

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение массовых коммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

" ___ " _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Академическое письмо (иностраный язык) Б1.Б.12

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная международная журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Гильманова А.А. , Никитина С.Е. , Хованская Е.С.

Рецензент(ы):

Аржанцева Н.В. , Маклакова Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.

Протокол заседания кафедры No ___ от " ___ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (отделение массовых коммуникаций):

Протокол заседания УМК No ___ от " ___ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Гильманова А.А. Кафедра английского языка в социогуманитарной сфере отделение Высшая школа иностранных языков и перевода, Alfia.Gilmanova@kpfu.ru; старший преподаватель, б/с Никитина С.Е. Кафедра английского языка в социогуманитарной сфере отделение Высшая школа иностранных языков и перевода, Svetlana.Nikitina@kpfu.ru; доцент, к.н. Хованская Е.С. Кафедра английского языка в социогуманитарной сфере отделение Высшая школа иностранных языков и перевода, Ekaterina.Khovanskaya@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины "Academic writing (Академическое письмо)" является ознакомление с ключевыми принципами построения и функционирования академических текстов, а также приобретение практического навыка написания текстов академической направленности. В результате освоения дисциплины формируется навык создания академического текста на основе представления о его структуре, целях, жанровых и стилистических особенностях.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.12 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 42.04.02 Журналистика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.6 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 42.04.02 Журналистика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Дисциплина Академическое письмо (иностранный язык) относится к базовой части дисциплин профессионального цикла и изучается во 2 семестре 1 курса магистратуры.

Дисциплина обеспечивают углубленную подготовку студентов-магистров к профессиональной деятельности, связанной с использованием знаний и умений в области научно-практической деятельности на английском языке, написании выпускной квалификационной работы, статей по теме исследования и дальнейшей публикации их в научных журналах, работы со статистическими данными и оформлении их в виде графиков и таблиц.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6 (профессиональные компетенции)	Способность выявлять актуальные для науки и практики проблемы медиаисследований, эффективно использовать имеющийся отечественный и зарубежный опыт
ПК-7 (профессиональные компетенции)	Готовность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в медиасфере, способностью выполнять медиаисследования (обоснование актуальности исследования, разработка методологии, программы, методики, анализ результатов и их презентация)
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Цели и задачи письменной научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы организации научных текстов.

2. должен уметь:

Применять полученные знания при создании исследовательских работ в письменном и устном форматах.

3. должен владеть:

- основными приемами чтения и создания научных и исследовательских текстов,
- приемами грамотной работы с библиографией, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи,
- приемами написания резюме и аннотации научной статьи, эссе, научного доклада, заявки на грант.

Применять навыки письменной коммуникации в академической сфере, при написании научных и исследовательских работ.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Academic writing as it is a Paragraph	3	1-2	2	2	0	
2.	Тема 2. Тема 2. Writing a Paragraph	3	3-4	2	2	0	
3.	Тема 3. Тема 3. Writing an Abstract	3	5-6	2	2	0	
4.	Тема 4. Тема 4. Writing a Summary	3	7-8	2	2	0	
5.	Тема 5. Тема 5. Writing an Essay	3	9-10	2	2	0	
6.	Тема 6. Тема 6. Ways of presenting information	3	11-12	2	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. ема 7. Working with literature	3	13-14	2	2	0	
8.	Тема 8. Тема 8. Writing project/grant proposal	3	15-16	2	2	0	
9.	Тема 9. Тема 9. Writing a research report.	3	17-18	2	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Academic writing as it is a Paragraph

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Academic writing as it is - main features and characteristics. Sentence structure, punctuation, linking ideas. Assessing writing at university level.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Finding differences between academic/ non-academic texts. Main features of sentence structure. Basic punctuation rules. Linking words and phrases. Main criteria for assessing academic texts.

Тема 2. Тема 2. Writing a Paragraph

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Paragraph : its structure and organization. Parts of paragraph ? topic sentence, body sentence, final sentence. How to write a paragraph.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Defining parts of a paragraph. Main structural features. Sample paragraphs. Writing your own paragraph on academic topic.

Тема 3. Тема 3. Writing an Abstract

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Abstract : its structure and main features. Different ways of connecting parts of an abstract. Writing an abstract for an article.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Sample abstracts - learning different ways of organizing an abstract. Writing student's own abstracts for articles

Тема 4. Тема 4. Writing a Summary

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Summary : the purpose and structure of a summary. Organizing a summary. A summary of an article.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Sample summaries. Defining structural parts of a summary. Write the summary of an article.

Тема 5. Тема 5. Writing an Essay

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Essay - types of essay (evaluation essay, comparing/contrast essay, opinion essay, discursive essay). From planning an essay to writing it. Editing.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Defining the type of an essay. Learning to write an essay plan. Writing/editing an essay.

