

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Общезкономическое отделение



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Талорский Д.А.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

**Программа дисциплины**  
Трудовое право БЗ.ДВ.7

Направление подготовки: 080100.62 - Экономика

Профиль подготовки: Налоги и налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Миненкова Л.Р. , Газизуллина Л.З. , Зайцев В.В.

**Рецензент(ы):**

Туфетулов А.М. , Селивановская Ю.И.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Туфетулов А. М.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов  
(общезкономическое отделение):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 95002115

Казань  
2015

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Газизуллина Л.З. кафедры налогообложения Отделение финансов , LZGazizullina@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Зайцев В.В. кафедры налогообложения Отделение финансов , VaVZajcev@kpfu.ru ; старший преподаватель, к.н. Миненкова Л.Р. кафедры налогообложения Отделение финансов , LRMinenkova@kpfu.ru

## 1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина "Трудовое право" имеет целью освоение студентами предусмотренных рабочей программой курса знаний об основных институтах трудового права России, выявление тенденций развития трудового законодательства, а также формирование у обучающихся навыков юридически грамотных действий в сфере трудовых правоотношений.

Дисциплина "Трудовое право" предусматривает решение следующих задач:

- формирование у студентов представления о месте трудового права в правовой системе России, о его значении в правовом регулировании общественных отношений;
- ознакомление студентов с правовыми нормами, регулируемыми трудовые и тесно с ними связанные отношения;
- формирование у студентов навыков по решению проблем, связанных с конкретными ситуациями в сфере трудового права.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " БЗ.ДВ.7 Профессиональный" основной образовательной программы 080100.62 Экономика и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 7, 8 семестры.

Данная учебная дисциплина включена в раздел БЗ.ДВ4 профессионального цикла дисциплин и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на четвертом курсе (7 семестр).

Курсу "Трудовое право" в системе дисциплин подготовки студентов профиля "Экономика предприятий" по направлению 080100.62 "Экономика" отводится одно из ключевых мест, поскольку этот предмет является одной из базовых юридических дисциплин. Программа дисциплины "Трудовое право" предполагает необходимость предварительного изучения дисциплин "Право", "Конституционное право", "Преступления в сфере экономической деятельности".

Цели и задачи, решаемые при изучении курса "Трудовое право", создают у студента систему знаний в области правового регулирования трудовых правоотношений, образуют навык работы с текущим законодательством. В этой связи усвоение программы дисциплины "Трудовое право" выступает необходимой предпосылкой для последующего изучения следующих дисциплин: "Основы социального страхования", "Организация оплаты и стимулирования труда", "Социологические методы в управлении персоналом", "Основы безопасности труда".

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере трудовых отношений
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способен на основе описания процессов и явлений строить стандартные модели трудовых правоотношений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- предмет трудового права и метод правового регулирования;
- особенности трудовых правоотношений;
- права и обязанности субъектов трудовых правоотношений;
- способы и порядок защиты нарушенных прав субъектов трудовых правоотношений.

2. должен уметь:

- правильно определять закон, подлежащий применению к соответствующим трудовым правоотношениям;
- принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов и иными правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения;
- применять процедурные нормы, необходимые для реализации трудовых прав;
- самостоятельно совершенствовать свои знания и навыки с учетом изменений в российском законодательстве;
- выявлять актуальные проблемы трудового права и правоприменительной практики.

3. должен владеть:

- навыками составления необходимых процессуальных документов;
- навыками самостоятельной работы, способностью анализировать и решать проблемы в сфере трудовых правоотношений в сочетании с нормами других отраслей права;
- практическими навыками решения практических ситуаций (казусов);
- навыками работы с правовыми актами, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- проявлять полученные знания в будущей профессиональной деятельности;
- использовать отечественные нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, в том числе по отдельным правовым вопросам;
- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

