

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение менеджмента



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Управленческий учет Б3.Б.2.2

Направление подготовки: 080200.62 - Менеджмент

Профиль подготовки: Управление персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Сафина Д.М.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Киршин И. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение менеджмента):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 949939714

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Сафина Д.М. кафедра финансового менеджмента Отделение менеджмента, dinara.safina.1977@mail.ru

1. Цели освоения дисциплины

- ознакомить с основными положениями курса: использованием ряда систем и методик калькулирования себестоимости продукции, применением альтернативных классификаций затрат для различных целей
- научить готовить и использовать бухгалтерскую информацию для принятия эффективных управленческих решений;
- выработать умение составлять отчетность организации в целом и по ее подразделениям в соответствии с принципами управленческого учета;
- освоить методику проведения сравнительного анализа данных управленческой отчетности;
- сформировать практические навыки ведения управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б3.Б.2 Профессиональный" основной образовательной программы 080200.62 Менеджмент и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, к базовой (общепрофессиональной) части.

Курс "Управленческий учет" является обязательной дисциплиной по специальности "Менеджмент". Для успешного усвоения курса "Управленческий учет" студенты должны предварительно изучить дисциплины "Микроэкономика" и "Бухгалтерский учет".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-17 (общекультурные компетенции)	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-5 (общекультурные компетенции)	владение культурой мышления, способность к восприятию и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-6 (общекультурные компетенции)	умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-7 (общекультурные компетенции)	готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ПК-40 (профессиональные компетенции)	способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

? особенности управленческого учета, его отличия от других видов учета;

- ? системы классификации затрат для различных целей;
- ? методы учета затрат и калькулирования себестоимости;
- ? особенности составления бюджетов.

2. должен уметь:

- ? применять основные методики калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг;
- ? подготавливать и анализировать информацию для принятия управленческих решений;
- ? составлять гибкие и статичные планы, сметы и т.д.;
- ? применять полученные знания для оценки соотношения затрат и результатов;
- ? применять полученные знания для выбора лучших вариантов управленческих решений;

3. должен владеть:

- ? терминологическим аппаратом дисциплины "Управленческий учет";
- ? навыками работы с внутренними документами управленческой информации;
- ? методами анализа себестоимости продукции;
- ? методами учета затрат.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- способность использовать на практике полученные знания и навыки;
- готовность применять основные методики калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг;
- готовность подготавливать и анализировать информацию для принятия управленческих решений;
- готовность составлять гибкие и статичные планы, сметы и т.д.;
- готовность применять полученные знания для оценки соотношения затрат и результатов;
- готовность применять полученные знания для выбора лучших вариантов управленческих решений;

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

- 86 баллов и более - "отлично" (отл.);
- 71-85 баллов - "хорошо" (хор.);
- 55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);
- 54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	

Управленческий учет

точка

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Управленческий учет

лекционное занятие (18 часа(ов)):

1 Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета. 1. Понятие управленческий учет, исторические аспекты возникновения управленческого учета. 2. Основные принципы управленческого учета. 3. Функции управленческого учета. 4. Взаимосвязь видов учета. 5. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Самостоятельная работа ♦ 1. Чтение литературы по теме, подготовка выступлений к семинару. 2 2 - - 4 выступления с краткими сообщениями по прочитанной литературе

практическое занятие (18 часа(ов)):

2. Отклонения фактических затрат от их нормативных значений и их анализ как средство контроля затрат. Вычисление отклонений материальных затрат, прямых трудовых затрат и обще-производственных расходов. Самостоятельная работа ♦ 6. Чтение литературы по теме, подготовка выступлений к семинару, решение задач по теме. 2 2 1 - 6 решение практических задач, выступления с краткими сообщениями по прочитанной литературе 7 Тема 7. Учет затрат по функциям - Activity Based Costing. 1. Понятие кост-драйвер. 2. 4 шага ABC- метода. 3. Достоинства и недостатки ABC- метода. Самостоятельная работа ♦ 7. Чтение литературы по теме, подготовка выступлений к семинару, решение задач по теме, подготовка реферативных выступлений. 2 - 1 2 6 решение практических задач, выступления с краткими сообщениями по прочитанной литературе 8 Тема 8. Организация бюджетирования на предприятии. 1. Принципы эффективного бюджетирования. 2. Функции бюджета, конечные бюджетные формы. 3. Финансовая структура предприятия. ЦФО и виды ЦФУ. 4. Взаимосвязь бюджетов. Самостоятельная работа ♦ 8. Чтение литературы по теме, подготовка выступлений к семинару, решение задач по теме. 2 - 1 2 6 защита рефератов, презентация по теме занятия 9 Тема 9. 1. Функционально-стоимостной анализ (ФСА) - эффективный инструмент управленческого учета. 2. Понятие и сущность управления целевой себестоимостью (Target costing). Самостоятельная работа ♦ 9. Чтение литературы по теме, подготовка выступлений к семинару, решение задач по теме, подготовка к контрольной работе ♦2. 2 - - 2 4 решение практических задач, защита рефератов, презентация по теме занятия 10 Тема 10. Организация управленческого учета. 1. Автономная и интегрированные системы управленческого учета. Использование 30-х счетов. 2. Основы сбалансированной системы показателей (balanced scorecard, BSC)

