

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления и территориального развития



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Административные реформы и реформы государственной службы М2.В.1

Направление подготовки: 081100.68 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная политика и управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Халилова Т.В.

Рецензент(ы):

Кургаева Ж.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления и территориального развития:

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) Халилова Т.В. , Tatyana.Halilova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Административная реформа и реформа государственной службы в России является формирование у студентов целостного представления о задачах и путях административной реформы в современной России.

Задачи дисциплины состоят в изучении системы теоретических знаний в области административной реформы и реформы государственной службы; рассмотрении их правовых основ; анализе зарубежных моделей реформирования административной системы и государственной службы.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " М2.В.1 Профессиональный" основной образовательной программы 081100.68 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части. Осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Дисциплина М 2.25 "Административная реформа и реформа государственной службы в России" относится к профессиональному циклу, вариативной части по направлению подготовки магистров "081100.68 Государственное и муниципальное управление".

Освоение дисциплины осуществляется в 1 семестре.

Необходимо изучение дисциплины "Административная реформа и реформа государственной службы в России" как предшествующей для прохождения учебной и производственной практики, для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-13 (общекультурные компетенции)	способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня
ОК-16 (общекультурные компетенции)	владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации
ОК-5 (общекультурные компетенции)	понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности
ПК-16 (профессиональные компетенции)	умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-21 (профессиональные компетенции)	знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущность административно-правового реформирования;
- историю государственного управления реформированием;
- тенденции реформирования и развития государственной службы, правовые основы реформы государственной службы в России;
- зарубежный опыт административно-правового реформирования.

2. должен уметь:

- анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действует органы исполнительной власти и государственная служба;
- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт государственного управления при решении практических задач совершенствования государственной службы;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

3. должен владеть:

- навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной службы;
- правовой терминологией;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- навыками получения актуальной информации по проблемам государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая Интернет.

Способность:

- анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действует органы исполнительной власти и государственная служба;
- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт государственного управления при решении практических задач совершенствования государственной службы;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Готовность:

- самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования организации государственной службы;
- использовать в профессиональной деятельности правовую терминологию;
- применять законодательство при решении практических задач;
- получать актуальную информацию по проблемам государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая Интернет.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Концепция политико-административного управления и административной реформы. Административная реформа: цели и средства	2	1	2	2	0	устный опрос дискуссия
2.	Тема 2. Современная административная реформа: правовые, организационные, социально-политические аспекты	2	2	2	2	0	устный опрос презентация дискуссия
3.	Тема 3. Административная реформа: зарубежный опыт	2	3	1	3	0	творческое задание презентация
4.	Тема 4. Качество и доступность государственных услуг - одна из приоритетных целей административной реформы	2	4	1	3	0	устный опрос дискуссия научный доклад

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Оптимизация функционирования органов исполнительной власти и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов исполнительной власти	2	5	1	3	0	презентация устный опрос
6.	Тема 6. ?Электронная Россия? как инструмент административной реформы	2	6	1	3	0	дискуссия презентация письменная работа
7.	Тема 7. Государственная служба в системе российских властных отношений. Реформирование государственной службы РФ	2	7	1	3	0	дискуссия презентация научный доклад
8.	Тема 8. Зарубежный опыт организации и реформирования государственной службы	2	8	1	3	0	устный опрос творческое задание тестирование
	Итого			10	22	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция политико-административного управления и административной реформы. Административная реформа: цели и средства

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Объект, предмет, методология, цели и задачи дисциплины ?Административная реформа и реформа государственной службы в России?. Место и роль учебной дисциплины в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих. Политико-административное управление. Административная реформа: понятие, цели, задачи и средства. Три основных направления административной реформы в России: 1) законодательное наполнение и разграничение конституционных полномочий между федеральным центром и субъектами Федерации, 2) модернизация института государственной службы, 3) трансформация на основе уточнения функций собственно федеральных органов исполнительной власти.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Объект, предмет, методология, цели и задачи дисциплины ?Административная реформа и реформа государственной службы в России?. 2. Политико-административное управление. Административная реформа: понятие, цели, задачи и средства. 3. Три основных направления административной реформы в России.

