

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение татарской филологии и культуры имени Габдуллы Тукая



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Особенности речевого этикета БЗ+.ДВ.7

Направление подготовки: 050100.62 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Родной (татарский) язык и литература и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Мухарлямова Л.Р.

Рецензент(ы):

Тарасова Ф.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Тарасова Ф. Х.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации
(отделение татарской филологии и культуры имени Габдуллы Тукая):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2015

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Мухарлямова Л.Р. кафедра языковой и межкультурной коммуникации отделение татарской филологии и культуры им.Г.Тукая ,
Liliya.Muharlyamova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью обучения иностранным языкам является развитие способности к общению на иностранном языке. Эта способность предполагает формирование у студентов знаний речевого и неречевого поведения в определенных стандартных ситуациях, национально-культурных особенностей страны изучаемого языка и умений осуществлять свое речевое поведение в соответствии с этими знаниями. Курс "Особенности речевого этикета" имеет целью совершенствование у студентов умений и навыков устной и письменной речи в типичных для англоязычной культуры ситуациях общения.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " БЗ+.ДВ.7 Профессиональный" основной образовательной программы 050100.62 Педагогическое образование и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2, 3 курсах, 4, 5, 6 семестры.

Дисциплина БЗ+.ДВ.7 "Особенности речевого этикета" относится к профессиональному циклу дисциплин.

Курс разработан в рамках междисциплинарного подхода и учитывает данные ряда смежных наук, таких как лингвострановедение, деловой английский язык, межкультурная коммуникация. Обязательным условием успешной реализации целей дисциплины является параллельное развитие речевых и языковых навыков в рамках практического курса английского языка. Курс имеет тесные связи с другими дисциплинами данного модуля и направлен на развитие социокультурной наблюдательности и обучение элементарным основам этики межличностного общения в разных жизненных ситуациях.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
ОК-10 (общекультурные компетенции)	владением одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников
ОК-13 (общекультурные компетенции)	готовностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ОК-14 (общекультурные компетенции)	готовностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способностью анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способностью логически верно выстраивать устную и письменную речь
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	владением основами речевой профессиональной культуры
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
ОПК-5 (профессиональные компетенции)	способностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способностью использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- основные формулы речевого этикета; вербальные и невербальные средства их выражения;
- особенности речевого этикета англоязычных стран.

2. должен уметь:

- использовать формулы речевого этикета в соответствии с конкретной ситуацией общения;
- использовать теоретические знания в вербальном оформлении и анализе устного высказывания, своего речевого намерения в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией, учитывая специфику культуры и традиций англоязычных стран;
- выделять и анализировать единицы разных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций с учетом специфики английского языка, способствующих повышению как иноязычной коммуникативной компетенции студента, так и профессиональной компетенции в целом;
- автономно и ответственно использовать возможности информационно-образовательной среды в процессе формирования грамматических навыков учащихся в своей профессиональной деятельности.

3. должен владеть:

- методами и приемами научно и учебно-исследовательской деятельности в области лингвистики, способствующих профессиональному самосовершенствованию и успешной культурно-просветительской работе;

- речевыми навыками на уровне, позволяющем успешно реализовывать как профессиональную деятельность, так и цели общения в межкультурной коммуникации.

владеть языком на уровне, определяемом конкретной педагогической ситуацией, овладеть умениями общения на иностранном языке.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 4 семестре; отсутствует в 5 семестре; зачет в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Речевой этикет и речевая ситуация. Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка. Социальная дифференциация явлений речевого этикета	4	1-3	0	6	0	устный опрос
2.	Тема 2. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.	4	4-5	0	4	0	устный опрос
3.	Тема 3. Понятие об английском речевом этикете. Антропология английской культуры.	4	6-7	0	4	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Структура английского речевого этикета. Классовые нормы культурной речи.	4	8-9	0	4	0	устный опрос
5.	Тема 5. Речевой этикет в англоязычных странах.	5	1-2	0	4	0	
6.	Тема 6. Понятие об английском речевом этикете. Структура английского полного имени. Вежливые формы обращения. Обращение к незнакомым людям. Обращение к знакомым людям.	5	3-4	0	4	0	
7.	Тема 7. Ответная реакция на обращение. Привлечение внимания группы людей с целью поиска человека со знанием английского или русского языка.	5	5-6	0	4	0	
8.	Тема 8. Приветствие и начало разговора. Compliments.	5	7-8	0	2	0	
9.	Тема 9. Знакомство и начало беседы. Поведение при знакомстве. Знакомство без посредника. Знакомство через посредника.	5	9	0	2	0	
10.	Тема 10. Расставание. Поведение при расставании. Пожелания и просьбы при расставании.	5		0	2	0	
11.	Тема 11. Приглашения. Ответная реакция на приглашения.	6	1	0	2	0	
12.	Тема 12. Благодарность. Поздравление. Пожелание	6	2	0	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
13.	Тема 13. Просьба. Предложение Согласие.	6	3	0	2	0	
14.	Тема 14. Разрешение. Отказ. Запрещение	6	4	0	2	0	
15.	Тема 15. Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления	6	5	0	2	0	
16.	Тема 16. Разговор по телефону. Правила разговора по мобильному телефону.	6	6	0	2	0	
17.	Тема 17. Написание личного письма и открытки зарубежному другу. Правила интернет-переписки.	6	7	0	2	0	
18.	Тема 18. Английский речевой этикет в действии.	6	8	0	2	0	контрольная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	зачет
	Итого			0	52	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Речевой этикет и речевая ситуация. Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка. Социальная дифференциация явлений речевого этикета

