

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение менеджмента



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Бухгалтерский учет БЗ.Б.2.1

Направление подготовки: 080200.62 - Менеджмент

Профиль подготовки: Управление персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Снеткова Т.А.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Каспина Р. Г.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение менеджмента):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 949937514

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Снеткова Т.А. кафедра управленческого учета и контроллинга Отделение экономики предприятия ,
TASnetkova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование базовых теоретических знаний по бухгалтерскому учету, овладение методическими приемами и практическими навыками в организации бухгалтерского учета с целью формирования способности по их использованию в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины следует решить следующие задачи:

- сформировать знания о содержании и назначении бухгалтерского учета;
- изучить теоретические основы группировки, систематизации, стоимостного отражения и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета
- получить практические навыки составления бухгалтерских записей, организации и ведения текущего учета;
- обеспечить усвоение основных подходов к построению и использованию стандартных учетных моделей исследуемых процессов и явлений хозяйственной жизни экономического субъекта.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.2 Профессиональный" основной образовательной программы 080200.62 Менеджмент и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, 5, 6 семестры.

Данная дисциплина включена в раздел Б3.Б.2.1 профессионального цикла дисциплин и относится к базовой части. Осваивается на втором курсе (4 семестр) по дневной форме обучения.

Изучению дисциплины предшествует освоение следующих дисциплин: "Методы принятия управленческих решений", "История управленческой мысли", "Теория статистики", "Статистика" и др.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: "Бухгалтерский финансовый учет", "Бухгалтерский управленческий учет", "Финансовый анализ" и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-05 (общекультурные компетенции)	- владение культурой экономического мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу учетно-экономической информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-09 (общекультурные компетенции)	- умение использовать нормативные правовые документы по бухгалтерскому учету в своей деятельности
ОК-10 (общекультурные компетенции)	- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-16 (общекультурные компетенции)	- понимание роли и значения учетно-экономической информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний
ОК-17 (общекультурные компетенции)	- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки учетной информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-18 (общекультурные компетенции)	способность работать с учетно-экономической информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
ОК-19 (общекультурные компетенции)	- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
ОК-20 (общекультурные компетенции)	способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
ОК-21 (общекультурные компетенции)	- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ПК-38 (профессиональные компетенции)	- способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК-39 (профессиональные компетенции)	- владение навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
ПК-41 (профессиональные компетенции)	- способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета
ПК-42 (профессиональные компетенции)	- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК-43 (профессиональные компетенции)	- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования по данным бухгалтерского учета
ПК-46 (профессиональные компетенции)	- понимание роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов
ПК-47 (профессиональные компетенции)	- способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- основные стандарты, принципы и задачи бухгалтерского учета;
- теоретические основы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета;
- принципы организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах;

2. должен уметь:

- осуществлять группировку хозяйственных средств по видам и источникам формирования;
- составлять бухгалтерские записи, вести счета бухгалтерского учета;
- составлять регистры бухгалтерского учета;
- определять в системе бухгалтерского учета важнейшие показатели деятельности организации, включая финансовый результат от обычных видов деятельности;

3. должен владеть:

- методикой составления бухгалтерских проводок;
- методами и способами организации и ведения текущего учета;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- классифицировать и оценивать объекты бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерские записи;
- оформлять регистры бухгалтерского учета;
- калькулировать фактическую себестоимость приобретенных материалов, фактическую себестоимость продукции, определять финансовый результат от обычных видов деятельности
- формирования основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом	5	1	2	2	0	дискуссия устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	5	2,3	6	6	0	письменная работа устный опрос домашнее задание
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская (финансовая) отчетность	5	4	6	8	0	домашнее задание письменная работа
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	5	5,6,7	8	8	0	домашнее задание контрольная точка письменная работа устный опрос
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	5	8	2	2	0	творческое задание
6.	Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств	5	9	2	2	0	устный опрос
7.	Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления	6	1,2,3	6	6	0	устный опрос письменная работа домашнее задание
8.	Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства	6	4,5,6	6	6	0	письменная работа устный опрос домашнее задание
9.	Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции	6	7,8	4	4	0	письменная работа домашнее задание контрольная работа
10.	Тема 10. Организация бухгалтерского учета	6	9	2	2	0	дискуссия творческое задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	экзамен
	Итого			44	46	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Необходимость и виды хозяйственного учета, роль и место бухгалтерского учета в его системе. Бухгалтерский учет как непрерывное, взаимосвязанное и документальное отражение средств и хозяйственных операций экономического субъекта в денежной форме, вид профессиональной деятельности и раздел экономической науки.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет в организациях РФ. Сфера действия Федерального закона ?О бухгалтерском учете?. Целевое назначение бухгалтерского учета в коммерческих органи-зациях. Роль бухгалтерского учета в управлении деятельностью экономического субъекта.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества организации, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств.

Тема 3. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская (финансовая) отчетность

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Балансовое обобщение информации. Назначение бухгалтерского баланса, его строение: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Функции и значение бухгалтерского баланса.

практическое занятие (8 часа(ов)):

Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности: состав, содержание, порядок составления и предоставления.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

лекционное занятие (8 часа(ов)):

Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и поря-док записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Обобщение данных текущего учета.

