

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение менеджмента



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Минзарипов Р.Г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Русский язык и культура речи Б1.ДВ.2

Направление подготовки: 080200.62 - Менеджмент

Профиль подготовки: Управление персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Фаттахова Н.Н.

**Рецензент(ы):**

Палей Т.Ф.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Фаттахова Н. Н.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение менеджмента):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Фаттахова Н.Н. кафедра русского языка и методики преподавания отделение русской и зарубежной филологии им. Л.Н.Толстого , Nailya.Fattahova@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

сформировать представление об основном понятийном аппарате курса;

- содействовать повышению культуры письменной и устной речи будущих экономистов в различных деловых и социально значимых ситуациях процесса общения;
- развить умение обоснованного выбора языковых единиц, а также умение опознавать стилистические ошибки в своей речи и речи окружающих.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.ДВ.2 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 080200.62 Менеджмент и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.ДВ.2 Гуманитарный, социальный и экономический" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе ( 1 семестр).

Данная учебная дисциплина входит в раздел "Б1.ДВ.2. Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Вариативная часть. Дисциплина по выбору" ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО 080200.62 - менеджмент.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии
Ок-10	? стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию
ОК-11 (общекультурные компетенции)	? умением критически оценивать личные достоинства и недостатки
ОК-19 (общекультурные компетенции)	? способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
Ок-2	? знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности
ПК-24 (профессиональные компетенции)	способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- особенности языка и речи, виды речевой деятельности, особенности коммуникации;
- основные нормы литературного языка;

- способы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения, речевой этикет;
- функциональные стили речи;
- структуру текста разной функциональной и жанровой направленности, правила его построения и языкового оформления;

**2. должен уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат курса "Русский язык и культура речи", языковые средства разных функциональных стилей в профессиональной деятельности;
- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в различных, в том числе профессионально ориентированных, ситуациях общения;
- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

**3. должен владеть:**

- нормами современного русского литературного языка;
- навыками деловой письменной и устной речи.

**4. должен демонстрировать способность и готовность:**

- применять полученные знания на практике.

**4. Структура и содержание дисциплины/ модуля**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

**4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю**

**Тематический план дисциплины/модуля**

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие о языке как знаковой системе. Формы существования национального языка. Культура речи. Языковая норма.	1	1,2	2	2	0	контрольная точка устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи	1		4	6	0	контрольная работа
3.	Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Взаимопроникновение стилей	1	3-5	2	2	0	реферат творческое задание
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	зачет
	Итого			8	10	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие о языке как знаковой системе. Формы существования национального языка. Культура речи. Языковая норма.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Язык как знаковая система. Функции языка: коммуникативная, когнитивная, фатическая, регулятивная и др. Язык и речь. Формы существования национального языка: диалекты территориальные и социальные, просторечие, литературный язык. Понятие о культуре речи. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, чистота, выразительность и др. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Понятие о языковой норме. Нормы императивные и диспозитивные. Типология норм: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические. Вариативность норм.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Формы существования национального языка. Диалекты территориальные и социальные. Просторечие. Литературный язык как высшая форма существования национального языка..

**Тема 2. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи**

**лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Языковые нормы: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические. Нормы письменной речи: орфографические, пунктуационные.

**практическое занятие (6 часа(ов)):**

Языковые нормы: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические. Нормы письменной речи: орфографические, пунктуационные.

**Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Взаимопроникновение стилей**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Разновидности речи, основания классификации. Функциональные стили: книжные и разговорный. Устная и письменная речь. Диалог и монолог. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Условия эффективной коммуникации. Принцип кооперации Г.П.Грайса, составляющие его максимы. Принцип вежливости Д.Лича, составляющие его максимы. Барьеры коммуникации. Основы риторики. Виды публичных речей. Особенности устной публичной речи. Оратор и аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Функциональные стили: книжные и разговорный. Общая характеристика. Особенности научного стиля. Правила создания вторичных текстов (аннотирование, реферирование). Особенности официально-делового стиля. Жанры. Вербальное и невербальное общение. Условия эффективной коммуникации. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Выступление по общественно значимой теме.

#### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие о языке как знаковой системе. Формы существования национального языка. Культура речи. Языковая норма.	1	1,2	подготовка к контрольной точке	2	контрольная точка
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
2.	Тема 2. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи	1		подготовка к контрольной работе	6	контрольная работа
3.	Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Взаимопроникновение стилей	1	3-5	подготовка к реферату	3	реферат
				подготовка к творческому заданию	3	творческое задание
	Итого				18	

#### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

При проведении аудиторных занятий используются активные и интерактивные формы занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных языковых ситуаций, коммуникативный тренинг) в сочетании с внеаудиторной работой.

Образовательные технологии:

- лекции,
- практические занятия (традиционные и основанные на имитации публичных форм общения, деятельности организаций и учреждений, форм, жанров и методов работы, известных в общественной практике, например, создание рекламного текста или фрагмента рекламной кампании);
- самостоятельная работа студентов.

#### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

##### Тема 1. Понятие о языке как знаковой системе. Формы существования национального языка. Культура речи. Языковая норма.

контрольная точка, примерные вопросы:

Практические задания См. Бастриков А.В., Бастрикова Е.М. Русский язык и культура речи (материалы для практических занятий). ? Казань: Изд-во Казан. (Приволжск.) федеральн. ун-та, 2011. ? 108 с.



устный опрос , примерные вопросы:

Вопросы: Что такое словесный знак и какие функции он выполняет? Назовите функции языка. Укажите компоненты модели коммуникативного акта. По каким основаниям разводятся понятия ?язык? и ?речь?? Докажите динамический характер речи. Какие разновидности употребления языка вы знаете? Что лежит в основе литературного языка? Что такое территориальные диалекты? Назовите их признаки. Приведите примеры. Назовите основания для дифференциации социальных диалектов. Приведите примеры. Охарактеризуйте современное состояние просторечия. Перечислите признаки литературного языка. Что такое ?культура речи?? Какие аспекты выделяются в культуре речи? Охарактеризуйте языковую личность. Дайте типологию речевой культуры (по О.Б.Сиротининой). Что такое ?языковая норма?? Назовите соотношение ?норма ? вариант?. Как и где осуществляется кодификация нормы? Дайте типологию норм по разным основаниям.

## **Тема 2. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи**

контрольная работа , примерные вопросы:

Примеры заданий: 1. Звонить ? звонишь ? звонит ? звонят А) ударение на 1 слог Б) ударение на 2 слог В) разноместное ударение 2. Н.И.Вавилов изложил свою программу, и Бетсон ? ему полную свободу действий. А) предоставил Б) представил 3. ? алиби А) своё Б) свой В) своя 4. свойственный ? 5. характерный ? А) с кем-чем? Б) кому-чему? В) для кого-чего? 6. В работе научного кружка ? двадцать один студент. А) участвовал Б) участвовали В) участвовало 7. Доказать (1) значит (2) подтвердить совокупностью доказательств (3) правоту данным подсудимым объяснений. На месте каких цифр должно быть тире А) 3 Б) 1, 2 В) 1

## **Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Взаимопроникновение стилей**

реферат , примерные темы:

Тематика рефератов: Звучащая речь и ее особенности. Деловой этикет: личное и письменное общение. Мастерство публичного выступления. Этические нормы и речевой этикет. Язык современной рекламы. Язык эффективного общения современного человека. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека. ?Словесные шаблоны? для деловых бесед и переговоров. Правила построения ораторской речи. Спор и его виды. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка. Язык и стиль выступлений известных ораторов, политических деятелей, журналистов (например, Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А.Арсеньева, П.А. Столыпина и др.). Светская беседа. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория. Язык молодежи. Иностранные слова в современной речи: за и против. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

