

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт фундаментальной медицины и биологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Иностранный язык Б1.Б.1

Направление подготовки: 050100.62 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Образование в области физической культуры и Безопасности жизнедеятельности

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Вафина Р.Ф. , Ибатулина Л.М.

Рецензент(ы):

Рахматуллина Р.К.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Кондратьева И. Г.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института фундаментальной медицины и биологии:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Вафина Р.Ф. кафедра иностранных языков для естественно-научного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Rashidya.Vafina@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Ибатулина Л.М. кафедра иностранных языков для естественно-научного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , LMlbatulina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Настоящая программа носит интегративный характер и предназначена для студентов неязыковых специальностей университета, продолжающих изучать иностранный язык в вузе, и предполагает поуровневое обучение в соответствии с международными стандартами, утвержденными Советом Европы (A1+, A2, B1, B2). Распределение студентов по уровням осуществляется на основании результатов входного тестирования. Программа состоит из 2 блоков: базового и профессионально-ориентированного.

Целью освоения дисциплины 'Иностранный язык' является развитие языковой коммуникативной компетенции студентов, состоящей из следующих компонентов:

- лингвистического - это владение знанием о системе языка, о правилах функционирования единиц языка в речи и способность с помощью этой системы понимать чужие мысли и выражать собственные суждения в устной и письменной форме;
- социолингвистического, что означает знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка, а также способность пользоваться языком в речи;
- социокультурного, который подразумевает знание учащимися национально-культурных особенностей социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;
- стратегического - это компетенция, с помощью которой учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;
- социального, который проявляется в желании и умении вступать в коммуникацию с другими людьми, в способности ориентироваться в ситуации общения и строить высказывание в соответствии с коммуникативным намерением говорящего и ситуацией;
- дискурсивного, который предполагает навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приемами получения и передачи информации как в устном, так и в письменном общении;
- межкультурного, подразумевающего действия в рамках культурных норм, принятых в культуре изучаемого иностранного языка и умений, позволяющих представлять культуру родного языка средствами иностранного.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 050100.62 Педагогическое образование и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3 семестры.

Данная учебная дисциплина включена в раздел ' Б1.Б.3 Гуманитарный, социальный и экономический' основной образовательной программы 050100.62 Педагогическое образование и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3 семестры.

Дисциплина 'Иностранный язык' входит в Базовую (обязательную) часть 'Гуманитарного, социального и экономического цикла' - Б.1 в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|--|---|
| ОК - 1 (общекультурные компетенции) | владение культурой мышления; способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения |
| ОК-10 (общекультурные компетенции) | Выпускник владеет одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников |
| ОК-14 (общекультурные компетенции) | владение одним из иностранных языков на уровне не ниже базового |
| ОК-6 (общекультурные компетенции) | способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;

- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;

A2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;

- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;

- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;

B2

- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;

- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;

Профессионально-ориентированный блок

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;

- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;

- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности.

2. должен уметь:

A1+

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;

- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

A2

- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;

- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

B1

- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');

- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;

- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях

B2

- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;

- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против';

- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;

Профессионально-ориентированный блок

участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

3. должен владеть:

B1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);

- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;

B2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.

владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

Профессионально-ориентированный блок

- владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;

- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;

владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).

- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;

- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

Демонстрировать владение культурой мышления и принятие различий и мультикультурности; способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) 288 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|----|--|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Тема1. Развитие фонетических навыков | 1 | 1-18 | 0 | 4 | 0 | |
| 2. | Тема 2. Тема 2. Развитие лексических навыков. | 1 | 1-18 | 0 | 4 | 0 | |
| 3. | Тема 3. Тема 3. Развитие грамматических навыков | 1 | 1-18 | 0 | 4 | 0 | |
| 4. | Тема 4. Тема 4. Развитие навыков аудирования. | 1 | 1-18 | 0 | 4 | 0 | |
| 5. | Тема 5. Тема 5. Развитие навыков говорения | 1 | 1-18 | 0 | 4 | 0 | |
| 6. | Тема 6. Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения. | 1 | 1-18 | 0 | 4 | 0 | |
| 7. | Тема 7. Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма. | 1 | 1-18 | 0 | 5 | 0 | |