Тема 2. Современная административная реформа: правовые, организационные, социально-политические аспекты

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Этапы административной реформы в России. Правовые основы административной реформы. Концепция административной реформы в России. Основные мероприятия административной реформы в Российской Федерации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Этапы административной реформы в России. 2. Правовые основы реализации административной реформы. 3. Организационные основы современной административной реформы.

Тема 3. Административная реформа: зарубежный опыт

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Административная реформа в государствах Восточной Европы, в странах Евросоюза. Опыт Великобритании и США.

практическое занятие (3 часа(ов)):

1. Административная реформа в государствах Восточной Европы, 2. Административная реформа в странах Евросоюза. Опыт Великобритании и США.

Тема 4. Качество и доступность государственных услуг - одна из приоритетных целей административной реформы

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Государственные и муниципальные услуги: понятие, виды. Административный регламент: понятие, виды, структура. Стандартизация государственных и муниципальных услуг. Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг. Организационная схема осуществления мониторинга государственных и муниципальных услуг. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг как один из инструментов повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг

практическое занятие (3 часа(ов)):

Тема 5. Оптимизация функционирования органов исполнительной власти и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов исполнительной власти

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Коррупция как социально опасное явление. Негативные последствия коррупции. Формы проявления коррупции (злоупотребление служебным положением, взяточничество, растрата, вымогательство, фаворитизм и т.д.). Понятие антикоррупционной политики, ее содержание. Классификация антикоррупционной политики. Субъекты антикоррупционной политики: международные (ООН, Совет Европы, СНГ и др.), национальные, региональные и муниципальные. Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики. Виды, уровни и направления антикоррупционной политики.

практическое занятие (3 часа(ов)):

1. Коррупция как социально опасное явление. Негативные последствия коррупции. 2. Формы проявления коррупции (злоупотребление служебным положением, взяточничество, растрата, вымогательство, фаворитизм и т.д.). 3. Понятие антикоррупционной политики, ее содержание. Классификация антикоррупционной политики. 4. Субъекты антикоррупционной политики: международные (ООН, Совет Европы, СНГ и др.), национальные, региональные и муниципальные. Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики. 5. Виды, уровни и направления антикоррупционной политики.

Тема 6. ?Электронная Россия? как инструмент административной реформы

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Концепция электронного государства. Федеральная целевая программа (ФЦП) ?Электронная Россия (2002-2010 гг.)?. Основные цели и задачи программы, ожидаемые результаты

практическое занятие (3 часа(ов)):

1. Концепция электронного государства. 2. Федеральная целевая программа (ФЦП) ?Электронная Россия (2002-2010 гг.)?. 3. ?Электронная Казань? как технология работы муниципальной службы.

Тема 7. Государственная служба в системе российских властных отношений. Реформирование государственной службы РФ

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Государственная служба РФ: властная структура по исполнению государственных полномочий; организация профессиональных работников со специфическими целями; социальный институт со своей структурой, принципами, функциями, проблемами становления и развития. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации. Государственная служба как система. Классификация видов государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Военная служба РФ. Правоохранительная служба Российской Федерации. Цели и этапы реформирования российской государственной службы Цель и задачи реформы государственной службы; этапы реформирования госслужбы.

практическое занятие (3 часа(ов)):

1. Государственная служба РФ: властная структура по исполнению государственных полномочий. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации. 2. Государственная служба как система. Классификация видов государственной службы. 3. Цель и задачи реформы государственной службы; 4. Этапы реформирования государственной службы; принципы государственной службы. 5. Проблемы организации государственной службы в Российской Федерации и пути их решения

Тема 8. Зарубежный опыт организации и реформирования государственной службы

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Континентальная и англосаксонская традиции организации и регулирования государственной службы. Государственная и муниципальная служба в ведущих странах мира. Кадровый менеджмент в системе государственной и муниципальной службы зарубежных стран. Мировая практика и российские проблемы: сравнительный анализ. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы в России.