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Управленческий учет	5	12	подготовка к контрольной точке	18	контрольная точка

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
				Чтение учебников, решение задач	18	Тесты, итоговая работа
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе реализации учебной программы по дисциплине "Управленческий учет" используются такие образовательные технологии, как: лекции, семинары, обсуждение мате-риалов по темам семинаров, выступления студентов с рефератами с последующим обсужде-нием, решение практических задач на семинарах и в качестве домашнего задания, подготов-ка презентаций по темам.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Управленческий учет

контрольная точка , примерные вопросы:

Тесты, итоговая работа , примерные вопросы:

Пример контрольной точки. 1. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется: а) ежемесячно; б) ежеквартально; в) ежегодно; г) ни при ка-ких условиях. 2. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппа?рат организации может нести только админи-стративную ответственность: а) управленческого учета; б) налогового учета; в) статистического учета; г) финансового учета. 3. Группировка затрат в разрезе экономических элементов обяза?тельна в: а) оперативном учете; б) управленческом учете; в) финансовом учете; г) стратегическом учете. 4. По отношению к объему производства и продаж затраты под?разделяются на: а) постоянные и переменные; б) прямые и косвенные; в) основные и накладные; г) продукт и периода. 5 . Фирма планирует продавать продукцию А по цене 27 руб., переменные затраты - 15 руб. Постоянные расхо-ды в месяц = 197040 руб. Критическая точка: а) 312930 руб.; б) 322650 руб.; в) 443340 руб.; г) 438480 руб. 6. Предприятие планирует выпуск и продажу изделий "А" в объеме 750 шт. Планируемые переменные затраты на единицу изделия составляют 500 руб., а общая величина планируемых постоянных затрат - 190 000 руб. Планируемая прибыль должна составить 35 000 руб. По какой цене следует продать изделие "А"? а) 700; б) 725; в) 775; г) 800. 7. Предприятием за отчетный период реализованы 1000 шт. изде?лий "А" на сумму 30 000 руб. При этом пере-менные расходы составили 20 000 руб., а постоянные расходы ? 6000 руб. Определите запас проч?ности в де-нежном выражении: а) 12 000; б) 8500; в) 9300; г) 8700. 8. Предприятием за отчетный период реализованы 1000 шт. изде?лий "А" на сумму 30 000 руб. При этом пере-менные расходы составили 20 000 руб., а постоянные расходы ? 6000 руб. На какую сумму изме?нится запас прочности, если постоянные расходы увеличатся на 10%: а) 2200; б) 1800; в) 600; г) 900. 9. Определить общее отклонение прямых трудовых затрат из условий: -Фактическая ставка оплаты труда 200 руб. за час; Нормативная ставка оплаты труда - 198 руб. за час; - Фактическое время работы - 40 часов; -Нормативное время - 42 часа; - Фактическое время на исправление брака - 3 часа. а) 916 руб. б) 284руб. в) 316руб.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Пример контрольной точки.

1. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

а) ежемесячно; б) ежеквартально; в) ежегодно; г) ни при каких условиях.

2. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппарат организации может нести только административную ответственность:

а) управленческого учета; б) налогового учета; в) статистического учета; г) финансового учета.

3. Группировка затрат в разрезе экономических элементов обязательна в:

а) оперативном учете; б) управленческом учете;

в) финансовом учете; г) стратегическом учете.

4. По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:

а) постоянные и переменные; б) прямые и косвенные;

в) основные и накладные; г) продукт и периода.

5. Фирма планирует продавать продукцию А по цене 27 руб., переменные затраты - 15 руб. Постоянные расходы в месяц = 197040 руб. Критическая точка:

а) 312930 руб.; б) 322650 руб.; в) 443340 руб.; г) 438480 руб.

6. Предприятие планирует выпуск и продажу изделий "А" в объеме 750 шт. Планируемые переменные затраты на единицу изделия составляют 500 руб., а общая величина планируемых постоянных затрат - 190 000 руб. Планируемая прибыль должна составить 35 000 руб. По какой цене следует продать изделие "А"?

а) 700; б) 725; в) 775; г) 800.