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 8. | Тема 8. Тема 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности. | 1 | 1-18 | 0 | 5 | 0 | |
| 9. | Тема 9. Тема 9. Закрепление фонетических навыков | 1 | 1-18 | 0 | 5 | 0 | |
| 10. | Тема 10. Тема 10. Закрепление лексических навыков. | 1 | 1-18 | 0 | 5 | 0 | |
| 11. | Тема 11. Тема 11. Закрепление грамматических навыков. | 1 | 1-18 | 0 | 5 | 0 | |
| 12. | Тема 12. Тема 12. Закрепление навыков аудирования | 1 | 1-18 | 0 | 5 | 0 | |
| 13. | Тема 13. Тема 13. Закрепление навыков говорения. | 2 | 1-18 | 0 | 5 | 0 | |
| 14. | Тема 14. Тема 14. Закрепление навыков коммуникативного чтения. | 2 | 1-18 | 0 | 5 | 0 | |
| 15. | Тема 15. Тема 15. Закрепление навыков коммуникативного письма. | 2 | 1-18 | 0 | 5 | 0 | |
| 16. | Тема 16. Тема 16. Закрепление навыков экстенсивного чтения по специальности. | 2 | 1-18 | 0 | 5 | 0 | |
| 17. | Тема 17. Тема 17. Автоматизация фонетических навыков. | 2 | 1-18 | 0 | 4 | 0 | |
| 18. | Тема 18. Тема 18. Автоматизация лексических навыков. | 2 | 1-18 | 0 | 4 | 0 | |
| 19. | Тема 19. Тема 19. Автоматизация навыков коммуникативного аудирования. | 2 | 1-18 | 0 | 4 | 0 | |
| 20. | Тема 20. Тема 20. Автоматизация навыков говорения. | 2 | 1-18 | 0 | 4 | 0 | |

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 21. | Тема 21. Тема 21. Автоматизация навыков коммуникативного чтения. | 2 | 1-18 | 0 | 4 | 0 | |
| 22. | Тема 22. Тема 22. Автоматизация навыков письма. | 2 | 1-18 | 0 | 4 | 0 | |
| 23. | Тема 23. Тема 23. Автоматизация грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский. | 2 | 1-18 | 0 | 5 | 0 | |
| 24. | Тема 24. Тема 24. Автоматизация навыков аудирования по специальности. | 2 | 1-18 | 0 | 5 | 0 | |
| 25. | Тема 25. Тема 25. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности. | 3 | 1-18 | 0 | 3 | 0 | |
| 26. | Тема 26. Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности. | 3 | 1-18 | 0 | 3 | 0 | |
| 27. | Тема 27. Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков. | 3 | 1-18 | 0 | 3 | 0 | |
| 28. | Тема 28. Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков. | 3 | 1-18 | 0 | 3 | 0 | |
| 29. | Тема 29. Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования. | 3 | 1-18 | 0 | 3 | 0 | |
| 30. | Тема 30. Тема 30. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения. | 3 | 1-18 | 0 | 3 | 0 | |
| 31. | Тема 31. Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения. | 3 | 1-18 | 0 | 3 | 0 | |

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-----|---|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 32. | Тема 32. Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма. | 3 | 1-18 | 0 | 3 | 0 | |
| 33. | Тема 33. Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский. | 3 | 1-18 | 0 | 3 | 0 | |
| 34. | Тема 34. Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности. | 3 | 1-18 | 0 | 3 | 0 | |
| 35. | Тема 35. Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности. | 3 | 1-18 | 0 | 3 | 0 | |
| 36. | Тема 36. Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности. | 3 | 1-18 | 0 | 3 | 0 | |
| . | Тема . Итоговая форма контроля | 2 | | 0 | 0 | 0 | экзамен |
| . | Тема . Итоговая форма контроля | 3 | | 0 | 0 | 0 | экзамен |
| | Итого | | | 0 | 144 | 0 | |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема1. Развитие фонетических навыков

практическое занятие (4 часа(ов)):

Особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка. - система гласных и согласных языка.

Тема 2. Тема 2. Развитие лексических навыков.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий.

Тема 3. Тема 3. Развитие грамматических навыков

практическое занятие (4 часа(ов)):

Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.

Тема 4. Тема 4. Развитие навыков аудирования.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 5. Тема 5. Развитие навыков говорения

практическое занятие (4 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 6. Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 7. Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма.

практическое занятие (5 часа(ов)):

Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг

Тема 8. Тема 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности.

практическое занятие (5 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов по специальности среднего уровня сложности с последующим заданием на говорение.

Тема 9. Тема 9. Закрепление фонетических навыков

практическое занятие (5 часа(ов)):

Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы - нейтральная интонация повествования и вопроса.

Тема 10. Тема 10. Закрепление лексических навыков.

практическое занятие (5 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. Знакомство с основными типами словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия.