практическое занятие (3 часа(ов)):

1. Континентальная и англосаксонская традиции организации и регулирования государственной службы. 2. Государственная и муниципальная служба в ведущих странах мира. 3. Мировая практика и российские проблемы: сравнительный анализ. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы в России.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Концепция политико-административного управления и административной реформы. Административная реформа: цели и средства	2	1	подготовка к устному опросу	3	устный опрос
				сбор материала по теме семинара	2	дискуссия

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Современная административная реформа: правовые, организационные, социально-политические аспекты	2	2	подготовка к презентации	2	презентация
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
				сбор материала по теме семинара	1	дискуссия
3.	Тема 3. Административная реформа: зарубежный опыт	2	3	подготовка к презентации	2	презентация
				подготовка к творческому экзамену	3	творческое задание
4.	Тема 4. Качество и доступность государственных услуг - одна из приоритетных целей административной реформы	2	4	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
				сбор материала по теме доклада	2	научный доклад
				сбор материала по теме семинара	1	дискуссия
5.	Тема 5. Оптимизация функционирования органов исполнительной власти и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов исполнительной власти	2	5	подготовка к презентации	2	презентация
				подготовка к устному опросу	3	устный опрос
6.	Тема 6. "Электронная Россия" как инструмент административной реформы	2	6	подготовка к письменной работе	1	письменная работа
				подготовка к презентации	2	презентация
				сбор материала по теме семинара	2	дискуссия
7.	Тема 7. Государственная служба в системе российских властных отношений. Реформирование государственной службы РФ	2	7	подготовка к презентации	2	презентация
				сбор материала по теме доклада	2	научный доклад
				сбор материала по теме семинара	1	дискуссия

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
8.	Тема 8. Зарубежный опыт организации и реформирования государственной службы	2	8	подготовка к творческому экзамену	1	творческое задание
				подготовка к тестированию	2	тестирование
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
	Итого				40	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы - написание проблемных сочинений по исторической тематике.
3. Индивидуальное обучение - выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента - самостоятельное изучение студентами учебной и научно-исследовательской литературы по теме исследования, составление и заполнение сравнительных таблиц.
4. Опережающая самостоятельная работа - изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий - Самостоятельное изучение студентами учебной и научно-исследовательской литературы для подготовки докладов, рефератов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Концепция политико-административного управления и административной реформы. Административная реформа: цели и средства

дискуссия , примерные вопросы:

Политико-административное управление: цели, задачи, особенности Реформа и реформирование: общее и особенное. Сущность понятий: реформа, революция, трансформация, реструктуризация (с примерами из истории).

устный опрос , примерные вопросы:

Три основных направления административной реформы в России

Тема 2. Современная административная реформа: правовые, организационные, социально-политические аспекты

дискуссия , примерные вопросы:

Концепция административной реформы в России

презентация , примерные вопросы:

Этапы административной реформы в России

устный опрос , примерные вопросы:

Современная административная реформа: правовые, организационные, социально-политические аспекты

Тема 3. Административная реформа: зарубежный опыт

презентация , примерные вопросы:

Административная реформа в государствах Восточной Европы. Административная реформа в США

творческое задание , примерные вопросы:

Сравнительный анализ административной реформы в странах Восточной Европы и в странах Евросоюза Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: романо-германская правовая семья (правовая система континентального права. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: англосаксонская правовая семья (правовая система общего права). Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: социалистическая правовая семья (правовая система социалистического права). Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: Мусульманская правовая семья (правовая система мусульманского права). Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: Правовая система индусского права.

