

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Высшая школа информационных технологий и информационных систем



подписано электронно-цифровой подписью

### Программа дисциплины

Основы профессиональной этики Б1.ДВ.4

Направление подготовки: 230700.62 - Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в образовании

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Соловьева Е.Г.

**Рецензент(ы):**

Долакова М.И.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Литвин А. А.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Высшей школы информационных технологий и информационных систем:

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 689513014

Казань

2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Соловьева Е.Г. кафедры музеологии, культурологии и туризма отделение переводоведения и всемирного культурного наследия , Elena.Soloveva@kpfu.ru

## **1. Цели освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины "Основы профессиональной этики":

- формирование у студентов представления о месте этики и морали в культурном развитии человечества и отдельной личности;
- формирование у студентов представления о месте и роли этикета в культурном развитии человечества и отдельной личности в разнообразных сферах жизнедеятельности;
- сформировать потребность действовать на основе усвоенных правил делового и повседневного этикета;
- формирование знаний, умений и навыков, направленных на использование норм деловой этики как средства стимулирования сотрудника к эффективной и социально-значимой деятельности в составе организации (фирмы).

Задачи курса: раскрыть сущность и роль морали на различных этапах развития культуры; познакомить с опытом осмысления нравственных проблем межличностных отношений; продемонстрировать и предложить сознательному выбору обучающихся основные нормы поведения в различных сферах жизнедеятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования**

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.ДВ.4 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 230700.62 Прикладная информатика и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.ДВ.4 основной образовательной программы 230700.62 "Прикладная информатика в образовании" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе, 1 семестре бшая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Форма отчетности - зачет.

Данная дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального учебного цикла, что означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а так же навыков самостоятельной работы в овладении системными знаниями об обществе. Этика - это особая философская наука, которая не только дает определенную сумму знаний в области морали, но и раскрывает основные нормы и принципы нравственной культуры, выявляет моральные аспекты человеческих взаимоотношений, способствует формированию осознанного выбора норм поведения в различных жизненных ситуациях. Человек может научиться этике при условии самостоятельного освоения и усвоения накопленной на протяжении тысячелетий мудрости. Данный курс призван помочь студентам в постижении этой непреходящей мудрости.

Дисциплина "Основы профессиональной этики" опирается на знания, полученные при изучении учебных курсов "Философия", "Культурология", "История", "Религиоведение", "Психология" и является в определенном смысле междисциплинарной областью знания.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способен использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества
ОК-14 (общекультурные компетенции)	способен применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, технику безопасности на производстве
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками ведения дискуссии и полемики
ОК-5 (общекультурные компетенции)	интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования ;
ОК-3 (общекультурные компетенции)	понимание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-8 (общекультурные компетенции)	готовность принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- основные периоды развития истории этической мысли;
- наиболее значимых представителей и их этические взгляды;
- основные понятия и категории этики, современную морально - этическую проблематику;
- базовые понятия теории этикета;
- основные требования, предъявляемые к воспитанному человеку;
- специфику морали и проблему ее происхождения;
- значимость обоснования проблемы критериев нравственности и нравственного совершенствования;
- функции этикета в современном обществе;
- специфику правил этикета, их связь с нравственными и правовыми нормами;
- основы делового этикета;
- специфику организации и проведения деловых приемов;
- общее и отличное в видах этикета, особенно гражданского и делового;
- общие этические принципы и нормы в деловых и общественных отношениях; механизмы реализации на практике этических норм;
- закономерности, определяющие взаимосвязь и взаимопереход общечеловеческой, деловой, профессиональной и корпоративной форм этики;
- основные категории, понятия профессиональной этики, её функции и виды;
- место и роль профессиональной этики в жизнедеятельности специалиста;
- стратегии поведения в конфликте и правила урегулирования конфликтов;
- основные правила составления резюме;

- стили ведения деловых переговоров

2. должен уметь:

Уметь:

- определять основные черты нравственной позиции человека;
- практически соотносить поведение человека с установками теории нравственности;
- находить правильный и достойный выход в проблемной этикетной ситуации;
- обосновать разумность и необходимость этикета в профессиональной деятельности;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук и этики в профессиональной деятельности;
- анализировать основные этические проблемы российского общества;
- разрешать конфликты на основе норм деловой этики;
- создавать условия в коллективе для самореализации персонала

3. должен владеть:

- методикой изложения и обеспечения понимания основных проблем этики и ключевых вопросов этикетной культуры;
- элементарными навыками практического контроля и самоконтроля поведения;
- навыками применения основ гражданского и делового этикета;
- культурой речи;
- способами повышения профессиональной и личной репутации;
- демонстрировать способность эффективно разрешать конфликтные ситуации в случае столкновения интересов сотрудников.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты этического знания, применять их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной области;
- общаться, критиковать и регулировать конфликты в соответствии с этическими нормами и принципами;
- формировать и обосновывать личную позицию по проблемам профессиональной этики;
- организовывать деловые беседы и совещания;
- формировать свой профессиональный имидж.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, задачи и основные понятия курса, его значение в профессиональной деятельности	1	1	2	2	0	научный доклад

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Этические принципы организации и этика руководителя	1	2	2	2	0	творческое задание презентация
3.	Тема 3. Специфика корпоративной культуры и корпоративная этика	1	3	2	2	0	деловая игра эссе
4.	Тема 4. Этические проблемы деловых отношений	1	4	2	2	0	деловая игра домашнее задание
5.	Тема 5. Этика делового общения	1	5-6	2	2	0	реферат
6.	Тема 6. Этика речевого поведения профессионала	1	7	2	0	0	творческое задание деловая игра
7.	Тема 7. Этикет, его структура и основные принципы. Требования современного этикета и его значение в развитии повседневной и деловой культуры профессионала.	1	8	2	2	0	эссе деловая игра
8.	Тема 8. Деловой этикет	1	8-9	4	6	0	контрольная работа домашнее задание презентация деловая игра
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	зачет
	Итого			18	18	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Предмет, задачи и основные понятия курса, его значение в профессиональной деятельности**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Сущность этики, структура. Генезис этики. Основные этические категории. Понятия:этика, нравственность. Этические нормы. Сущность этики как единства научного знания и предмета, который в нём отражён. Структура:общечеловеческая, деловая, профессиональная и корпоративная этика. Деловая этика как знаково-ролевая система норм и стандартов поведения руководителя и подчиненного. Корпоративная этика как отражение потребности группы (сообщества) в нормах, фиксирующих как уникальность так и типичность жизнедеятельности членов альянса. Профессиональная этика как раздел этики о специфическом преломлении принципов господствующей в данном обществе морали применительно к задачам профессии. Специфика профессиональной этики. Цель и задачи курса. Содержание. Современные этические принципы делового поведения. Основные проблемы становления этики деловых отношений в России: внутренние и внешние барьеры. Значение предмета в будущей профессиональной деятельности.

***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Предмет и задачи этики и профессиональной этики.Специфика профессиональной этики в сфере образования. Основные нравственные категории, нормы, принципы. Нравственный идеал. Мораль и нравственность. Структура морали.Нравственный поступок, его структура. Понятие профессиональной чести и профессионального кодекса, его основные принципы. Проблема соотношения нормативно-ценностного и теоретического знания в этике. Сущность нормативной этики как связующего звена между этической теорией и моралью как формой общественного сознания. Структура профессиональной культуры личности Деловая Игра: этические особенности типов личности

**Тема 2. Этические принципы организации и этика руководителя**

***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Основные этические принципы организации. Этика и социальная ответственность организаций. Этические нормы в деятельности организаций.Повышение этического уровня организаций. Основные принципы ведения дела в России. Этика руководителя, формы распоряжения руководителя. Этические обязанности руководителей. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций. Этические принципы подчиненного.

***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Охарактеризуйте механизм влияния этики на социальную ответственность организации. Причины неэтичных действий организаций. Этические нормы в деятельности организаций. Методы преодоления конфликтов в коллективе. Основные факторы, влияющие на авторитет руководителя Правила общения руководителя с персоналом

**Тема 3. Специфика корпоративной культуры и корпоративная этика**

***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Понятие корпоративной культуры. Корпоративная культура как система формальных и неформальных правил и норм деятельности, обычаев и традиций, индивидуальных и групповых интересов, особенностей поведения работников данной организационной структуры, стиля руководства, показателей удовлетворенности работников условиями труда, уровня взаимного сотрудничества, идентификации работников с предприятием и перспективами его развития. Этические и иные ценности корпоративной культуры, ее ритуалы и символы. Общие и специфические функции корпоративной культуры. Корпоративная этика.Корпоративная этика как система ценностей, регулирующая этические отношения в данной организации. Отличия универсальной и корпоративной этики. Корпоративная этика как часть корпоративной культуры.