Тема 11. Тема 11. Закрепление грамматических навыков.

практическое занятие (5 часа(ов)):

Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will. Модальные глаголы. Phrasal verbs. Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Косвенная речь.

Тема 12. Тема 12. Закрепление навыков аудирования

практическое занятие (5 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: - понимание общего содержания прослушанной информации - детальное понимание прослушанного, - восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании - вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием - умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 13. Тема 13. Закрепление навыков говорения.

практическое занятие (5 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. Языковая функциональность: - телефонные переговоры;- критические замечания;- описание, анализ, объяснение.

Тема 14. Тема 14. Закрепление навыков коммуникативного чтения.

практическое занятие (5 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 15. Тема 15. Закрепление навыков коммуникативного письма.

практическое занятие (5 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование.

Тема 16. Тема 16. Закрепление навыков экстенсивного чтения по специальности.

практическое занятие (5 часа(ов)):

Расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов повышенного уровня сложности по специальности сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту.

Тема 17. Тема 17. Автоматизация фонетических навыков.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла.

Тема 18. Тема 18. Автоматизация лексических навыков.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Предметы в быту. Еда. 2. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 3. Мечты, планы, амбиции. 4. Искусство (кино, театр, живопись). Активное использование основных типов словарей (двухязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия. Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения

Тема 19. Тема 19. Автоматизация навыков коммуникативного аудирования.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 20. Тема 20. Автоматизация навыков говорения.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 9. Предметы в быту. Еда. 10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 11. Мечты, планы, амбиции. 12. Искусство (кино, театр, живопись). Языковая функциональность: - формулирование гипотезы; - убеждение

Тема 21. Тема 21. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. (способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 22. Тема 22. Автоматизация навыков письма.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств.

Тема 23. Тема 23. Автоматизация грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

практическое занятие (5 часа(ов)):

Грамматические трудности, свойственные письменной научной речи: Пассивный залог. Инговые формы (сравнительный анализ) и сложные конструкции на их основе. Способы их перевода. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Предпереводческий анализ текста. Переводческие трансформации - понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 24. Тема 24. Автоматизация навыков аудирования по специальности.

практическое занятие (5 часа(ов)):

- понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 25. Тема 25. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности.

практическое занятие (3 часа(ов)):

- умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, и пр.).

Тема 26. Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада.

Тема 27. Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию.

Тема 28. Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет активного использования студентами словообразовательных средств иностранного языка (словосложения, аффиксации, конверсии), а также неологизмов и заимствований в целях: 1) ознакомления студентов с функциональными стилями языка (пресса, научная проза, публицистика и т.д.) и различными сферами общения (регистрами); 2) обучения использованию адекватных средств воздействия на собеседника (убеждение, агитация и т.д.); 3) дальнейшего развития точности высказывания. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Проблемы экологии. 4. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 5. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения

Тема 29. Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 30. Тема 30. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Примерная тематика текстов и ситуаций общения: 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Проблемы экологии. 4. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 5. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Языковая функциональность:- умение выстроить стратегию общения; - умение работать с аудиторией.

Тема 31. Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Чтение изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат: - определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.), - распознавание значения слов по контексту, - восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, - обобщение фактов.

Тема 32. Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств. Textoобразующие функции порядка слов, расположения, союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания). Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь как микротексты.

Тема 33. Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Инфинитив, формы, функции и сложные обороты. Различные значения глаголов should и would. Условные предложения (1,2,3 и смешанного типа. Бессоюзные условные предложения) Эмфатические и эллиптические конструкции. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Переводческие трансформации.

Тема 34. Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности.

практическое занятие (3 часа(ов)):

- понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 35. Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности.

практическое занятие (3 часа(ов)):

- умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, курсовая работа и пр.).

Тема 36. Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-----|--|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 13. | Тема 13. Тема 13. Закрепление навыков говорения. | 2 | 1-18 | подготовка к дискуссии | 1 | дискуссия |
| | | | | подготовка к презентации | 1 | презентация |
| | | | | подготовка к устному опросу | 1 | устный опрос |
| 14. | Тема 14. Тема 14. Закрепление навыков коммуникативного чтения. | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 2 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к тестированию | 1 | тестирование |
| 15. | Тема 15. Тема 15. Закрепление навыков коммуникативного письма. | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 2 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к письменной работе | 1 | письменная работа |
| 16. | Тема 16. Тема 16. Закрепление навыков экстенсивного чтения по специальности. | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 3 | домашнее задание |
| 17. | Тема 17. Тема 17. Автоматизация фонетических навыков. | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 3 | домашнее задание |
| 18. | Тема 18. Тема 18. Автоматизация лексических навыков. | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 2 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к контрольной работе | 1 | контрольная работа |
| 19. | Тема 19. Тема 19. Автоматизация навыков коммуникативного аудирования. | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 3 | домашнее задание |
| 20. | Тема 20. Тема 20. Автоматизация навыков говорения. | 2 | 1-18 | подготовка к дискуссии | 1 | дискуссия |
| | | | | подготовка к презентации | 2 | презентация |
| 21. | Тема 21. Тема 21. Автоматизация навыков коммуникативного чтения. | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 3 | домашнее задание |