Тема 4. Качество и доступность государственных услуг - одна из приоритетных целей административной реформы

дискуссия , примерные вопросы:

Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг

научный доклад , примерные вопросы:

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

устный опрос , примерные вопросы:

Государственные и муниципальные услуги: понятие, виды. Стандартизация услуг.

Административный регламент.

Тема 5. Оптимизация функционирования органов исполнительной власти и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов исполнительной власти

презентация , примерные вопросы:

Антикоррупционная политика: цели, задачи, содержание Классификация антикоррупционной политики. Субъекты антикоррупционной политики.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Коррупция как социально опасное явление. Негативные последствия коррупции. 2. Формы проявления коррупции (злоупотребление служебным положением, взяточничество, растрата, вымогательство, фаворитизм и т.д.).

Тема 6. ?Электронная Россия? как инструмент административной реформы

дискуссия , примерные вопросы:

Концепция электронного государства.

письменная работа , примерные вопросы:

?Электронная Казань? как технология работы муниципальной службы.

презентация , примерные вопросы:

Федеральная целевая программа (ФЦП) ?Электронная Россия?.

Тема 7. Государственная служба в системе российских властных отношений. Реформирование государственной службы РФ

дискуссия , примерные вопросы:

Государственная служба РФ: властная структура по исполнению государственных полномочий. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации.

научный доклад , примерные вопросы:

Проблемы организации государственной службы в Российской Федерации и пути их решения

презентация , примерные вопросы:

Государственная служба как система. Классификация видов государственной службы.

Тема 8. Зарубежный опыт организации и реформирования государственной службы

творческое задание , примерные вопросы:

Мировая практика и российские проблемы: сравнительный анализ. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы в России. Государственная служба Италии. Государственная служба Великобритании. Государственная служба Канады. Государственная служба в постсоветских республиках. Государственная служба Китая. Государственная служба Японии. Профессиональное чиновничество в зарубежных странах.

тестирование , примерные вопросы:

Итоговое тестирование

устный опрос , примерные вопросы:

Континентальная и англосаксонская традиции организации и регулирования государственной службы. Государственная и муниципальная служба в ведущих странах мира.

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Реформа и реформирование: общее и особенное.
2. Сущность понятий: реформа, революция, трансформация, реструктуризация (с примерами из истории).
3. Историческое развитие государственного управления реформированием в России.
4. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: романо-германская правовая семья (правовая система континентального права).
5. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: англосаксонская правовая семья (правовая система общего права).
6. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: социалистическая правовая семья (правовая система социалистического права).
7. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: Мусульманская правовая семья (правовая система мусульманского права).
8. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: Правовая система индусского права.
9. Государственная служба как вид социальной деятельности.
10. Концептуальные проблемы государственной службы.
11. Государственная служба Италии.
12. Государственная служба Великобритании.
13. Государственная служба Канады.
14. Государственная служба в постсоветских республиках.
15. Государственная служба Китая.
16. Государственная служба Японии.
17. Профессиональное чиновничество в зарубежных странах.
18. Зарубежный опыт реформирования государственного аппарата: проблемы адаптации к российским условиям.
19. Государственная служба РФ: сущность, цели, задачи, функции.
20. Система и структура государственной службы в России.
21. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
22. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.
23. "Электронное правительство" как технология работы государственной службы.
24. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы.
25. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
26. "Электронная Казань" как технология работы муниципальной службы.
27. Реформирование как вид государственной управленческой деятельности.

28. Правовая природа и содержательная направленность административно-правового управления реформированием.

29. Функции, методы и управленческие решения в административно-правовом управлении реформированием.

30. Стадии административно-правового управления реформированием (Жизненный цикл реформирования - разработка, реализация и постреформенная жизнь на примере конкретной реформы).

Тематика проблемных сочинений

1. Изложите Ваше понимание политико-административного управления.

2. Как сочетаются понятия "политико-административное управление", "политическая сеть", "демократическое руководство"?

3. Почему исполнительная власть, государственная служба занимают особо важное положение в системе политико-административного управления?

4. Почему государственная служба является публично-правовым институтом?

