания и умения он приобретает в процессе развития, обучения, накапливая информацию в своей памяти. Компьютер, который собрали на заводе из микросхем, проводов, плат и прочего, подобен новорожденному человеку. Можно сказать, что загрузка в память компьютера программного обеспечения аналогична процессу обучения ребенка. Создается программное обеспечение программистами. Вся совокупность программ, хранящихся на всех устройствах долговременной памяти компьютера, составляет его программное обеспечение (ПО). Программное обеспечение компьютера постоянно пополняется, развивается, совершенствуется. Стоимость установленных программ на современном ПК зачастую превышает стоимость его технических устройств. Разработка современного ПО требует очень высокой квалификации от программистов. Типы программного обеспечения. В программном обеспечении компьютера есть необходимая часть, без которой на нем просто ничего не сделать. Она называется системным ПО. Покупатель приобретает компьютер, оснащенный системным программным обеспечением, которое не менее важно для работы компьютера, чем память или процессор. Кроме системного ПО в состав программного обеспечения компьютера входят еще прикладные программы и системы программирования. Программное обеспечение компьютера делится на: - системное ПО; - прикладное ПО; - системы программирования. О системном ПО и системах программирования речь пойдет позже. А сейчас познакомимся с прикладным программным обеспечением. Состав прикладного программного обеспечения. Программы, с помощью которых пользователь может решать свои информационные задачи, не прибегая к программированию, называются прикладными программами. Как правило, все пользователи предпочитают иметь набор прикладных программ, который нужен практически каждому. Их называют программами общего назначения. К их числу относятся: - текстовые и графические редакторы, с помощью которых можно готовить различные тексты, создавать рисунки, строить чертежи; проще говоря, писать, чертить, рисовать; - системы управления базами данных (СУБД), позволяющие превратить компьютер в справочник по любой теме; - табличные процессоры, позволяющие организовывать очень распространенные на практике табличные расчеты; - коммуникационные (сетевые) программы, предназначенные для обмена информацией с другими компьютерами, объединенными с данным в компьютерную сеть. Очень популярным видом прикладного программного обеспечения являются компьютерные игры. Большинство пользователей именно с них начинает свое общение с ЭВМ. Кроме того, имеется большое количество прикладных программ специального назначения для профессиональной деятельности. Их часто называют пакетами прикладных программ. Это, например, бухгалтерские программы, производящие начисления заработной платы и другие расчеты, которые делаются в бухгалтериях; системы автоматизированного проектирования, которые помогают конструкторам разрабатывать проекты различных технических устройств; пакеты, позволяющие решать сложные математические задачи без составления программ; обучающие программы по разным школьным предметам и многое другое.

### **Тема 3. Форматы текстовых и графических файлов. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.**

*лекционное занятие (2 часа(ов)):*

Типы компьютерных вирусов

Первая массовая эпидемия компьютерного вируса произошла в 1986 году, когда вирус "заражал" дискеты для первых массовых персональных компьютеров. В настоящее время известно несколько десятков тысяч вирусов, заражающих компьютеры с различными операционными системами и распространяющихся по компьютерным сетям. Обязательным свойством компьютерного вируса является способность к размножению (самокопированию) и незаметному для пользователя внедрению в файлы, загрузочные секторы дисков и документы. Название "вирус" по отношению к компьютерным программам пришло из биологии именно по признаку способности к саморазмножению. После заражения компьютера вирус может активизироваться и заставить компьютер выполнять какие-либо действия. Активизация вируса может быть связана с различными событиями (наступлением определенной даты или дня недели, запуском программы, открытием документа и так далее). Компьютерные вирусы являются программами, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы. Активизация компьютерного вируса может вызывать уничтожение программ и данных. Разнообразны последствия действия вирусов; по величине вредных воздействий вирусы можно разделить на: а) неопасные, влияние которых ограничивается уменьшением свободной памяти на диске, графическими, звуковыми и другими внешними эффектами; б) опасные, которые могут привести к сбоям и зависаниям при работе компьютера; в) очень опасные, активизация которых может привести к потере программ и данных (изменению или удалению файлов и каталогов), форматированию винчестера и так далее. По "среде обитания" вирусы можно разделить на файловые, загрузочные, макровирусы и сетевые. Файловые вирусы. Файловые вирусы различными способами внедряются в исполнимые файлы (программы) и обычно активизируются при их запуске. После запуска зараженной программы вирус находится в оперативной памяти компьютера и является активным (то есть может заражать другие файлы) вплоть до момента выключения компьютера или перезагрузки операционной системы. При этом файловые вирусы не могут заразить файлы данных (например, файлы, содержащие изображение или звук). Профилактическая защита от файловых вирусов состоит в том, что не рекомендуется запускать на выполнение файлы, полученные из сомнительного источника и предварительно не проверенные антивирусными программами. Загрузочные вирусы. Загрузочные вирусы записывают себя в загрузочный сектор диска. При загрузке операционной системы с зараженного диска вирусы внедряются в оперативную память компьютера. В дальнейшем загрузочный вирус ведет себя так же, как файловый, то есть может заражать файлы при обращении к ним компьютера. Профилактическая защита от таких вирусов состоит в отказе от загрузки операционной системы с гибких дисков и установке защиты загрузочного сектора от изменений. Макровирусы. Макровирусы заражают текстовые и табличные файлы документов. Макровирусы являются фактически макрокомандами (макросами), которые встраиваются в документ. После загрузки зараженного документа в приложение макровирусы постоянно присутствуют в памяти компьютера и могут заражать другие документы. Угроза заражения прекращается только после закрытия приложения. Профилактическая защита от макровирусов состоит в предотвращении запуска вируса. При открытии документа сообщается о присутствии в них макросов (потенциальных вирусов) и предлагается запретить их загрузку. Выбор запрета на загрузку макросов надежно защитит ваш компьютер от заражения макровирусами, однако отключит и полезные макросы, содержащиеся в документе. Сетевые вирусы. По компьютерной сети могут распространяться и заражать компьютеры любые обычные вирусы. Это может происходить, например, при получении зараженных файлов с серверов файловых архивов. Однако существуют и специфические сетевые вирусы, которые используют для своего распространения электронную почту и Всемирную паутину.