***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Корпоративная культура и ее специфика. Возникновение и развитие корпоративной культуры. Структура корпоративной культуры и ее составные элементы. Принципы формирования корпоративной культуры. Корпоративные этические кодексы. Профессиональные кодексы. Профессиональные кодексы в России. Национальные и всемирные кодексы. Проблема внедрения этических принципов в бизнес. Этика партнёрских отношений. Две нормативные модели этики бизнеса: теория общественного договора и теория заинтересованных сторон и их влияние на этические нормы и ценности корпорации. Требования к рабочему месту и служебному помещению

**Тема 4. Этические проблемы деловых отношений**



**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Общие категории этических проблем. Решение этических проблем. Роль менеджеров в деловых отношениях. Корпоративная этика и решение проблем деловых отношений. Использование мотивации сотрудников и проблема манипулирования. Проблема служебных разоблачений. Проблемы работающих женщин. Этика выгодных связей.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Исторические традиции, формирующие этику и культуру деловых отношений. Этические нормы в деловых отношениях. Бизнес и этика: возможности взаимодействия. Проблема легитимности и социальной ответственности бизнеса. Исламская этика бизнеса, ее нормы, принципы и запреты. Этика служебных взаимоотношений мужчины и женщины и разрешение конфликтов, возникших на основе половой принадлежности. Роль культуры речевого воздействия в разрешении проблем и обеспечения этичности делового общения.

**Тема 5. Этика делового общения**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие делового общения. Структура и функции общения. Понятие принципов делового общения. Виды делового общения Этика делового общения "сверху-вниз". Этика делового общения "снизу-вверх" Этика делового общения "по горизонтали". Коммуникативная культура в деловом общении. Культура дискуссии

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Вербальное и невербальное общение, их особенности. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Дистанционное общение. Обмен деловой информацией по факсу. Этические нормы телефонного разговора. Культура делового письма. Общие требования к написанию деловых писем. Характеристика манипуляций в общении. Деловая игра: Служебный разговор по телефону руководителя. Разговор по телефону сотрудников. Правила пользования сотовым телефоном в служебной практике.

**Тема 6. Этика речевого поведения профессионала**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Особенности речевого поведения профессионала. Нормы этики речевого поведения и общения. Экскурс в историю ораторского искусства. Целостный подход к проблеме речевой деятельности. Проблема речевого поведения в различных ситуациях общения. Механизм речевого контроля.

**Тема 7. Этикет, его структура и основные принципы. Требования современного этикета и его значение в развитии повседневной и деловой культуры профессионала.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Происхождение этикета и история его развития. Понятие этикета, его структура и основные принципы. Основные требования современного этикета и его значение в развитии повседневной и деловой культуры.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Этикет в Интернете (Нэтикет). Автономный компьютер в учебном классе или лаборатории. Компьютер в локальной сети. Компьютер в сети Интернет. Этикет электронной почты. Правила пользования электронной почтой в деловом общении. Телеконференции, дискуссионные группы, чаты. Протокол перемещения файлов. Протокол удаленного доступа. Типичные этические нарушения пользователей социальных сетей.

**Тема 8. Деловой этикет**

**лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Понятие делового этикета и его основные принципы. Этикет и имидж делового человека. Этикет приветствий и представлений в деловом общении. Одежда как элемент имиджа. Особенности внешнего облика делового мужчины и женщины. Цель и назначение деловых приемов. Этические принципы организации деловых приемов. Подарки и сувениры в деловом общении

**практическое занятие (6 часа(ов)):**

Взаимосвязь обычаев, традиций, правовых норм и норм делового этикета. Стандарты делового этикета в различных странах. Протокол и этикет как основа построения механизма деловых отношений. Национальные особенности делового общения в культурах мусульманских стран Этнокультурная специфика этикета мусульманских стран Этические представления и этикет в Коране. Правила установления и поддержания деловых контактов. Запреты и предписания в исламе. Этика поведения в исламе. Правила приличия в социальной жизни. Этические нормы и культура общения в образовании. Застольный этикет и деловые приемы. Виды деловых приемов. Этикет деловых приемов. Рассадка за столом на приемах. Сервировка стола. Речи и беседы за столом. Этикет принятия пищи и ритуал потребления напитков. Манеры за столом. Этикет в культуре внешности. Роль моды в культуре внешнего вида. Профессия и внешний облик. Основные требования к одежде работника сферы образования. Внешний вид и манеры делового мужчины и женщины. Подарочный этикет и его особенности в деловой культуре. Правила вручения и приема подарков.

#### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет, задачи и основные понятия курса, его значение в профессиональной деятельности	1	1	подготовка к научному докладу	4	научный доклад
2.	Тема 2. Этические принципы организации и этика руководителя	1	2	подготовка к презентации	2	презентация
				подготовка к творческому заданию	2	творческое задание
3.	Тема 3. Специфика корпоративной культуры и корпоративная этика	1	3	подготовка к деловой игре	2	деловая игра
				подготовка к эссе	2	эссе
4.	Тема 4. Этические проблемы деловых отношений	1	4	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к деловой игре	2	деловая игра
5.	Тема 5. Этика делового общения	1	5-6	подготовка к реферату	4	реферат
6.	Тема 6. Этика речевого поведения профессионала	1	7	подготовка к деловой игре	2	деловая игра
				подготовка к творческому заданию	2	творческое задание

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
7.	Тема 7. Этикет, его структура и основные принципы. Требования современного этикета и его значение в развитии повседневной и деловой культуры профессионала.	1	8	подготовка к деловой игре	2	деловая игра
				подготовка к презентации	2	презентация
8.	Тема 8. Деловой этикет	1	8-9	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к деловой игре	2	деловая игра
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
				подготовка к презентации	2	презентация
Итого					36	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Используются технологии:

информационно-компьютерные, проблемно-развивающие, игровые, интегративные, диалогические, творческие, коммуникативные, командная работа, дискуссии, опережающая самостоятельная работа студентов, культурная практика. Проблемное обучение (лекции-дискуссии), командная работа (работа в малых группах), кейс-технологии (метод конкретных ситуаций.) Учебные материалы и методические разработки: кейсы, вопросы, задания для кейсов, задания к контрольным работам, творческим эссе, тестовые задания.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства:

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, учебной и научной литературы,

- закрепление теоретического материала при проведении семинарских занятий с использованием ИКТ, выполнение проблемно-ориентированных, поисковых творческих заданий;

Текущая и опережающая самостоятельная работа студентов предусматривает - работу с лекционным материалом, поиск и анализ литературы, электронных источников информации по заданным вопросам

- изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Предмет, задачи и основные понятия курса, его значение в профессиональной деятельности

научный доклад , примерные вопросы:

Объективная обусловленность происхождения и функционирования профессиональной этики. Мораль в современном обществе. Этика в рекламе.

## **Тема 2. Этические принципы организации и этика руководителя**

презентация , примерные вопросы:

Поведение с вышестоящими и подчиненными Прием на работу.

творческое задание , примерные вопросы:

Составьте тесты на темы: " Неэффективный руководитель", "Диагностика межличностных отношений", "Оценка уровня этичности организации"

## **Тема 3. Специфика корпоративной культуры и корпоративная этика**

деловая игра , примерные вопросы:

Моральные дилеммы деловых отношений. Корпоративный имидж

эссе , примерные темы:

Нормы и ценности предпринимательской деятельности и их место в ценностно-нормативной парадигме культуры.

## **Тема 4. Этические проблемы деловых отношений**

деловая игра , примерные вопросы:

Деловая игра: Поведение в конфликте. Как преодолеть конфликтную ситуацию Критика собеседника ( сотрудника)

домашнее задание , примерные вопросы:

Основные категории этических проблем, их характеристика

## **Тема 5. Этика делового общения**

реферат , примерные темы:

Особенности речевого поведения в деловом общении Сравнительный анализ существования и функционирования этики делового общения в России и за рубежом.