5. Какие новые функции приобретает государственная служба в ходе административного реформирования?

6. Какие новые принципы взаимоотношений между государством и обществом реализуются в новой модели государственной службы РФ?

7. В чем состоят политические и социальные предпосылки реформирования государственной службы РФ?

8. Назовите основные недостатки в деятельности российской государственной службы и их истоки.

9. Каковы изложенные в концепции реформирования госаппарата принципы его переустройства?

10. Что означает демократизация работы государственной службы?

11. Какие конкретные меры необходимо реализовать в первую очередь в процессе реформирования государственной службы?

12. Каково отношение общества и самих государственных служащих к административной реформе в РФ?

Вопросы для зачета

1. Реформа и реформирование: общее и особенное.

2. Сущность понятий: реформа, революция, трансформация, реструктуризация (с примерами из истории).

3. Историческое развитие государственного управления реформированием в России.

4. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах.

5. Государственная служба как вид социальной деятельности.

6. Концептуальные проблемы государственной службы.

7. Профессиональное чиновничество в зарубежных странах.

8. Зарубежный опыт реформирования государственного аппарата: проблемы адаптации к российским условиям.

9. Государственная служба РФ: сущность, цели, задачи, функции.

10. "Электронное правительство" как технология работы государственной службы.

11. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы.

12. "Электронная Казань" как технология работы муниципальной службы.

13. Реформирование как вид государственной управленческой деятельности.

14. Правовая природа и содержательная направленность административно-правового управления реформированием.

15. Функции, методы и управленческие решения в административно-правовом управлении реформированием.

16. Стадии административно-правового управления реформированием (Жизненный цикл реформирования - разработка, реализация и постреформенная жизнь на примере конкретной реформы).
17. Административная реформа в государствах Восточной Европы,
18. Административная реформа в странах Евросоюза. Опыт Великобритании и США.
19. Континентальная и англосаксонская традиции организации и регулирования государственной службы.
20. Государственная и муниципальная служба в ведущих странах мира.
21. Этапы административной реформы в России.
22. Правовые основы реализации административной реформы.
23. Организационные основы современной административной реформы.
24. Государственные и муниципальные услуги: понятие, виды.
25. Административный регламент: понятие, виды, структура.
26. Стандартизация государственных и муниципальных услуг. Мониторинг качества государственных и муниципальных услуг.
27. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг как один из инструментов повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
28. Понятие антикоррупционной политики, ее содержание. Классификация антикоррупционной политики. Субъекты антикоррупционной политики.
29. Концепция электронного государства.
30. Федеральная целевая программа (ФЦП) "Электронная Россия (2002-2010 гг.)".

7.1. Основная литература:

- Тимофеева Р. А. Административная реформа в территориальных органах статистики / Р. А. Тимофеева // Вопросы статистики. ?Б.м...?2004.?◆ 2.? С. 91-93.?ISSN 0320-8168.
- Ефремов К. И. Заседание Регионального совета руководителей территориальных органов Росстата Северо-Западного федерального округа / К. И. Ефремов // Вопросы статистики. ?Б.м...?2004.?◆ 12.? С. 71-72.?ISSN 0320-8168.
- Алафаев А. А. Идея правового государства в русской либеральной мысли на рубеже 1870-1880 гг. / А. А. Алафаев // Государство и право. ?Б.м...?2005.?◆ 1.? С. 71-79.?ISSN 0132-0769.?Библиогр. в сносках.
- Халифаева А. К. Создание Дагестанской области (по Положению об управлении Дагестанской областью и Закатальским округом от 5 апреля 1860 г. / А. К. Халифаева // Государство и право. ?Б.м...?2005.?◆ 3.? С. 90-96.?ISSN 0132-0769.?Библиогр. в сносках.
- Административное право - укрепление государства и динамика социально-экономического развития: научная конференция / Е.М. Марченкова // Государство и право. ?Б.м...?2002.?◆ 8.? С. 105-108.?ISSN 0132-0769.?Материалы конференции, проведенной Институтом законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ 28.11.2001 г. ? <URL:http://www.maik.ru/>.
- Лазуткин, Валентин. О новом министре и старых проблемах / В. Лазуткин // Журналист. ?Б.м...?2004.?◆ 6.? С. 43-45.?ISSN 0130-3589.?Ил.: 1 фот.
- Никитин А. М. Организационные и правовые аспекты ведомственного и профессионального образования в образовательных учреждениях Министерства юстиции РФ / А. М. Никитин // Закон и право. ?Б.м...?2004.?◆ 6.? С. 152-154.?ISSN XXXX-XXXX.
- Чайка Ю. Я. На пути дальнейшего развития системы юстиции / Ю. Я. Чайка // Закон и право. ?Б.м...?2004.?◆ 2.? С. 3-8.?ISSN XXXX-XXXX.
- Чайка Ю. Я. На пути дальнейшего развития системы юстиции / Ю. Я. Чайка // Закон и право. ?Б.м...?2004.?◆ 2.? С. 3-8.?ISSN XXXX-XXXX.