Тема 6. Тема 6. Ways of presenting information

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Ways of presenting information. Comparing data using tables, graphs, charts. Understanding/ writing about statistics. Using survey data.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Different samples to present information. Learning to describe graphs, charts and tables. Describing your own statistical information.

Тема 7. Тема 7. Working with literature

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Crediting sources. Avoiding plagiarism, using citation. Review of literature, bibliography.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Finding mistakes in crediting sources, cases of plagiarism, inappropriate citation. Writing literature review.

Тема 8. Тема 8. Writing project/grant proposal

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Writing project/ grant proposal - important features and characteristics. Language and style of writing.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Sample grant/project proposals. Using appropriate style and language. Writing your own grant/project proposal.

Тема 9. Тема 9. Writing a research report.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Writing a research report. Types of reports. Structure and features of a research report. Describing facts and generalizing.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Sample reports. Defining main characteristics of a report. Writing a report.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Тема 1. Academic writing as it is a Paragraph	3	1-2	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
2.	Тема 2. Тема 2. Writing a Paragraph	3	3-4	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
3.	Тема 3. Тема 3. Writing an Abstract	3	5-6	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
4.	Тема 4. Тема 4. Writing a Summary	3	7-8	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
5.	Тема 5. Тема 5. Writing an Essay	3	9-10	подготовка к эссе	4	эссе
6.	Тема 6. Тема 6. Ways of presenting information	3	11-12	подготовка к презентации	4	презентация
7.	Тема 7. тема 7. Working with literature	3	13-14	подготовка к письменной работе	4	письменная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
8.	Тема 8. Тема 8. Writing project/grant proposal	3	15-16	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
9.	Тема 9. Тема 9. Writing a research report.	3	17-18	подготовка к научному докладу	4	научный доклад
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины Академическое письмо (иностраный язык) предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Некоторые виды заданий требуют индивидуальной работы студента в мультимедийных лингафонных классах SANAKO. Также предусмотрена работа с учебными и учебно-методическими пособиями, имеющимся в наличии в Научной Библиотеке им. Н. И. Лобачевского и электронными пособиями, представленными в электронных библиотечных системах.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. Academic writing as it is a Paragraph

устный опрос , примерные вопросы:

Find the differences between academic and non-academic text.

Тема 2. Тема 2. Writing a Paragraph

письменная работа , примерные вопросы:

Write a paragraph on academic issue.

Тема 3. Тема 3. Writing an Abstract

письменная работа , примерные вопросы:

Write an abstract of an article.

Тема 4. Тема 4. Writing a Summary

письменная работа , примерные вопросы:

Read the article and write the summary of it.

Тема 5. Тема 5. Writing an Essay

эссе , примерные темы:

Write an essay titled "Why I want to participate in academic exchange".

Тема 6. Тема 6. Ways of presenting information

презентация , примерные вопросы:

Make a presentation titled "My research work".

Тема 7. Тема 7. Working with literature

письменная работа , примерные вопросы:

Write a literature review for your research work.

Тема 8. Тема 8. Writing project/grant proposal

письменная работа , примерные вопросы:

Write a grant proposal.

Тема 9. Тема 9. Writing a research report.

научный доклад, примерные вопросы:

Make a 5-10 minute report on your research work.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Примерные вопросы к зачету:

Требования к зачету (экзамену):

1. Устный опрос, касающийся жанровых и стилистических особенностей академического письма.
2. Написания эссе, плана научной статьи, аннотации, параграфа и т. д.

Примерные задания для устного опроса:

1. Find the differences between academic and non-academic text.
2. Analyze the paragraph and find its main parts - topic sentence, body sentence, final sentence.
3. Find different ways of connecting parts of an abstract.
4. What is the main purpose of a summary?
5. What type of essay is the example given?
6. Was the statistical information described correctly?
7. Find mistakes in the cited piece of writing.
8. Find the mistakes in the given grant proposal.
9. Name the main features of a research report.

Образцы письменных заданий:

1. Assess the academic features of the piece of writing.
2. Organize a paragraph according to the principles of academic writing.
3. Read the article and write an abstract for it.
4. Read the article and write a summary for it.
5. Write the plan of an essay for a given topic.
6. Use the following tables/ graphs and write the description of the information given.
7. Write different ways of quoting the material of a given author.
8. Generalize the following information for a research report.