#### **4. Структура и содержание дисциплины/ модуля**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 7 семестре; экзамен в 8 семестре. Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения о трудовом праве	7	1	0	1	0	домашнее задание творческое задание устный опрос
2.	Тема 2. Правовое положение субъектов трудового права	7	2	2	1	0	устный опрос домашнее задание
3.	Тема 3. Понятие, виды и особенности правоотношений в сфере трудового права	7	3	0	2	0	творческое задание домашнее задание устный опрос
4.	Тема 4. Социальное партнерство и коллективно-договорное регулирование в сфере труда	7	4	2	0	0	творческое задание тестирование устный опрос
5.	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	7	5	2	2	0	устный опрос творческое задание
6.	Тема 6. Общие положения о трудовом договоре	7	6	2	2	0	творческое задание домашнее задание устный опрос
7.	Тема 7. Рабочее время	7	7	2	2	0	домашнее задание устный опрос
8.	Тема 8. Время отдыха	8	8	2	1	0	устный опрос домашнее задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Оплата и нормирование труда	8	9	0	1	0	домашнее задание творческое задание устный опрос
10.	Тема 10. Гарантии и компенсации	8	10	0	1	0	творческое задание тестирование
11.	Тема 11. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	8	11	2	1	0	домашнее задание творческое задание устный опрос
12.	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	8	12	2	1	0	домашнее задание устный опрос
13.	Тема 13. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	8	13	0	1	0	домашнее задание устный опрос
14.	Тема 14. Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения	8	14	2	2	0	контрольная точка
	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	экзамен
	Итого			18	18	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Общие положения о трудовом праве

#### *практическое занятие (1 часа(ов)):*

Классификация источников трудового права. Роль Конституции РФ в системе источников трудового права. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права. Законы и подзаконные нормативные акты в системе источников трудового права. Особенности локальных нормативно-правовых актов как источников трудового права. Роль актов высших судебных органов: Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации в применении и толковании трудового законодательства. Общие, специальные нормы о труде. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц

## **Тема 2. Правовое положение субъектов трудового права**

### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Понятие субъектов трудового права и их классификация. Индивидуальные субъекты трудового права, понятие, виды и правовой статус. Понятие и виды коллективных субъектов трудового права. Работодатели как субъекты трудового права, особенности их правосубъектности. Администрация предприятия, учреждения, организации как субъект трудового права, ее состав и функции.

### ***практическое занятие (1 часа(ов)):***

Трудовой коллектив как субъект трудового права, его виды, функции, формы реализации полномочий, особые формирования. Профессиональные союзы как субъекты трудового права, Их виды, основные функции и полномочия. Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в состав профсоюзных органов.

## **Тема 3. Понятие, виды и особенности правоотношений в сфере трудового права**

### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Собственно трудовые отношения и отношения, непосредственно с ними связанные: организационно-управленческие; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников; надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров.

## **Тема 4. Социальное партнерство и коллективно-договорное регулирование в сфере труда**

### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Социальное партнерство субъектов трудового права: понятие, виды, уровни, органы. Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства. Нормативные правовые договоры и соглашения как результат коллективных переговоров.

## **Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Понятие занятости и трудоустройства. Формы занятости. Система государственных органов занятости и их компетенция в области трудоустройства. Принципы государственной политики в области занятости. Социальные гарантии граждан в области занятости. Порядок высвобождения и трудоустройства граждан.

### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Правовой статус безработного. Особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Ответственность работодателей, администрации и работников государственных органов занятости за нарушение законодательства о занятости граждан.

## **Тема 6. Общие положения о трудовом договоре**

### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Понятие и функции трудового договора. Содержание трудового договора и его стороны. Виды трудового договора. Порядок заключения и оформления и оформления трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы и его отличие от перевода.

### ***практическое занятие (2 часа(ов)):***

Прекращение трудового договора, основания, классификация, порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя (администрации), органов, не являющихся его стороной, в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Дополнительные основания для прекращения трудового договора (контракта) некоторых категорий работников. Оформление увольнения работника. Защита персональных данных работника. Специальная оценка труда: понятие, значение, функции. Особенности трудовых договоров отдельных категорий работников.

## **Тема 7. Рабочее время**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное и порядок их установления. Режим рабочего времени, понятие и порядок его установления. Виды режима рабочего времени. Режим рабочей недели. Режим рабочего дня.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Понятие и виды учета рабочего времени, порядок их введения. Сверхурочные работы, понятие, основания и порядок введения. Отграничение от смежных институтов трудового права. Пределы сверхурочных работ. Вахтовый метод ведения работ. Совместительство. Дежурство на работе, понятие и порядок его установления, соотношение со сверхурочными работами.