Минашкин А.В. Некоторые процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции споров, возникающих из публично-правовых отношений // Законодательство и экономика. ?Б.м...?2003.?♦4.?С.51-55.?ISSN 0869-1983.

Романихин А. В. Саморегулирование по-российски / А. В. Романихин // Законодательство и экономика. ?Б.м...?2004.?♦ 3.? С. 32-36.?ISSN 0869-1983.

Тихомиров О. А. Правовые аспекты административной реформы / О. А. Тихомиров // Законодательство и экономика. ?Б.м...?2004.?♦ 4.? С. 29-33.?ISSN 0869-1983.

Мигунова Т. Л. Административно-территориальное деление России и Европы в XVII-XIX вв. / Т. Л. Мигунова // История государства и права. ?Б.м...?2004.?♦ 2.? С. 57-60.?: табл..?ISSN XXXX-XXXX.?Библиогр.: с. 60 (24 назв.).

Андрианов, Владимир Дмитриевич. Административная реформа : мировой исторический опыт и российские реалии / В. Андрианов // Маркетинг. ?Б.м...?2004.?♦ 4.? С. 3-22.?ISSN 0869-3722.

Андрианов, Владимир Дмитриевич. Административная реформа : мировой исторический опыт и российские реалии / В. Андрианов // Маркетинг. ?Б.м...?2004.?♦ 5.? С. 3-18.?ISSN 0869-3722.?Окончание. Начало: N 4.

Андрианов, Владимир Дмитриевич. Административная реформа : мировой исторический опыт и российские реалии / В. Андрианов // Маркетинг. ?Б.м...?2004.?♦ 5.? С. 3-18.?ISSN 0869-3722.?Окончание. Начало: N 4.

Баскаев К. Куда нести кирпич, где гвоздь приколотить...: Отечественной "нефтянке" определено место на строительных лесах административной реформы / Константин Баскаев // Нефть России. ?Б.м...?2004.?♦ 6.? С. 18-20.?ISSN XXXX-XXXX.

Писарькова Л.Ф. Российская бюрократия в эпоху Петра I / Л.Ф. Писарькова // Отечественная история. ?Б.м...?2004.?♦1.?С.18-42.?ISSN 0869-5687.?Библиогр.: 71 назв.

Писарькова Л. Ф. Российская бюрократия в эпоху Петра 1. Условия службы и характерные черты / Л. Ф. Писарькова // Отечественная история. ?Б.м...?2004.?♦ 2.? С. 3-19.?ISSN 0869-5687.?Окончание. Начало: N 1.

Административная реформа и российские архивы: факты, мнения: [Редакционная статья] // Отечественные архивы. ?Б.м...?2004.?♦ 3.? С. 3-6.?ISSN 0869-4427.