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-----|---|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 22. | Тема 22. Тема 22. Автоматизация навыков письма. | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 2 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к письменной работе | 1 | письменная работа |
| 23. | Тема 23. Тема 23. Автоматизация грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский. | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 2 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к письменной работе | 1 | письменная работа |
| 24. | Тема 24. Тема 24. Автоматизация навыков аудирования по специальности. | 2 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 3 | домашнее задание |
| 25. | Тема 25. Тема 25. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности. | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 2 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к презентации | 1 | презентация |
| 26. | Тема 26. Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности. | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 3 | домашнее задание |
| 27. | Тема 27. Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков. | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 2 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к тестированию | 1 | тестирование |
| 28. | Тема 28. Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков. | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 3 | домашнее задание |
| 29. | Тема 29. Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования. | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 2 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к тестированию | 1 | тестирование |
| 30. | Тема 30. Тема 30. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения. | 3 | 1-18 | подготовка к презентации | 3 | презентация |
| 31. | Тема 31. Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения. | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 3 | домашнее задание |

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-------|---|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 32. | Тема 32. Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма. | | 1-18 | подготовка домашнего задания | 2 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к письменной работе | 1 | письменная работа |
| 33. | Тема 33. Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский. | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 2 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к письменной работе | 1 | письменная работа |
| 34. | Тема 34. Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности. | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 3 | домашнее задание |
| 35. | Тема 35. Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности. | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 2 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к презентации | 1 | презентация |
| 36. | Тема 36. Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности. | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 2 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к письменной работе | 1 | письменная работа |
| Итого | | | | | 72 | |

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины 'Иностранный язык' предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике, SANAKO.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. Развитие фонетических навыков

Тема 2. Тема 2. Развитие лексических навыков.

Тема 3. Тема 3. Развитие грамматических навыков

Тема 4. Тема 4. Развитие навыков аудирования.

Тема 5. Тема 5. Развитие навыков говорения

Тема 6. Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения.

Тема 7. Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма.

Тема 8. Тема 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности.

Тема 9. Тема 9. Закрепление фонетических навыков

Тема 10. Тема 10. Закрепление лексических навыков.

Тема 11. Тема 11. Закрепление грамматических навыков.

Тема 12. Тема 12. Закрепление навыков аудирования

Тема 13. Тема 13. Закрепление навыков говорения.

дискуссия, примерные вопросы:

Примерные темы: 1. Мой любимый вид спорта (история, правила, известные спортсмены. 2. Тур по Европе\Азии и т.п. 3. Дом моей мечты...

презентация, примерные вопросы:

Примерные темы: 1. Мой любимый вид спорта (история, правила, известные спортсмены. 2. Тур по Европе\Азии и т.п. 3. Дом моей мечты...

устный опрос, примерные вопросы:

Устное сообщение по теме урока - 2 минуты монологической речи.

Тема 14. Тема 14. Закрепление навыков коммуникативного чтения.

домашнее задание, примерные вопросы:

домашнее задание по учебнику New English File, pre-intermediate: workbook by Cleve Oxenden\Christina Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 5, стр.16; Unit 2, стр.18; Unit 3, стр. 21; Unit 4, стр.22.(см.ниже пример текста с заданием)

тестирование, примерные вопросы:

прочитать текст объемом 1000 п.з. и ответить на вопросы ДА\НЕТ\НЕТ ИНФ. В ТЕКСТЕ (УЧЕБНИК, стр.27)

Тема 15. Тема 15. Закрепление навыков коммуникативного письма.

домашнее задание, примерные вопросы:

домашнее задание по учебнику New English File, pre-intermediate: workbook by Cleve Oxenden\Christina Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 5, стр.19; unit 6, стр.23; Unit 7, стр. 25, Unit 8, стр. 27.

письменная работа, примерные вопросы:

1. Служебная записка. 2. Объявление. 3. Рассказ.

Тема 16. Тема 16. Закрепление навыков экстенсивного чтения по специальности.