**Тема 8. Время отдыха**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие и виды времени отдыха по трудовому праву. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный (междусменный) отдых, понятие и порядок введения. Выходные дни. Праздничные дни.

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

Право работников на отпуск и гарантии этого права. Виды отпусков по действующему законодательству. Порядок представления отпусков и их продолжительность. Оплата отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы по инициативе работника.

**Тема 9. Оплата и нормирование труда**

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

Единая тарифная сетка оплаты труда работников бюджетных сфер, порядок ее введения. Системы заработной платы. Коллективная (бригадная) форма организации и оплаты труда. Премияльная система оплаты труда. Вознаграждение по итогам года. Оплата труда при отклонении от нормальных условий, предусмотренных тарифами. Порядок выплаты зарплаты. Основания и порядок удержаний из заработной платы. Нормирования труда. Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норматив численности работников. Нормативное задание.

**Тема 10. Гарантии и компенсации**

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

Понятие компенсационных выплат и отличие их от смежных институтов. Виды компенсационных выплат.

**Тема 11. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Дисциплина труда, ее содержание, методы обеспечения и виды. Внутренний распорядок и регулирующие его нормативные акты. Права и обязанности работников, работодателя и администрации. Меры поощрения в трудовом праве и порядок их применения.

**практическое занятие (1 часа(ов)):**

Дисциплинарный проступок, его состав и виды. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды, основания и порядок привлечения. Гарантии для некоторых категорий работников при привлечении к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного и общественного взыскания.

**Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ограничение ее от смежных правовых институтов. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника: ограниченная и полная, - и их разновидности.

**практическое занятие (1 часа(ов)):**



Порядок возмещение работником причиненного материального ущерба. Материальная ответственность работодателя, основания и порядок привлечения к ней. Виды и порядок возмещение материального ущерба, возникшего вследствие нарушения права работника на труд, права на здоровье, права на частную собственность и т. д.

**Тема 13. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде**  
**практическое занятие (1 часа(ов)):**

Органы надзора и контроля и надзора за охраной труда и соблюдением трудового законодательства, их система и компетенция. Органы общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Ответственность должностных лиц за нарушение правил по охране труда и трудового законодательства.

**Тема 14. Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита трудовых прав работниками. Понятие и причины возникновения трудовых споров, их классификация по содержанию (индивидуальные и коллективные), по характеру (исковые и неисковые) и по иным основаниям.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения. Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров, их компетенция (юрисдикция). Коллективные трудовые споры (конфликты) и порядок их разрешения. Права и обязанности трудового коллектива, администрации и иных субъектов трудового права при разрешении споров. Правовое регулирование забастовок.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Общие положения о трудовом праве	7	1	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к творческому заданию	1	творческое задание
				подготовка к устному опросу	1	устный опрос
2.	Тема 2. Правовое положение субъектов трудового права	7	2	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
3.	Тема 3. Понятие, виды и особенности правоотношений в сфере трудового права	7	3	подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к творческому заданию	1	творческое задание
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Социальное партнерство и коллективно-договорное регулирование в сфере труда	7	4	подготовка к творческому заданию	2	творческое задание
				подготовка к тестированию	2	тестирование
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
5.	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	7	5	подготовка к творческому заданию	2	творческое задание
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
6.	Тема 6. Общие положения о трудовом договоре	7	6	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к творческому заданию	2	творческое задание
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
7.	Тема 7. Рабочее время	7	7	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
Итого					36	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Трудовое право" предполагает использование как традиционных (лекции, семинарские занятия), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: решение и обсуждение казусов; презентация и обсуждение материалов докладов.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Общие положения о трудовом праве

домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные задания: Ситуация 1. Ночной клуб Берлога разместил в местной газете объявление, в котором пригласил на работу барменов для работы в ночное время. С целью трудоустройства к администратору обратилось двое молодых людей, которые закончили специальные курсы и оба имели небольшой опыт работы барменом. Единственное различие между ними состояло в том, что один из них, Федор, был афро-россиянином (имел черный цвет кожи), а второй, Степан, ? уроженцем села Вавож со светлым цветом кожи. На работу был принят Федор. При этом администратор объяснил Степану, что преимущество было отдано Федору ввиду его темного цвета кожи. Имела ли место дискриминация по признаку цвета кожи? Вправе ли Степан требовать устранения дискриминации в сфере труда и каким способом?