творческое задание , примерные вопросы:

Составьте три текста ( в официально-деловом, научном и публицистическом стилях).  
Объясните специфику употребленных в каждом тексте языковых средств

## **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

Виды самостоятельной работы

1. Знакомство с программой и содержанием курса "Русский язык и культура речи". Изучение методических рекомендаций по курсу.
2. Изучение теоретического материала по курсу.
3. Работа со словарем иностранных слов, оформление терминословаря студента.
4. Подготовка к практическим занятиям по курсу: выполнение тренировочных упражнений и заданий.
5. Подготовка к текущему контролю и своевременное выполнение контрольной работы.

Примеры контрольных заданий:

Н.И.Вавилов изложил свою программу, и Бетсон ? ему полную свободу действий. А)  
предоставил

Б) представил

? алиби А) своё

Б) свой

В) своя

свойственный ?

характерный ? А) с кем-чем?

Б) кому-чему?

В) для кого-чего?

В работе научного кружка ? двадцать один студент. А) участвовал

Б) участвовали

В) участвовало

Нейтральные языковые средства составляют основу ? стиля речи. А) разговорного

Б) официально-делового

В) любого

Реферативное изложение - это ? А) изложение содержания статьи

Б) пересказ статьи

В) иллюстрация статьи

Обязательная составная информационная часть документа, занимающая в нем определенное место, называется ? А) формуляром

Б) канцеляризмом

В) реквизитом

Вопросы к зачету

1. Язык и речь.

2. Структура коммуникативного акта.

3. Условия эффективного взаимодействия.

4. Формы существования национального языка.

5. Культура речи. Аспекты речи.

6. Языковая норма, типы норм.

7. Основные и специфические черты функциональных стилей русского языка.

8. Общая характеристика научного стиля.

9. Общая характеристика официально-делового стиля.

10. Деловая коммуникация.

11. Устная деловая коммуникация.

12. Общая характеристика публицистического стиля.

13. Особенности устной и письменной форм речи.

14 Особенности монологического и диалогического высказывания.

15. Общая характеристика функционально-смысловых типов речи и их основные признаки.

16. Речевое взаимодействие. Стратегия и тактика речевого поведения.

### 7.1. Основная литература:

Бастриков А.В., Бастрикова Е.М. Русский язык и культура речи (материалы для практических занятий). - Казань: Изд-во Казан. (Приволжск.) федеральн. ун-та, 2011. - 108 с.



Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Я.Гойхман, Л.М.Гончарова, О.Н.Лапшина. - Электрон. данные. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12. - (Электронная библиотека).

Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов нефилол. фак. вузов. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. - 539 с.

Русский язык и культура речи / Под ред. В.И.Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - 413 с.

## **7.2. Дополнительная литература:**

Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 432 с.

Культура русской речи / Ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - М.: НОРМА-ИНФРА, 2006. - 560 с.

Реферирование научного текста: метод. рекомендации по курсу "Рус. яз. и культура речи" / Сост.: А.В.Бастриков, Е.М.Бастрикова. - Казань: Казан. гос. ун-т, 2005. - 28 с.

Синцов Е.В. Русский язык и культура речи. - М.: Флинта, Наука, 2009. - 160 с.

Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 384 с.

## **7.3. Интернет-ресурсы:**

Культура письменной речи - [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)

Культура речи и деловое общение - <http://obhaisy-drug.ru>

Скаженик Е.Н. Деловое общение. Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006. - <http://www.aup.ru/books/m161/>

Словарь лингвистических терминов - <http://obhaisy-drug.ru>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ ? русский язык для всех - <http://www.gramota.ru>

Филология и лингвистика - <http://filologia.su/kultura-rechi>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Русский язык и культура речи" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Ин-тернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080200.62 "Менеджмент" и профилю подготовки Управление персоналом .

Автор(ы):

Фаттахова Н.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.