7.2. Дополнительная литература:

5. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. ? М.: РАГС, 2002. ? 272 с.

6. Варьянов А.И. Становление и развитие российской государственной службы / А.И. Варьянов. - Чита, 2007. - 82 с.

7. Государственная служба: теория и практика государственного и муниципального управления. - Чита, 2008. - 214 с.

8. Государственная и муниципальная служба: история и современность (проблемы кадровой политики). - Казань, 2007. - 476 с.

9. Комментарии к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и законодательству "О гражданской службе зарубежных государств" // А.Ф. Ноздрачев и др. ? М.: МЦФЭР, 2005. ? 576 с.

10. Сульдина Г.А. Управление персоналом в системе государственного и муниципального управления / Г.А. Сульдина. - Казань, 2004. - 232 с.

11. Халипов В.Ф. Власть. Политика. Государство и государственная служба / В.Ф. Халипов, Е.В. Халипова, И.А. Исаев. - М., 2006. 381 с.

12. Черепанов А.В. Административно-правовые основы государственной и муниципальной службы / А.В. Черепанов, А.Д. Магденко. - Челябинск, 2007. - 202 с.

в) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. ? М.: Изд-во юридической литературы, 1993.

3. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
5. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ // Справочно-правовая система "Консультант-Плюс". Версия Проф. - Последнее обновление 16.02.2011. - Режим доступа: <http://www.vkons.ru>, свободный.
6. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ // Справочно-правовая система "Консультант-Плюс". Версия Проф. - Последнее обновление 16.02.2011. - Режим доступа: <http://www.vkons.ru>, свободный
7. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15.08.2001 № Пр-1496 // Справочно-правовая система "Консультант-Плюс". Версия Проф. - Последнее обновление 16.02.2011. - Режим доступа: <http://www.vkons.ru>, свободный
8. Федеральная программа "Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 - 2005 годы)": Указ Президента РФ от 19.11.2002 № 1336 // Справочно-правовая система "Консультант-Плюс". Версия Проф. - Последнее обновление 16.02.2011. - Режим доступа: <http://www.vkons.ru>, свободный
9. О мерах по проведению административной реформы в 2003 - 2004 годах: Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 2003 г. № 824 // Справочно-правовая система "Консультант-Плюс". Версия Проф. - Последнее обновление 16.02.2011. - Режим доступа: <http://www.vkons.ru>, свободный
10. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 24 сентября 2007 г. № 1274 // Справочно-правовая система "Консультант-Плюс". Версия Проф. - Последнее обновление 16.02.2011. - Режим доступа: <http://www.vkons.ru>, свободный
11. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах: Постановление Правительства РФ от 28.03.2008 № 221 // Справочно-правовая система "Консультант-Плюс". Версия Проф. - Последнее обновление 16.02.2011. - Режим доступа: <http://www.vkons.ru>, свободный
12. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 // Справочно-правовая система "Консультант-Плюс". Версия Проф. - Последнее обновление 16.02.2011. - Режим доступа: <http://www.vkons.ru>, свободный
13. О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти: Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 // Справочно-правовая система "Консультант-Плюс". Версия Проф. - Последнее обновление 16.02.2011. - Режим доступа: <http://www.vkons.ru>, свободный

7.3. Интернет-ресурсы:

Журнал - <http://www.gossluzhba.ucoz.ru>

Журнал - <http://www.igpran.ru>

Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>

Официальный сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru>

Справочно-правовая система "Консультант-Плюс". Версия Проф. - <http://www.vkons.ru>, свободный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Административные реформы и реформы государственной службы" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

1. Электронные образовательные ресурсы.
2. Курс мультимедийных лекций.
3. Раздаточный материал.
4. Тесты.
5. Ноутбук.
6. Проектор.
7. Аудитория, оснащенная презентационной техникой.
8. Компьютерный класс

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 081100.68 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе Государственная политика и управление .

Автор(ы):

Халилова Т.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Кургаева Ж.Ю. _____

"__" _____ 201__ г.