творческое задание , примерные вопросы:

Примерные задания: 1. На основе положений ТК РФ составьте схему: Система трудового права. 2. На основе положений ТК РФ составьте схему: Классификация принципов трудового права.

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы: 1. Каково место трудового права в системе отраслей российского права? 2. Какими особенностями характеризуется метод трудового права? 3. Как отграничивается трудовое право от смежных отраслей российского права? 4. Что составляет систему трудового права как отрасли и как науки? 5. Назовите основные принципы правового регулирования трудовых отношений. 6. Раскройте понятие и виды источников трудового права.

## **Тема 2. Правовое положение субъектов трудового права**

домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные задания: Ситуация 1. Пациентам психиатрической клиники были прописана трудовая терапия в виде вязания изделий из шерсти . Впоследствии эти вещи реализовывались администрацией клиники. Опекун одного из больных обратился в суд о взыскании заработной платы, причитающейся, по его мнению , пациенту за проделанную работу. Какое решение должен вынести суд?

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы: 1. Раскройте понятие субъектов трудового права. 2. Дайте классификацию субъектов трудового права. 3. Составьте схему ?Виды правоотношений в сфере труда?.

## **Тема 3. Понятие, виды и особенности правоотношений в сфере трудового права**

домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные задания: Ситуация 1. В поисках постоянной работу плотник Ломов увидел два объявления, в одном указывалось о приглашении в организацию плотника для того, что бы отремонтировать в офисе несколько дверей. В другом объявлении сообщалось о том, что в мастерскую по производству мебели требуется на работу плотники и столяры. У Ломова возник вопрос: В какой из указанных организаций целесообразней ему работать и почему? Имеются ли различия в отношениях, связанных с выполнением плотницких работ в названных организациях? Сформулируйте юридически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

творческое задание , примерные вопросы:

Примерные задания: 1. На основе положений ТК РФ составьте схему: ?Система правоотношений в сфере трудового права?. 2. Составьте схему ?Виды правоотношений в сфере труда?.

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы: 1. Дайте определение трудового правоотношения, каковы его особенности и отличительные признаки? 2. Каково содержание трудового правоотношения? 3. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений? 4. Дайте общую характеристику иным правоотношениям, непосредственно связанным с трудовыми. 5. Раскройте понятие субъектов трудового права. 6. Дайте классификацию субъектов трудового права.

## **Тема 4. Социальное партнерство и коллективно-договорное регулирование в сфере труда**

творческое задание , примерные вопросы:

Примерные задания: 1. Составьте таблицу ?Органы социального партнерства?

тестирование , примерные вопросы:

Примерные тесты: 1. Трудовое право: а) межотраслевая дисциплина; б) самостоятельная отрасль права; в) институт права. 2. Предмет трудового права составляют: а) отношения в сфере труда; б) трудовые отношения и непосредственно связанные с ними; в) имущественные и личные неимущественные отношения. 3. Трудовые отношения представляют собой: а) отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором; б) работа по определенной должности, специальности, профессии с указанием квалификации либо другая обусловленная соглашением сторон определенная работа; в) отношения, основанные на соглашении сторон договора о выполнении определенного объема работ за определенное время. 4. Под трудовой функцией в трудовом праве понимается: а) выполнение определенной операции в рамках конкретной кооперации труда; б) деятельность организации в целом с целью извлечения прибыли; в) работа по определенной должности, специальности, профессии с указанием квалификации либо другая обусловленная соглашением сторон определенная работа, носящая регулярный характер; 5. Работник ? это: а) физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем; б) юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем; в) физическое лицо или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы: 1. Дайте определение социального партнерства. 2. Перечислите основные принципы социального партнерства в сфере труда. 3. Назовите формы социального партнерства. 4. Дайте определение коллективного договора и назовите его стороны. 5. Что является содержанием коллективного договора? 6. Каковы срок и сфера действия коллективного договора? 7. Дайте определение соглашения и назовите его виды. 8. Как осуществляется контроль за выполнением коллективного договора, соглашения?