## **Тема 6. Этика речевого поведения профессионала**

деловая игра , примерные вопросы:

Публичное выступление Участие в телемосте, телеконференции Переговоры, деловые встречи и совещания Выступление по ТВ

творческое задание , примерные вопросы:

Собеседование при приеме на работу - инсценировать

## **Тема 7. Этикет, его структура и основные принципы. Требования современного этикета и его значение в развитии повседневной и деловой культуры профессионала.**

деловая игра , примерные вопросы:

Как правильно представить себя и других при знакомстве в офисе или учреждении Обмен визитными карточками

презентация , примерные вопросы:

Этикет работы в компьютерных сетях Этикет в общественных местах Этикет в зрелищных учреждениях Этикет путешественника

## **Тема 8. Деловой этикет**

деловая игра , примерные вопросы:

Служебный телефонный разговор - инсценировки различных ситуаций Застольный этикет в деловом общении: официальный обед

домашнее задание , примерные вопросы:

Деловой этикет на Востоке. Особенности деловых отношений в Японии, Китае, Корее. Правила установления и поддержания деловых контактов в мусульманской культуре Подтвердите сурами и аятами из Корана особое отношение к знанию, учению, ученому человеку в мусульманском этикете Составьте перечень типичных нарушений правил этикета при посещении культовых учреждений на основе личных наблюдений

контрольная работа , примерные вопросы:

**ВОПРОСЫ И ТЕСТЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

1. Предмет и значение профессиональной этики. Мораль и нравственность как основы деловой этики  
2. Структура профессиональной этики  
3. Специфика морального сознания и моральной регуляции человеческих отношений. Нравственность в системе общественных отношений.  
4. Нравственность в профессиональной сфере.  
5. Место профессиональной этики в системе этического знания. Прикладной характер профессиональной этики.  
6. Основные вехи истории профессиональной этики.  
7. Основные принципы и ценности профессиональной этики.  
8. Принцип гуманизма и справедливости в деловой этике  
9. Особенности исламской деловой культуры  
10. Проблематика и функции профессиональной этики  
11. Человек управляющий и его моральные ценности.  
12. Потребительская этика в деловой сфере.  
13. Корпоративная этика. Культура компании  
14. Этика деловых контактов  
15. Деловой этикет, его особенности и основные принципы  
16. Этические ценности управленца.  
17. Ведение совещания: приемы и правила  
18. Культура речи в деловом общении

**ТЕСТЫ**

1. Что является предметом этики? а) искусство б) религия в) мораль и нравственность г) культура  
2. Какое из данных понятий является категорией этики? а) достоинство б) истина в) безобразное г) власть д) совесть  
3. К какому типу этических учений относится этическое учение Канта? а) гедонизм б) утилитаризм в) этика долга г) аналитическая этика  
4. Нравственные нормы регулируют отношения между людьми: а) во всех сферах жизни б) в социальной сфере в) в сфере искусства г) в сфере искусства  
5. Основные регуляторы нравственной жизни человека - это а) государство б) религия в) правовые органы г) общественное мнение и совесть  
6. Этикет впервые возникает в морали а) капиталистического общества б) феодального общества в) рабовладельческого общества г) первобытного общества  
7. Обучению молодежи правилам приличия в 18 веке способствовали: а) ?Поучение к детям? В.Мономаха б) ?Домострой? в) ?Юности честное зерцало? г) ?Юности честное зерцало?  
8. В делах важнее исход, а не средства, считал а) Ф. Петрарка б) М. Монтень в) Н. Макиавелли  
9. На нормы поведения мусульман оказали влияние а) предприимчивость б) месть в) религиозные верования и морально-этические ценности предшествующих поколений

презентация , примерные вопросы:

Особенности делового общения и этикета у разных народов  
Принципы формирования гардероба делового мужчины и женщины

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

Примерные вопросы к зачету:

1. Этика как философская наука. Предмет, задачи, структура, принципы и значение профессиональной этики.
2. Специфика морального сознания и моральной регуляции человеческих отношений. Основные функции морали, ее структура.
3. Добро и зло как исходные представления морального сознания.
4. Основные требования мусульманского вероучения и образа жизни.
5. Нормы исламской деловой этики
6. Специфика профессиональной морали.
7. Проблемы формирования профессиональной этики делового человека.
8. Позитивное и негативное в корпоративной этике.
9. Этика и культура управления
10. Невербальные средства общения. Визуальные, акустические, тактильные средства в деловом общении, их язык.
11. Понятие переговоров и их виды.
12. Этика поведения в конфликтной ситуации. Способы и правила разрешения конфликтов.
13. Особенности деловых отношений в странах Запада и Востока.
14. Этические представления и этикет в Коране.
15. Национальные особенности делового общения в культурах мусульманских стран.