практическое занятие (8 часа(ов)):

Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и порядков записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Обобщение данных текущего учета.

Тема 5. Документация и инвентаризация

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйственных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Понятие инвентаризации. Регламент проведения инвентаризаций. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйственных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Понятие инвентаризации. Регламент проведения инвентаризаций. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы, виды и методы оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Калькулирование. Слагаемые фактической стоимости внеоборотных и оборотных активов, отражаемых в бухгалтерском учете.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы, виды и методы оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Калькулирование. Слагаемые фактической стоимости внеоборотных и оборотных активов, отражаемых в бухгалтерском учете.

Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Понятие процесса заготовления. Цель бухгалтерского учета процесса заготовления. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и особенности текущего учета. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Понятие процесса заготовления. Цель бухгалтерского учета процесса заготовления. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и особенности текущего учета. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Учетное понятие процесса производства. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Классификация производственных счетов по структуре и назначению. Калькуляционные счета, собирательно-распределительные счета. Общая схема учета процесса производства. Порядок учета, распределения и списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Учетное понятие процесса производства. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Классификация производственных счетов по структуре и назначению. Калькуляционные счета, собирательно-распределительные счета. Общая схема учета процесса производства. Порядок учета, распределения и списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции.

Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Учетное понятие процесса продаж. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса продаж. Бухгалтерские счета учета процесса продаж. Расходы на продажу. Полная фактическая себестоимость продукции. Определение финансового результата от продажи продукции.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Учетное понятие процесса продаж. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса продаж. Бухгалтерские счета учета процесса продаж. Расходы на продажу. Полная фактическая себестоимость продукции. Определение финансового результата от продажи продукции.

Тема 10. Организация бухгалтерского учета

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Права и обязанности главного бухгалтера. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Формы бухгалтерского учета.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Права и обязанности главного бухгалтера. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Формы бухгалтерского учета.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом	5	1	подготовка к устному опросу	2	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	5	2,3	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
				подготовка к письменной работе	6	письменная работа
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская (финансовая) отчетность	5	4	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
				подготовка к письменной работе	8	письменная работа
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	5	5,6,7	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
				подготовка к контрольной точке	4	контрольная точка
				подготовка к письменной работе	4	письменная работа
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	5	8	подготовка к творческому заданию	4	творческое задание
6.	Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств	5	9	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
9.	Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции	6	7,8	подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
	Итого				54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: дискуссии, выполнение творческих заданий, использование мультимедийных средств обучения, применение электронного образовательного ресурса.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономическим субъектом

устный опрос , примерные вопросы:

Необходимость и виды хозяйственного учета, роль и место бухгалтерского учета в его системе. Бухгалтерский учет как непрерывное, взаимосвязанное и документальное отражение средств и хозяйственных операций экономического субъекта в денежной форме, вид профессиональной деятельности и раздел экономической науки. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет в организациях РФ. Сфера действия Федерального закона ?О бухгалтерском учете?. Целевое назначение бухгалтерского учета в коммерческих пред-приятиях. Роль бухгалтерского учета в управлении финансовой деятельностью экономического субъекта в микро и макроэкономике.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

домашнее задание , примерные вопросы:

решение практических заданий

письменная работа , примерные вопросы:

По данным таблицы произвести классификацию имущества фирмы ?Адонис? на 1 февраля 201х года, определив при этом величину активов, капитала и обязательств.

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы. Понятие хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств. Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества организации, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

Тема 3. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская (финансовая) отчетность

домашнее задание , примерные вопросы:

решение практических заданий Определить тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

письменная работа , примерные вопросы:

Составить баланс фирмы ?Адонис? на 1 февраля 201х года в рублях по учебной форме, приведенной в таблице 11, используя данные группировки имущества организации

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

домашнее задание , примерные вопросы:

решение практических заданий

контрольная точка , примерные вопросы:

Составить по каждой хозяйственной операции бухгалтерскую проводку и записать в Журнал регистрации хозяйственных операций

письменная работа , примерные вопросы:

Определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по приведенным хозяйственным операциям

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и поря-док записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. Планы счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

Тема 5. Документация и инвентаризация

творческое задание , примерные вопросы:

подготовка презентации

Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления

Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства

Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции

контрольная работа , примерные вопросы:

Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции

Тема 10. Организация бухгалтерского учета

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Экзамен проводится в письменной форме решением задачи последующим устным собеседованием

7.1. Основная литература:

1. Нормативные документы <http://www.consultant.ru>
2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/bookread.php?book=432376>
3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/bookread.php?book=412927>

7.2. Дополнительная литература:

1. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / В.Ф. Палий. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. <http://znanium.com/bookread.php?book=372372>
2. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. <http://znanium.com/bookread.php?book=363826>
3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. <http://znanium.com/bookread.php?book=404534>

7.3. Интернет-ресурсы:

- - -

Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/>

ИСПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>)

Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru/defaultx.asp) - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС ZNANIUM.COM - www.znanium.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

показ презентаций, практические занятия с использованием компьютерных систем бухгалтерского учета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.62 "Менеджмент" и профилю подготовки Управление персоналом .

Автор(ы):

Снеткова Т.А. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В. _____

"__" _____ 201__ г.