#### **Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

творческое задание , примерные вопросы:

Примерные задания: 1. Подготовьте эссе на тему: ?Основные направления государственной политики в сфере занятости? по следующему плану: а. Понятие и формы занятости б. Система поддержки безработных. в. Мероприятия по содействию занятости населения в РФ. 2. На основе положений ТК РФ составьте схему: ?Безработные граждане. Лица, которые не могут быть признаны безработными?. 3. Составьте схему ?Правовой статус безработного?.

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы: 1. Раскройте понятие занятости. Перечислите формы занятости. 2. Охарактеризуйте основные направления политики российского государства в сфере содействия занятости и трудоустройства. 3. Назовите основные права граждан РФ в сфере содействия занятости и трудоустройства. 4. В чем проявляются особенности трудоустройства инвалидов, молодежи и иных наименее социально защищенных на рынке труда категорий субъектов? 5. Определите правовой статус безработного, зарегистрированного в органах государственной службы. 6. Что такое общественные работы?

#### **Тема 6. Общие положения о трудовом договоре**

домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные задания: Ситуация 1. Панова работала гардеробщицей. Приказом заведующего ателье она была переведена с ее согласия в дворники. Основанием для перевода послужило то, что ее несовершеннолетний сын, придя к ней на работу, похитил у одной сотрудницы двести рублей. Через два дня после перевода Панова на работу не вышла и была уволена за прогул. Районный суд, куда с иском о восстановлении на работе обратилась Панова, отказал ей в удовлетворении иска, мотивируя свое решение тем, что за действия несовершеннолетнего сына ответственность несет истица. Дайте оценку законности действий администрации и районного суда.

творческое задание , примерные вопросы:

Примерные задания: 1. На основе положений ТК РФ составьте схему: ?Отличие перевода от перемещения?. 2. На основе ТК РФ составьте проект приказа работодателя о приеме на работу работника.

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы: 1. Дайте определение трудового договора. 2. Кто является сторонами трудового договора? 3. Каков порядок заключения трудового договора? 4. Раскройте понятие перевода на другую работу и покажите его отличие от перемещения. 5. Каков порядок оформления увольнения и производства расчета?

### **Тема 7. Рабочее время**

домашнее задание , примерные вопросы:

Примерные задания: Ситуация 1. Александрова поступила на работу в чулочно-носочную фабрику в качестве подсобной рабочей вязального цеха. В трудовом договоре был установлен 6 часовой рабочий день. Через 1,5 года она обратилась к работодателю установить для нее 4 часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело больной матерью, проживающей с ней в одной квартире. Работодатель, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение 6 часового рабочего дня, отказал Александровой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию. Какую продолжительность рабочего дня просила установить работница? Каковы основания и порядок его установления? Законны ли действия работодателя?

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы: 1. Раскройте понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. 2. Какие виды рабочего времени установлены в действующем трудовом законодательстве?

### **Тема 8. Время отдыха**

### **Тема 9. Оплата и нормирование труда**

### **Тема 10. Гарантии и компенсации**

### **Тема 11. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность**

### **Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора**

### **Тема 13. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде**

### **Тема 14. Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения**

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к экзамену:

#### 6.1. Вопросы к зачету

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Понятие принципов трудового права и их значение.
5. Общая характеристика основных (отраслевых) принципов трудового права.
6. Понятие источников трудового права и их система.
7. Общая характеристика источников трудового права России.
8. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие и классификация субъектов трудового права.
10. Работник как субъект трудового права.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Работники (объединения работников) как субъекты трудового права.
13. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
14. Понятие социального партнерства в сфере труда.
15. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
16. Органы социального партнерства.
17. Коллективные переговоры.
18. Коллективные договоры и соглашения.

