

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Общеэкономическое отделение



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Бухгалтерский учет 1 БЗ.Б.6.1

Направление подготовки: 080100.62 - Экономика

Профиль подготовки: Налоги и налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Безвидная О.С.

Рецензент(ы):

Ерина Т.В. , Лопухова Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Каспина Р. Г.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов
(общеэкономическое отделение):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Безвидная О.С. кафедры управленческого учета и контроллинга Отделение экономики предприятия, OSBezvidnaya@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - овладение базовыми методическими приемами и практическими навыками бухгалтерского учета в организации путем получения системы знаний на основе теоретических принципов и действующих нормативных документов.

В процессе изучения дисциплины следует решить следующие задачи:

- сформировать знания о содержании и назначении бухгалтерского учета;
- изучить теоретические основы группировки, систематизации, стоимостного отражения и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета;
- получить практические навыки оформления первичной учетной документации, составления бухгалтерских записей, организации и ведения текущего учета.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.6 Профессиональный" основной образовательной программы 080100.62 Экономика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 4 семестр.

Данная дисциплина включена в раздел Б3.Б6.1 профессионального цикла дисциплин и относится к базовой части. Осваивается на втором курсе (4 семестр).

Изучению дисциплины предшествует освоение следующих дисциплин: "Право", "Микроэкономика", "Математический анализ и моделирование", "Финансы" и других общепрофессиональным дисциплин.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин:

- 1) профиль "Бухгалтерский учет, анализ, аудит": "Бухгалтерский финансовый учет", "Бухгалтерский управленческий учет", "Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности", "Бухгалтерское дело", Международные стандарты учета и финансовой отчетности", "Автоматизированные информационные технологии в учете", "Анализ финансовой отчетности", "Аудит", "Налоги и налогообложение".
- 2) профиль "Экономика труда": "Налоги и налогообложение", "Нормирование труда", "Анализ и моделирование трудовых показателей", "Информационные системы управления социально-трудовой сферой".
- 3) профиль "Финансы и кредит": "Страхование", "Налоги и налогообложение", "Финансы организаций", "Оценка стоимости бизнеса", "Финансовый учет и отчетность", "Основы аудита", "Экономический анализ".
- 4) профиль "Экономика предприятий и организаций": "Страхование", "Налоги и налогообложение", "Финансовый учет и отчетность", "Оценка стоимости бизнеса", "Ценообразование", "Нормирование и организация труда", "Бизнеспланирование", "Информационные системы в экономике предприятий и организаций".
- 5) профиль "Налоги и налогообложение": "Страхование", "Налоги и налогообложение", "Финансовый учет и отчетность", "Налоговый учет и отчетность", "Государственные внебюджетные фонды".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1 (профессиональные компетенции)	собрать и проанализировать исходные учетные данные, необходимые для составления достоверной бухгалтерской отчетности, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1 (профессиональные компетенции)	собрать и проанализировать исходные учетные данные, необходимые для составления достоверной бухгалтерской отчетности, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 (профессиональные компетенции)	демонстрировать способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 (профессиональные компетенции)	демонстрировать способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5 (профессиональные компетенции)	выбрать соответствующие методы и способы для обработки учетных данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-5 (профессиональные компетенции)	выбрать соответствующие методы и способы для обработки учетных данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-6 (профессиональные компетенции)	демонстрировать способность на основе описания хозяйственных операций и хозяйственных процессов строить стандартные эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-6 (профессиональные компетенции)	демонстрировать способность на основе описания хозяйственных операций и хозяйственных процессов строить стандартные эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-9 (профессиональные компетенции)	собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации о бухгалтерском учете, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-9 (профессиональные компетенции)	собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации о бухгалтерском учете, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-15 (профессиональные компетенции)	принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, в том числе дисциплины ?Бухгалтерский учет?
ПК-15 (профессиональные компетенции)	принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, в том числе дисциплины ?Бухгалтерский учет?

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета;

- теоретические основы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета;
- базовые подходы к организации и ведению бухгалтерского учета экономического субъекта;

2. должен уметь:

- осуществлять группировку хозяйственных средств по видам и источникам формирования;
- составлять бухгалтерские записи, вести счета бухгалтерского учета;
- составлять оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета

3. должен владеть:

- навыками оформления первичной учетной документации;
- методикой составления бухгалтерских проводок;
- методами и способами организации и ведения текущего учета;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- классифицировать и оценивать объекты бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерские записи;
- оформлять оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического и синтетического учета.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием	4	1	2	2	0	дискуссия
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	4	2	4	4	0	устный опрос письменная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	4	3	2	2	0	письменная работа устный опрос
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	4	5	6	6	0	письменная работа устный опрос
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	4	6	4	2	0	устный опрос
6.	Тема 6. Оценка активов, соб-ственного капитала и обязательств	4	9	0	2	0	коллоквиум
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Необходимость и виды хозяйственного учета, роль и место бухгалтерского учета в его системе. Бухгалтерский учет как непрерывное, взаимосвязанное и документальное отражение средств и хозяйственных операций экономического субъекта в денежной форме, вид профессиональной деятельности и раздел эконо-номической науки. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет в организациях РФ. Сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете». Целевое назначение бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях. Роль бухгалтерского учета в управлении финансовой деятельностью экономического субъекта в микро и макроэкономике.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Необходимость и виды хозяйственного учета, роль и место бухгалтерского учета в его системе. Бухгалтерский учет как непрерывное, взаимосвязанное и документальное отражение средств и хозяйственных операций экономического субъекта в денежной форме, вид профессиональной деятельности и раздел эконо-номической науки. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет в организациях РФ. Сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете». Целевое назначение бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях. Роль бухгалтерского учета в управлении финансовой деятельностью экономического субъекта в микро и макроэкономике.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы. Понятие хозяйственной операции и хозяй-ственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Клас-сификация капитала и обязательств.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы те-кущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества орга-низации, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

Тема 3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Балансовое обобщение информации. Назначение бухгалтерского баланса, его строение: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Функции и значение бухгалтерского ба-ланса: контрольное, познавательное, практическое. Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Балансовое обобщение информации. Назначение бухгалтерского баланса, его строение: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Функции и значение бухгалтерского ба-ланса: контрольное, познавательное, практическое. Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и порядок записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. Планы счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и порядок записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. Планы счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

Тема 5. Документация и инвентаризация

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйственных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Обязательные реквизиты первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Доку-ментооборот. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских за-писей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Документационное обеспечение денежных и расчетных операций. Понятие инвентаризации. Порядок проведения инвентаризаций, обяза-тельность проведения инвентаризаций. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

Тема 6. Оценка активов, соб-ственного капитала и обязательств

практическое занятие (2 часа(ов)):

Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и значение оценки объектов бухгалтерского учета. Виды и методы оценок. Первоначальная (фактическая) стоимость, текущая стоимость, рыночная стоимость. Калькулирование. Слагаемые фактической стоимости внеоборотных и оборотных активов, отражаемых в бухгалтерском учете.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием	4	1	подготовка к дискуссии	4	дискуссия
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	4	2	подготовка к письменной работе	6	письменная работа
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	4	3	подготовка к письменной работе	2	письменная работа
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	4	5	подготовка к письменной работе	8	письменная работа
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	4	6	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
6.	Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств	4	9	подготовка к коллоквиуму	2	коллоквиум
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины Бухгалтерский учет предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование мультимедийных средств обучения, проведение деловых игр, применение электронного образовательного ресурса.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием

дискуссия, примерные вопросы:

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

письменная работа , примерные вопросы:

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

письменная работа , примерные вопросы:

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

письменная работа , примерные вопросы:

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 5. Документация и инвентаризация

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 6. Оценка активов, соб-ственного капитала и обязательств

коллоквиум , примерные вопросы:

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Пример задания для зачета:

Составить журнал регистрации хозяйственных операций, разнести на счета бухгалтерского учета, составить оборотную ведомость по синтетическим счетам, составить бухгалтерский баланс.

Исходная информация: остатки по счетам на начало месяца.

Счет Дебет Кредит

01 350000

02 50000

10 200000

20 100000

51 90000

60 150000

70 130000

80 410000

◆ п/п Содержание хозяйственной операции Дебет Кредит Сумма

1. Получены в кассу наличные денежные средства

60000

2. Выдана из кассы заработная плата работникам организации

50000

3. Принято к учету топливо от поставщиков

70000

4. Отпущены материалы в производство для изготовления продукции

120000

5. Выдано в подотчет директору на командировочные расходы

5000

6. Принята к учету и сдана на склад готовая продукция

140000

7. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка

180000

8. Перечислено поставщикам за топливо

60000

9. Приняты к учету канц. товары, приобретенные подотчет-ным лицом

500

10. Поступил на расчетный счет аванс от покупателя

40000

7.1. Основная литература:

Бухгалтерский учет, Кондраков, Николай Петрович, 2011г.

Теория бухгалтерского учета, Кутер, Михаил Исаакович, 2006г.

Бухгалтерский учет: теория, Церпенто, Светлана Ивановна; Игнатова, Н.В.; Церпенто, Д.П.; Лабынцев, Н.Т., 2008г.

7.2. Дополнительная литература:

Теория бухгалтерского учета, Медведев, Михаил Юрьевич, 2008г.

Теория бухгалтерского учета, Астахов, Владимир Павлович, 2010г.

Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни, Соколов, Ярослав Вячеславович, 2010г.

7.3. Интернет-ресурсы:

Информационно-правовая система Консультант - www.consultant.ru

Бухгалтерский ресурс - www.buh.ru

Информационно-правовая система Гарант - www.garant.ru

Официальный сайт МинФина РФ - www.minfin.ru

ЭБС ZNANIUM - www.znanium.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет 1" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Доступ к современным информационным системам "Гарант", "Консультант".

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080100.62 "Экономика" и профилю подготовки Налоги и налогообложение .

Автор(ы):

Безвидная О.С. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Ерина Т.В. _____

Лопухова Н.В. _____

"__" _____ 201__ г.