7. Предприятием за отчетный период реализованы 1000 шт. изделий "А" на сумму 30 000 руб. При этом переменные расходы составили 20 000 руб., а постоянные расходы ? 6000 руб. Определите запас прочности в денежном выражении:

а) 12 000; б) 8500; в) 9300; г) 8700.

8. Предприятием за отчетный период реализованы 1000 шт. изделий "А" на сумму 30 000 руб. При этом переменные расходы составили 20 000 руб., а постоянные расходы ? 6000 руб. На какую сумму изменится запас прочности, если постоянные расходы увеличатся на 10%:

а) 2200; б) 1800; в) 600; г) 900.

9. Определить общее отклонение прямых трудовых затрат из условий:

-Фактическая ставка оплаты труда 200 руб. за час; Нормативная ставка оплаты труда - 198 руб. за час;

- Фактическое время работы - 40 часов; -Нормативное время - 42 часа; - Фактическое время на исправление брака - 3 часа.

а) 916 руб. б) 284руб. в) 316руб.

Перечень тем для исследовательских работ.

1. Сущность управленческого учета. Задачи и принципы управленческого учета.

2. Управленческий процесс и роль бухгалтера в управленческом процессе. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету.

3. Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Классификация затрат.

4. Методы разделения затрат на переменные и постоянные.

5. Анализ зависимости "затраты-объем-прибыль". Операционный рычаг.

6. Структура и виды себестоимости: производственная и полная себестоимость, фактическая и нормативная себестоимость, себестоимость по прямым затратам и по переменным затратам (ограниченная себестоимость).

7. Формы связи управленческой и финансовой бухгалтерии: интегрированная (монистическая) и автономная.

8. Система учета переменных затрат "директ-костинг". Понятие маржинальной прибыли.

9. Система учета полных затрат и система учета переменных затрат: влияние выбранно-го подхода на величину прибыли.
10. Сравнение влияния калькуляции с полным распределением затрат и калькуляцией себестоимости по переменным издержкам на величину прибыли. Аргументы в под-держку калькуляций себестоимости с полным распределением затрат и по перемен-ным издержкам.
11. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от типа произ-водственных процессов: позаказный и попроцессный и их модификации.
12. Позаказный метод затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Записи в учете при позаказном методе калькулирования.
13. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимо-сти. Особенности и сфера применения. Записи в учете при попроцессном (попере-дельном) методе калькулирования.
14. Сметное планирование (бюджетирование). Функции бюджета.
15. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов.
16. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денеж-ных средств.
17. Организация бюджетирования по центрам ответственности и сегментам рынка.
18. Контроль за исполнением бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты. Преимущества использования гибких смет по сравнению со статичными сметами.
19. Стимулирование и ответственность управленческого персонала за исполнение бюд-жетов.
20. Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат.
21. Понятие нормативных затрат и система "стандарт-кост". Принципы, организация и порядок определения нормативных затрат. Использование системы "стандарт-кост".
22. Отклонения фактических затрат от их нормативных значений и их анализ как средст-во контроля затрат. Вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.
23. Учетные записи в системе "стандарт-кост". Запись отклонений в регистрах бухгалтер-ского учета.
24. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие "центра ответственности", виды центров ответственности.
25. Внутренняя управленческая отчетность: содержание, назначение и использование на различных уровнях управления.
26. Принятие управленческих решений. Обеспечение значимой информации для приня-тия решений по управлению бизнесом.
27. Контроллинг: от оперативного уровня организации управленческих систем до уровня стратегического и применения Balanced Scorecard (BSC).
28. Философия контроллинга. Задачи контроллинга в компании. Контроллер как внут-ренний эксперт-советник.
29. Финансовая структуризация компании: создание центров финансовой ответственно-сти (ЦФО). Центры затрат, центры дохода, центры маржинального дохода, центры прибыли, центры ROI. (на примере)
30. Методы внутрифирменного распределения стоимости продукции (услуг). Трансфер-ные цены.
31. Принятие решений по ценообразованию. Основные факторы, влияющие на решения по ценообразованию. Ценообразование специального заказа.
32. Принятие долгосрочных инвестиционных решений. Дисконтированные методы оце-нок инвестиций. Чистая приведенная стоимость (NPV). Внутренняя ставка доходно-сти (IRR). Сравнение NPV и IRR.
33. Основные принципы МСФО. Цели и задачи составления отчетности по МСФО
34. Отчет о прибылях и убытках согласно МСФО. Отчет о движении денежных средств согласно МСФО.