19. Участие работников в управление организацией.
20. Ответственность сторон социального партнерства.
21. Понятие занятости и занятого населения.
22. Правовой статус безработного.
23. Социальная поддержка безработных и членов их семей.
24. Понятие и содержание трудового договора.
25. Виды трудового договора.
26. Общий порядок заключения трудового договора.
27. Испытание при приеме на работу.
28. Изменение трудового договора.
29. Отстранение от работы.
30. Общие основания прекращения трудового договора.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
33. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
34. Понятие и продолжительность рабочего времени.
35. Режим рабочего времени.
36. Понятие и виды времени отдыха.
37. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
38. Понятие оплаты труда и заработной платы.
39. Системы заработной платы.
40. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
41. Правовая охрана заработной платы.
42. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
43. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.
44. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
45. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
46. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
47. Поощрение работников.
48. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.
49. Понятие охраны труда. Право работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
50. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
51. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда.
52. Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности.
53. Материальная ответственность работодателя перед работником.
54. Материальная ответственность работника перед работодателем.
55. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.
56. Понятие единства и дифференциации правового регулирования труда.
57. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
58. Особенности регулирования труда работников возрасте до 18 лет.
59. Особенности регулирования труда руководителя организации.
60. Особенности регулирования труда совместителей.
61. Особенности регулирования труда надомников.

62. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.
63. Особенности регулирования труда педагогов.
64. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
65. Понятие индивидуального трудового спора и причины его возникновения.
66. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
67. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.
68. Понятие, виды и стороны коллективного трудового спора.
69. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.
70. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения КТС.
71. Понятие и способы защиты трудовых прав.
72. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
73. Защита трудовых прав и законных интересов работников профсоюзами.
74. Самозащита работниками трудовых прав.

### **7.1. Основная литература:**

1. Лебедев В.М., Агашев Д. В., Белинин А. А., Дворецкий А. В. Трудовое право: Учебник. - Москва Юридическое издательство Норма Москва ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2013 - <http://znanium.com/go.php?id=369649>
2. Нуртдинова А.Ф, Орловский Ю.П. Трудовое право России: Учебник - Москва ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" Москва Юридическая фирма "КОНТРАКТ" 2013 - <http://znanium.com/go.php?id=397615>
3. Магницкая Е.В., Викторова Н.Г., Евстегнеев Е.Н. Трудовое право: Учебное пособие - Москва ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2013 - <http://znanium.com/go.php?id=405697>
4. Воробьев В.В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие. - Москва Издательский Дом "ФОРУМ" Москва Издательский Дом "ИНФРА-М" 2012 - <http://znanium.com/go.php?id=243361>
5. Пресняков М.В., Чаннов С.Е. Трудовое право: Учебник - Москва Юридическое издательство Норма Москва ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" 2013 - <http://znanium.com/go.php?id=411528>

### **7.2. Дополнительная литература:**

- Трудовое право России, Буянова, Марина Олеговна, 2009г.
- Трудовое право, Бриллиантова, Нина Алексеевна;Смирнов, Олег Владимирович;Снигирева, И. О., 2009г.
- Трудовое право, Бриллиантова, Нина Алексеевна;Смирнов, Олег Владимирович;Снигирева, И. О., 2008г.
- Трудовое право, Абузярова, Найра Абдулкадыровна, 2006г.

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

- Министерство труда и социальной защиты - <http://www.rosmintrud.ru/>
- Министерствов труда, занятости и социальной защиты - <http://mtsz.tatarstan.ru/>
- Общероссийская сеть распространения правовой информации ?Консультант Плюс? - <http://www.consultant.ru/>
- Правовая информационная система Гарант - <http://www.garant.ru/>
- Центр занятости населения города Казани - <http://www.kazantrud.ru>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Трудовое право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080100.62 "Экономика" и профилю подготовки Налоги и налогообложение .



Автор(ы):

Миненкова Л.Р. \_\_\_\_\_

Газизуллина Л.З. \_\_\_\_\_

Зайцев В.В. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Туфетулов А.М. \_\_\_\_\_

Селивановская Ю.И. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.