домашнее задание, примерные вопросы:

Women sport history Women's competition in sports has been frowned upon by many societies in the past. The English public-school background of organised sport in the 19th and early 20th century led to a paternalism that tended to discourage women's involvement in sports, with, for example, no women officially competing in the 1896 Olympic Games. The 20th century saw major advances in the participation of women in sports, although women's participation as fans, administrators, officials, coaches, journalists, and athletes remains in general less than men's. Mass involvement tends to favour sports such as swimming and aerobics, and tends to stress the competitive aspects less than men. The increase has been partly related to the drive for more women's rights. In the United States, female students participation in sports was significantly boosted by the Title 9 Act in 1972, preventing gender discrimination and equal opportunity for women to participate in sport at all levels. Pressure from sports funding bodies has also improved gender equality in sports. For example the Marylebone Cricket Club (MCC) and the Leander Rowing Club in England had both been male-only establishments since their founding in 1787 and 1818, respectively, but both opened their doors to female members at the end of the 20th century at least partially due to the requirements of the United Kingdom Lottery Sports Fund.

Тема 17. Тема 17. Автоматизация фонетических навыков.

домашнее задание, примерные вопросы:

Примерные вопросы: учебник New English File, pre-intermediate: workbook by Cleve Oxenden\Christina Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 9, стр.29; Unit 10, стр.31; Unit 11, стр.32; Unit 12, стр.35.

Тема 18. Тема 18. Автоматизация лексических навыков.

домашнее задание , примерные вопросы:

учебник New English File, pre-intermediate: workbook by Cleve Oxenden\Christina Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 9, стр.29; Unit 10, стр. 31; Unit 11, стр.33; Unit 12, стр.35.

контрольная работа , примерные вопросы:

Примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 Use the expressions to complete the sentences: sore throat, broken leg, feel sick, sprained wrist, high temperature. 1 I've got a _____, and I can't use my computer. 2 I've got a very _____. 3 Yes, he has a _____. 4 I can't eat any more. I _____. 5 I went skiing, but now I've got a _____.

Тема 19. Тема 19. Автоматизация навыков коммуникативного аудирования.

домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Уровень A2 CDRом к учебнику New English File, pre-intermediate: workbook by Cleve Oxenden\Christina Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 9-12, стр.36-37, 38-39.

Тема 20. Тема 20. Автоматизация навыков говорения.

дискуссия , примерные вопросы:

дискуссия на примерные темы: Верите ли вы в законы Мерфи? Самые опасные животные на Земле. Умеем ли мы держать слово? Как трудно иногда принимать решения.

презентация , примерные вопросы:

примерные темы: Герои нашего времени.

Тема 21. Тема 21. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.

домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные вопросы: учебник New English File, pre-intermediate: workbook by Cleve Oxenden\Christina Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 9, стр.49; Unit 10, стр.52; Unit 11, стр. 54; Unit 12, стр.55.(см. ниже пример текста с заданием)

Тема 22. Тема 22. Автоматизация навыков письма.

домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные вопросы: New English File, pre-intermediate: workbook by Cleve Oxenden\Christina Latham-Koenig. Oxford University Press. Unit 9, стр. 50, Unit 10, стр. 52; Unit 11, стр.54; Unit 12, стр.56. Пример: Уровень A2 - 140 слов; WRITING Write a short letter to your doctor asking for advice about a problem.

письменная работа , примерные вопросы:

1. Официальное письмо. 2. Рецензия на фильм\книгу. 3. CV

Тема 23. Тема 23. Автоматизация грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

домашнее задание , примерные вопросы:

New English File, pre-intermediate: workbook by Cleve Oxenden\Christina Latham-Koenig. Oxford University Press Unit9, стр.49; Unit 10, стр. 51, Unit 11, стр.53; Unit 12, стр. 55. Пример: Underline the correct verb form: 1. It was raining\rained when the accident was happening\happened/ 2/ When i was coming\came in everyonewas talking\ talked about me.3. We were having\had a coffe when the stranger asked/was asking for my number. 4. I was trevelling /trevelled in Asia when I heard/I was hearing the news.5. I was walking/walked through the park when I met/was meeting an ald friend.

письменная работа , примерные вопросы:

1. сопроводительное письмо; 2. реферирование текста; 3. статья в газету/журнал, эссе.

Тема 24. Тема 24. Автоматизация навыков аудирования по специальности.

домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные темы по специальности: 1. History of Universiade. 2. About Universiade. 3. FISU.

Тема 25. Тема 25. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности.

домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные темы по специальности: 1. Games of ancient people. 2. Sports in ancient Egypt. 3. Athletics in ancient Greece.

презентация, примерные вопросы:

Примерные темы по специальности: 1. The History of Olympic Games. 2. Sports in medieval times. 3. Women sport history in our country.

Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности.

домашнее задание, примерные вопросы:

Примерные темы по специальности: 1. The history of women sport in the USA 2. Football. 3. Basketball.

Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков.

домашнее задание, примерные вопросы:

New English File, pre-intermediate: workbook by Cleve Oxenden\Christina Latham-Koenig. Oxford University Press, Unit 13, стр. 59, Unit 14, стр.60; Unit 15, стр.62, Unit 16, стр.65. Пример: listen and underline two stressed words in each sentence: 1. I grew up in Bath. 2. I brought her up. 3. I'll look after you. 4. I look up to my mum. 5. I came across it. 6. I picked it up.

тестирование, примерные вопросы:

Tick the sentences from each pair that you hear. 1. Either of us will win./Neither of us will win. 2. Both boys bought a bag/Beth's boys bought a bag. 3. They're either French or Spanish/They're neither French or Spanish. 4. He saw us both/ he saw the boats

Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков.

домашнее задание, примерные вопросы:

Примерные вопросы: New English File, pre-intermediate: workbook by Cleve Oxenden\Christina Latham-Koenig. Oxford University Press, Unit 13, стр. 58; Unit 14, стр.60, Unit 15, стр.62; Unit 16, стр. 65.

Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования.

домашнее задание, примерные вопросы:

Уровень A2 CDROM к учебнику New English File, pre-intermediate: workbook by Cleve Oxenden\Christina Latham-Koenig. Oxford University Press, Unit 13, стр. 124, Unit 14, стр.124, Unit 15, стр. 124-125, Unit 16, стр. 125. Пример: Listen to Melissa's talking about her school days. Was she a rebel or a good girl at school? What does she do now. Mark the sentences true or false.

тестирование, примерные вопросы:

Примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2. Listen to the conversation. Mark the sentences true (T) or false (F). 1. Zeinab wants to write emails to a friend in English. 2. Zeinab wants to visit her friend in Madrid. 3. Rob wants to do a conversation exchange with a Spanish speaker. 4. Rob and Zeinab don't like reading. 5. Zeinab wants to read poetry in Spanish.

Тема 30. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения.

презентация, примерные вопросы:

Примерные темы: 1. Greek athletics: 8th century BC 2. Sports in the Middle Ages. 3. The Olympic Games.

Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения.

домашнее задание, примерные вопросы:

домашнее задание по учебнику New English File, pre-intermediate: workbook by Cleve Oxenden\Christina Latham-Koenig. Oxford University Press, Unit 13, стр.76, Unit 14, стр.78-79; Unit 15, стр.80; Unit 16, стр.83.

Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма.

домашнее задание, примерные вопросы:

Write the story of the most interesting journey abroad you have ever had.

письменная работа, примерные вопросы:

Темы для сочинений: Я горжусь тем, что я студент К(П)ФУ. Почему я выбрал именно мой факультет для учебы. Значение химии в жизни людей.

Тема 33. Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский.

домашнее задание , примерные вопросы:

New English File, pre-intermediate: workbook by Cleve Oxenden\Christina Latham-Koenig. Oxford University Press, Unit 17, стр.67; Unit 18, стр.69, Unit 19, стр.71, Unit 20, стр.73.

письменная работа , примерные вопросы:

STUDENT'S BOOK : стр.98-99

Тема 34. Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности.

домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные темы текстов для аудирования по специальности: 1. Judo. 2. Weight-lifting. 3. Combined events.

Тема 35. Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности.

домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные темы текстов: 1. Sports Program of Universiade. 2. Chess. 3. Fencing.

презентация , примерные вопросы:

Примерные темы докладов: 1. Famous Sportsmen. 2. Andre Agassi. 3. Al Oerter.

Тема 36. Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности.

домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные темы текстов: 1. Sports in Russia. 2. Sports and games in the USA. 3. Sports and competitions in Great Britain.

письменная работа , примерные вопросы:

Примерные темы: 1. Sports medicine. 2. Sports medicine specialities. 3. Sports medicine organizations.

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Промежуточный контроль:

А) 1 и 2 семестры

1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;

2) Коммуникативное чтение: текст общебытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование - 15 минут;

3) Беседа по темам, изученным в семестре.