16. Служебный этикет и правила телефонного разговора.
17. Правила деловой переписки.
18. Культура устной речи.
19. Визитные карточки как инструмент делового общения, их виды, функции, форма и содержание
20. Проблемы моральных норм в рекламе.
21. Этика служебного поведения.
22. Этика деловых отношений "начальник - подчиненный"
23. Моральная свобода и ответственность делового человека.
24. Особенности внешнего вида и манер современного делового мужчины и деловой женщины.
25. Этика увольнения и найма на работу.
26. Приветствия представление, титулирование.
27. Этикет обмена информацией посредством средств связи.
28. Этикет в Интернете.
29. Этикет официальных приемов. Деловые трапезы. Официальный обед, ужин, фуршет.
30. Этикет вручения и приёма подарков в деловой культуре.
31. Этикет служебных взаимоотношений мужчины и женщины.
32. Поведение деловых людей в общественных местах во время служебных командировок.
33. Поведение в культовых учреждениях.

#### ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ, ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ И ЭССЕ

- Проблема обоснования моральных требований в истории этики.  
Нравственность как фундамент человеческого общежития в мире.  
Конфликт должного и сущего в деловой этике  
Специфика морального идеала в деловой этике.  
Основные проблемы деловой этики.  
Золотое правило нравственности и принцип бескорыстности в морали и их преломление в сфере деловых отношений.  
Проблемы соотношения бизнеса и морали.  
Утилитаризм и его место в деловой этике  
Справедливость и равенство в сфере деловых отношений.  
Место и роль нравственных ценностей в современном бизнесе.  
Профессиональная этика и ее особенности.  
Управленческая этика.  
Этика и культура компании.  
Идея нравственного долга в деловой этике.  
Добро и зло как центральные этические категории и их место в деловой этике  
Потребительская позиция в жизни человека.  
Что значит быть добрым?  
Совесть и общественное мнение: единство и противоречия.  
Критика утилитаризма.  
Проблема субъекта нравственности в деловой этике.  
Справедливость и общественный идеал.  
Деловой этикет  
Этика менеджмента  
Пределы риска в деловой этике

## Исламская концепция бизнеса

### 7.1. Основная литература:

1. Яруллин, Ильнар Фагимович. Педагогика: Практическая педагогика [Текст: электронный ресурс]: краткий конспект лекций /И.Ф. Яруллин; Казан. (Приволж.) федер. ун-т, Ин-т психологии и образования, Каф. методологии обучения и воспитания. ? Электронные данные (1 файл: 696 Кб).?Б.м.: Б.и., 2013.?Загл. с экрана.?Для 3-го курса.?Режим доступа: открытый .? <URL:[http://libweb.ksu.ru/ebooks/20-IPO/20\\_220\\_A5kl-000439.pdf](http://libweb.ksu.ru/ebooks/20-IPO/20_220_A5kl-000439.pdf)>.
2. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: Учеб. пособие / Под ред. С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 389 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет) ISBN 978-5-16-003687-8, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=171199>
3. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 304 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2, <http://znanium.com/bookread.php?book=144220>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Логика. Риторика. Этика: Учебное пособие / Д.Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 168 с. (e-book) ISBN 5-89349-370-2 <http://znanium.com/bookread.php?book=331814>
2. Этика: Учеб. пособие / Н.В. Серова. - М.: РИОР, 2007. - 160 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие). (обложка, карм. формат) ISBN 5-369-00110-3, 3000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=118540>
3. Логика: Учебник / И.В. Демидов; Под ред. Б.И. Каверина. - 7-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2012. - 348 с. Логика: Учебник / И.В. Демидов; Под ред. Б.И. Каверина. - 7-е изд., испр. - М.: Дашков и К, 2012. - 348 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=332257>

### 7.3. Интернет-ресурсы:

- тесты по этике - <http://www.businessstest.ru>  
тесты по этикету - <http://www.etiket.ru/tests.html>  
этика - <http://www.gac.edu/oncampus/academics/philosophy/lethics.htm>  
этика, мораль, философия - <http://ethicscenter.ru>  
этические журналы - <http://www.cis.wayne.edu/aspalding/ethicslist.html>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Основы профессиональной этики" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

1. Учебники и учебно-методические пособия
2. Видео материалы
3. Компьютерный класс
4. Ноутбук

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 230700.62 "Прикладная информатика" и профилю подготовки Прикладная информатика в образовании .



Автор(ы):

Соловьева Е.Г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Долакова М.И. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.