практическое занятие (6 часа(ов)):

Определение понятий "Речевой этикет" и "речевая ситуация". Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка. Дифференциация явлений речевого этикета

Тема 2. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Связь речевого этикета и культуры общения. Определение национальных особенностей речевого этикета.

Тема 3. Понятие об английском речевом этикете. Антропология английской культуры.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Речевой этикет в англоязычных странах, в частности, в Великобритании. Английские культурные традиции.

Тема 4. Структура английского речевого этикета. Классовые нормы культурной речи.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Структура английского речевого этикета. Классовые нормы культурной речи.

Тема 5. Речевой этикет в англоязычных странах.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Речевой этикет в англоязычных странах (помимо Великобритании).

Тема 6. Понятие об английском речевом этикете. Структура английского полного имени. Вежливые формы обращения. Обращение к незнакомым людям. Обращение к знакомым людям.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Структура английского полного имени. Вежливые формы обращения. Обращение к незнакомым людям. Обращение к знакомым людям

Тема 7. Ответная реакция на обращение. Привлечение внимания группы людей с целью поиска человека со знанием английского или русского языка.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Применение английских речевых формул. Ответная реакция на обращение. Привлечение внимания группы людей с целью поиска человека со знанием английского или русского языка.

Тема 8. Приветствие и начало разговора. Compliments.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Применение английских речевых формул. Приветствие и начало разговора. Compliments.

Тема 9. Знакомство и начало беседы. Поведение при знакомстве. Знакомство без посредника. Знакомство через посредника.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Применение английских речевых формул. Знакомство и начало беседы. Поведение при знакомстве. Знакомство без посредника. Знакомство через посредника.

Тема 10. Расставание. Поведение при расставании. Пожелания и просьбы при расставании.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Применение английских речевых формул. Расставание. Поведение при расставании. Пожелания и просьбы при расставании.

Тема 11. Приглашения. Ответная реакция на приглашения.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Применение английских речевых формул. Приглашения. Ответная реакция на приглашения.

Тема 12. Благодарность. Поздравление. Пожелание

практическое занятие (2 часа(ов)):

Применение английских речевых формул. Благодарность. Поздравление. Пожелание

Тема 13. Просьба. Предложение Согласие.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Применение английских речевых формул. Просьба. Предложение Согласие.

Тема 14. Разрешение. Отказ. Запрещение

практическое занятие (2 часа(ов)):

Применение английских речевых формул. Разрешение. Отказ. Запрещение

Тема 15. Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления

практическое занятие (2 часа(ов)):

Применение английских речевых формул. Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления

Тема 16. Разговор по телефону. Правила разговора по мобильному телефону.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Применение английских речевых формул. Разговор по телефону. Правила разговора по мобильному телефону

Тема 17. Написание личного письма и открытки зарубежному другу. Правила интернет-переписки.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Применение английских речевых формул. Написание личного письма и открытки зарубежному другу. Правила интернет-переписки.

Тема 18. Английский речевой этикет в действии.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Применение английских речевых формул. Английский речевой этикет на практике.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Речевой этикет и речевая ситуация. Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка. Социальная дифференциация явлений речевого этикета	4	1-3	подготовка к устному опросу	14	устный опрос
2.	Тема 2. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.	4	4-5	подготовка к устному опросу	12	устный опрос
3.	Тема 3. Понятие об английском речевом этикете. Антропология английской культуры.	4	6-7	подготовка к устному опросу	16	устный опрос
4.	Тема 4. Структура английского речевого этикета. Классовые нормы культурной речи.	4	8-9	подготовка к устному опросу	12	устный опрос
18.	Тема 18. Английский речевой этикет в действии.	6	8	подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
	Итого				56	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В рамках освоения дисциплины предусмотрено общение с носителями языка с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**Тема 1. Речевой этикет и речевая ситуация. Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка. Социальная дифференциация явлений речевого этикета**

устный опрос , примерные вопросы:

Обсуждение по материалам лекции. Вопросы: Что такое "речевой этикет"? Что такое "речевая ситуация"?

Тема 2. Речевого этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.

устный опрос , примерные вопросы:
Обсуждение по материалам лекции

Тема 3. Понятие об английском речевом этикете. Антропология английской культуры.