35. Управленческий учет оборотных активов (денежные средства, дебиторская задолженность, запасы товарно-материальных ценностей).
 36. Управленческий учет долгосрочных активов (основные средства, нематериальные активы).
 37. Управленческий учет доходов.
 38. Метод расчета затрат по процессам - Activity Based Costing.
 39. Система индикаторов Balanced Scorecard. Внутрифирменная отчетность по модели Balanced Scorecard.
 40. Принципы составления бюджетов, проведения сравнения "план/факт" и анализа отклонений. Понятие "гибкого" и "жесткого" бюджета.
 41. Базовые бюджеты (бюджет продаж, бюджет поступлений, бюджет производства, бюджет производственных запасов, бюджет производственных затрат, бюджет коммерческих затрат, бюджет управленческих затрат, бюджет закупок, бюджет дебиторской и кредиторской задолженности, бюджет выплат).
 42. Информационные системы управленческого учета. Основные факторы эффективности автоматизации информационных систем.
 43. Проблемы организации управленческого учета в организации.
 44. Проблемы внедрения и дальнейшего развития управленческого учета.
- Вопросы к экзамену по курсу "Управленческий учет".
1. Понятие управленческий учет, исторические аспекты возникновения управленческого учета.
 2. Основные принципы управленческого учета.
 3. Функции управленческого учета.
 4. Взаимосвязь видов учета.
 5. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
 6. Классификация затрат в зависимости от целей управленческого учета: а) расчета себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; б) принятия решений и планирования; в) контроля и регулирования.
 7. Методы разделения затрат на постоянную и переменную части: метод верхней - нижней точки (High-Low Method)
 8. Сущность CVP- анализа (costs - volume - profit), (понятие маржинального дохода, формула, отражающая взаимосвязь CVP)
 9. Расчет критической точки (разные способы, через коэффициент маржинального дохода, как рассчитать в случае, если предприятие производит несколько видов продуктов)
 10. Маржинальный запас прочности. Понятие производственного леввериджа.
 11. Элементы себестоимости изделия. Классификация методов учета и калькулирования.
 12. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения.
 13. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Понятие условная единица. Бесполуфабрикатный и полуфабрикатный варианты калькулирования себестоимости. Схемы бухгалтерских записей при бесполуфабрикатном и полуфабрикатном методах.
 14. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Записи в учете при позаказном методе калькулирования.
 15. Сущность директ-костинга.
 16. Сравнение влияния калькуляции с полным распределением затрат и калькуляции себестоимости по переменным издержкам на величину прибыли (вывод).
 17. Схема учетных записей при калькулировании себестоимости по методу директ-костинг.
 18. Достоинства и недостатки директ-костинга.
 19. Сущность стандарт-костинга. Отличие от нормативного учета затрат.

20. Отклонения фактических затрат от их нормативных значений и их анализ как средство контроля затрат. Вычисление отклонений материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.
21. Понятие кост-драйвер.
22. 4 шага ABC- метода.
23. Достоинства и недостатки ABC- метода.
24. Принципы эффективного бюджетирования.
25. Функции бюджета, конечные бюджетные формы.
26. Финансовая структура предприятия. ЦФО и виды ЦФУ.
27. Взаимосвязь бюджетов.
28. Функционально-стоимостной анализ (ФСА) - эффективный инструмент управленческого учета.
29. Понятие и сущность управления целевой себестоимостью (Target costing).
30. Автономная и интегрированная системы управленческого учета. Использование 30-х сче-тов.
31. Основы сбалансированной системы показателей (Balanced Scorecard, BSC)

7.1. Основная литература:

1. Ивашкевич О. В. Управленческий учет и анализ в розничной торговле одеждой: Учебное пособие / О.В. Ивашкевич. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 127 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0145-0, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=190379>
2. Петрова В. И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Учебное пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан - М.: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-004075-2, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=199094>
3. Иванов В. В. Управленческий учет для эффективного менеджмента / В.В. Иванов, О.К. Хан. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 208 с.: 70x100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-003072-2, 2500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=358346>

7.2. Дополнительная литература:

1. Вахрушина М. А. Управленческий анализ: вопросы теории, практика проведения: Монография / М.А. Вахрушина, Л.Б. Самарина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 144 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга). (переплет) ISBN 978-5-9558-0175-9, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=215941>
2. Крюкова Н. П. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / Н.П. Крюкова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003134-7, 2000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=404350>
3. Казакова Н. А. Управленческий анализ в различных отраслях: Учебное пособие / Н.А. Казакова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004612-9, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=218720>

7.3. Интернет-ресурсы:

- АУП - www.aup.ru
Журнал "Управленческий учет" - www.upruchet.ru
Журнал "Финансовый директор" - www.fd.ru
Коммерсант - www.kommersant.ru
Коммерсант - <http://www.kommersant.ru/sf/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управленческий учет" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Необходимы:

- проектор с экраном,
- принтер и копировальный аппарат для распечатки текстов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.62 "Менеджмент" и профилю подготовки Управление персоналом .

Автор(ы):

Сафина Д.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.