4) Итоговая семестровая контрольная работа по грамматике

Б) 3 семестр

1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;

2) Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение с последующим письменным ответом на вопросы или на устное реферирование - 15 минут

3) Итоговая семестровая контрольная работа по грамматике

4) Беседа по темам научным проблемам, которые обсуждались в течение семестра

Итоговый контроль

4 семестр

1. Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;

2. Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование \составление summary - 15 минут
3. Письменный перевод текста научно-исследовательского характера (1800-2000 п.з., 50-60 минут) со словарем.
4. Итоговая контрольная работа по грамматике
5. Беседа по темам специальности, которые обсуждались в течение семестра

Примеры заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины

В1

Reading

You are going to read an article about a woman who owns a circus. Seven sentences have been removed from the article. Choose from the sentences A-H the one which fits each gap (1-7). There is one extra sentence which you do not need to use.

A It was there that she learned the skill of haute École - making a horse perform on its back legs.

B The tent can only hold a maximum of 250 people, so the atmosphere is close and intimate.

C Entering the ring for the first time as a performer was a fantastic thrill.

D We feel we are putting something back into these communities that has been missing for some time.

E We always look for the best of new and traditional circus, but the problem is that many of the best acts go abroad.

F There were very few signs that this fairly traditional upbringing would lead a rather shy young girl to a career in the circus.

G But winter is also a busy time, and is in fact when Nell is at her most frantic, researching, designing and preparing the next show.

H There are no wild animals, but horses play a leading role in the performances, and Nell herself is an expert rider.

Life in the big top with Giffords Circus

Nell Gifford lives a childhood fantasy - as a ringmaster.

The drum rolls, the curtains open, and a horse rears into the spotlight. Nell Gifford, a statuesque 27-year-old, is riding the horse. The crowd cheers and, with a thumping heart, she begins: 'Ladies and gentlemen, boys and girls welcome to Giffords Circus'. The ringmistress, Nell Gifford, is the only female circus owner in Europe. She and her husband Toti started the business just a few years ago. Since then, they have created one of the most successful shows in the country. Their performances are always sold out, and they recently so impressed their colleagues that they were awarded the prestigious Jerwood circus award.

If the word 'circus' conjures up images of aggressive clowns and sick-looking lions, think again. 1 The other acts are a mixture of theatre, dance and traditional circus skills such as juggling and acrobatics, all accompanied by a circus band.

The show is based on old circuses from the 1930s and much of its appeal comes from its size. 2 The ring is also fairly small, and the audience can almost reach out and touch the performers as they move around. This creates a real feeling of belonging; as Nell points out 'There are no tricks, no hiding behind lights. It's all pretty raw.'

From May to September, the circus travels around the countryside, stopping in small villages all over the south of England. 'Villages today need live entertainment,' says Nell 'and a good circus in a village provides a focal point for everyone. 3 And we know from people's reactions that villagers really appreciate what we are trying to do.

Nell's route into the business was an unusual one. She had an idyllic childhood in the English countryside, growing up with horses and ponies. Later she went to Oxford University, where she studied English Literature. 4

That all changed when she went to America at the age of 18 and joined Circus Flora, which was owned by a distant relative. 'I went there for no other reason than the promise of adventure in the USA,' says Nell 'but from day one, there was no question that this was what I wanted to do. 5 It felt as if the rest of my life had just started.'

From then on she spent all her free time working in circuses, learning as much as she could about the business. When she was back in Europe, she joined the acclaimed Circus Roncalli to develop her riding skills even more. 6 Her fiancé Toti frequently visited and became entranced by the lifestyle, and it was then that they began to make plans to set up a circus of their own.

For Nell and Toti, the success of their circus is a dream come true, but it also involves a great deal of work. Summer is filled with the challenges of keeping the show on the road, moving every few days, keeping the performers happy, and managing the day-to-day aspects of the business. 7

There are no definite plans for the future, but why should there be, as life on the road is only just beginning? Giffords Circus is going from strength to strength, and promises many exciting summers for years to come.

B1

Use of English

Question

For questions 1-10, read the text below. Use the word given in capitals at the end of some of the lines to form a word that fits in the gap in the same line.

PlayStation? thumb

A 13-year-old girl from Durban has become the 1 YOUNG person to have had a 2 accepted by the CONTRIBUTE 3 respected South African Medical Journal. INTERNATIONAL Safura Karim 4 did her research into 'PlayStation? Thumb' ORIGIN as part of a school project. It gives details of the injuries that many of her schoolmates 5 suffer from, and which are REGULAR caused by the 6 use of computer games for hours and hours. INTERRUPT Safura thinks that computer games are 7 and does not own POINT a PlayStation herself.