#### **Тема 4. Текстовые редакторы Microsoft Office (Word, WordPad, Блокнот). Настройки параметров Word**

##### ***практическое занятие (4 часа(ов)):***

Создание документов и папок для их сохранения. Правила набора текста. Раскладка клавиатуры. "Горячие" клавиши. Невидимые символы. Настройки форматирования с одного абзаца на другой или даже на часть текста

#### **Тема 5. Редактирование и форматирование текста.**

##### ***практическое занятие (6 часа(ов)):***



Откройте новый документ. Установите поля. Установите 2 колонки с разделителем. Наберите текст. Разреженный (уплотненный) межсимвольный интервал. Расстановка автоматических переносов в тексте

### **Тема 6. Табуляторы. Таблицы**

#### **практическое занятие (4 часа(ов)):**

Вставка таблицы. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Вставка строк и столбцов. Объединение и разбиение ячеек. Установление на линейке табуляторов. Размещение текста от позиции табуляции (по левому краю, по разделителю, по центру, по правому краю)

### **Тема 7. Рисунки и другие графические элементы.**

#### **практическое занятие (4 часа(ов)):**

Откройте программу Paint. Создайте рисунок. Сохраните файл. Вставьте рисунок в документ Word. Работа с WordArt, таблицей, символами.

### **Тема 8. Работа с несколькими документами. Страницы и разделы, поля, колонтитулы. Макросы.**

#### **практическое занятие (6 часа(ов)):**

Открыть несколько файлов. Объединить все файлы в один документ. Установить поля (по ГОСТу), шрифт Arial, размер 13 pt. Установить колонтитулы (для четных и нечетных страниц). Пронумеровать документ. Сохранить под новым именем. Записать макрос.

### **Тема 9. Работа с электронными таблицами Excel.**

#### **практическое занятие (6 часа(ов)):**

Листы, столбцы, строки, ячейки. Формат ячеек: шрифт, выравнивание, границы, заливка. Ввод данных.

## **4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

| <b>N</b> | <b>Раздел Дисциплины</b>   | <b>Семестр</b> | <b>Неделя семестра</b> | <b>Виды самостоятельной работы студентов</b> | <b>Трудоемкость (в часах)</b> | <b>Формы контроля самостоятельной работы</b> |
|----------|--|----------------|------------------------|--|-------------------------------|--|
| 1.       | Тема 1. Информатика. Структура информатики. История компьютера.                                  | 3              | 1                      | подготовка к устному опросу                  | 4                             | устный опрос                                 |
| 2.       | Тема 2. Устройство компьютера. Системные и прикладные программы.                                 | 3              | 2                      | подготовка к устному опросу                  | 4                             | устный опрос                                 |
| 3.       | Тема 3. Форматы текстовых и графических файлов. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.    | 3              | 3                      | подготовка к контрольной работе              | 4                             | контрольная работа                           |
| 4.       | Тема 4. Текстовые редакторы Microsoft Office (Word, WordPad, Блокнот). Настройки параметров Word | 3              | 4-5                    | подготовка к письменной работе               | 4                             | письменная работа                            |
| 5.       | Тема 5. Редактирование и форматирование текста.  | 3              | 6-8                    | подготовка к письменной работе               | 4                             | письменная работа                            |

| N  | Раздел Дисциплины   | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|----|---|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 6. | Тема 6. Табуляторы. Таблицы   | 3       | 9-10            | подготовка к письменной работе        | 4                      | письменная работа                     |
| 7. | Тема 7. Рисунки и другие графические элементы.  | 3       | 11-12           | подготовка к письменной работе        | 4                      | письменная работа                     |
| 8. | Тема 8. Работа с несколькими документами. Страницы и разделы, поля, колонтитулы. Макросы. | 3       | 13-15           | подготовка к письменной работе        | 4                      | письменная работа                     |
| 9. | Тема 9. Работа с электронными таблицами Excel.  | 3       | 16-18           | подготовка к письменной работе        | 4                      | письменная работа                     |
|    | Итого   |         |                 |                                       | 36                     |                                       |

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Информатика. Структура информатики. История компьютера.