Образец текста для написания краткого содержания (summary):

The technology necessary to print a newspaper is a simple one-ink is pressed onto paper. The technology necessary to make the newspaper a mass medium is more complicated, and we will begin our brief history with a consideration of the growth of early printing technology. Many historians suggest that the Chinese first invented movable type and also discovered the process for making paper. We do know that Marco Polo described Chinese printing upon his return to Venice in 1295. Nevertheless, prior to the mid-fifteenth century most books and pamphlets available to Europeans were expensive and often inaccurate, handwritten manuscripts. The invention of the printing press and the introduction of movable type to the Western world is usually associated with a German, Johann Gutenberg. Little is known about Gutenberg except that he loved wine, was skilled in metallurgy, had miserable luck as a businessman and defaulted on several loans (lawsuits filed against Gutenberg provide the only real documentation for naming him father of the printing press). Gutenberg cast his type in soft metal rather than carving it in wood blocks. He borrowed an idea from winemaking and built a crude press that would force the ink onto the paper. Others copied Gutenberg's ideas, and presses spread from Germany throughout Europe during the last half of the fifteenth century. William Caxton, for example, introduced the printing press into Great Britain in 1487 and established a profitable London printing company that published the leading books of the day. Although book publishing was not considered to be a socially important force, Henry VIII recognized its potential in 1530 when he required all printers to obtain a royal approval before setting up shop. This notion of publishing "under authority" from the government would figure prominently in the future of the newspaper.

The idea of a mass-circulated newspaper followed the invention of printing. The bulk of early printed matter consisted of books and religious tracts. As more books went into print, more people were encouraged to learn how to read. As literacy grew, more people turned to education, and universities expanded. As education grew more people became curious about how they lived, how others lived, and how their government was run. Merchants and businesspeople realized that knowledge of economic conditions and commercial information from other towns and other countries could be beneficial to their own efforts. It wasn't long before publications sprang up across Europe to meet these needs. In Holland, printers began turning out corantos, or currents of news around 1620. Corantos spread to Britain where news about the Thirty Years War was in great demand. These early forerunners of the newspaper carried mainly foreign and commercial news. The corantos were published on and off for the next twenty years, finally expiring because of circulation and license fee problems. They were replaced by the diurnals, daily reports of domestic and local events usually concerned with the doings of the king and parliament. This period also saw the rise of the printing of religious books. The Bible and hymnals were widely distributed, as well as a large number of books detailing the controversy surrounding the Reformation and Counter-Reformation. Along with an increase in book publishing came an increase in book suppression. Censorship was common.

7.1. Основная литература:

1. Багаутдинова Г.А., Лукина И.И. Английский язык для аспирантов и соискателей: Учебное пособие. - КФУ, 2012. - 153с.

http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=14466

2. Стамова И. И. Пишем по-английски: введение в практический курс: для студентов I курса факультета политологии. / И. И. Стамова. - М.: МГИМО - Университет, 2011. - 83 с. (ЭБС "Библиороссика" <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7264>).

3. Кривошлыкова Л. В., Несова Н. М. Сдаем кандидатский экзамен: Учеб. пособие/ Л. В. Кривошлыкова, Н. М. Несова. - М.: РУДН, 2012 - 73 с. (<http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=10360>).

7.2. Дополнительная литература:

1. Hamp-Lyons L., Heasley B. Study writing: a course in writing skills for academic purposes. / L. Hamp-Lyons, B. Heasley. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008. - 213 с. (НБ им. Лобачевского).

2. Seely, John. The Oxford guide to writing and speaking / J.Seely. ? Oxford ; N.Y. : Oxford Univ. Press, 2000. - IX,304с. - Ind.: с.297-302. ? ISBN 0-19-280109-0 : 65.00. (НБ им. Лобачевского).

3. McCarthy, Michael. Academic vocabulary in Use : 50 units of academic vocabulary reference and practice : self-study and classroom use / Michael McCarthy, Felicity O'Dell .? [2nd ed.] .? [Cambridge etc.] : Cambridge University Press, [2009] . - 176 с. : ил. ; 26 .? Указ.: с. 167-176 . - ISBN 978-0-521-68939-7 (paperback). (НБ им. Лобачевского).

7.3. Интернет-ресурсы:

Academic writing - study advice (university of Reading) -

www.reading.ac.uk/internal/studyadvice/studyresources/sta-academic.aspx

Academic Writing Center (ВШЭ) - http://academics.hse.ru/writing_skills

Academic writing for undergraduate students (Monash university) -

www.reading.ac.uk/internal/studyadvice/studyresources/sta-academic.aspx

Advice on academic writing (University of Toronto) - www.writing.utoronto.ca/advice

IELTS Academic (British Council) -

<http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-your-test/free-practice-tests/writing-practice-test-1-ielts-academic>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Академическое письмо (иностранный язык)" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Освоение дисциплины "Академическое письмо (иностраный язык)" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Освоение дисциплины "Деловой иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, компьютерный класс, лингафонный кабинет, учебно-методическая литература в ЭБС "БиблиоРоссика", проектор, ноутбук.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика".

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе Мультимедийная международная журналистика .

Автор(ы):

Гильманова А.А. _____

Никитина С.Е. _____

Хованская Е.С. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Аржанцева Н.В. _____

Маклакова Н.В. _____

"__" _____ 201__ г.