She said that she was 8 to hear that her article had been DELIGHT accepted by the journal. She comes from a 9 family - her SCIENCE parents are both 10 , and she is hoping to become a doctor. RESEARCH

The Black Sea

Arriving in the Black Sea port of Batumi was a dream 1 _____ true for me. For years I had longed to 2 _____ slowly along the promenade 3 _____ out over this landlocked sea, so as I headed to the coast, I felt both excited and strangely nervous. According 4 _____ my guidebook, the Black Sea is more like a lake than a sea. It has no tides, and, thanks to modern 5 _____, we now know that below a certain depth it is too poisonous to sustain life. But its calm surface gives a false 6 _____; on stormy days, the churning waters can have a 7 _____ effect on shipping.

My travelling companion and I had bought cheap tickets on the overnight train from Tbilisi, the capital of Georgia. By the time we arrived in Batumi, we were so tired and hungry that we virtually 8 _____ off the train. We had a few 9 _____ to eat from the previous night's meal, but nothing appetising. We had a very 10 _____ time that first evening though, excited 11 _____ the thought of being by the sea where once, 12 _____ the sudden storms, Ancient Greeks traded and Byzantine ships patrolled the shores.

A2

Reading Passage 1 has nine paragraphs A-I.

Choose the most suitable headings for each paragraph from the list of headings given.

Paragraph A

- Island legends

- Resources for exchange
- Competition for fishing rights
- The low cost of equipment
- Agatti's favourable location
- Rising income levels
- The social nature of reef occupations
- Resources for islanders' own use
- High levels of expertise
- Alternative sources of employment
- Resources for earning money
- Social rights and obligations

The coral reefs of Agatti Island

A Agatti is one of the Lakshadweep Islands off the south-west coast of India. These islands are surrounded by lagoons and coral reefs which are in turn surrounded by the open ocean. Coral reefs, which are formed from the skeletons of minute sea creatures, give shelter to a variety of plants and animals, and therefore have the potential to provide a stream of diverse benefits to the inhabitants of Agatti Island.

B In the first place, the reefs provide food and other products for consumption by the islanders themselves. Foods include different types of fish, octopus and molluscs, and in the case of poorer families these constitute as much as 90% of the protein they consume. Reef resources are also used for medicinal purposes. For example, the money cowrie, a shell known locally as Vallakavadi, is commonly made into a paste and used as a home remedy to treat cysts in the eye.

C In addition, the reef contributes to income generation. According to a recent survey, 20% of the households on Agatti report lagoon fishing, or shingle, mollusc, octopus and cowrie collection as their main occupation (Hoon et al, 2002). For poor households, the direct contribution of the reef to their financial resources is significant: 12% of poor households are completely dependent on the reef for their household income, while 59% of poor households rely on the reef for 70% of their household income, and the remaining 29% for 50% of their household income.

D Bartering of reef resources also commonly takes place, both between islanders and between islands. For example, Agatti Island is known for its abundance of octopus, and this

7.1. Основная литература:

Основная литература:

1. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=368907>
2. Арнольд. И. В. Лексикология современного английского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Арнольд. - 2-е изд., перераб. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2012. - 376 с <http://znanium.com/bookread.php?book=454582>

3. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2013. - 192 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=454058>

4. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=409896>

5. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка): Справ. пособие [Электронный ресурс] / И.Е. Торбан. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 97 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=249439>

7.2. Дополнительная литература:

Дополнительная литература

Английский язык в ситуациях повседневного делового общения / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с <http://znanium.com/bookread.php?book=252490>

Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 184 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=205580>

Евстифеева, М. В. Теоретическая фонетика английского языка. Лекции, семинары, упражнения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Евстифеева. ? М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. ? 168 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=454083>

Нелюбин, Л. Л. Сравнительная типология английского и русского языков [Электронный ресурс] : учебник / Л. Л. Нелюбин. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 152 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=455444>

Кушникова, Г. К. Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. К. Кушникова. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2011. - 95 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=406235>

7.3. Интернет-ресурсы:

HomeEnglish - <http://www.homeenglish.ru>

Sound Smart Training - www.Sound-Smart.com

Supremelearning - www.fastenglish.ru

UchiOnline.ru - www.uchionline.ru

Секреты изучения иностранных языков - www.language-secrets.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Таблицы, схемы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 050100.62 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Образование в области физической культуры и Безопасности жизнедеятельности .

Автор(ы):

Вафина Р.Ф. _____

Ибатулина Л.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Рахматуллина Р.К. _____

"__" _____ 201__ г.