устный опрос , примерные вопросы:

Какое устройство ЭВМ относится к внешним? ... Устройство ввода предназначено для... Устройством вывода является... Манипулятор "мышь"-это устройство... Устройством ввода является... Устройство вывода предназначено для... Какую функцию выполняют периферийные устройства? ... Под термином "поколение ЭВМ" понимают... Первые ЭВМ были созданы ... Машины первого поколения были созданы на основе... Электронной базой ЭВМ второго поколения являются... В каком поколении машин появились первые программы? Для машин какого поколения потребовалась специальность "оператор ЭВМ"? Основной элементной базой ЭВМ третьего поколения являются... Основной элементной базой ЭВМ четвертого поколения являются...

### Тема 2. Устройство компьютера. Системные и прикладные программы.

устный опрос , примерные вопросы:

1. В чем состоит основное различие между операционной системой и прикладными программами? 2. Какие вы знаете виды приложений общего назначения? 3. Какие вы знаете виды приложений специального назначения? 4. Какие разновидности программного обеспечения имеются на современных компьютерах? 5. Что такое операционная система (ОС)? Какие основные функции она выполняет? 6. Что такое диалоговый режим общения между ОС и пользователем? 7. Для чего предназначены системы программирования? Кто с ними работает?

### Тема 3. Форматы текстовых и графических файлов. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

контрольная работа , примерные вопросы:

1. К каким последствиям может привести заражение компьютерными вирусами? 2. Какие типы компьютерных вирусов существуют, чем они отличаются друг от друга и какова должна быть профилактика заражения? 3. Почему даже чистая отформатированная дискета может стать источником заражения вирусом?

#### **Тема 4. Текстовые редакторы Microsoft Office (Word, WordPad, Блокнот). Настройки параметров Word**

письменная работа , примерные вопросы:

Создание документов и папок для их сохранения. Правила набора текста. Раскладка клавиатуры. "Горячие" клавиши. Невидимые символы. Настройки форматирования с одного абзаца на другой или даже на часть текста

#### **Тема 5. Редактирование и форматирование текста.**

письменная работа , примерные вопросы:

Откройте новый документ. Установите поля. Установите 2 колонки с разделителем. Наберите текст. Разреженный (уплотненный) межсимвольный интервал. Расстановка автоматических переносов в тексте

#### **Тема 6. Табуляторы. Таблицы**

письменная работа , примерные вопросы:

Вставка таблицы. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Вставка строк и столбцов. Объединение и разбиение ячеек. Установление на линейке табуляторов. Размещение текста от позиции табуляции (по левому краю, по разделителю, по центру, по правому краю)

#### **Тема 7. Рисунки и другие графические элементы.**

письменная работа , примерные вопросы:

Откройте программу Paint. Создайте рисунок. Сохраните файл. Вставьте рисунок в документ Word. Работа с WordArt, таблицей, символами.

#### **Тема 8. Работа с несколькими документами. Страницы и разделы, поля, колонтитулы. Макросы.**

письменная работа , примерные вопросы:

Открыть несколько файлов. Объединить все файлы в один документ. Установить поля (по ГОСТу), шрифт Arial, размер 13 pt. Установить колонтитулы (для четных и нечетных страниц). Пронумеровать документ. Сохранить под новым именем. Записать макрос.

#### **Тема 9. Работа с электронными таблицами Excel.**

письменная работа , примерные вопросы:

Листы, столбцы, строки, ячейки. Формат ячеек: шрифт, выравнивание, границы, заливка. Ввод данных.

#### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

##### **7.1. Основная литература:**

Информатика и математика: методическое пособие для студентов филологического факультета / сост. Т.И.Ибрагимов.- Казань, 2010.- 20 с.

##### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 544 с.

//<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=207105>

2. Информатика: Учебник / В.А. Каймин; Министерство образования РФ. - 6-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 285 с. //<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=224852>

##### **7.3. Интернет-ресурсы:**

Информатика +++ - <http://info.net.edusite.ru/p17aa1.html>

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в школе - [www.klaksa.net](http://www.klaksa.net)

Информатика и информационные технологии в образовании - <http://www.rusedu.info/>

Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике -  
<http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

Тесты по информатике и информационным технологиям - <http://www.junior.ru/wwwexam/>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Информатика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 032700.62 "Филология" и профилю подготовки Прикладная филология: русский язык .

Автор(ы):

Каримуллина Р.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Л. И. Озтюрк \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.