устный опрос , примерные вопросы:
Обсуждение по материалам лекции

Тема 4. Структура английского речевого этикета. Классовые нормы культурной речи.

устный опрос , примерные вопросы:
Обсуждение по материалам лекции

Тема 5. Речевого этикет в англоязычных странах.

Тема 6. Понятие об английском речевом этикете. Структура английского полного имени. Вежливые формы обращения. Обращение к незнакомым людям. Обращение к знакомым людям.

Тема 7. Ответная реакция на обращение. Привлечение внимания группы людей с целью поиска человека со знанием английского или русского языка.

Тема 8. Приветствие и начало разговора. Compliments.

Тема 9. Знакомство и начало беседы. Поведение при знакомстве. Знакомство без посредника. Знакомство через посредника.

Тема 10. Расставание. Поведение при расставании. Пожелания и просьбы при расставании.

Тема 11. Приглашения. Ответная реакция на приглашения.

Тема 12. Благодарность. Поздравление. Пожелание

Тема 13. Просьба. Предложение Согласие.

Тема 14. Разрешение. Отказ. Запрещение

Тема 15. Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления

Тема 16. Разговор по телефону. Правила разговора по мобильному телефону.

Тема 17. Написание личного письма и открытки зарубежному другу. Правила интернет-переписки.

Тема 18. Английский речевого этикет в действии.

контрольная работа , примерные вопросы:

Проверочная работа проводится в форме разыгрывания речевых ситуаций по пройденным темам

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы для контроля

1. Что такое речевого этикет? (по определению Н.И.Формановской)
2. Постулаты речевого общения.
3. Речевого этикет в узком и широком смысле.
4. Элементы речевого этикета на разных языковых уровнях.
5. Речевая практика и норма в речевом этикете.
6. Коммуникативные функции речевого этикета.
7. Речевого этикет и речевая ситуация.
8. Речевого этикет и социальный статус участников коммуникации.
9. Речевого этикет и проблемы стилистики.
10. Интонационное оформление этикетных высказываний.
11. Использование паралингвистических знаков.
12. Речевого этикет в исторической перспективе.

13. Особенности английского речевого этикета.

7.1. Основная литература:

Этикетные рече-поведенческие тактики в переводах русских художественных текстов XX века на английский и татарский языки, Нуриева, Гузель Рашитовна, 2012г.

100 важнейших правил бизнес-этикета, Квитшау, Анке; Таберниг, Христина, 2008г.

Прагматические аспекты комплимента как формы речевого этикета, Агаркова, Ольга Анатольевна, 2004г.

Деловая этика и деловой этикет, Кузнецов, Игорь Николаевич, 2007г.

2 Э: этика и этикет в бизнесе, Коллинз, Дэйв, 2006г.

Деловой этикет, Кукушин, Вадим Сергеевич, 2005г.

Современный этикет, Кузнецов, Игорь Николаевич, 2006г.

Деловой этикет и общение, Макаров, Борис Федорович; Непогода, Александр Владимирович, 2006г.

Деловая этика и деловой этикет, Кузнецов, Игорь Николаевич, 2007г.

7.2. Дополнительная литература:

Бизнес-этикет в арабских странах, Сканави, Александр Андреевич, 2010г.

Энциклопедия этикета, , 2006г.

Энциклопедия этикета, Миллер, Ллуэллин, 2005г.

Деловой этикет для работы и карьеры, Ханиш, Хорст, 2008г.

Башкирский речевой этикет: семантика и средства выражения, Сынбулатова, Айгуль Юлаевна, 2011г.

Этикет народов Востока, Фомина, Наталья Ивановна; Васильев, Леонид Сергеевич, 2011г.

Имидж и этикет в бизнесе, Алехина, Ия Валентиновна, 2005г.

Этикетные модели поведения в британской и русской лингвокультурах, Мосейко, Анна Александровна, 2005г.

7.3. Интернет-ресурсы:

english-online - <http://abc-english-grammar.com/>

study.ru - www.study.ru

subscribe.ru - www.subscribe.ru

tutoronline.ru -

http://www.tutoronline.ru/blog/feb_2012/frazy-rechevogo-jetiketa-v-anglijskom-jazyke-chast-1.aspx

Английский и немецкий языки -

http://avtc.lt/index.php?option=com_content&task=view&id=271&Itemid=50

путешествие в страну речевого этикета -

kmk26.ru/content/files/prepodavatel/ambarzumjn/prezen_etiket.ppt

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Особенности речевого этикета" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме. Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

DVD-проигрыватель для просмотра видеоуроков по речевому этикету и отрывков из английских кинофильмов с целью последующего анализа речевых ситуаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 050100.62 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Родной (татарский) язык и литература и иностранный язык (английский).

Автор(ы):

Мухарлямова Л.Р. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Тарасова Ф.Х. _____

"__" _____ 201__ г.